PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, agosto del 2025

Señor
ALBERTO PINZON VARGAS
líder Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
C.T.D.P.E
SUPERVISOR CONTRATO N. CO1_PCCNTR_7345574
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No 7345574 - RP 5325 del año 2025

YO GISELLE MILENA MEJIA LEE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39557412 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL M/CTE ($48.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.194.667). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRENTA MIL PESOS M/CTE ($4.840.000). d) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($645.333).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de Mercadeo para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizaron las sensibilizaciones pertinentes para adelantar procesos de ECCL así: -. Por Organización _SU SUERTE S.A. -. Por Organización _JER S.A.	Pantallazos de correos, comunicaciones, sensibilizaciones y/o actas.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en las siguientes reuniones: -. Reunión de seguimiento de metas_ 1 agosto. -. Jornada de socialización auditoria ICONTEC _11 agosto.-.	Pantallazos de asistencia a las reuniones y transferencias de conocimiento, registro fotográfico.
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con	Se realizó la entrega final de instrumentos de la norma 260101092_Gestionar Clientes	Pantallazos de correos, comunicaciones, y/o actas.

	menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota1.)		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 50 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizó la gestión pertinente para la adelantar el proceso de ECCL Por: _. Organización _ SU SUERTE S.A. _Normas 210601020 _117 Candidatos	Pantallazos de comunicaciones, registros fotográficos
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica

	competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
10	Reportar al dinamizador de GECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7978965101** de la planilla expedidas por NUEVO SOI de Pago de Seguridad Social correspondiente al mes de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

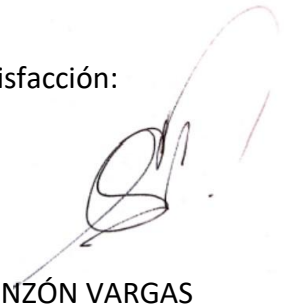
Evidencias en cinco (5) folios.

Cordialmente,



GISELLE MILENA MEJIA LEE
Contratista Evaluadora del sector Mercadeo
C.C. No. 39.578.005

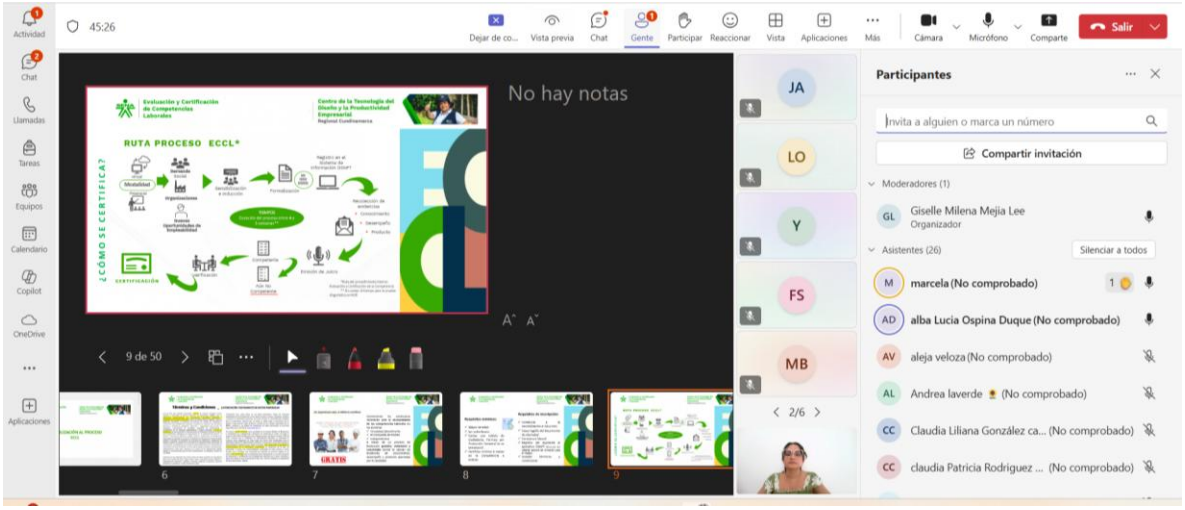
Recibí a satisfacción:

