

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-07-09	<b>Hasta:</b>	2025-07-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		<b>Número de Documento:</b>	1026567876
<b>Correo Electrónico:</b>	DANIELE.JIMENEZM.19@HOTMAIL.COM		<b>Número Telefónico:</b>	3017160253
<b>Nombre del Supervisor:</b>	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	<b>Código Grado:</b> -

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	6111-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	1141
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS USME				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
V01VAN241	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	\$4003266	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 4003266</b>	<b>CUATRO MILLONES TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-07-09	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-21
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	JULIO	\$ 4003266	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 13647500	\$ 13647500	\$ 4003266	\$ 9644234

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
--	---	-----------------------------

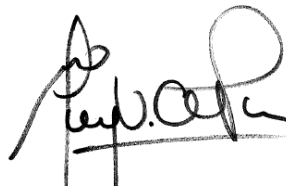
1	Prestar los servicios profesionales para Desarrollar las etapas del componente.	- Se presta el servicio profesional en el marco del Componente 03 de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA), encontrándose en la fase de desarrollo de sesiones con los Dispositivos de Base Comunitaria (DBC) previamente inscritos durante los meses anteriores	-01 Acta 14 julio Oficina técnica del proyecto 03 actas fundación yada Acta Fundación Sin Limites 03 actas Fundación Restauración Colombia 02 actas Fundación. Herencia Real 01 Acta Corredor Cultural Comunitario
2	Apoyar la convocatoria y proceso de inscripción.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
3	Realizar y promover el desarrollo de todas las categorías que contempla el componente	-Se brindó apoyo al desarrollo de las distintas categorías contempladas en el componente, conforme fueron requeridas las actividades correspondientes. Asimismo, se participó en las reuniones de equipo convocadas por la Coordinación del Proyecto 1241-2024	-Acta del 09 de julio Reunión Coordinación del proyecto
4	Apoyar el proceso de articulación para la concertación y cruce de información con PSPIC de acuerdo con los lineamientos y criterios de elegibilidad y viabilidad definidos por el Sector	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
5	Apoyar la gestión administrativa y financiera del componente.	--No se reportaron actividades específicas.	--No se reportaron actividades específicas.
6	Apoyar la gestión de los recursos del desarrollo de las acciones y el cumplimiento de los productos que requiera el desarrollo de cada categoría	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
7	Apoyar en la verificación y solicitud de los insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, ayudas didácticas, materiales para ayudas educativas, etc.), que se requieran para el pleno desarrollo de cada categoría.	-Se realizó la organización de la información requerida correspondiente a los Dispositivos de Base Comunitaria (DBC) vinculados a las diferentes fundaciones y participantes, gestionando los procesos de fortalecimiento conforme a las solicitudes recibidas	Se brindó soporte mediante correo electrónico a la coordinadora del proyecto enviado a la dirección usmepil@gmail.com
8	Presentar un informe periódico de la ejecución de cada categoría y el cumplimiento de las mismas.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
9	Apoyar los procesos clasificación de la lista de inscritos y programación de actividades de cada categoría	-Se llevó a cabo la digitalización de los listados de personas inscritas en todos los Dispositivos de Base Comunitaria (DBC) disponibles a la fecha, con el propósito de optimizar la organización de la información y facilitar el desarrollo del proceso con el DBC de la Fundación Sin Límites, conformado por personas con discapacidad visual.	-Listados de Asistencia digitalizados
10	Apoyar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar de cada categoría del componente.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
11	Apoyar en la canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
12	Promover la participación de las organizaciones, grupos y colectivos relacionados con el concepto de gasto en las categorías de diseño, implementación y evaluación de las estrategias de las organizaciones de base comunitaria.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas

13	Apoyar en la articulación sectorial e intersectorial que facilite la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
14	Dar cumplimiento al cronograma de actividades del componente.	-Se realizó la entrega oportuna y el cumplimiento del cronograma de actividades establecido, el cual es presentado de forma semanal ante la Coordinación del proyecto.	- Cronograma subido en el Drive del proyecto
15	Apoyar en la elaboración de los planes metodológicos para el cumplimiento del plan de trabajo	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
16	Apoyar en el desarrollo de las actividades, eventos y logística requerida	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
17	Apoyar y participar en las reuniones a las que sean convocados de acuerdo con la necesidad.	-Presencia en la presentación pública que se hizo ante la JAL el día miercoles 23 de julio	-Registro Fotografico
18	Apoyar en las acciones de canalización de los usuarios a otros programas de Salud y/o sociales, con la activación de las rutas integrales de atención en salud (RIAS) por el PSPIC.	-No se reportaron actividades específicas	-No se reportaron actividades específicas
19	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se llevó a cabo la digitalización de los listados de personas inscritas en todos los Dispositivos de Base Comunitaria (DBC) disponibles a la fecha, con el propósito de optimizar la organización de la información y facilitar el desarrollo del proceso con el DBC de la Fundación Sin Límites, conformado por personas con discapacidad visual.	-Cronograma presentado semanalmente a la coordinación del proyecto 1241 -Actas y de mas presentadas en anteriores actividades

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0083012348
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		2025-07-27 14:21:34	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		2025-07-28 19:08:50	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		2025-07-29 09:33:11	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-07-29 15:52:41	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-07-29 15:52:41	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-07-29 15:52:42	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA**  
**DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD**