

21-7-2025

INFORME ACTIVIDADES No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades No. 5
PERIODO DEL INFORME:	10 de junio al 09 de julio de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA No. VC-SG-CD-080 DE 2025				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	No	082 DE 2025	Fecha :	10/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.				
PLAZO	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.				
Valor	\$ 31.412.160,00	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS			
Valor Total	\$ 31.412.160,00	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS			
FORMA DE PAGO	Números	Letras			
	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: OCHO (08) PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.926.520 M/CTE), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PAGO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES, A LA CUAL DEBERÁ ANEXAR LOS SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO, SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTA ÚLTIMA DEBE ESTAR APROBADA Y ACEPTADA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA				
2. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				
	DD	MM	AAAA		

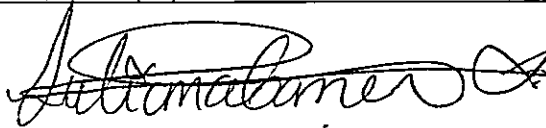
INFORME ACTIVIDADES No. 05

ACTA 1: INICIO	10	02	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	11	03	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 2	09	04	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 3	16	05	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 4	12	06	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 5	17	07	2025
3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS			
Durante el período comprendido entre el 10 de junio al 09 de julio de 2025, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades que se describen en el numeral 5.			
4. INCONVENIENTES PRESENTADOS			
- NINGUNO.			
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN		
1. Realizar seguimientos constantes a la efectividad del PICCS y programas de seguridad y convivencia, recopilando datos de manera sistemática y en físico, analizando las estrategias y promover cambios y ajustes de ser necesario.	•Realicé seguimiento en las actividades implementadas por parte del equipo de seguridad y convivencia, ajustando y programando actividades de control y seguimiento, siempre alineándolas a las metas y estrategias a cumplir en el PISCC 2024-2027 en la presente vigencia, manejando cronograma de actividades en plataforma drive, la cual permite llevar un control y recepción de información para la retroalimentación de actividades que se desarrollan por parte del equipo de gestores de seguridad y convivencia. •Presenté “Plan de Acción para la Aplicación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC 2024-2027” en aras de implementar guía y direccionar actividades del equipo de gestores de seguridad y convivencia. •Realicé informe de modificación del PISCC, para vinculación de profesionales PAF, a la línea estratégica 4 en la contratación de gestores de seguridad y convivencia. •Realicé proyecto para la contratación de gestores PAF, y adicional de gestor de seguridad y convivencia.		
2. Apoyar en la promoción de programas derivados de las actividades de seguridad y convivencia ciudadana, por medio de oficios, requerimientos y seguimientos a los mismos, permitiendo articular necesidades entre la administración municipal y demás entidades	•Realice requerimientos ante la inspección de policía y policía nacional, convocando controles de recuperación de espacio publico frente a comercio formal y venta informal. •Apoyé en la gestión documental a compañeros del equipo de gestores de seguridad y convivencia, con revisión y complemento jurídico a sus oficios, la		

INFORME ACTIVIDADES No. 05

	identificación de estos oficios se encuentran anexos al presente informe de actividades. •Brindé seguimiento a cada uno de los requerimientos realizados, en aras de obtener respuesta y/o solución en los términos establecidos de la ley. •Participé en campaña de vacaciones recreativas en entornos seguro, por medio de videos de promoción de la misma campaña. •Manejo carpeta de seguimiento de establecimiento de orden público, archivando los formatos debidamente diligenciados.
3.Realizar asistencia, proyección de actas, seguimientos y cumplimientos al comité de orden público.	•Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el Comité Civil, con el fin de ejecutar la programación correspondiente una vez estos se encuentren al día.
4. Apoyar en la recopilación de información del municipio aras de aportar en la actualización de la plataforma SISPT, de conformidad a los lineamientos del DNP.	•Cargué a la plataforma SISPT, actas de aprobación frente a la modificación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. •Cargué información del presupuesto aprobado y ejecutados para el cumplimiento de metas de la plataforma SISPT. •Se identificó que en la plataforma se encuentran mal cargadas las líneas estratégicas y metas del plan, lo cual por medio de comunicación con apoyo técnico de DNP indicó "Villanueva tiene 53 actividades de las cuales 23 están duplicadas. Ninguna actividad tiene fecha de creación o de modificación reciente. Todas las actividades fueron cargadas o modificadas entre el 30 y el 31 de agosto de 2024." Por lo cual realicé la respectiva modificación y corrección de todas las actividades. •Solicité al correo de soporte SISPT, inclusión de actividades que faltan en la plataforma. •Que, de acuerdo a mis funciones, con la plataforma SISPT, para la fecha del presente contrato la misma se encuentra al día frente al cumplimiento de metas. •Actualicé Excel que manejo, relacionando los proyectos ejecutados en contratación por el fondo de seguridad de la anualidad 2024 y 2025, y los que se van ejecutando el cual permite identificar las líneas que se cumple de manera directa y transversal.
	Realicé la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. •Proyecté <i>DECRETO No. 095 (Siete de julio de 2025)</i> "POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRUCTURA EL CONSEJO, LOS COMITÉS Y LA COMISIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE Y SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES N.º 029 DE 2012 Y N.º 061 DE 2023." •Proyecté 05 decretos de reconocimiento a miembros de la Policía Nacional.

INFORME ACTIVIDADES No. 05

6. Apoyo en la realización de jornadas y campañas institucionales vinculadas a actividades de seguridad y convivencia ciudadana.	•Participé en jornadas de vacaciones recreativas
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO FOTOGRÁFICO-REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así:	
No realicé trabajo operativo o de campo por evidenciar en fotografías. ANEXO 1: cuadro de relación de gestión documental ANEXO 2: Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de mayo de 2025 con numero de planilla 9488523507 en (01) folio. ANEXO 3: Factura No 5 o documento equivalente, en un (01) folio.	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA C.C No. 1.120.582.671 SJG

Relaciono especificaciones de oficios y respuestas proyectados.

DOCUMENTOS PROYECTADOS POR LA CONTRATISTA		
SG-2025-553-120	SOLICITUD AUMENTO FUERZA PÚBLICA	EJERCITO Y POLICIA CASANARE
SG-2025-555-120	SOLICITUD INFORMACIÓN REVOCACIÓN USO DE SUELO	PLANEACION
SG-2025-565-120	AUTORIZACIÓN DE VIDEOS CCTV	YOREDY CAROLINA BEJARANO
SG-2025-567-120	RESPUESTA RAD 3526-2025	POLICIA
SG-2025-568-120	RESPUESTA RAD 4488 -2025	POLICIA
SG-2025-569-120	REMISIÓN RESPUESTA RAD 4488-2025	HACIENDA
SG-2025-579-120	REITERACION PROBLEMÁTICA ENERCA	ENERCA
SG-2025-584-120	RESPUESTA DREAMING CHILDREN	SEC EDUCACIÓN DPTAL
SG-2025-595-120	CONVOCATORIA COMITÉ CIVIL JULIO 2025	MIEMBROS COMITÉ
SG-2025-596-120	CONVOATORIO COMITÉ ORDEN PUBLICO JULIO 2025	MIEMBROS COMITÉ
SG-2025-597-120	MESA PAGO DE RECOMPENSAS	MIEMBROS MESA VALIDACIÓN
SG-2025-599-120	SOLICITUD POLICIA CUMPLIMIENTO PISCC	POLICIA INFANCIA
SG-2025-600-120	SOLICITUD FRENTE DE SEGURIDAD PISCC	POLICIA
SGCC-2025-001-1300	SOLICITUD INFORMACIÓN SEGUIMIENTO PISCC 2024-2027	COMISARIA DE FAMILIA
SGCC-2025-002-1300	SOLICITUD INFORMACION CONCILIATON-PISCC 2024-2027	FISCALI VILLANUEVA
SGCC-2025-003-1300	REMISIÓN PROBLEMÁTICA ENERCA CON COPIA A PROCURADURIA	PROCURADURIA,PERSO
SGCC-2025-008-1300	AUMENTO FUERZA PUBLICA	POLICIA

INFORME ACTIVIDADES No. 05

SGCC-2025-009-1300	REMISION HALLAZGOS CARNICERIAS	INSPECCION DE POLICIA
SGCC-2025-014-1300	SOLICITUD SOPORTE SISPT	SISPT
SGCC-2025-015-1300	AUTORIZACIÓN VIDEOS DE CAMARAS	BINARIOS
SGCC-2025-016-1300	MESA VALIDACIÓN PAGO DE RECOMPENSAS	MIEMBROS COMITÉS
SGCC-2025-018-1300	CONVOCATORIA ORDEN PÚBLICO	MIEMBROS COMITÉ
SGCC-2025-019-1300	RESPUESTA RADICADO 4941	POLICIA NACIONAL
SGCC-2025-022-1300	REMISION POLICIA CRIMINAL	INSPECCION POLICIA
DECRETO No. 095	SE REESTRUCTURA EL CONSEJO, LOS COMITÉS Y LA COMISIÓN MUNICIPAL (CMGRD)	APOYO A GESTIÓN DE RIESGO
DECRETO No. 071	CONMEMORAN LOS 27 AÑOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA	POLICIA
DECRETO No. 072	CONMEMORAN LOS 27 AÑOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA	POLICIA
DECRETO No. 073	CONMEMORAN LOS 27 AÑOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA	POLICIA
DECRETO No. 074	CONMEMORAN LOS 27 AÑOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA	POLICIA
DECRETO No. 075	CONMEMORAN LOS 27 AÑOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA	POLICIA

Nota: Todos los documentos mencionados en el presente informe, reposan en aplicación Drive del correo de seguridadyconvivenciav@gmail.com, el cual funciona como espacio centralizado para el almacenamiento y manejo de documentos del equipo de trabajo interno del equipo de seguridad y convivencia, la profesional de gobierno, la Doctora Yadira Rojas cuenta con el acceso a dirección de correo mencionada.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1120592671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA CASANARE	0241124		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2025-06	1000000817	9488323507		1	2025/07/16	2025/07/17	BANCO DE BOGOTA	\$456,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
1	CC 1120592671	GOMEZ JULIANA	230301	30	\$1,370,408	\$231,300	EP5037	30	\$1,370,408
Total Afiliados(1)					\$1,370,408	\$231,300			\$1,370,408

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO					SALDOS E INCAPACIDADES				
					VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR									
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS									
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.									
TOTAL									

 Instructivo

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Número de documento
Cédula de ciudadanía 1120582571

EPS
NUEVA EPS.

Valor aportado a EPS
186400

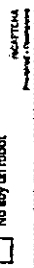
Clave de pago
9488321507

Periodo de cotización (salud)
2023 08

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

☐ No soy un robot



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.: 5

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA

No. C.C

1.120.582.671 de San José del Guaviare

Ciudad y Fecha de la operación

Villanueva Casanare, 17 de julio de 2025

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2025</u>	1		\$ 3.926.520
	TOTAL FACTURA		\$ 3.926.520

~~Julius Caesar~~ 8-

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
Contratista



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.: 082 DE 2025
CONTRATISTA: JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
CC. No. 1.120.582.671 de San José del Guaviare

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
NIT: 892.099.475 – 7

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.

VALOR TOTAL: TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$ 31.412.160,00).

FECHA DE INICIO: 10 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 de octubre de 2025

PERIODO DE PAGO: 10 de mayo de 2025 al 09 de junio de 2025

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 17 de julio de 2025

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 10 de febrero de 2025 se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y **JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027**. En desarrollo y dando cumplimiento a la cláusula séptima del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, **JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA** presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 05 de fecha de recibido 17 de julio de 2025, en seis (06) folios
- Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. 9488523507
- Factura (o documento equivalente), No.5 en un (1) folio.

3. ANALISIS TÉCNICO



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 2 de 5

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar seguimientos constantes a la efectividad del PICCS y programas de seguridad y convivencia, recopilando datos de manera sistemática y en físico, analizando las estrategias y promover cambios y ajustes de ser necesario.	•Realizó seguimiento en las actividades implementadas por parte del equipo de seguridad y convivencia, ajustando y programando actividades de control y seguimiento, siempre alineándolas a las metas y estrategias a cumplir en el PISCC 2024-2027 en la presente vigencia, manejando cronograma de actividades en plataforma drive, la cual permite llevar un control y recepción de información para la retroalimentación de actividades que se desarrollan por parte del equipo de gestores de seguridad y convivencia. •Presentó "Plan de Acción para la Aplicación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC 2024-2027" en aras de implementar guía y direccionar actividades del equipo de gestores de seguridad y convivencia. •Realizó informe de modificación del PISCC, para vinculación de profesionales PAF, a la línea estratégica 4 en la contratación de gestores de seguridad y convivencia. •Realizó proyecto para la contratación de gestores PAF, y adicional de gestor de seguridad y convivencia.
2	Apoyar en la promoción de programas derivados de las actividades de seguridad y convivencia ciudadana, por medio de oficios, requerimientos y seguimientos a los mismos, permitiendo articular necesidades entre la administración municipal y demás entidades	•Realizó requerimientos ante la inspección de policía y policía nacional, convocando controles de recuperación de espacio público frente a comercio formal y venta informal. •Apoyó en la gestión documental a compañeros del equipo de gestores de seguridad y convivencia, con revisión y complemento jurídico a sus oficios, la identificación de estos oficios se encuentran anexos al presente informe de actividades. •Brindó seguimiento a cada uno de los requerimientos realizados, en aras de obtener respuesta y/o solución en los términos establecidos de la ley. •Participó en campaña de vacaciones recreativas en entornos seguro, por medio de videos de promoción de la misma campaña. •Manejó carpeta de seguimiento de establecimiento de orden público, archivando los formatos debidamente diligenciados.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 3 de 5

3	Realizar asistencia, proyección de actas, seguimientos y cumplimientos al comité de orden público.	•realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el Comité Civil, con el fin de ejecutar la programación correspondiente una vez estos se encuentren al día.
4	Apoyar en la recopilación de información del municipio aras de aportar en la actualización de la plataforma SISPT, de conformidad a los lineamientos del DNP.	•Cargó a la plataforma SISPT, actas de aprobación frente a la modificación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. •Cargó información del presupuesto aprobado y ejecutados para el cumplimiento de metas de la plataforma SISPT. •Se identificó que en la plataforma se encuentran mal cargadas las líneas estratégicas y metas del plan, lo cual por medio de comunicación con apoyo técnico de DNP indicó "Villanueva tiene 53 actividades de las cuales 23 están duplicadas. Ninguna actividad tiene fecha de creación o de modificación reciente. Todas las actividades fueron cargadas o modificadas entre el 30 y el 31 de agosto de 2024." Por lo cual realicé la respectiva modificación y corrección de todas las actividades. •Solicitó al correo de soporte SISPT, inclusión de actividades que faltan en la plataforma. •Que, de acuerdo a sus funciones, con la plataforma SISPT, para la fecha del presente contrato la misma se encuentra al día frente al cumplimiento de metas. •Actualizó Excel que manejo, relacionando los proyectos ejecutados en contratación por el fondo de seguridad de la anualidad 2024 y 2025, y los que se van ejecutando el cual permite identificar las líneas que se cumple de manera directa y transversal.
5	Apoyar en la proyección de actos administrativos, oficios, respuestas y demás actuaciones pertinentes en cuanto a las actividades desprendidas de las estrategias implementar dentro del plan de seguridad y convivencia ciudadana.	Realizó la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. •Proyectó DECRETO No. 095 (Siete de julio de 2025) "POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRUCTURA EL CONSEJO, LOS COMITÉS Y LA COMISIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE Y SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES N.º 029 DE 2012 Y N.º 061 DE 2023." •Proyectó 05 decretos de reconocimiento a miembros de la Policía Nacional.
6	Apoyo en la realización de jornadas y campañas institucionales vinculadas a actividades de seguridad y convivencia ciudadana.	La contratista: • Participé en jornadas de vacaciones recreativas



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 4 de 5

4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	31.412.160,00
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	15.706.350
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	3.926.520
VALOR PAGADO EN ACTAS ANTERIORES	\$	19.632.600
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	11.779.560

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del periodo correspondiente al mes de junio de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. **9488523507**, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía 	1120582671

EPS	
NUEVA E.P.S.	

