



CERTIFICADO

**SOLEDAD,
ATLANTICO,
COLOMBIA,
A quién interese**

25/08/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANDRES FELIPE MARRIAGA ANDRADE** con **Cédula de Ciudadanía** número **1015480137**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **488409901011**
Fecha de apertura **06/10/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

INFORMACION GENERAL

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | CPS-2025-C0773 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL |
| PERIODO | 22/07/2024 al 21/08/2024 |
| CONTRATISTA | ANDRÉS FELIPE MARRIAGA ANDRADE |
| IDENTIFICACION | 1015480137 |
| <p style="text-align: center;">OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> | <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES EJECUTADAS</p> |
| <p>1. Brindar asesoramiento técnico y jurídico a la Secretaría de Planeación en la formulación, implementación y evaluación del componente de ordenamiento territorial dentro del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y demás instrumentos de planificación urbana.</p> | <p>1.1. Durante el periodo contractual brindé el asesoramiento técnico y jurídico requerido en la implementación del POT vigente y en los trámites derivados de este, atendiendo solicitudes de la ciudadanía y elaborando los estudios técnicos de soporte para proyectos de acuerdo municipal de legalizaciones urbanísticas. Así mismo, se aportaron insumos técnicos al programa de titulaciones de predios.</p> |
| <p>2. Coordinar y hacer seguimiento a la utilización de los instrumentos de planeación y gestión del suelo, tales como cargas y beneficios, derechos de edificabilidad, planes parciales, planes de regularización y legalización, entre otros, garantizando su aplicación conforme a la normativa vigente.</p> | <p>2.1 Se realizó el seguimiento correspondiente a los instrumentos de planeación, especialmente a los planes parciales y urbanizaciones en suelo urbano, atendiendo solicitudes de recibo de áreas de cesión. Se actualizó el expediente y archivo de urbanizaciones y planes parciales del municipio, además de gestionar el proceso de recibo de las áreas de cesión de los proyectos urbanísticos Portocastello de Inacar, Flamenos y Solarío de Marval.</p> |
| <p>3. Emitir conceptos especializados en derecho urbano y ordenamiento territorial, con relación a trámites, licencias, normativas de uso del suelo, planes de desarrollo y demás actuaciones administrativas que requiera la Secretaría de Planeación.</p> | <p>3.1 Se emitieron conceptos especializados en materia de derecho urbano y ordenamiento territorial, entre ellos, los relacionados con el proceso de legalización urbanística de barrios de origen informal, los cuales sirvieron de soporte en la discusión y aprobación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. Asimismo, se emitió concepto de usos del suelo mediante el oficio SPM 1877 - 2025, atendiendo solicitud de peticionario sobre sectores del municipio.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>4. Evaluar y proponer ajustes normativos para mejorar la regulación del uso del suelo, la planificación urbana y la gestión del territorio, alineando la normativa municipal con la legislación nacional y las políticas de desarrollo sostenible.</p> | <p>4.1. Se desarrollaron actividades de evaluación normativa que permitieron consolidar un borrador de decreto para la reglamentación de las áreas de cesión urbanísticas, incluyendo los mecanismos de garantía de riesgos por calidad y estabilidad de obras, así como la creación de un comité de diseño, ejecución y destinación de dichas áreas, con el fin de suplir vacíos normativos existentes en el municipio. De igual forma, se presentó un estudio técnico sobre legalizaciones urbanísticas como insumo clave para el proyecto de acuerdo que otorgue facultades a la alcaldesa para adelantar el programa de titulación de predios fiscales en barrios de origen informal.</p> |
