PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Quinientas veintiocho (528) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guias de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: **Servicio al Cliente** Fichas: **3301293**	**Evidencia 1.** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

	la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación COMPLEMENTARIA en los siguientes programas: **Servicio al Cliente** Fichas: **3289958, 3301293**	**Evidencia 2.** Link portafolio del instructor y pantallazos de los actividades realizadas. EVIDENCIAS FORMACION FICHA 3289958 (2).docx 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas: Programa: **Servicio al Cliente** Fichas: **3289958, 3301293**	**Evidencia 3**. Link portafolio del instructor _ carpeta de los instrumetos de evaluación. 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos	Esta obligación no se registra para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

	por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula **Servicio al Cliente** Fichas: **3301293, 3316210**	**Evidencia 4** Pantallazo solicitud de matricula de las fichas **3301293** en formato de evidencias 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Fichas: **3301293, 3316210**	**Evidencia 5** Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, fichas **3301293** en formato de evidencias 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

	convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de agsoto de 2025.	**N/A**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

	del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Ficha: 3289958** **Fecha:** 1 y 5 de agosto 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas:** 16 **Fecha:** 8 y 12 de agosto 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Total horas:** 16 **Total horas mes: 32** **Ficha: 3301293** **Fecha:** 16, 23 y 30 de agosto 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00	**Evidencia 8** Ver en Drive Link del portafolio de cada ficha. FOTOS o LISTADOS. EVIDENCIAS FORMACION FICHA 3289958 (2).docx 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas**: 24 **Total horas mes: 24** **Ficha: 3316210** **Fecha:** 28 y 29 de agosto 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Total horas:** 16 **Total horas mes: 16** **Total Horas ejecutadas mes de agosto de 2025: 72 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	**N/A**	**N/A**

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025	**N/A**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de julio. **Documento Gestión Financiera:** GF_91107567_24425_AGOSTO _2025 **Documento Gestión Contractual:** GC_91107567_24425_AGOSTO_2025	**Evidencia 9** Pantallazos de informe mensual de ejecusion contractual y formato de evidencias, Correo electónico de solicitud

			de cuenta en formato de evidencias 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2025.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

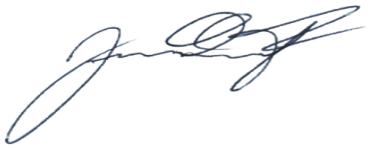
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el certificado de la planilla 8654020193 de Seguridad Social ASOPAGOS del mes de julio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



JAIME DURAN FUENTES

Contratista
C.C. No. 91107567

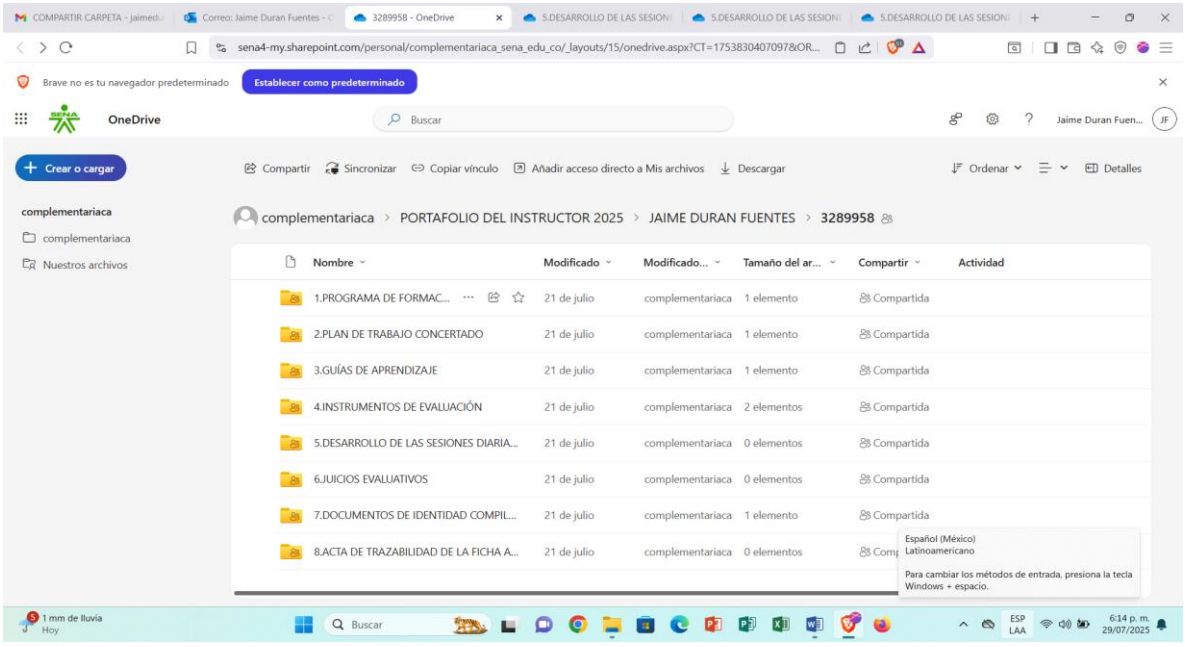
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

