INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1882-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701602949E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMY MARCELA CALDERON GARZON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52518481
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses 15 días
VALOR	$ 18.616.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-30
FECHA DE TERMINACIÓN	07/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2024-10-05 - 2024-10-14, 2024-12-07 - 2025-01-19
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 2.864.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-07
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERES DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN

Obligación 1: Planear cada una de las sesiones de clase transversalizando el componente pedagógico y psicosocial del proyecto jornada escolar complementaria implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena y ejecutar de manera presencial, virtual y/o alternativas las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM), acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido) , adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.	**ACTIVIDADES:** Esta obligación al estar iniciando el calendario escolar no se cumple, ya que se está realizando reuniones operativas de la nueva articulación del colegio con el proyecto JEC para este inicio de año 2025, por ende, el trabajo operativo quedo para la semana del 3 al 7 de febrero de la siguiente manera: **LUNES 3 febrero** (Google meet) **Hora:** 9:00am – 10:00am Reunion virtual, organización tareas de la primera semana del mes de febrero. Teniendo en cuenta, espacios proporcionados por las coordinadoras de cada jornada. Y lo ya planificado de los docentes enlace (Samir Puentes y Luis Alberto Cuberos). Difusión, inscripción, formación de grupos. **Responsable:** Gestor Daniel Wilches **MARTES 4 febrero** (I.E.D Antonio Nariño) **Hora:** 8:00am – 2:30pm Presentación formadores patio del colegio. Cada formador se presentó, realizo una caracterización del centro de interés e invito a la familia Antonio Nariño a inscribirse. Seguido de esto, los formadores fuimos divididos para realizar una presentación de cada centro de interés y para organizar un stand de inscripción de los estudiantes de bachillerato. En horario de descanso cada formador realizo la respectiva inscripción de los estudiantes de su centro de interés. Actividad que realizamos en las dos jornadas. En la tarde después de las inscripciones, nos direccionamos al aula múltiple para reunión con el Gestor Daniel Wilches, con el fin de repartir los cursos de primaria por grados y por escenario de impacto. Responsable: Gestor Daniel Wilches, Docentes Enlace Samir Puentes y Luis Alberto Cuberos. MIERCOLES 5 febrero (IDRD y Plaza de Artesanos) Hora: 9:00am – 10:00am Me dirigí al IDRD en la zona de bodega y almacenamiento. Me acerque a la oficina de almacén general. Diligencie el código QR, me recibieron el carnet y de inmediato llego a mi correo el certificado de entrega de carnet. Despues me direccione a Plaza de Artesanos, donde hay una bodega de almacenamiento. y allí diligencie un formato y entregue las prendas recibidas el año anterior. (2 camisetas, 1 gorra, 1 canguro). Responsable: Formadora Yeimy Marcela Calderón VIERNES 7 FEBRERO rotación por los salones de la jornada primaria, especificando que centro de interés, presentación formadores, días, hora, indumentaria

Obligación 2: Conocer los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	**ACTIVIDADES:** Por el momento tenemos los datos del acudiente y numero de contacto, ya que esta información fue solicitada y anotada en la planilla de inscripción de los estudiantes de bachillerato de ambas jornadas. Los antecedentes y demás documentos requeridos, se irán adjuntando, cuando iniciemos impacto en los diferentes escenarios. **EVIDENCIAS:** Planilla de inscripción, drive docentes enlace. UBICACIÓN: se encuentran en el SECOP II Numeral 7, evidencia informe 9 IDRD-CTO-1882- (febrero 2025) Obligación 2
Obligación 3: Identificar y reportar a los estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva, que cumplen condiciones y parámetros establecidos por el componente de talentos deportivos y remitirlos al formador profesional encargado.	**ACTIVIDADES:** Para este mes no se cumple la obligación No.3 ya que nos encontramos en etapa operativa (difusión, inscripción, formación de grupos).

Obligación 4: Asistir, participar y/o apoyar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias, eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad, que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	**ACTIVIDADES:** asistí, participé y apoyé en reuniones presencial y virtual convocadas por el Gestor Daniel Wilches. **LUNES 3 febrero** (Google meet) **Hora:** 9:00am – 10:00am Reunion virtual, organización tareas de la primera semana del mes de febrero. Teniendo en cuenta, espacios proporcionados por las coordinadoras de cada jornada. Y lo ya planificado de los docentes enlace (Samir Puentes y Luis Alberto Cuberos). **Responsable:** Gestor Daniel Wilches **MARTES 4 febrero** (I.E.D Antonio Nariño) **Hora:** 2:00pm – 2:30pm Reunion en el aula múltiple, el gestor Daniel Wilches solicita información de cuantos cursos hay de grado. Para así poder realizar la respectiva distribución de centros de interés por escenarios. Por inicio al movimiento los grados de primero y segundo serán direccionados a deportes de desarrollo de las habilidades y experiencia motriz. Los demás grados irán en los deportes, de pelota, de combate. **EVIDENCIAS:** Acta formato V5. fotos de Evidencia. UBICACIÓN: se encuentran en el SECOP II Numeral 7, evidencia informe 9 IDRD-CTO-1882- (febrero 2025) Obligación 4 Evidencias
Obligación 5: El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme con lo estipulado en la resolución 424 de 2021 o las vigentes, “por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.	**ACTIVIDADES:** Como servidora, me comprometo desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés. Me esmero por cumplir a cabalidad el objeto del contrato. **EVIDENCIAS:** Reporte del SIDEAP documento conflicto de interés. **UBICACIÓN:** Las evidencias se encuentran en el punto 7 de ejecución del contrato de la plataforma del SECOPII, evidencia informe 9 IDRD- CTO-1882-2024 (febrero 2025). Obligación 5 Evidencias

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 12.800,00
	TOTAL	$ 418.600,00

Ver Planilla de Pago

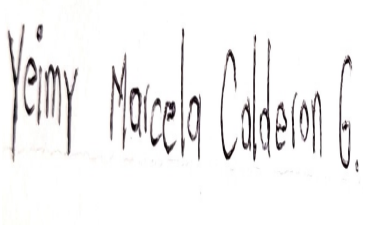
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Ver Informe Final

Ver Paz y Salvo Sistemas

Ver Paz y Salvo Almacén



Firma Contratista

Nombre Completo: YEIMY MARCELA CALDERON GARZON

No. Identificación: 52518481

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO
No. Identificación: 80240522
Cargo: ASESOR 105-01