

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1115 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS YEPES ARANGO	
Documento de identificación: 1.144.131.156	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ JUNIO / 2025	Fecha terminación 31 / AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.055.000	\$2.685.000	\$5.370.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073923455 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822903183 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31 / JULIO / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO - 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de **JULIO** de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de 2019

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista y con copia al correo: apoyosubecosistema@gmail.com. El IBC, Ingreso base de cotización es del 40% del valor de la cuota. Para enviar el pago de **AGOSTO** el cual se paga en **SEPTIEMBRE** de 2025 debe llevar los siguientes datos:

Nombre y apellido completo: JUAN CARLOS YEPES ARANGO

Número de cédula: 1.114.131.156

Número del contrato: 4133.010.26.1.1115 de 2025

Valor Base de Cotización: \$1.423.500

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **03** del 31 de AGOSTO de 2025

1. Prestó apoyo en la propagación técnica de individuos vegetales para la restauración de los predios públicos u otras áreas de interés ambiental de la ciudad, ayudando al fortalecimiento del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA para su transición a Negocio Verde en Santiago de Cali. Traslado suelo fértil, cascarillas de arroz y arena para preparar sustrato. Realizó siembra del material: 450 alcalifas, 200 azulinas, 150 ginger, 100 palma canoa, 80 cintas, 40 monstera costilla de adán 120 filodendros peineta. Realizó fertilización orgánica y riego manual del material vegetal en la zonas forestal y ornamental. Realizó deshierbe de la zona forestal y ornamental para el mantenimiento constante del mismo material. Realizó llenado de bolsa tipo ornamental y tipo forestal para apoyar la propagación del material vegetal. Apoyo en la limpieza del vivero distrital con la recolección de residuos vegetales tales como hojas, ramas de palma y árboles para el mejoramiento del mismo.

2. Brindo apoyo en la recolección de semillas, o plantas madre para la conservación de especies vegetales para el vivero distrital DAGMA. Recolectó las siguientes especies arbóreas por medio de semilla: guayacán y guayaco. Recolectó por medio de esquejes las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

siguientes plantas ornamentales: palma canoa, alcalifa, azulina y agave.

3. Apoyo las jornadas de siembra y el mantenimiento de zonas verdes en jornadas de siembra con la comunidad con el proyecto PLAN CALI DISTRITO MÁS VERDE, realizó mantenimiento del equipo requerido para la siembra o actividades programadas por la dirección del DAGMA. Apoyo en la siembra y el embellecimiento y establecimiento de 2 jardines polinizadores en el barrio Comfenalco, apoyo en la siembra y embellecimiento y limpieza del plan distrito más verde en el barrio la flora av 4 norte con 44, apoyo en la siembra y embellecimiento con un jardín y 5 arbusto para la entrega de parque en el barrio calipso sector 2 en el proyecto de plan distrito más verde. Apoyo en la organización de zonas críticas del vivero para su mejoramiento.

4. Brindo apoyo en la distribución de especies arbustivas y ornamentales para la entrega de material vegetal a la comunidad para siembra en zonas públicas o de interés ambiental. Realizó recorridos por el vivero municipal con las personas que solicitaron material vegetal con el fin de brindarle la información correspondiente para para siembra y manteniendo de las especies vegetales. Realizó entrega de material vegetal para la siembra en espacio público barrio potrero grande por el plan distrito más verde. Realizó entrega de material vegetal a personal del grupo Veolia para siembra en espacio público. Realizó entrega de material vegetal a personal de gobernanza para embellecimiento de espacios públicos en los barrios potrero grande y el corredor de la 104.

5. Realizó todas las actividades que fueron asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA, y que tengan relación directa con el objeto del contrato. Apoyo en la preparación del sancocho convocado por la subdirección para la integración del equipo DAGMA. Apoyo en la recolección y traslado de gasolina para el funcionamiento de los equipos del vivero.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.1115 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

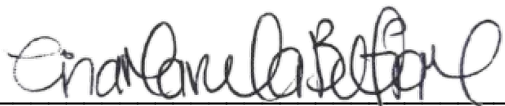
desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

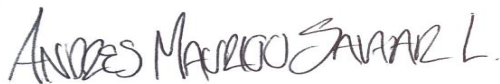
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ

Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA

Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de AGOSTO del 2025