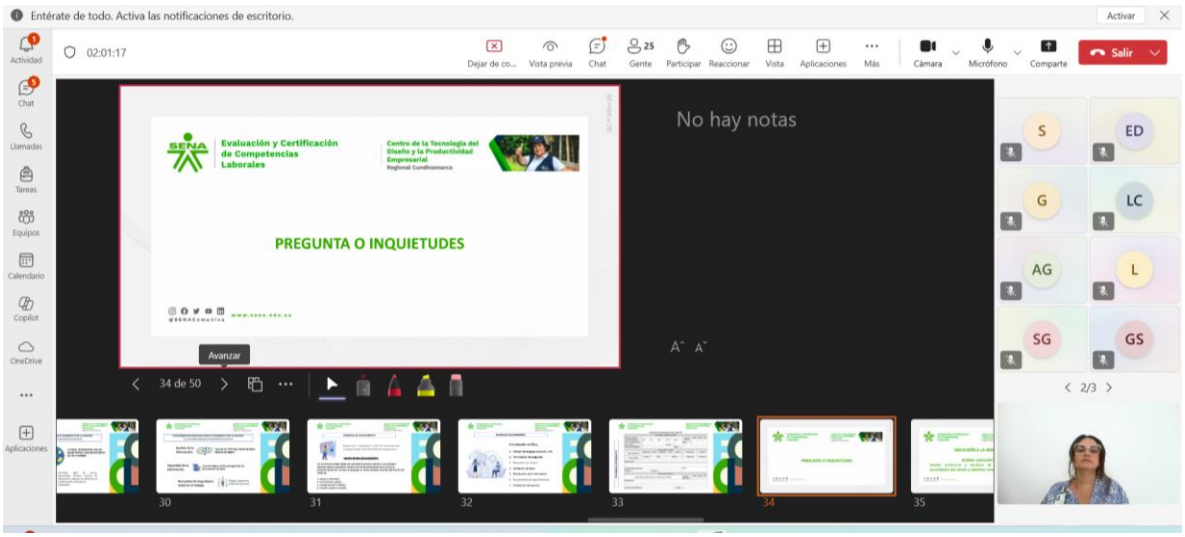


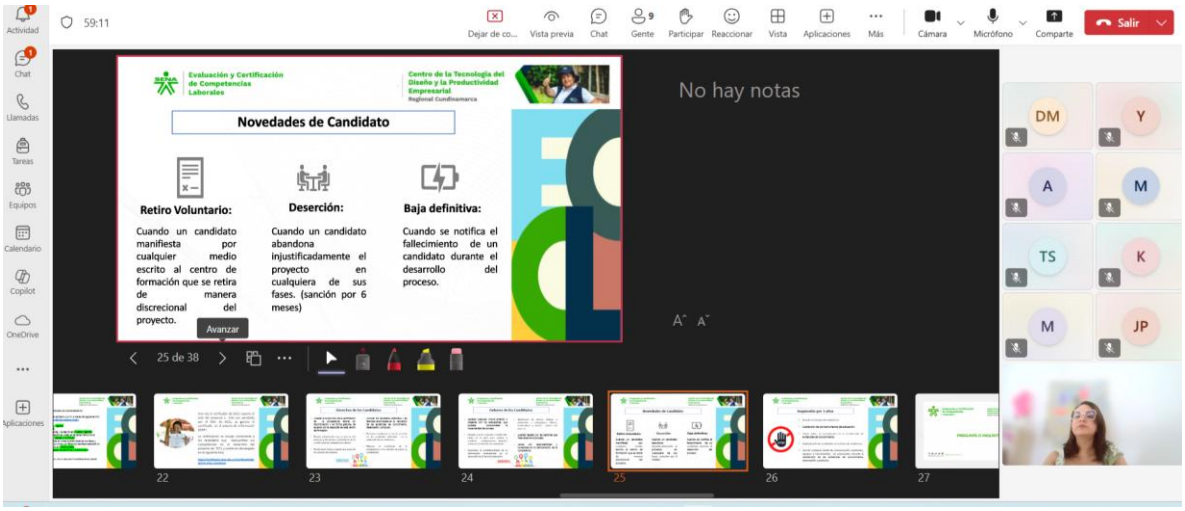
ALBERTO PINZÓN VARGAS
Supervisor Contrato No 7345574 - RP 5325 del año 2025
Líder Proceso de Gestión de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN No. 1