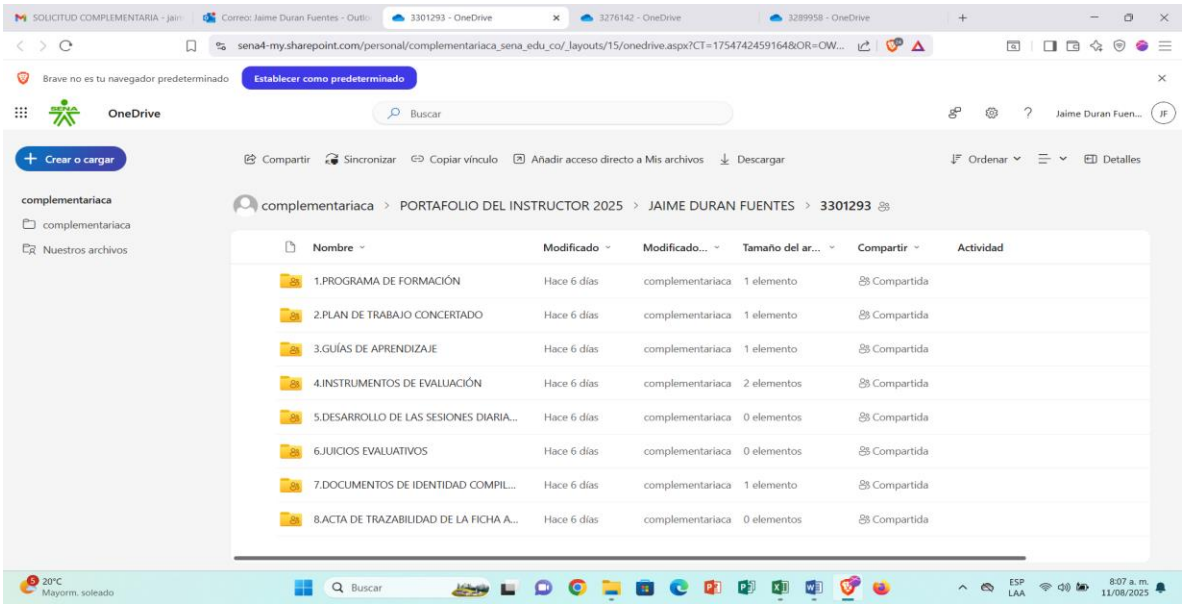
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: AGOSTO 2025 **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

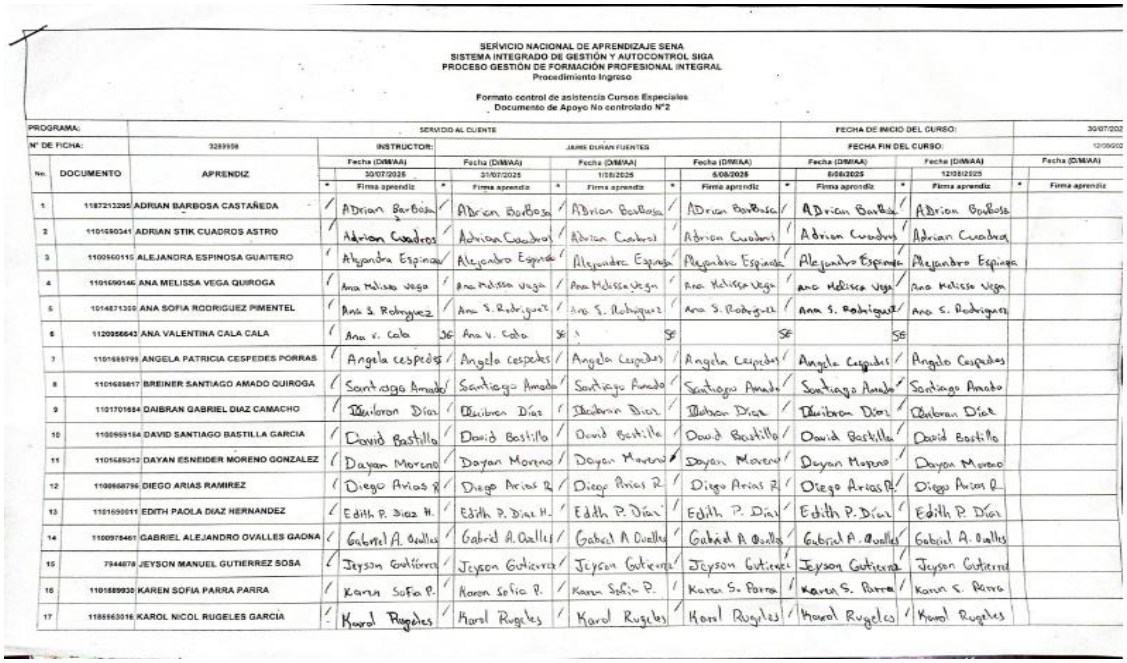
Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: Ficha: 3289958



Ficha: 3301293



Evidencia 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
Acción Realizada: listados de asistencias de la formación.
Ficha: 3289958



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 30/07/202
N° DE FICHA: 3289958 — INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES — FECHA FIN DEL CURSO: 12/09/202

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 30/07/2025	Fecha (DM/AA) 31/07/2025	Fecha (DM/AA) 1/08/2025	Fecha (DM/AA) 6/08/2025	Fecha (DM/AA) 6/08/2025	Fecha (DM/AA) 12/08/2025	Fecha (DM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1187213295	ADRIAN BARBOSA CASTAÑEDA	ADrian Barbosa	ADrian Barbosa	ADrian Barbosa	ADrian Barbosa	ADrian Barbosa	ADrian Barbosa	
2	1101680341	ADRIAN STIK CUADROS ASTRO	Adrian Cuadros	Adrian Cuadros	Adrian Cuadros	Adrian Cuadros	Adrian Cuadros	Adrian Cuadros	
3	1100960115	ALEJANDRA ESPINOSA GUAITERO	Alejandra Espinosa	Alejandra Espinosa	Alejandra Espinosa	Alejandra Espinosa	Alejandra Espinosa	Alejandra Espinosa	
4	1101690146	ANA MELISSA VEGA QUIROGA	Ana Melissa Vega	Ana Melissa Vega	Ana Melissa Vega	Ana Melissa Vega	Ana Melissa Vega	Ana Melissa Vega	
5	1014871339	ANA SOFIA RODRIGUEZ PIMENTEL	Ana S. Rodriguez	Ana S. Rodriguez	Ana S. Rodriguez	Ana S. Rodriguez	Ana S. Rodriguez	Ana S. Rodriguez	
6	1120956643	ANA VALENTINA CALA CALA	Ana V. Cala	Ana V. Cala					
7	1101688799	ANGELA PATRICIA CESPEDES PORRAS	Angela cespedes	Angela cespedes	Angela Cespedes	Angela Cespedes	Angela Cespedes	Angela Cespedes	Angela Cespedes
8	1101688817	BREINER SANTIAGO AMADO QUIROGA	Santiago Amado	Santiago Amado	Santiago Amado	Santiago Amado	Santiago Amado	Santiago Amado	Santiago Amado
9	1101701654	DAIBRAN GABRIEL DIAZ CAMACHO	Daibran Diaz	Daibran Diaz	Daibran Diaz	Daibran Diaz	Daibran Diaz	Daibran Diaz	Daibran Diaz
10	1100959164	DAVID SANTIAGO BASTILLA GARCIA	David Bastilla	David Bastilla	David Bastilla	David Bastilla	David Bastilla	David Bastilla	David Bastilla
11	1101689352	DAYAN ESNEIDER MORENO GONZALEZ	Dayan Moreno	Dayan Moreno	Dayan Moreno	Dayan Moreno	Dayan Moreno	Dayan Moreno	Dayan Moreno
12	1100958796	DIEGO ARIAS RAMIREZ	Diego Arias R.	Diego Arias R.	Diego Arias R.	Diego Arias R.	Diego Arias R.	Diego Arias R.	Diego Arias R.
13	1101690611	EDITH PAOLA DIAZ HERNANDEZ	Edith P. Diaz H.	Edith P. Diaz H.	Edith P. Diaz	Edith P. Diaz	Edith P. Diaz	Edith P. Diaz	Edith P. Diaz
14	1100978461	GABRIEL ALEJANDRO OVALLES GAONA	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles	Gabriel A. Ovalles
15	7944878	JEYSON MANUEL GUTIERREZ SOSA	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez	Jeyson Gutierrez
16	1101689930	KAREN SOFIA PARRA PARRA	Karen Sofia P.	Karen Sofia P.	Karen Sofia P.	Karen S. Parra	Karen S. Parra	Karen S. Parra	Karen S. Parra
17	1188563016	KAROL NICOL RUGELES GARCIA	Karol Rugeles	Karol Rugeles	Karol Rugeles	Karol Rugeles	Karol Rugeles	Karol Rugeles	Karol Rugeles



