

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.116-2025	
Nombre completo del contratista: Isabella Giron Coronado	
Documento de identificación: C.C. 1.113.677.910	
Nombre del supervisor: Maria Alejandra Arias Valdiri	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proceso de gestión contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06 / mar / 2025	Fecha terminación 30 / sep / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$38.115.000	\$5.445.000	\$27.225.000	\$5.445.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074528981 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1667068154 Operador: Simple Fecha de Pago: 31/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar soporte jurídico en la recopilación y análisis de información de la gestión contractual en el marco del subproceso de análisis de resultados, elaborando los documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato.

- Brindó soporte jurídico con la proyección del Informe de Revaluación de Proveedores 2024-II y los ajustes respectivos de acuerdo con lo consensuado, para consolidar la versión final.
- Brindó soporte jurídico con la proyección del Oficio dirigido a la Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública para la respectiva revisión y aprobación del Informe de Revaluación de Proveedores 2024-II.
- Brindó soporte jurídico con la proyección del Oficio dirigido a los 29 organismos para realizar la entrega del Informe de Revaluación de Proveedores correspondiente al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

segundo semestre del año 2024, con corte al 31 de diciembre de 2024 junto con los respectivos anexos.

Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o proyección de oficios, correos, informes, circulares y demás documentos que le sean asignados.

- Brindó apoyo jurídico en la proyección del Oficio de respuesta a la solicitud de reunión para la estructuración del Manual de Contratación del Área Metropolitana del Suroccidente de Colombia dirigido al asesor del despacho del alcalde.
- Brindó apoyo jurídico en la proyección del Acta de reunión No. 4135.030.3.2.103 que tiene por objetivo: "Socialización Presencial Colombia Compra Eficiente: Ruta de la Democratización."
- Brindó apoyo jurídico en la proyección de Circular sobre "Tiempos para citación de las audiencias en contratación pública"
- Brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de las observaciones presentadas por la Cámara de Infraestructura, con el fin de verificar la viabilidad de proyectar una circular sobre esas temáticas.
- Brindó apoyo jurídico en la proyección de Circular sobre "Garantías contractuales en la contratación estatal: finalidad, vigencia y declaratoria de siniestros."

Obligación 3: Brindar apoyo jurídico en la preparación y realización de las orientaciones, atenciones y/o socializaciones que sean requeridas para la divulgación del conocimiento en materia de contratación pública.

- Brindó apoyo profesional en la articulación y desarrollo de socialización frente a los trámites de pago de los contratistas de la SGCI.
- Brindó apoyo jurídico en la preparación y realización de la socialización de trámites de pago que se realizó con el equipo de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 5: Brindar apoyo jurídico en la revisión, trámite y seguimiento de los documentos que sean asignados por la supervisión.

- Participó en la revisión de los informes de supervisión de los contratistas de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación. En esta actividad se verificó que las evidencias de cada contratista estuvieran de acuerdo con las actividades contractuales presentadas en el informe de supervisión. De igual manera se verificó que la redacción de las actividades contractuales estuviera de acuerdo con las evidencias.
- Participó en la revisión y la actualización de la matriz de Seguimiento Trámites de Pago SGCI 2025, con el objetivo de registrar la fecha de suscripción y los comentarios de las cuentas de los contratistas de la SGCI.
- Participó en la revisión y actualización de la matriz de Seguimiento Pago SS Contratistas SGCI 2025, con el objetivo de validar su pago oportuno y completo, además de llevar el registro de todas las cuentas de los contratistas de la SGCI.
- Participó en la revisión y actualización de la matriz de las obligaciones que tienen los contratistas de la SGCI, con el fin de determinar el cubrimiento de obligaciones específicas de los contratistas de la SGCI.
- Participó en la revisión y actualización desde el rol jurídico, de la matriz Excel Seguimiento a Evidencias cargadas en drive por contratistas SGCI 2025.

Obligación 6: Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la reunión del equipo de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Asistió a reunión para revisar la respuesta a comentarios y ajustes realizados al informe de revaluación de proveedores del segundo semestre de la vigencia 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la socialización sobre “Vigilancia Contractual y Obligaciones Contractuales para la Secretaría de Cultura”
- Asistió a socialización sobre “Presentación del Mercado de Compras Públicas – Bolsa Mercantil de Colombia”
- Realizó las demás actividades asignadas durante el periodo de informe.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/12jPGYIUMTIR5P2aFG-53HXQcgoejZDHf>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

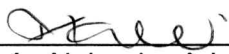
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 María Alejandra Arias Valdiri
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, agosto 25 de 2025