OBLIGACIÓN No. 2

Reunión de seguimiento de metas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Seguimiento a los metas e indicadores del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Grandot

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Pinzón Vargas	11311370				ECCL	apinzonv@sena.edu.co	3138506446		
2	LAURA MCORTÉS E	1030555161		X		ECCL	Lmcortese@sena.edu.co	3124485539	N/A	
3	Germán Gutiérrez	11317917		X		ECCL	ggutierrez@sena.edu.co	3124083311	N/A	
4	Hernando Manrique Feria	11309871		X		ECCL	hmanriquef@gmail.com	3008535303	N/A	
5	Ana de Rosario Aguirre H	39559412		X		GECCL	mraguirreh@sena.edu.co	3214205522	N/A	
6	Sandra E Forero	39550878		X		GECCL	deforero@sena.edu	3132652646	N/A	
7	Gisella Milena Mujica	39578005		X		GECCL	gmmejia@sena.edu.co	3016238229	N/A	
8	Tatiana Blanco García	39579633		X		GECCL	tpblanco@sena.edu.co	3114619184	N/A	
9	Milagro Gutiérrez	52790334		X		GECCL	jwgutierrez@sena.edu.	3104324104	N/A	
10	Daniel Felipe Rincón U.	1070986436		X		GECCL	drincony@sena.edu.co	3046342226	N/A	
11	Cristina Rodríguez C	39580787		X		GECCL	crodriguezc@sena.edu.co	3173890659	N/A	
12										
13										
14										
15										



Jornada de socialización auditoria ICONTEC

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Seguimiento a los Indicadores establecidos para la vigencia 2025 al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Pinzon J.	11311370	X			ECCL	apinzonv@sena.edu.co	3133512676	Si	
2	Laura M. Cortés	1030596161		X		ECCL	lmcortes@sena.edu.co	3124[illegible]	NA	
3	Germán Gutiérrez	11315917		X		ECCL	ggutierrez@sena.edu.co	3112[illegible]	Si	
4	Javier Patiño Pinilla	11312385		X		GECCL	jpatinope@sena.edu.co	3154[illegible]	Si	
5	María del Pilar Aguirre	39557417		X		GECCL	mraguirre@sena.edu.co	3214505822	Si	
6	Danilo E. Franco	39570898		X		GECCL	defranco@sena.edu.co	3132652476	Si	
7	Hernando Manrique F.	11309871		X		GECCL	hmanrique f. @sena.edu.co	3003535[illegible]	Si	
8	Isabel Blanco G.	39579653		X		GECCL	ipolanco@sena.edu.co	3114619184	Si	
9	Daniel Felipe Roncancio Ucros	1070586436		X		GECCL	dfroncancio@sena.edu.co	3046312226		
10	Eliana Herrera	1076354534		X		GECCL	eherrera@sena.edu.co	3212654338	Si	
11	Gisella Milena Mejía Leg	39578065		X		GECCL	gmmejia@sena.edu.co	3016238220		
12	Alfredo Gutiérrez	82390351		X		GECCL	fgutierrez@sena.edu	3104324010		
13	Cristina Rodríguez C	39580987		X		GECCL	crodriguez@sena.edu.co	3173840088	Si	
14	Johanna Sedeño	39584698		X		GECCL	yhsedeno@sena.edu.co	3117710881		
15										



OBLIGACIÓN No. 3

Entrega final Construcción de instrumentos norma: 260101092

Giselle Milena Mejia Lee
Para: Maria Paula Arevalo Correa
Cco: Alberto Pinzón Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar | Lun 04/08/2025 13:01

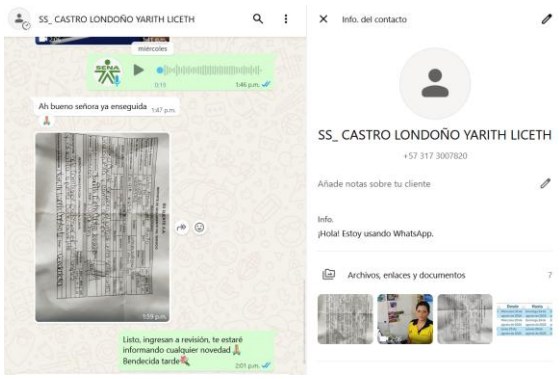
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/08/2035 13:01

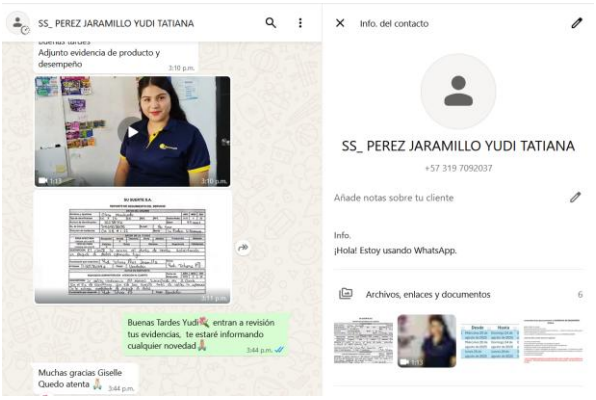
Reciba un cordial saludo apreciada dinamizadora Maria Paula.

Comedidamente me permito informar que, conforme a las directrices entregadas y una vez realizado el ajuste correspondiente a la matriz de conocimiento, se ha terminado la construcción de instrumentos de la norma No. 260101092: GESTIONAR CLIENTES DE ACUERDO CON TECNICAS DE VENTAS Y TIPO DE PORTAFOLIO y se remite para su revisión.

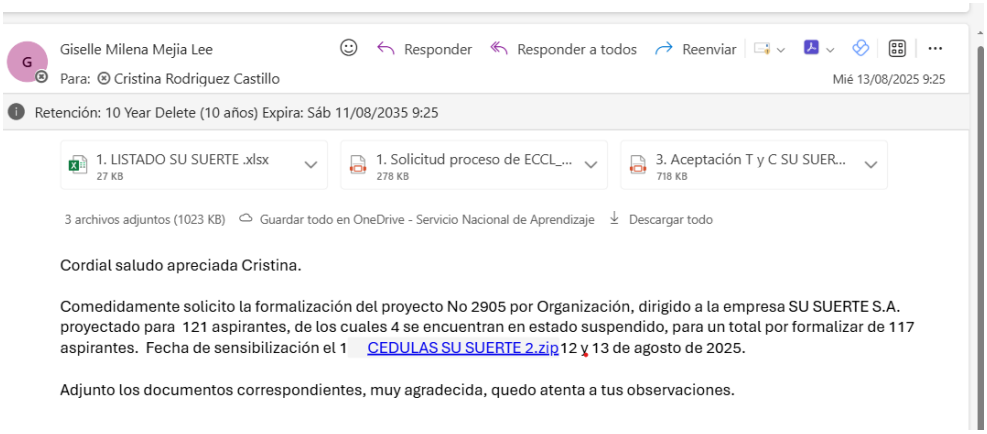
Muy agradecida por su atención y colaboración, quedo atenta a todas sus observaciones.

Responder | Reenviar





OBLIGACIÓN No. 4



Giselle Milena Mejia Lee
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Cristina Rodriguez Castillo
Mié 13/08/2025 9:25
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/08/2035 9:25
1. LISTADO SU SUERTE .xlsx 27 KB
1. Solicitud proceso de ECCL_... 278 KB
3. Aceptación T y C SU SUER... 718 KB
3 archivos adjuntos (1023 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciada Cristina.

Comedidamente solicito la formalización del proyecto No 2905 por Organización, dirigido a la empresa SU SUERTE S.A. proyectado para 121 aspirantes, de los cuales 4 se encuentran en estado suspendido, para un total por formalizar de 117 aspirantes. Fecha de sensibilización el 1 CEDULAS SU SUERTE 2.zip12 y 13 de agosto de 2025.

Adjunto los documentos correspondientes, muy agradecida, quedo atenta a tus observaciones.