18	1024520357	KAROL TATIANA DUARTE SOLER	Karol T. Duarte		Karol T. Duarte		Karol T. Duarte		Karol T. Duarte		Karol T. Duarte		Karol T. Duarte	
19	1100959621	KELLYN MARIANA ALBINO PINEDA	Kellyn Albino		Kellyn Albino		Kellyn Albino		Kellyn Albino		Kellyn Albino		Kellyn Albino	
20	1101689041	LEIDI YULIANA CARREÑO MUÑOZ	Leidy y Carreño		Leidy y Carreño		Leidy y Carreño		Leidy y Carreño		Leidy y Carreño		Leidy y Carreño	
21	1102489680	LIZETH TATIANA GOMEZ MUÑOZ	Lizeth T. Gomez		Lizeth T. Gomez		Lizeth T. Gomez		Lizeth T. Gomez		Lizeth T. Gomez		Lizeth Gomez	
22	1091361805	MAICOL LEONARDO GARCIA MOGOLLON	Maicol García		Maicol García		Maicol García		Maicol García		Maicol García		Maicol García	
23	1101689466	MONICA SOFIA GONZALEZ BLANCO	Monica S Gonzalez		Monica S Gonzalez		Monica S Gonzalez		Monica S. Gonzalez		Monica Gonzalez		Monica Gonzalez	
24	1029963624	NIKOOL VANESSA ALVAREZ MORELO	Nikool Alvarez		Nikool Alvarez		Nikool Alvarez		Nikool Alvarez		Nikool Alvarez		Nikool Alvarez	
25	1142718231	SARAY VALENTINA AGUDELO ARAQUE	Saray V. Agudelo		Saray V. Agudelo		Saray V. Agudelo		Saray V. Agudelo		Saray V. Agudelo		Saray V. Agudelo	
26	1097976329	SERGIO ESTEBAN MARIN PINZON	Sergio Marin P.	SE	Sergio Marin P.	SE		SE		SE		SE		
27	1102489324	VALENTINA CASTILLO RUEDA	Valentina C.		Valentina C.		Valentina C.		Valentina C.		Valentina C.		Valentina C.	
28	1068139292	VALERY BALLESTEROS GAMARRA	Valery Ballesteros		Valery Ballesteros		Valery Ballesteros		Valery Ballesteros		Valery Ballesteros		Valery Ballesteros	
29	1101690080	YERALDYN TATIANA MARTINEZ MARTINEZ	Yeraldin T. M.		Yeraldin T. M.		Yeraldin T. M.		Yeraldin T. M.		Yeraldin T. M.		Yeraldin T. M.	
30														

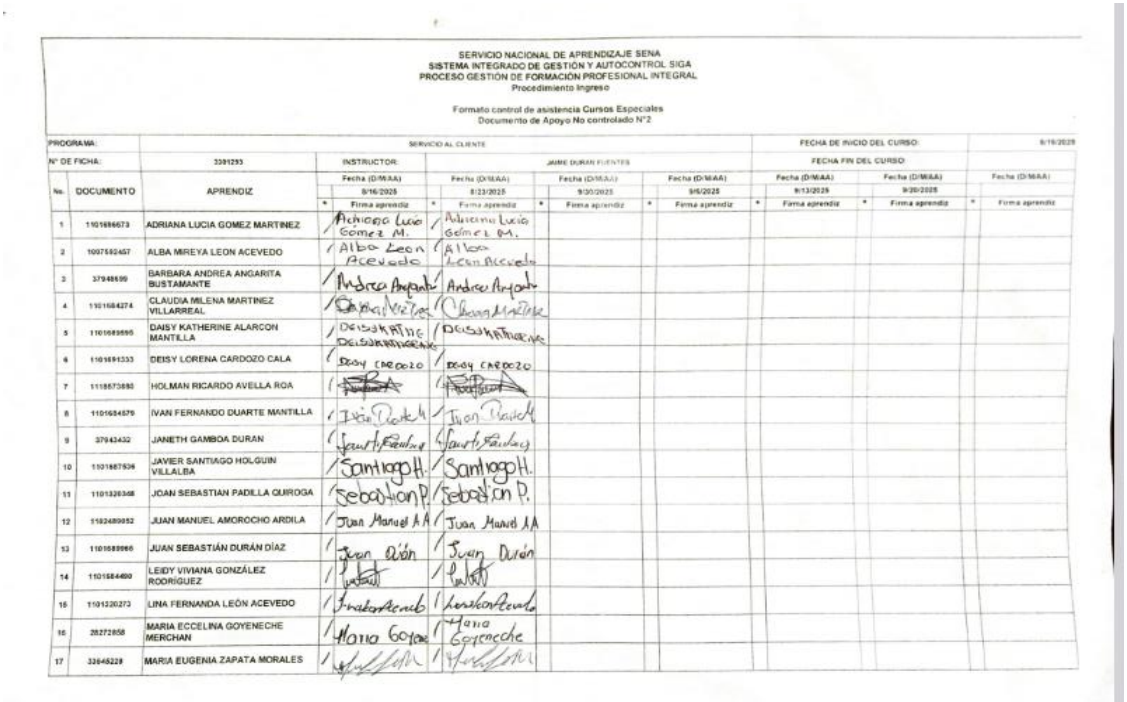
Observaciones:

Firma	Nombre Instructor
	JAIME DURAN FUENTES

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Ficha: 3301293



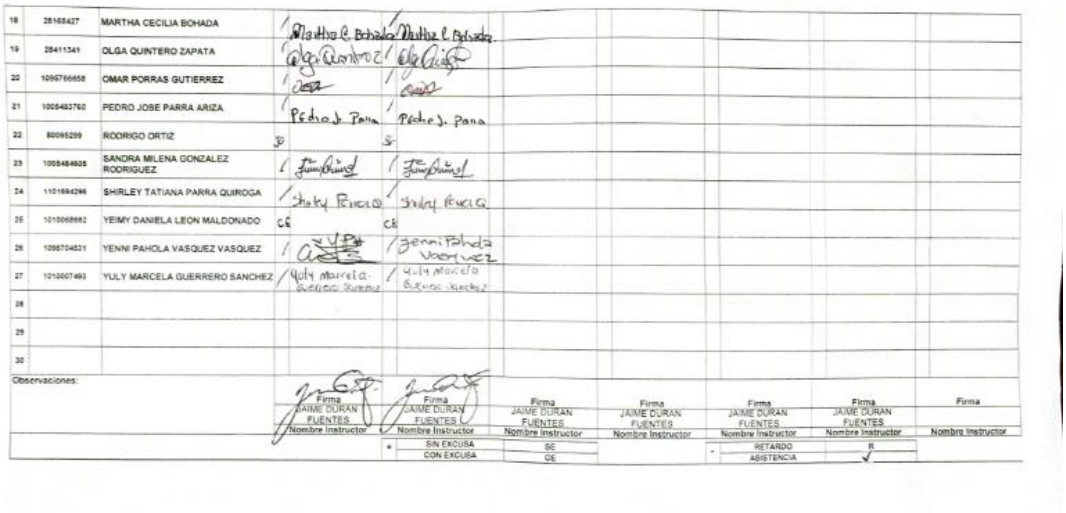
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: | SERVICIO AL CLIENTE | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 8/16/2025

N° DE FICHA: 3301293 | INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/16/2025	Fecha (D/M/AA) 8/23/2025	Fecha (D/M/AA) 9/30/2025	Fecha (D/M/AA) 9/6/2025	Fecha (D/M/AA) 9/13/2025	Fecha (D/M/AA) 9/20/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1101686673	ADRIANA LUCIA GOMEZ MARTINEZ	Adriana Lucia Gomez M.	Adriana Lucia Gomez M.					
2	1007592457	ALBA MIREYA LEON ACEVEDO	Alba Leon Acevedo	Alba Leon Acevedo					
3	37948599	BARBARA ANDREA ANGARITA BUSTAMANTE	Andrea Angarita	Andrea Angarita					
4	1101684274	CLAUDIA MILENA MARTINEZ VILLARREAL	Claudia Martinez	Claudia Martinez					
5	1101689595	DAISY KATHERINE ALARCON MANTILLA	Daisy Katherine	Daisy Katherine					
6	1101691333	DEISY LORENA CARDOZO CALA	Deisy Cardozo	Deisy Cardozo					
7	1118573695	HOLMAN RICARDO AVELLA ROA							
8	1101684579	IVAN FERNANDO DUARTE MANTILLA	Ivan Duarte	Ivan Duarte					
9	37943432	JANETH GAMBOA DURAN	Janeth Gamboa	Janeth Gamboa					
10	1101687539	JAVIER SANTIAGO HOLGUIN VILLALBA	Santiago H.	Santiago H.					
11	1101326348	JOAN SEBASTIAN PADILLA QUIROGA	Sebastian P.	Sebastian P.					
12	1102489852	JUAN MANUEL AMOROCHO ARDILA	Juan Manuel AA	Juan Manuel AA					
13	1101688966	JUAN SEBASTIÁN DURÁN DÍAZ	Juan Durán	Juan Durán					
14	1101684400	LEIDY VIVIANA GONZÁLEZ RODRIGUEZ	Leidy	Leidy					
15	1101220273	LINA FERNANDA LEÓN ACEVEDO	Lina Leon Acevedo	Lina Leon Acevedo					
16	28272858	MARIA ECCELINA GOYENECHE MERCHAN	Maria Goyeneche	Maria Goyeneche					
17	32645229	MARIA EUGENIA ZAPATA MORALES							