| <p>5. Redactar informes, estudios y documentos de soporte para la toma de decisiones en materia de ordenamiento territorial, incluyendo la justificación técnica y jurídica de los instrumentos de gestión implementados.</p> | <p>5.1. Se elaboraron y entregaron diversos informes y documentos de soporte técnico y jurídico en atención a las solicitudes institucionales, entre ellos los oficios SPM 1683, 1783, 1786, 1787, 1877, 1980, 1999, 2006, 2038, 2043, 2084, 2085, 2086, 2087, 2120, 2206, 2221, 2222, 2260, 2261 y 2262.</p> |
| <p>6. Participar en mesas de trabajo, audiencias públicas, consejos territoriales y demás espacios de concertación con actores institucionales, comunidad y sector privado, asegurando la socialización y correcta aplicación de los instrumentos de ordenamiento territorial.</p> | <p>6.1. Se participó en diferentes espacios de articulación institucional y comunitaria, destacando:</p> <p>la mesa de trabajo de la fase diagnóstica del POMCA Ciénaga de Mallorquín en la CRA (23 de julio),</p> <p>acompañamiento a recorrido de identificación del proyecto del mercado de Soledad de la Gobernación del Atlántico (24 de julio),</p> <p>Atención a reunión de la comunidad de Ciudad Salitre (24 de julio),</p> <p>Atención y recorrido en los barrios candidatos al programa de Mejoramiento de Conexiones Intradomiciliarias del Ministerio de Vivienda (29 de julio),</p> <p>Acompañamiento a la sustentación del proyecto de acuerdo de legalizaciones urbanísticas (31 de julio),</p> <p>Acompañamiento a jornada de entrega de limpieza del predio del botadero la concepción (01 de agosto)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Atención a jornada de embellecimiento en el barrio Villa Stefany en el marco del programa #SoledadTerritorioLimpio (07 de agosto),</p> <p>la jornada de atención Exprés en Camacol Atlántico (5 de agosto),</p> <p>la reunión con propietarios del caserón Domínguez (11 de agosto),</p> <p>la reunión con la Universidad del Atlántico para la formulación de un convenio macro orientado a la elaboración del PEMP (13 de agosto),</p> <p>así como la diligencia de capacitación de la CRA sobre determinantes ambientales en el ordenamiento territorial (13 de agosto).</p> |
| <p>7. Apoyar el monitoreo y evaluación de proyectos estratégicos en materia de urbanismo y desarrollo territorial, identificando impactos y recomendaciones para su mejor ejecución.</p> | <p>7.1 Se realizó el monitoreo de proyectos estratégicos de la administración municipal, con énfasis en los procesos de legalización urbanística y el programa de titulación de bienes fiscales, emitiendo recomendaciones técnicas.</p> |
| <p>8. Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de la Secretaría de Planeación sobre la normatividad urbana vigente y los mecanismos de gestión del suelo, fortaleciendo la capacidad técnica del equipo.</p> | <p>8.1. Se desarrollaron dos jornadas de asesoramiento técnico en articulación con la Oficina de Gestión Catastral de Soledad, los días 22 de julio y 5 de agosto, fortaleciendo las competencias del equipo en la comprensión y aplicación de la normatividad urbana vigente y los instrumentos de gestión del suelo.</p> |
| <p>9. Desarrollar las demás funciones y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría de Planeación y en el marco de sus competencias.</p> | <p>9.1 Se atendieron en su totalidad las funciones delegadas por el supervisor del contrato, lo cual incluyó la revisión de documentos técnicos, la elaboración de conceptos e informes de soporte, la participación en mesas interinstitucionales y el acompañamiento a actividades estratégicas relacionadas con el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial, cumpliendo con oportunidad y pertinencia cada requerimiento.</p> |
| <p>10. Cumplir con el diligenciamiento de la plataforma SIFWEB o la que el municipio disponga</p> | <p>10.1 Se participó en la capacitación institucional para el manejo de la plataforma SIFWEB y se cumplió de manera puntual con el diligenciamiento requerido, conforme a las instrucciones impartidas.</p> |

