SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202500301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Girlley Jordana Coronell Therán		
Identificación:	1.193.545.043		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500401**	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500654**	**Fecha del R.P.**	17/02/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $38.400.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $38.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	16/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$28.800.000
Valor por ejecutar		$9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE en las IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.	• Asistencia Técnica de promoción de conformación y funcionamiento del Comité de alimentación Escolar en la IE Técnico Comercial de Santo Tomas. • Asistencia Técnica de promoción de conformación y funcionamiento del Comité de alimentación Escolar en la IE Técnico Oriental Diversificada de Santo Tomas. • Participación en la reunión interna del equipo Social del PAE para la evaluación del cronograma de actividades.
Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.	• Reunión de socialización de la obra de construcción del comedor escolar IETA Tubará con la comunidad educativa. • Aplicación de entrevistas de precepción de actores en la IE María Mancilla y en la IE Francisco Javier Cisneros. • Aplicación de entrevistas de precepción de actores en la IED San Nicolás de Tolentino. • Construcción de la circular de incumplimiento de compromisos CAE, dirigida a directivos docentes que a la fecha no han conformado el CAE.
Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el procesode focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba ecomplemento alimentario.	• Capacitación en procesos de asignación de complementos de beneficiarios del programa PAE en la IE Técnico Comercial de Santo Tomas y en la IE Técnico Oriental Diversificada de Santo Tomas • Participación en la reunión virtual con las ETC No certificadas para la socialización del protocolo de asignación de complementos.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidadesque presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	***Demás funciones asignadas*** • Participación en las reuniones de articulación para la construcción del proyecto de regalías. • Apoyo a la oficina de planta en la aplicación de pruebas y entrevistas para la selección de directivos docentes - coordinadores en encargo. • Participación en la Mesa de Trabajo para la construcción y socialización de la Política Publica del Derecho Humano a la Alimentación en la universidad del Atlántico. • Participación en la mesa de trabajo con la secretaria del interior para coordinar acciones de formación en la normatividad de veedurías Ciudadanas. • Construcción de circular dirigida al secretario del Interior, a fin de recolectar información respecto a las Juntas de Acción Comunal y Veedurías Ciudadanas.

Scanned with CamScanner

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1070338151	2025/03/17	$567.300
2	1071243900	2025/04/21	$567.300
3	1072061300	2025/05/16	$567.300
4	1072744621	2025/05/28	$567.300
5	1072960991	2025/07/16	$567.300
6	1074196360	2025/08/13	$567.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.403.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **agosto** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.266.036 de Barranquilla.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.193.545.043) de Barranquilla.

Scanned with CamScanner