18	28168427	MARTHA CECILIA BOHADA								
19	28411341	OLGA QUINTERO ZAPATA								
20	1095766658	OMAR PORRAS GUTIERREZ								
21	1005483760	PEDRO JOSE PARRA ARIZA								
22	80095299	RODRIGO ORTIZ								
23	1005484625	SANDRA MILENA GONZALEZ RODRIGUEZ								
24	1101694296	SHIRLEY TATIANA PARRA QUIROGA								
25	1010068682	YEIMY DANIELA LEON MALDONADO								
26	1095704521	YENNI PAHOLA VASQUEZ VASQUEZ								
27	1010007493	YULY MARCELA GUERRERO SANCHEZ								
28										
29										
30										

Observaciones:

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE

CON EXCUSA CE

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

RETARDO

ASISTENCIA

Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre Instructor

R

Firma Nombre Instructor

Evidencia 3 obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción realizada: Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, e instrumentos de evaluación subidos en el DRIVE.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Servicio al Cliente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h
Actividad de Aprendizaje:	Atender y valorar clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario de preguntas
Criterios de Evaluación:	• Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología • Clasifica necesidades del servicio a partir de los requerimientos • Determina momentos de verdad de acuerdo con ciclo de servicio

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No. de Orden	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Cataloga consumidores teniendo en cuenta características			
2.	Cataloga carencias del servicio a partir de las exigencias			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

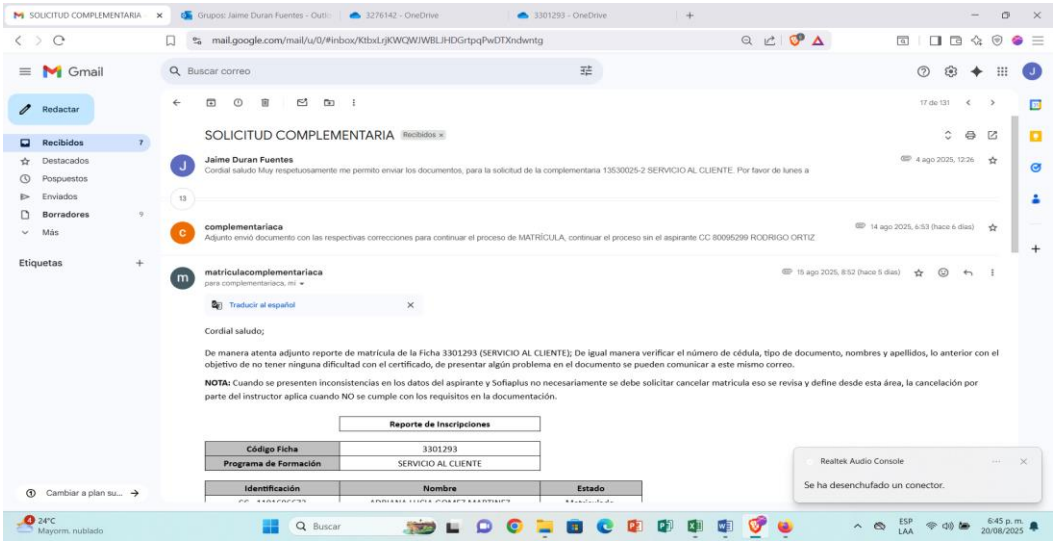
3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