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)



Recorrido con Gobernación del Atlántico, Proyecto Plaza de Mercado Soledad (24 de julio 2025)



Reunión con comunidad de Ciudad Salitre 24 de julio de 2025



SECRETARÍA DE PLANEACION

FECHA: Jul 29/15 ASUNTO: Minuvienda - Inhaboviviendas LISTADO DE ASISTENCIA

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|-----|-----------------------|--------------------------|---|---|-----------------|
| 01 | Mayra Herrera | 30229427 | Desarrollo Económico Sec. Planeación | desarrolloeconomico@soledad-atlantico.gov.co | |
| 02 | Lily Reyes D | 3043363755 | Secretaría de Planeación | secretariadeplaneacion@soledad-atlantico.gov.co | |
| 03 | Isaías Ponce R | 3116840060 3002023163 | Gobernación Sec. Agua Potable | secretariadeaguas@atlantico.gov.co | |
| 04 | Miguel Barrera | 3145751280 | Triple AAA. | miguel.barrera@aaa.com.co | |
| 05 | Carolina Medina B. | 3202661920 | MVCT | amedica@minuvienda.gov.co | Carolina Medina |
| 06 | Tatiana Sánchez | 3129341640 | MVCT | TSanchez@minuvienda.gov.co | Tatiana S. |
| 07 | Karime Ariza Martínez | 3102167497 | Consultor | cmepresupuestos@dian3amv.com | Karime Ariza M. |
| 08 | Andrés Domínguez | 306191526 | Sec. Planeación | andres.mamagand@gmail.com | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |



Reunión Ministerio de Vivienda Programa de Conexiones intradomiciliarias 29 de julio de 2025



Entrega de predio limpio a propietario en la entrada de La Concepción

Una vez identificado el propietario del terreno a la entrada del botadero ilegal a cielo abierto de La Concepción, se conminó a su cercamiento, mantenimiento y vigilancia. Las acciones empezaron.



Recorrido entrega de limpieza en lote del botadero la Concepción 01 de agosto de 2025



Atención a jornada de embellecimiento en el barrio Villa Stefany en el marco del programa #SoledadTerritorioLimpio (07 de agosto).



SECRETARÍA DE PLANEACION

LISTADO DE ASISTENCIA

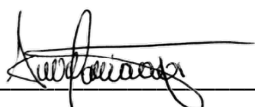
FECHA: 13/08/2025 ASUNTO: Asistencia técnica y Jurídica en Planificación ambiental del territorio.

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|-----|--------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 01 | Nairo Torazona Buitrago | 3197734245 | SCCGR - C. R. A. | gestiondelriesgo@cautonoma.gov.co | <i>Nairo B</i> |
| 02 | Sandra Soliper Henao | 3007461735 | Of. Asesora Planación G.F.I.I | sig5@cautonoma.gov.co | Sandra Soliper H. |
| 03 | Amira Mejía Barandica | 3212344281 | Of. Asesora Planación CRA | amejia@cautonoma.gov.co | Amira Mejía B |
| 04 | Madeleine Hernández Duva | 301396184 | Of. Asesora Planación C.R.A. | profesionalpo4@cautonoma.gov.co | <i>Madeleine</i> |
| 05 | Mara Paula Castañeda | 3144202905 | Secretaría Planeación | mpaula.castaneda.rueda@gmail.com | Mara Paula |
| 06 | Andrés Lamirago Andrade | 3016191526 | Secretaría Planeación | andresmamayand@gmail.com | Andrés |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Reunión determinantes ambientales CRA 13 de agosto de 2025