Valor aportado a EPS	
196400	

Clave de pago	
9488523507	

Período de cotización (salud)	
2025 	06 



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



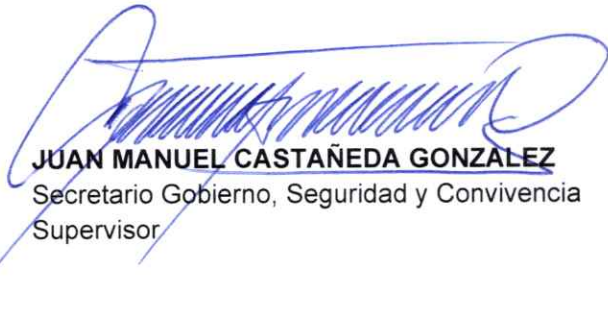
Villanueva Casanare, 17 de julio de 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

CERTIFICA QUE

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, de conformidad con el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 082 DE 2025, cuyo objeto es **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL “PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – PISCC 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.”**. Durante el periodo comprendido entre el diez (10) de junio al 9 de julio de 2025.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.



JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor



No. DE ACTA	006		
CONTRATO DE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.	082 DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.		
CONTRATISTA	JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA		
NIT Ó CÉDULA	1.120.582.671	No. CELULAR:	3152904720
REPRESENTANTE LEGAL DEL CÉDULA	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ		
CARGO	Secretario de Despacho- Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia		
CÉDULA	1.049.796.994 de Guateque	No. CELULAR:	322-271-0562
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 31.412.160		
CONTRATO ADICIONAL	No. N/A	VALOR:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.412.160		
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: OCHO (08) PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.926.520 M/CTE), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PAGO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES, A LA CUAL DEBERÁ ANEXAR LOS SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO, SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTA ÚLTIMA DEBE ESTAR APROBADA Y ACEPTADA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.		
FECHA DEL CONTRATO	10/02/2025	FECHA INICIO:	10/02/2025
No. CDP	2	No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2
FUENTES DE FINANCIACION	FUENTE: 0027 CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	VALOR:	\$ 31.412.160
CODIGO Y DENOMINACION PRESUPUESTAL	2.3.4.45.01.001.19.02 BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL TECNICA Y/O DE APOYO EN EL PROCESO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA -COP		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PRORROGA	No.	VR TIEMPO:	FECHA:
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	F1	10/10/2025	
VALOR PRESENTE ACTA	%	\$ 3.926.520	VALOR AMORTIZADO \$
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 3.926.520		

En el Municipio de Villanueva, Casanare a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2025, en la oficina de la Secretaria Gobierno, se reunieron: JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, como Contratista y el Doctor JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ, identificado con la cédula de Ciudadanía No. 1.049.796.994 de Guateque Boyacá, en su calidad de Secretario de Despacho de la Secretaria Gobierno, seguridad y convivencia y Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el 10/06/2025 al 09/07/2025.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
PAGOS REALIZADOS					
FECHA	CONCEPTO	VALOR			
	ANTICIPO	\$ 0.00			
11/03/2025	ACTA PARCIAL 01	\$ 3.926.520			
9/04/2025	ACTA PARCIAL 02	\$ 3.926.520			
16/05/2025	ACTA PARCIAL 03	\$ 3.926.520			
12/06/2025	ACTA PARCIAL 04	\$ 3.926.520			
17/07/2025	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 3.926.520			
	VALOR EJECUTADO	\$ 19.632.600			



SALDO POR EJECUTAR					\$ 11.779.560
FUENTES DE FINANCIACION					
FUENTE	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO
0027 CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE	2	\$ 31.412.160	\$ 15.706.080	\$ 3.926.520	\$ 11.779.560
TOTAL		\$ 31.412.160	\$ 15.706.080	\$ 3.926.520	\$ 11.779.560
DOCUMENTOS SOPORTE					
Informe de de actividades					
Factura No.5 por valor de \$ 3.926.520					
Pago de Seguridad social					
  JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA Contratista					
  JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ Supervisor					