Nombre completo del contratista:	Javier Antonio Palacios Tegüe
Documento de identificación:	1062316399
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. del contrato:	336 - 2025
Período del informe:	Cuota # 4

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicio de apoyo a la gestión en la realización de acciones técnicas y operativas que promueven la participación ciudadana en las plataformas digitales a través de capacitaciones y estrategias de políticas de comunicación.

ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES – AGOSTO 2025

ACTIVIDAD 1. Apoyar el departamento administrativo de desarrollo institucional en el análisis del estado actual de gobierno digital, incluyendo infraestructura tecnológica, plataformas digitales existentes y servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos.

Actividad

- Aunque no se realizaron análisis técnicos de plataformas, sí se contribuyó al fortalecimiento del proceso de Gobierno Digital a través de la planeación estratégica de la rendición de cuentas (documentos, plan de acción y presentaciones), lo que implica estructuración de herramientas digitales para la transparencia y la participación.

Resultado: Aporte transversal al fortalecimiento del Gobierno Digital mediante el diseño de estrategias que dependen de herramientas tecnológicas y virtuales.

Evidencia: Documentos de estrategia y plan de acción general de rendición de cuentas.

ACTIVIDAD 2. Apoyar el departamento administrativo institucional en la implementación de estrategias digitales para mejorar la prestación de servicios públicos que promueven la participación ciudadana y fortalezcan la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal.

Actividad desarrollada:

- Elaboración de la estrategia general para la rendición de cuentas 2025 en los últimos cuatro meses del año.

- Diseño y elaboración del plan de acción general.

- Elaboración de diapositivas para explicación de la estrategia.

Resultado: Documentos estratégicos y de planeación elaborados para orientar las acciones de rendición de cuentas en la vigencia 2025.

Evidencia: Documentos de estrategia y plan de acción, presentación en diapositivas.

ACTIVIDAD 3. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, identificando áreas de mejora y oportunidad para la innovación tecnológica y optimización de procesos administrativos.

Actividad desarrollada parcialmente:

- La revisión, diseño y planeación de la estrategia de rendición de cuentas permitió identificar fortalezas y áreas de mejora en la comunicación institucional y en el uso de herramientas digitales como foros virtuales y transmisiones tipo podcast.

Resultado: Insumos iniciales para la evaluación de las políticas de comunicación y participación digital en la administración municipal.

Evidencia: Acta del Comité RPC, plan de acción y documentos de estrategia.

ACTIVIDAD 4. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en las capacitaciones y talleres que realice al personal de la alcaldía municipal sobre el gobierno digital con el objetivo de mejorar y promover la inclusión digital.

Actividad desarrollada parcialmente:

- Las acciones de planeación y elaboración de documentos estratégicos incluyeron la estructuración de presentaciones en diapositivas, que servirán como insumo pedagógico para futuros espacios de capacitación interna.

Resultado: Material preliminar que puede ser adaptado como recurso de formación en temas de transparencia y rendición de cuentas digitales.

Evidencia: Presentación en diapositivas del plan general.

ACTIVIDAD 5. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en la elaboración de la estrategia de comunicación externa de la alcaldía de Santander de Quilichao y su respectivo plan de acción el cual se desarrollará para la vigencia 2025.

Actividad desarrollada parcialmente:

- Durante agosto se solicitó el diseño de piezas publicitarias y se elaboraron insumos comunicacionales para la actividad “Hablando con el Alcalde”, los cuales fortalecen la estrategia general de comunicación externa.

Resultado: Ejecución de acciones que complementan el Plan de Comunicación Externa 2025.

Evidencia: Solicitudes de diseño de piezas publicitarias.

ACTIVIDAD 6. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en la elaboración del plan de acción de la estrategia de rendición de cuentas a desarrollar durante la vigencia 2025.

Actividad desarrollada:

- Participación en la reunión del Comité de Rendición de Cuentas (RPC) y elaboración del acta correspondiente.

- Elaboración del coloquial o minuto a minuto de la actividad “Hablando con el Alcalde”, programada para el 29 de agosto.

- Elaboración del plan de acción específico para la actividad “Hablando con el Alcalde”.

- Solicitud de diseño de piezas publicitarias para la actividad “Hablando con el Alcalde”.

Resultado: Actividades de planeación, documentación y logística ejecutadas para garantizar la correcta preparación de la actividad “Hablando con el Alcalde” y del proceso de rendición de cuentas en general.
Evidencia: Acta de reunión del RPC, plan de acción, minuto a minuto, solicitudes de diseño.

Actividad 7: Entregar un informe ejecutivo el cual contenga los resultados obtenidos en el desarrollo de los planes de acción de las estrategias que se le hallan designado, con sus respectivas evidencias de todas las actividades adelantadas.

- **Esta actividad no se adelanto en este periodo.**



JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGÜÉ
CC. No. 1.062.316.399 de Santander de Quilichao, Cauca

Fecha de suscripción del informe: Santander de Quilichao, Cauca, 25 de agosto de 2025.

Documentos adjuntos:

Anexo 1. Plan de acción hablando con el alcalde.
Anexo 2. Plan de acción general estrategia de rendición de cuenta 2025.
Anexo 3. Diapositivas presentación plan de acción general de rendición de cuenta
Anexo 4. Minuto a minuto hablando con el alcalde
Anexo 5. Acta Reunion RPC 19 de agosto 2025
Anexo 6. Solicitud de diseño de pieza publicitaria para el evento hablando con el alcalde el 29 de agosto

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19 de agosto de 2025
Lugar: Oficina del DADI

Asistentes:

- Viky J. Franco
- Angélica Zúñiga
- Leonel Barrero
- Jurany Carabalí
- Javier Palacios

Orden del día:

1. Saludo
2. Revisión de la estrategia de rendición de cuentas 2025
3. Varios
4. Compromisos
5. Conclusiones

Desarrollo de la reunión:

- Saludo: Se dio apertura a la reunión con un saludo de bienvenida a los asistentes.
- Revisión de la estrategia de rendición de cuentas 2025:
- Se revisaron las actividades principales a desarrollar.
- Se acordó organizar la estrategia en un plan concreto con cronograma y responsables.
- Varios:
- Se recogieron observaciones para fortalecer la participación ciudadana y la articulación interinstitucional.

Compromisos:

- Realizar cuatro (4) ferias de servicios en diferentes sectores.
- Desarrollar foros virtuales “Hablando con el alcalde” tipo podcast.
- Implementar una rendición de cuentas interna con los secretarios de despacho.
- Organizar un documento y presentación en diapositivas que consoliden la estrategia.
- Elaborar un plan de acción para presentar en el Consejo de Gobierno y retroalimentar con los aportes recibidos.

Conclusiones:

- Se definió un conjunto de acciones claras que conformarán la estrategia de rendición de cuentas 2025.
- El éxito de la estrategia depende de la articulación entre dependencias y la participación activa de la ciudadanía.
- El documento consolidado será la base para la socialización en el Consejo de Gobierno.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.259-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
mipg
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES
Fecha: 19/ Agosto/ 25
Lugar de Desarrollo: DADI
Tema a tratar:

Cronograma Operativo – Hablando con el Alcalde

Fecha: viernes, 29 de agosto de 2025

Lugar: Barrio Bello Horizonte – Salón Comunal

Horario: 8:00 a.m. – 2:00 p.m.

Organiza: Secretaría de Gobierno – DADI

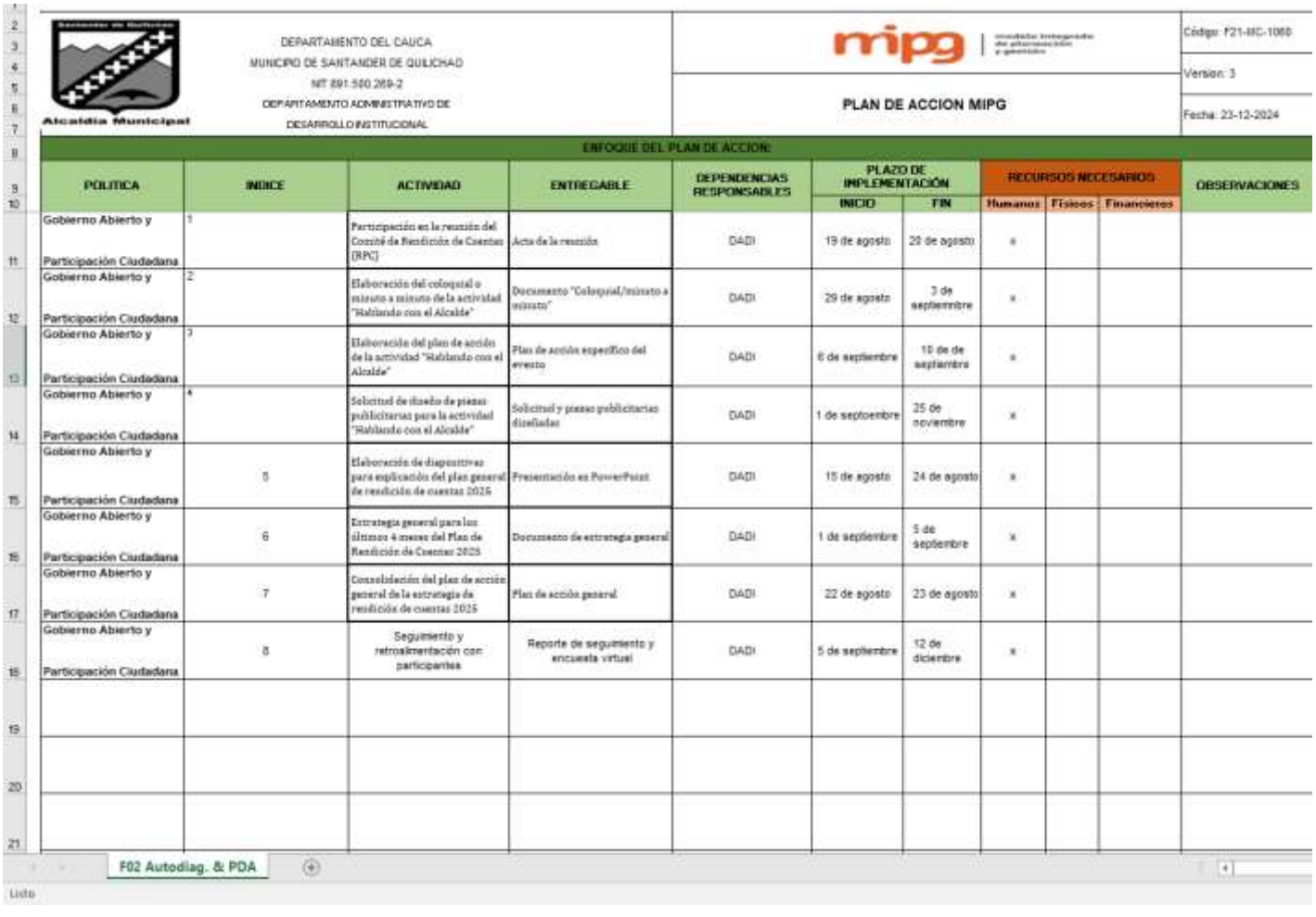
Objetivo de la actividad:

Socializar con la comunidad, desde la estrategia Hablando con el Alcalde, las acciones institucionales relacionadas con la función pública, transparencia, participación ciudadana y estrategias como MIPG, Plan Anticorrupción y demás líneas de trabajo de la oficina del DADI, para fortalecer la confianza ciudadana y cumplir con metas establecidas en los planes estratégicos.

Minuto a Minuto

Hora	Actividad	Responsable	Observaciones
7:00 – 8:00 a.m.	Llegada del equipo, montaje del stand y prueba de material de apoyo.	Equipo DADI	Verificar sonido, banners, piezas gráficas y material impreso.
8:00 – 8:15 a.m.	Bienvenida e instalación de la actividad Hablando con el Alcalde.	Moderador/a DADI	Presentación del objetivo de la jornada.
8:15 – 9:00 a.m.	Intervención inicial del alcalde o delegado.	Alcaldía / Secretaría de Gobierno	Mensaje institucional y apertura formal.
9:00 – 10:00 a.m.	Socialización de la estrategia de Función Pública y Transparencia.	DADI	Explicar objetivos, avances y beneficios para la comunidad.

10:00 – 11:00 a.m.	Presentación de otras estrategias: MIPG, Plan Anticorrupción, etc.	Coordinadores de cada estrategia	Uso de material gráfico y ejemplos prácticos.
11:00 – 12:00 m.	Interacción con la comunidad: preguntas, inquietudes y propuestas.	Equipo DADI	Registro fotográfico y de compromisos adquiridos.
12:00 – 1:00 p.m.	Espacio de atención personalizada en el stand.	Equipo DADI	Entrega de folletos, cartillas y material divulgativo.
1:00 – 1:45 p.m.	Cierre de atención al público y recopilación de información.	Equipo DADI	Consolidar datos para informe final.
1:45 – 2:00 p.m.	Desmontaje del stand y retiro del equipo.	Equipo DADI	Verificar inventario de materiales.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Alcaldía Municipal

mipg

Código: F21-IIC-1060
Version: 3
Fecha: 23-12-2024

PLAN DE ACCION MIPG

ENFOQUE DEL PLAN DE ACCION:

POLITICA	INDICE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	DEPENDENCIAS RESPONSABLES	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		RECURSOS NECESARIOS			OBSERVACIONES
					INICIO	FIN	Humanos	Físicos	Financieros	
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	1	Participación en la reunión del Comité de Rendición de Cuentas (RPC)	Acta de la reunión	DADI	19 de agosto	20 de agosto	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	2	Elaboración del coloquial o minuto a minuto de la actividad "Hablando con el Alcalde"	Documento "Coloquial/minuto a minuto"	DADI	29 de agosto	3 de septiembre	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	3	Elaboración del plan de acción de la actividad "Hablando con el Alcalde"	Plan de acción específico del evento	DADI	6 de septiembre	10 de de septiembre	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	4	Solicitud de diseño de piezas publicitarias para la actividad "Hablando con el Alcalde"	Solicitud y piezas publicitarias diseñadas	DADI	1 de septoembre	25 de noviembre	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	5	Elaboración de dispositivas para explicación del plan general de rendición de cuentas 2025	Presentación en PowerPoint	DADI	15 de agosto	24 de agosto	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	6	Estrategia general para los últimos 4 meses del Plan de Rendición de Cuentas 2025	Documento de estrategia general	DADI	1 de septiembre	5 de septiembre	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	7	Consolidación del plan de acción general de la estrategia de rendición de cuentas 2025	Plan de acción general	DADI	22 de agosto	23 de agosto	x			
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	8	Seguimiento y retroalimentación con participantes	Reporte de seguimiento y encuesta virtual	DADI	5 de septiembre	12 de diciembre	x			

F02 Autodiag. & PDA

Listo

	mipg | modelo integrado de planeación y gestión		Código: F21-MC-1060
			Version: 3
	PLAN DE ACCION MIPG		Fecha: 23-12-2024

ENFOQUE DEL PLAN DE ACCION:

ENTREGABLE	DEPENDENCIAS RESPONSABLES	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		RECURSOS NECESARIOS			OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	Humanos	Físicos	Financieros	
Documento en Excel validado	DADI	13 de agosto	14 de agosto	x			
Cronograma operativo hora a hora	DADI	15 de agosto	18 de agosto	x			
Acta o memorando de asignación	DADI	18 de agosto	18 de agosto	x	x		
Base de datos de asistentes firmantes	DADI	25 de julio	25 de julio	x	x		
Piezas gráficas, publicaciones y llamadas	Comunicaciones	15 de agosto	24 de agosto	x			
Video resumen + galería fotográfica	Comunicaciones	29 de agosto	5 de septiembre	x			
Informe final con actas y hallazgos	DADI	5 de septiembre	10 de de septiembre	x			Fundamental para trazabilidad y legitimidad
Reporte de seguimiento y encuesta virtual	DADI	5 de septiembre	12 de septiembre	x			Asegurar cobertura territorial

F02 Autodiag. & PDA

Listo


Plan General de Rendición de Cuentas
2025
Alcaldía de Santander de Quilichao
Tierra de Oro
Plan General de Rendición de Cuentas
2025
PBX: (602) 844 3000 - Línea Gratuita 01 8000 180213 alcaldia@santanderdequilichao-cauca.gov.co
www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Calle 3 No. 9 - 75 - CAM, Santander de Quilichao - Cauca
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 14
Español (Colombia)
Notas
Comentarios