Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO No 1444 DE 2025

Doctor
ALEXANDER SANCHEZ BACCA
Coordinador Tecnológico y Administrativo
Contrato No 1670 DE 2025

ANDRES FELIPE SERNA SILVA, identificado con cédula de ciudadanía No.**14.469.018** de Cali, en calidad de contratista, vinculada a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, presentó el siguiente informe de cumplimiento de obligaciones del mes de AGOSTO, de acuerdo a las condiciones que se describe a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>GESTIÓN REALIZADA</th></tr>
<tr><td>01-08-2025</td><td>Mesa de trabajo gestión documental para acordar el plan de trabajo del mes de Agosto de 2025, temas a intervenir (Boletines de Ingreso VIG marzo 2025 a julio de 2025 - Resoluciones por devolución de dinero 2002 al 2024)
Búsqueda expediente 3702023ER00407 MATRICULA 370-14480 Y 3702022ER04884 MATRICULA 370-924153</td></tr>
<tr><td>04-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Caducidades
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2024</td><td>Caja 1</td><td>31</td><td>610</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>05-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Caducidades
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2024</td><td>Caja 2</td><td>28</td><td>451</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>06-08-2025</td><td>Capacitación con el Sr Rafael Rodríguez - Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Boletines de ingreso
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2025</td><td>Caja 3</td><td>2</td><td>450</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>08-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2012</td><td>Caja 4</td><td>11</td><td>1990</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2014</td><td>Caja 5</td><td>8</td><td>1413</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2014</td><td>Caja 6</td><td>10</td><td>1180</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>13-08-2025</td><td>Capacitación Sandra Bangueira nueva integrante de gestión documental / TRASLADO 24 CAJAS DE DCTOS CONTABLES DEL 3ER PISO AL ARCHIVO GENERAL SOTANO, VIGENCIAS 2013 AL 2019</td></tr>
<tr><td>14-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2023</td><td>Caja 7</td><td>06</td><td>948</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>15-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2023</td><td>Caja 8</td><td>11</td><td>1822</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>19-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero-Regionales PALMIRA-BUGA-ROLDANILLO-TULUA-CARTAGO
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2011-2012</td><td>Caja 9</td><td>08</td><td>823</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>20-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero-Regionales PALMIRA-BUGA-ROLDANILLO-TULUA-CARTAGO
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2012-2013</td><td>Caja 10</td><td>08</td><td>757</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>21-08-2025</td><td>Capacitación mensual gestión documental - Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2011</td><td>Caja 11</td><td>5</td><td>726</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>22-08-2025</td><td>Aplicación del proceso de Ordenación, Foliación y Rotulación a Resoluciones por devolución de Dinero
<table>
<tr><th>Vigencia:</th><th>Referencia Caja Resolución por Devolución de Dinero</th><th>Total, de carpetas</th><th>Total, de folios</th></tr>
<tr><td>2011-2023</td><td>Caja 12</td><td>7</td><td>688</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>25-08-2025 al 29/08/2025</td><td>ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LA META CORRESPONDIENTE A LA ULTIMA SEMANA DEL MES DE AGOSTO</td></tr>
</table>

ANDRES FELIPE SERNA SILVA
C.C **14.469.018**
Contratista

ALEXANDER SÁNCHEZ BACCA
Coordinador Tecnológico y Administrativo