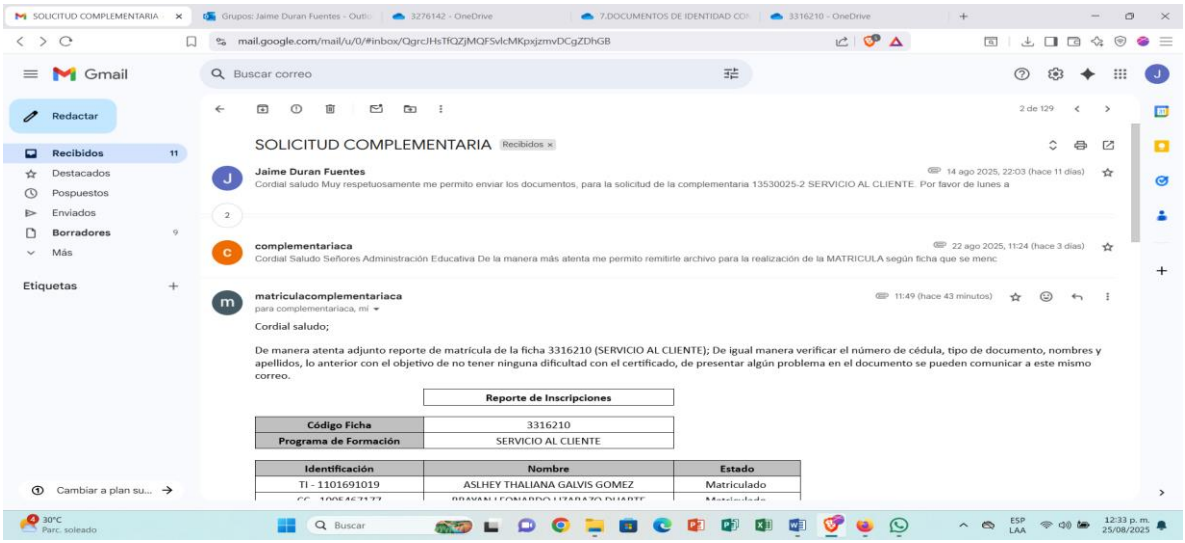
Juicio de valor: _____

Evidencia 4 obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3301293



Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3316210



Evidencia 5. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3301293

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3301293
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101696673	ADRIANA LUCIA GOMEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1007592457	ALBA MIREYA LEON ACEVEDO	Matriculado
CC - 37948699	BARBARA ANDREA ANGARITA BUSTAMANTE	Matriculado
CC - 1101684274	CLAUDIA MILENA MARTINEZ VILLARREAL	Matriculado
CC - 1101689595	DAISY KATHERINE ALARCON MANTILLA	Matriculado
CC - 1101691333	DEISY LORENA CARDOZO CALA	Matriculado
CC - 1118573880	HOLMAN RICARDO AVELLA ROA	Matriculado
CC - 1101684579	IVAN FERNANDO DUARTE MANTILLA	Matriculado
CC - 37943432	JANETH GAMBOA DURAN	Matriculado
TI - 1101687536	JAVIER SANTIAGO HOLGUIN VILLALBA	Matriculado
CC - 1101320348	JOAN SEBASTIAN PADILLA QUIROGA	Matriculado
TI - 1102489052	JUAN MANUEL AMOROCHO ARDILA	Matriculado
TI - 1101689966	JUAN SEBASTIÁN DURÁN DÍAZ	Matriculado
CC - 1101684490	LEIDY VIVIANA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Matriculado
CC - 1101320273	LINA FERNANDA LEÓN ACEVEDO	Matriculado
CC - 28272858	MARIA ECCELINA GOYENECHE MERCHAN	Matriculado
CC - 33645228	MARIA EUGENIA ZAPATA MORALES	Matriculado
CC - 28168427	MARTHA CECILIA BOHADA	Matriculado
CC - 28411341	OLGA QUINTERO ZAPATA	Matriculado
CC - 1095766658	OMAR PORRAS GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1005483760	PEDRO JOSE PARRA ARIZA	Matriculado
CC - 80095299	RODRIGO ORTIZ	Matriculado
CC - 1005484605	SANDRA MILENA GONZALEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1101694296	SHIRLEY TATIANA PARRA QUIROGA	Matriculado
CC - 1010068662	YEIMY DANIELA LEON MALDONADO	Matriculado
CC - 1098704531	YENNI PAHOLA VASQUEZ VASQUEZ	Matriculado
CC - 1010007493	YULY MARCELA GUERRERO SANCHEZ	Matriculado