DOCUMENTOS PROYECTADOS

| SPM | Fecha | Funcionario | Remitido | Asunto/Referencia |
|------|-----------|-----------------|---|---|
| 1448 | 3/7/2025 | Andres Marriaga | OFICINA JURÍDICA | REVISIÓN CASO VICTORIA VIEJA |
| 1473 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | CATASTRO SOLEDAD | SOLICITUD DE DESENGLOBE DOÑA MANUELA |
| 1474 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | SEC DE DEPORTES | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1475 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | EDUMAS | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1476 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | SEC GENERAL | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1477 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | SEC DE GOBIERNO ENTREGA A ÁREA | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1478 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | SEC DE GOBIERNO ACTA DE ENTREGA CESIÓN | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1479 | 7/7/2025 | Andres Marriaga | SEC DE GOBIERNO | COMUNICACIÓN RECIBO ÁREA DE CESIÓN |
| 1539 | 11/7/2025 | Andres Marriaga | SCA - EDUMAS - U ATLÁNTICO - CONSEJO FILIAL DE MONUMENTOS | CITACIÓN A SESIÓN DE COMISIÓN DE PATRIMONIO SOLEDAD |
| 1564 | 14/7/2025 | Andres Marriaga | SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO | ALCANCE DENTRO DEL PROCESO 008-2025 |
| 1632 | 16/7/2025 | Andres Marriaga | JUAN PABLO SALES SAIEH | USO C 18 38 120 |
| 1663 | 17/7/2025 | Andres Marriaga | AIR-E , RÍOS DE AGUA VIVA Y ÉXITO | ACTA DE REUNIÓN 26-06-25 |
| 1683 | 22/7/2025 | Andres Marriaga | JUZGADO TERCERO SOLEDAD | USO DE SUELO TUTELA |
| 1783 | 28/7/2025 | Andres Marriaga | LUZ DARY LIZCANO RUEDA | RESPUESTA A SOLICITUD DE NOMENCLATURA |
| 1786 | 28/7/2025 | Andres Marriaga | CAMACOL ATLÁNTICO | ACTA DE REUNIÓN 02 DE JULIO DE 2025 |
| 1787 | 28/7/2025 | Andres Marriaga | CAMACOL ATLÁNTICO | REMISIÓN PRESENTACIÓN REUNIÓN, USUARIO IDEEP Y NORMAS ÁREAS DE CESIÓN |
| 1877 | 30/7/2025 | Andres Marriaga | LUISA CASTAÑO | CONCEPTO DE USOS DEL SUELO EN SECTORES |
| 1980 | 4/8/2025 | Andres Marriaga | SEC DE GOBIERNO | USO DEL SUELO CESIÓN DOÑA MANUELA |
| 1999 | 5/8/2025 | Andres Marriaga | INACAR | CONTINUACIÓN TRÁMITE ÁREAS DE CESIÓN PORTOCASTELLO |
| 2006 | 5/8/2025 | Andres Marriaga | TRIPLE A | SOLICITUD DE INFO PCI |
| 2038 | 6/8/2025 | Andres Marriaga | MARVAL | RESPUESTA A SOLICITUD DE ENTREGA ÁREAS DE CESIÓN FLAMENCOS |
| 2043 | 6/8/2025 | Andres Marriaga | MARVAL | RESPUESTA A SOLICITUD DE ENTREGA ÁREAS DE CESIÓN SOLARIO |
| 2084 | 11/8/2025 | Andres Marriaga | CONSTRUCTORA ACF | RESPUESTA ÁREAS DE CESIÓN |
| 2085 | 11/8/2025 | Andres Marriaga | GOBERNACIÓN ATLÁNTICO | RESPUESTA A SOLICITUD DE CARTOGRAFIA |
| 2086 | 11/8/2025 | Andres Marriaga | MILA LORDUY | RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN |
| 2087 | 11/8/2025 | Andres Marriaga | CRA ATLÁNTICO | RESPUESTA A SOLICITUD |
| 2120 | 12/8/2025 | Andres Marriaga | A QUIEN INTERESE | CIRCULAR INFORMATIVA - NOMENCLATURAS |
| 2206 | 15/8/2025 | Andres Marriaga | TRIPLE A | ALCANCE A OFICIO SPM 2006-2025 |
| 2221 | 15/8/2025 | Andres Marriaga | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | EP VILLA ANGELITA |
| 2222 | 15/8/2025 | Andres Marriaga | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | EP VILLA MONACO |
| 2260 | 20/8/2025 | Andres Marriaga | GABRIELA PALLARES | RESPUESTA A SOLICITUD |
| 2261 | 20/8/2025 | Andres Marriaga | JUAN PABLO SALES SAIEH | ACLARACIÓN USO DEL SUELO |
| 2262 | 20/8/2025 | Andres Marriaga | PRODESA | SOLICITUD DE CERRAMIENTO |



ANDRÉS FELIPE MARRIAGA ANDRADE
C.C. No.: 1015480137 de Bogotá

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1015480137 | | MARRIAGA ANDRADE ANDRÉS FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12C #68-77 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3648347 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1676668364 | 9488955468 | I | 2025/08/12 | 2025/08/04 | NU | 0 | \$696,600 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-------|-----|-----|--------|---------|--------|--------------|--------|------|--------|------|--------|------|-----------------------|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EMPLEADO | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1015480137 | MARRIAGA ANDRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS005 | 30 | | | 0 | 14-11 | 30 | 0.522% | 0 | No | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1015480137 | | MARRIAGA ANDRADE ANDRÉS FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12C #68-77 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3648347 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1676668364 | 9488955468 | I | 2025/08/12 | 2025/08/04 | NU | 0 | \$696,600 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$384,000 | \$0 | \$0 | \$384,000 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$384,000 | \$0 | \$0 | \$384,000 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$12,600 | \$0 | \$0 | \$12,600 | |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$12,600 | \$0 | \$0 | \$12,600 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$300,000 | \$0 | \$0 | \$300,000 | |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | \$300,000 | \$0 | \$0 | \$300,000 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$696,600 | \$0 | \$0 | \$696,600 | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1015480137 | | MARRIAGA ANDRADE ANDRÉS FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12C #68-77 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3648347 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1724689572 | 9490771638 | I | 2025/09/09 | 2025/08/25 | NEQUI | 0 | \$696,600 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-------|-----|-----|--------|---------|--------|--------------|--------|------|--------|------|--------|------|-----------------------|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EMPLEADO | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1015480137 | MARRIAGA ANDRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS005 | 30 | | | 0 | 14-11 | 30 | 0.522% | 0 | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1015480137 | | MARRIAGA ANDRADE ANDRÉS FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12C #68-77 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3648347 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1724689572 | 9490771638 | I | 2025/09/09 | 2025/08/25 | NEQUI | 0 | \$696,600 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$384,000 | \$0 | \$0 | \$384,000 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$384,000 | \$0 | \$0 | \$384,000 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$12,600 | \$0 | \$0 | \$12,600 | |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$12,600 | \$0 | \$0 | \$12,600 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$300,000 | \$0 | \$0 | \$300,000 | |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | \$300,000 | \$0 | \$0 | \$300,000 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$696,600 | \$0 | \$0 | \$696,600 | |



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **003 - 002 - 2025**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

ANDRE FELIPE MARRIAGA ANDRADE

CC Nro. 1015480137 expedida en Bogotá

La suma de: (\$6000000)

Valor en letras: Seis millones M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL

No. De Contrato: 773 Prefijo 2025

Periodo: 22/07/2024 al 21/08/2024

Consignar en la Cuenta No.: 488409901011 Ahorros Davivienda

Número de Celular: 3016191526

Correo Electrónico: andres.marriagand@gmail.com

Atentamente,



ANDRES FELIPE MARRIAGA ANDRADE

Contratista Persona Natural

Secretaria de Planeación

31264e72f478-2460913110521-8f0b5b1e84fb

Proyectado por: ANDRES FELIPE MARRIAGA ANDRADE



| | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. DENOMINACION DEL CONTRATO | INFORME No. | 003 - 002 - 2025 | | |
| Contrato N° | 773 Prefijo 2025 | | | |
| Nombre del Supervisor | MARGARITA SIERRA AGUILAR | | | |
| 2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL | | | | |
| Tipo de contrato | CONTRATO DE PRESTACION PROF | Otro: | | |
| Nombre del contratista | ANDRE FELIPE MARRIAGA ANDRADE | | | |
| Identificación del contratista | 1015480137 | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL | | | |
| Plazo | TRES MESES | | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 414 | Fecha del CDP (dd-MM-yyyy) | 05/05/2025 | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P) | 1724 | Fecha del RP (dd-MM-yyyy) | 21/05/2025 | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | \$18000000 | | |
| | Adición 1 | \$ | | |
| | Adición 2 | \$ | | |
| | Total | \$18000000 | | |
| 3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |



| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| Calidad del servicio | N/A | | | |
| Cumplimiento | N/A | | | |
| Anticipo | N/A | | | |
| Pago anticipado | N/A | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | | | |
| Salarios y prestaciones | N/A | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | | | |

4. EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|----|-------------------------|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | \$18000000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$18000000 |
| Porcentaje del Anticipo | \$ | |
| Porcentaje del Pago anticipado | \$ | |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$18000000 |
| Valor por ejecutar | | \$0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | 6000000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 003 - 002 - 2025 |

| 5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE |
|---|--|---|----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$(Planilla de julio \$300.000) (Planilla de agosto \$300.000) | Julio y Agosto |
| Pensión | 16% | \$(Planilla de julio \$384.000) (Planilla de agosto \$384.000) | Julio y Agosto |



| | | | |
|--|--------|---|-----------------------------------|
| ARL | 0.522% | \$(Planilla de julio \$12.600) (Planilla de agosto \$12.600) | Julio y Agosto |
| PLANILLA No. (9488955468 Julio) (9490771638 Agosto) | | FECHA DE PAGO: (Planilla de julio el 04 de agosto de 2025) (Planilla de agosto el 25 de agosto de 2025) | OPERADOR: Aportes en Línea |
| 6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO | | | |
| Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato. | | | |
| 7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN | | 22/07/2024 al 21/08/2024 | |
| Obligación Contractual | | Producto | |
| ACTIVIDAD 1 1. Brindar asesoramiento técnico y jurídico a la Secretaría de Planeación en la formulación, implementación y evaluación del componente de ordenamiento territorial dentro del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y demás instrumentos de planificación urbana. | | 1.1. Durante el periodo contractual brindé el asesoramiento técnico y jurídico requerido en la implementación del POT vigente y en los trámites derivados de este, atendiendo solicitudes de la ciudadanía y elaborando los estudios técnicos de soporte para proyectos de acuerdo municipal de legalizaciones urbanísticas. Así mismo, se aportaron insumos técnicos al programa de titulaciones de predios. | |
| ACTIVIDAD 2 2. Coordinar y hacer seguimiento a la utilización de los instrumentos de planeación y gestión del suelo, tales como cargas y beneficios, derechos de edificabilidad, planes parciales, planes de regularización y legalización, entre otros, garantizando su aplicación conforme a la normativa vigente. | | 2.1 Se realizó el seguimiento correspondiente a los instrumentos de planeación, especialmente a los planes parciales y urbanizaciones en suelo urbano, atendiendo solicitudes de recibo de áreas de cesión. Se actualizó el expediente y archivo de urbanizaciones y planes parciales del municipio, además de gestionar el proceso de recibo de las áreas de cesión de los proyectos urbanísticos Portocastello de Inacar, Flamencos y Solarío de Marval. | |
| ACTIVIDAD 3 3. Emitir conceptos especializados en derecho urbano y ordenamiento territorial, con relación a trámites, licencias, normativas de uso del suelo, planes de desarrollo y demás actuaciones administrativas que requiera la Secretaría de Planeación. | | 3.1 Se emitieron conceptos especializados en materia de derecho urbano y ordenamiento territorial, entre ellos, los relacionados con el proceso de legalización urbanística de barrios de origen informal, los cuales sirvieron de soporte en la discusión y aprobación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. Asimismo, se emitió concepto de usos del | |



| | |
|--|--|
| | <p>suelo mediante el oficio SPM 1877 – 2025, atendiendo solicitud de peticionario sobre sectores del municipio.</p> |
| <p>ACTIVIDAD 4</p> <p>4. Evaluar y proponer ajustes normativos para mejorar la regulación del uso del suelo, la planificación urbana y la gestión del territorio, alineando la normativa municipal con la legislación nacional y las políticas de desarrollo sostenible.</p> | <p>4.1. Se desarrollaron actividades de evaluación normativa que permitieron consolidar un borrador de decreto para la reglamentación de las áreas de cesión urbanísticas, incluyendo los mecanismos de garantía de riesgos por calidad y estabilidad de obras, así como la creación de un comité de diseño, ejecución y destinación de dichas áreas, con el fin de suplir vacíos normativos existentes en el municipio. De igual forma, se presentó un estudio técnico sobre legalizaciones urbanísticas como insumo clave para el proyecto de acuerdo que otorgue facultades a la alcaldesa para adelantar el programa de titulación de predios fiscales en barrios de origen informal.</p> |
| <p>ACTIVIDAD 5</p> <p>5. Redactar informes, estudios y documentos de soporte para la toma de decisiones en materia de ordenamiento territorial, incluyendo la justificación técnica y jurídica de los instrumentos de gestión implementados.</p> | <p>5.1. Se elaboraron y entregaron diversos informes y documentos de soporte técnico y jurídico en atención a las solicitudes institucionales, entre ellos los oficios SPM 1683, 1783, 1786, 1787, 1877, 1980, 1999, 2006, 2038, 2043, 2084, 2085, 2086, 2087, 2120, 2206, 2221, 2222, 2260, 2261 y 2262.</p> |
| <p>ACTIVIDAD 6</p> <p>6. Participar en mesas de trabajo, audiencias públicas, consejos territoriales y demás espacios de concertación con actores institucionales, comunidad y sector privado, asegurando la socialización y correcta aplicación de los instrumentos de ordenamiento territorial.</p> | <p>6.1. Se participó en diferentes espacios de articulación institucional y comunitaria, destacando: la mesa de trabajo de la fase diagnóstica del POMCA Ciénaga de Mallorquín en la CRA (23 de julio), acompañamiento a recorrido de identificación del proyecto del mercado de Soledad de la Gobernación del Atlántico (24 de julio), Atención a reunión de la comunidad de Ciudad Salitre (24 de julio), Atención y recorrido en los barrios candidatos al programa de Mejoramiento de Conexiones Intradomiciliarias del Ministerio de Vivienda (29 de julio), Acompañamiento a la sustentación del proyecto de acuerdo de legalizaciones urbanísticas (31 de julio), Acompañamiento a jornada de entrega de limpieza del predio del botadero la concepción (01 de agosto) Atención a jornada de embellecimiento en el barrio Villa Stefany en el marco del programa #SoledadTerritorioLimpio (07 de agosto), la jornada de atención Exprés en Camacol Atlántico (5 de agosto), la reunión con propietarios del caserón Domínguez (11 de agosto), la reunión con la Universidad del</p> |



| | |
|---|---|
| | <p>Atlántico para la formulación de un convenio macro orientado a la elaboración del PEMP (13 de agosto), así como la diligencia de capacitación de la CRA sobre determinantes ambientales en el ordenamiento territorial (13 de agosto).</p> |
| <p>ACTIVIDAD 7</p> <p>7. Apoyar el monitoreo y evaluación de proyectos estratégicos en materia de urbanismo y desarrollo territorial, identificando impactos y recomendaciones para su mejor ejecución.</p> | <p>7.1 Se realizó el monitoreo de proyectos estratégicos de la administración municipal, con énfasis en los procesos de legalización urbanística y el programa de titulación de bienes fiscales, emitiendo recomendaciones técnicas.</p> |
| <p>ACTIVIDAD 8</p> <p>8. Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de la Secretaría de Planeación sobre la normatividad urbana vigente y los mecanismos de gestión del suelo, fortaleciendo la capacidad técnica del equipo.</p> | <p>8.1. Se desarrollaron dos jornadas de asesoramiento técnico en articulación con la Oficina de Gestión Catastral de Soledad, los días 22 de julio y 5 de agosto, fortaleciendo las competencias del equipo en la comprensión y aplicación de la normatividad urbana vigente y los instrumentos de gestión del suelo.</p> |
| <p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 | |
| <p>INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.</p> | |
| | |
| <p>Fecha del Informe</p> | <p>25 de agosto de 2025</p> |



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
 Supervisor
 Secretaría de Planeación
2d430c78d82c-2460913111320-259963e42e46

Proyectado por: ANDRES FELIPE MARRIAGA ANDRADE

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 2d430c78d82c-2460913111312-cf3529704e3a
 MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 2d430c78d82c-2460913133344-d29f2bafc7f5

**FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA**



**ALCALDÍA de
SOLEDAD**