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3316210

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3316210	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1101691019	ASLHEY THALIANA GALVIS GOMEZ	Matriculado
CC - 1005467177	BRAYAN LEONARDO LIZARAZO DUARTE	Matriculado
CC - 1100960572	DIANA MARLEYDY ESTEVEZ ARENAS	Matriculado
CC - 1101696025	DIEGO ANIBAL PEREZ CORREA	Matriculado
TI - 1097304679	DULIAN ANDRES GALVIS MONCADA	Matriculado
CC - 63558959	ELIZABEHT TOLOZA CELY	Matriculado
TI - 1101691515	EMANUEL JOSE LOPEZ PICO	Matriculado
TI - 1102489742	ERICK SAMUEL SIERRA CASTILLO	Matriculado
TI - 1030242806	ESTIVEN JOSE FONTALVO RAAD	Matriculado
TI - 1097195673	JAIR STIVEN MURCIA MORALES	Matriculado
CC - 1193127289	JHONATAN CAMILO CANO QUIROGA	Matriculado
CC - 1127654534	JOHAN ESTEBAN SILVA VARGAS	Matriculado
CC - 13703303	JOSE LUIS RANGEL SOLANO	Matriculado
TI - 1104012538	JOSE MIGUEL CONDE MENDOZA	Matriculado
TI - 1101690758	JUAN JOSE PENA SUAREZ	Matriculado
TI - 1101546520	JULIANA AGREDO ORDUZ	Matriculado
TI - 1101691895	KAREN NATALIA ARIZA TORRES	Matriculado
TI - 1100962089	KEINER STIVEN LOPEZ SANTOS	Matriculado
TI - 1101690776	KEVIN ARLEY SIERRA BAYONA	Matriculado
TI - 1102489723	KIMBERLY MICHELL PRADA ALVAREZ	Matriculado
TI - 1101546504	LEIDY VIVEYA DUENAS SOLANO	Matriculado
CC - 1101320885	LEONARDO MACIAS VARGAS	Matriculado
TI - 1100963190	MAICOL YESID MARIN RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1101688871	MARIA ALEJANDRA CHAVARRO MANCILLA	Matriculado
TI - 1101692127	RODRIGO DIAZ VALENCIA	Matriculado
TI - 1101691536	SHARIT VIOLETA PRIETO PARRA	Matriculado

Evidencia 7. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Acción Realizada: Registro fotográfico de la formación en la ficha 3289958, los días 1, 5, 8 y 12 del mes de agosto.












Registro fotográfico de la formación en la ficha 3301293, los días 16, 23 y 30 del mes de agosto.






Evidencia 8. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada. Pantallazos de informe de ejecución mensual:

Documento Gestión Financiera: GF__911075267_24425_AGOSTO _2025

Documento Gestión Contractual: GC_91107567_24425_AGOSTO_2025 y correo electrónico de solicitud de cuenta de cobro de agosto.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

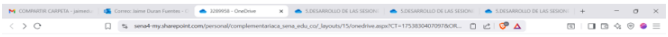
Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

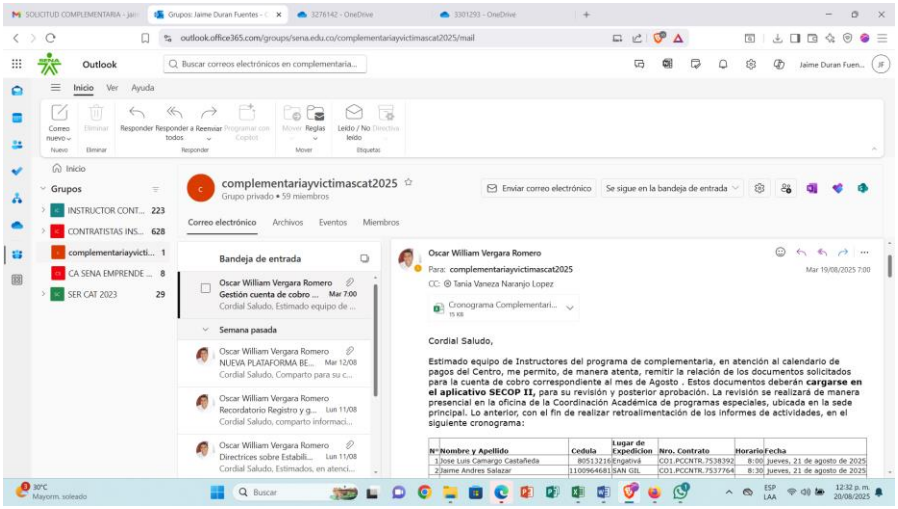
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: AGOSTO 2025 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual **Acción realizada:** Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: Ficha: 3289958







JAIME DURAN FUENTES
Contratista C.C. No. 91107567

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301293 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3289958 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316210 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JAIME DURAN FUENTES identificado con C.C. No. 91107567, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
91107567	JAIME DURAN FUENTES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST