

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79501832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1684937931	9489258025	I	2025/08/11	2025/08/08	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	car	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																																										
1	CC	79501832	NEISSA MARTIN																			25-14	30	\$1,840,000	\$294,400	EPS010	30	\$1,840,000	\$230,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	0.522%	\$9,700	0	\$0	\$0	No	\$534,100
Total Afiliados(1)																																										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79501832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1684937931	9489258025	I	2025/08/11	2025/08/08	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	

Scotiabank COLPATRÍA

Pago exitoso por \$534,100

Destino:
APORTES EN LINEA

Referencia de pago (CUS ID):
1684937931

Origen:
Cuenta de ahorros - 1652

Aug 07, 2025 - 07:59 AM

Descargar

Volver al comercio

aportes en línea Pagos aportes en línea
Resumen del pago

✓ La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9489258025
Periodo de pago:	2025-07
Fecha de la transacción:	2025/08/08
Valor:	534,100
Banco:	SCOTIABANK COLPATRÍA
Dirección IP:	192.168.12.180
Código único de seguimiento (CUS):	1684937931

Aceptar



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **Agosto**, 2025

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7424579**
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** de 2025

Referencia: 7424579 del 6 de febrero de 2025

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79501832** expedida en **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas **en el mes objeto de cobro**

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación



	con los lineamientos institucionales.	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no me fue asignada para este periodo	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	Reporte de Juicios Evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio



	lineamientos del Centro de Formación.		actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia Pantallazos Correos Reportes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Esta actividad no ha sido asignada por el centro de formación	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa redes correos, etc.	Evidencia fotográfica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica



15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo inventario asignado a mi cargo	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Orientar formación E- learning cod 240201081 v1 con fecha 8/09/23. Orientar formación presencial cod 24020156 v1 con fecha 20/09/23	Certificados Entregados Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no asignada	No aplica
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas , durante el mes de Agosto de 2025	Programación e informe apoyo a la formación
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento	Realicé el pago de seguridad social correspondiente a Julio con la planilla 9489258025 del 8 de agosto 2025 teniendo 0 días de mora	Consignación y Planillas de Aportes



	que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).		
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa redes correos, etc.	Evidencia fotográfica, en el formato evidencias
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencié y apliqué las guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación Plataforma ZAJUNA
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté los procesos de asociación y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Sub director Coordinador Académico Supervisor Contratos	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar resultados instrumentos evaluación aprendices oportunamente	Entregué los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	se realiza la formación con el respectivo cuidado de mantener los equipos en buen estado y los ambientes en general	Plataforma Sena Sofía y diferentes ambientes
31	Participar caso requerido eventos transferencia tecnológica cooperación nacional internacional intervenga SENA	Obligación no asignada.	No aplica
32	Contribuir ejecución Plan Ambiental Centro aplicar buenas prácticas Salud Ocupacional	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Documentos del Plan Ambiental SIGA



	utilizar adecuadamente Elementos Protección Personal		
33	Capacitarse idioma inglés MCER nivel A2	Presente certificados de Inglés Que aplican para la Contratación,	Certificado Entregado Etapa Precontractual
34	Presentar mensualmente fechas estipuladas documentos requeridos pago honorarios	Presente los documentos requeridos en las fechas estipuladas	Carpeta drive y secop II
35	Mantener actualizado Portafolio Instructor adjuntando formatos actualizados sistema Integrado gestión dispuestos plataforma COMPROMISO pertenecientes guía procesos formativos	Mantuve actualizado mi Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Capturas de pantalla del Portafolio del Instructor actualizado en la plataforma Zajuna. Copias de los formatos actualizados adjuntados en el Portafolio. Registro de fechas de actualización y envío de los formatos.
36	Realizar afiliación administradora riesgos laborales disponga SENA bajo clase riesgo relacionada diseño curricular ejecutar caso tener diseños curriculares varias líneas productivas tener cuenta mayor riesgo asociado	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL Positiva	Certificado de afiliación entregado en documentos 1er pago Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9489258025 del 8 de agosto 2025 teniendo 0 días de mora**, del operador Aportes en línea correspondiente al mes **de julio de 2025** y ARL riesgo 1. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$31.429.992
VALOR POR EJECUTAR	\$ 16.864.874

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Martin Eduardo Neissa Herrán
C.C. No. 79501832
Contratista SENA

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
cc 9.725.947
Supervisor(a) Contrato **7424579 de 6 de feb del 2025**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Agosto de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Martin Eduardo Neissa Herran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79501832**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7424579**.del 6 de feb 2025

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

cc 9.725.947

Supervisor(a) Contrato **7424579** de 6 de feb del 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDI ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-12	BOGOTA	
6	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-11-27	BOGOTA	
7	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
8	\$34,569,733	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-01-27	2017-11-22	BOGOTA	
9	\$29,190,200	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE	SENA REGIONAL QUINDIO	2023-05-08	2023-12-15	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	GRUPO DE ...				
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-17	2023-04-29	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Martin Eduardo Neissa Herran
Mes: **Agosto** / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la divulgación de la oferta educativa, retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 31	Orientación Fichas 3284332 3284331 3304107 3271853 3304111 3304112 3304110	Según reporte SENA 22H 22H 30H 4H 30H 30H 30H 4H
TOTAL HORAS		172

ANEXOS



- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a ***la ejecución de la formación dentro del mes de cobro***. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.



1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

The screenshot displays the 'VISTA GENERAL DE CURSO' interface. The main content area contains a grid of course cards, each representing a course titled 'ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS...'. Each card includes a course ID (e.g., 3271863, 3281862, 3284321, 3284322, 3384107, 3384119, 3384111, 3384112) and a search bar with a 'Buscar' button. The left sidebar shows a navigation menu with 'Mis cursos' and a list of course sections.

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades

The screenshot displays the 'ANUNCIOS' interface. The main content area shows a list of announcements for the course 'ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS...'. Each announcement includes a title, a date, and a user profile picture. The left sidebar shows a navigation menu with 'Mis cursos' and a list of course sections.



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.
- Foro de dudas
- Foro social
- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The screenshot displays the SENA LMS interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=67866>. The page header includes the SENA logo and the course title: "ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS (3304107)". Below the header, there is a navigation menu on the left with options like "Inicio", "Inicio principal del país", "Secciones", "Mis cursos", "Participantes", "Calificaciones", "ANUNCIOS", "INFORMACIÓN GENERAL", "CRONOGRAMA", "ACTIVIDADES INICIALES", and "ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SUJA". The main content area features a large blue and yellow banner with the text "ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS" and "ficha: 3304107". Below the banner, there is a section titled "ANUNCIOS" and a sub-section "INFORMACIÓN GENERAL". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 12:01 p.m. and date 22/06/2025.



Curso: ATENCION AL CUENTE

Complemente formación: Formación, aplicación y evaluación de la atención y servicio al cliente.

Lista de chequeos sobre puntualidad y calidad de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente. AA0-0001
Apertura: Lunes, 25 de mayo de 2021, 09:00 Cierre: domingo, 31 de agosto de 2021, 22:00

Taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente. AA4-0001
Apertura: Lunes, 25 de mayo de 2021, 09:00 Cierre: martes, 9 de septiembre de 2021, 19:00

SESIONES EN LÍNEA

- Atención al cliente
Próxima hora de chat: Lunes, 25 de agosto de 2021, 09:00
- Grabación conferencia web. Una Unidad. Elementos que comprenden los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. 12/08/2021 9:00am
- Resumen conferencia web. Una Unidad. Elementos que comprenden los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. 12/08/2021 9:30am - 10P
- Grabación conferencia web. Una Unidad. Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con las estructuras y políticas organizacionales. 16/08/2021 8am
- Resumen conferencia web. Una Unidad. Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con las estructuras y políticas organizacionales. 16/08/2021 8am - 10P

Reporte de curso: [Hacer clic aquí para descargarlo](#)

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

Accede a SOFIA - Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ATENCIÓN AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO ALBIOMINDUSTRIAL REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ATENCIÓN AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS"

Para acceder al documento descargable [HAGA CLIC AQUÍ](#)

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		11/08/2021
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:		09/09/2021

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS HUE (TEMA - HORAS)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				HUEA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones, no calificable. Participación en el "Foro social", no calificable.	11/08/2021	12/08/2021
AA1.	210601020-01. Comprender los factores		Metas conceptuales sobre los		



5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro
- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.
- Enlaces de grabación.

The image displays two screenshots of the SENA LMS interface. The top screenshot shows a course page with a sidebar menu and a main content area listing various sessions. The bottom screenshot shows a course page with a sidebar menu and a main content area listing session recordings.

Top Screenshot: Course Announcements

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

Actividad	Fecha	Estado	Acciones
SESION EN LINEA 3-3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con...	22 ago 2025	Completada	
Actividad 2	19 ago 2025	Completada	
Fin de la actividad 1	19 ago 2025	Completada	
SESION EN LINEA 2-3da Unidad utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al...	15 ago 2025	Completada	
Actualización de datos	11 ago 2025	Completada	
ATENCIÓN SINCRÓNICA (CHAT)	11 ago 2025	Completada	
Inicio de las Actividades 1	11 ago 2025	Completada	
SESION EN LINEA 1-1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención...	11 ago 2025	Completada	

Bottom Screenshot: Course Recordings

Curso: ATENCION AL CUENTE

SESIONES EN LINEA

- Atención sincrónica
Primer día de chat live: 23 de agosto de 2025 08:00
- Grabación conferencia web 3ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 12/08/2025 8:00am
- Resumen conferencia web 3ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 12/08/2025 8:00am PDF
- Grabación conferencia web 3da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 19/08/2025 8am
- Resumen conferencia web 3da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 19/08/2025 8am PDF

Reporte de curso [Consultar a los aprendices](#)



Grabación AQU:

<https://youtu.be/5VChwj75vFg>

<https://youtu.be/2Y4FbFxi3dg>

6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.
- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12210544_V_3284331_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304107_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304110_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304112_R_63_C_9120

Horario de atención sincrónica y enlaces de ingreso:

- Horario de chat ficha 3304107 de 8 a 9 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=9578
- Horario de chat ficha 3304110 de 9 a 10 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=9844
- Horario de chat ficha 3304111 de 10 a 11 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=10338
- Horario de chat ficha 3304112 de 11 a 12 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=10514
- Horario de chat ficha 3284331 de 1 a 2 pm todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=10635
- Horario de chat ficha 3284332 de 2 a 3 pm todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=10740

12:08 p. m.
22/08/2023

Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.
- Captura de realimentación a los aprendices.



Curso: ATENCION AL CUENTE F X ANUNCIOS | Zajuna Informe del calificador | ATENC MARTIN EDUARDO NESSA HEI X

2421010.sena.edu.co/?q=una/grades/report/grades/make.php?id=67326

Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01

JENNIFER KATHERINE BACCA JURADO
1067406439cc

siempre lo importante es poder estar conectados con lo que creemos que son nuestras competencias para poder hacer de ellas una pasión en todo lo que hacemos

Nombre	Identificación	Correo
MARISTHA EUGENIA RISTOZABAL ZULLAGA	30115331cc	maristha2021@hotmail.com
LUZETH EMERANNA ALBAQUIA LOPEZ	1034064104cc	lopez21.11@outlook.com
MARILETH MARIBEL WILIA NAJURI	45562301cc	muguelhe@gmail.com
JENNIFER KATHERINE BACCA JURADO	1067406439cc	katherinejurado@gmail.com
LAURA VANESSA SALDANHA	1064710261cc	cherrylaura19@gmail.com

Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de sena sofia plus al cierre de la formación
- Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.
- Captura de fichas asignadas en el mes de julio con fecha de inicio y finalización

Informe de Curso de Cursos32M012 - Escal (Error de activación de producto)

Martin Eduardo Nessa Henel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2025
Ficha de Caracterización:	3284332
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/07/2025
Fecha Fin:	15/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	53 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGRONINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006220376	MARIA CAMILA	LOZANO GRAJALES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1007171104	LAURA VANESSA	ESPAÑA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1007171104	MARY ROSA ANTONIA	PASTANA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio



Informe de Censo de Cursos 271853 - Escal (Error de activación de productos)

Marta Eduardo Neira Henao

Reporte de

Fecha del Reporte:	04/08/2025
Ficha de Caracterización:	3271853
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/07/2025
Fecha Fin:	04/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	53 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGRONINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002195829	LAURA VANESA	ESCOBAR MACIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1027284674	ALEJANDRA YAYTH	PAULT CANTILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1046357807	VERÓNICA	CARLOS MARIANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Recumen General

Informe de Censo de Cursos 271852 - Escal (Error de activación de productos)

Marta Eduardo Neira Henao

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/08/2025
Ficha de Caracterización:	3271852
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/07/2025
Fecha Fin:	04/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	53 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGRONINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002101595	YULIS PAOLA	ATENCIO PAYARES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1004474538	FERNEY DE JESUS	GUTIERREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1046357807	KELLY NATALIA	MONTES DEYER	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Recumen General



Informe de Centro de Curso 3271862 - Excel (Error de activación de productos)

Martin Eduardo Nolas Henkel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2025
Fecha de Caracterización:	3284331
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/07/2025
Fecha Fin:	15/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	53 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGRINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000541178	PAULA ANDREA	BORBON MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1001049059	YMEÑA	RODRIGUEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1003180701	RITZI NATALIA	ADMIRDO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativas SOFIA Recaman General

Outlook

3271862 3271862 Juicio

Informe de Centro de Curso... Xenis Rodriguez 3271862... Informe de Centro de Curso... PPT Informacion.pdf

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 02/05/2035 10h43

Informe de Centro de Curso3... 39 KB Xenis Rodriguez 3271863.pdf 164 KB Informe de Centro de Curso3... 39 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (364 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciados compañeros adjunto informe de centro para certificación de aprendices gracias quedo atento junto con los documentos de :
Xenis Rodriguez ficha 3271863
Joanna Luque ficha 3271862



Correo Mail | (1) Calendar | (15) WhatsApp | Generar Pto | Sofia plus | Informe_Ap | Recibidos | 3271852

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfgrQbgcRdsBZTnmXghQVigCOXG2i

Recibidos (1,995) | Correo martin.edua... | Correo - nesosa@... | Calendar | Micros... | Entrar en Yahoo! | LMS ZALINA- CMS | WhatsApp | Todos los marcadores

Gmail | Buscar correo

Recibido

Recibidos 411

Destacados

Proyectos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Trabaja en español

Apreciados compañeros adjunto informe de centro para certificación de aprendices gracias quedo atento junto con los documentos de:

Kilena Rodríguez ficha 3271853

Jhoanna Luque ficha 3271862

Martin Eduardo Nesssa Herrera
Centro Agron Industrial - CAGROIND
senasofia.edu.co
952-2277881480
Carrera 8, Avenida Comensal 4431 - 11
www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo ley de propiedad del SENA, destinada exclusivamente a ciertos destinatarios. Toda información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que se envió y la conservación de la confidencialidad.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que informe al remitente al momento de recibirlo por correo electrónico con copia a senasofia@senasofia.edu.co y eliminar el mensaje. La recepción, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede incurrir sanciones legales.

Reservados todos los derechos. [Política de Privacidad](#) | [Seguridad de la Información](#) | [Política de Transparencia para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

(Mensaje reportado) [Ver todo el mensaje](#)

4 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

Enviar a plan... →

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/senia/home/principal.faces

Recibidos (1,995) | Correo martin.edua... | Correo - nesosa@... | Calendar | Micros... | Entrar en Yahoo! | LMS ZALINA- CMS | WhatsApp | Todos los marcadores

INSTRUMENTOS

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestion Ambientes
- Consultar Fichas Instructor**
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor
- Reporte de Instruciones por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el estado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón **Generar Reporte** para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	79501932
Nombre:	MARTIN EDGARDO
Primer Apellido:	NESSA
Segundo Apellido:	HERRAN
Correo Electronico:	senacursosmen@gmail.com
Centro:	CENTRO AGRONINDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3304107	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecución	11/08/2025	11/09/2025	80	Vigento	80
3304110	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecución	11/08/2025	11/09/2025	80	Vigento	80
3304111	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecución	11/08/2025	11/09/2025	80	Vigento	80
3304112	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecución	11/08/2025	11/09/2025	80	Vigento	80

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 5.0.05 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4162

12:21 p.m. 22/08/2025



Curso: ATENCION AL CUENTE F X ANUNCIOS | Zajuna Informe del calificador | ATENC MARTIN EDUARDO NEISSA HEI X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=436854

ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

ATENCION AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (3304110)

Mis cursos / P_12210544_V_3304110_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12210544_V_3304331_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304107_R_63_C_9120

Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debates Comenzado por

SESION EN LINEA 3-3ra Unidad (Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con...)
Comenzado por MARTIN EDUAR... 22 ago 2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=436854

ALLEN YANICE PARODI O...
En línea

3 de agosto

ALLEN YANICE PARODI O... 11:47
Buenas tardes instructor cordial saludo, he finalizado mi proceso formativo gracias por sus orientaciones, cuando coloca el listado de los aprendices que aprobaron el curso? gracias mi nombre es Allen Parodi.

13 de agosto

18:53
Sr Allen que ficha es Ud escribame al wp 3143707462

Escribe un mensaje...

Foro de dudas e inquietudes | Zajuna Informe del calificador | ATENC MARTIN EDUARDO NEISSA HEI X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4393196

Accede a SOFIA Área Personal MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

Mis cursos

- P_12210544_V_3304331_R_63_C_9120
- P_12210544_V_3304332_R_63_C_9120
- P_12210544_V_3304107_R_63_C_9120

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
 - Información del programa
 - Diseño curricular
 - Biblioteca SENA
 - Documentos de interés para el aprendiz
 - Foro de dudas e inquietudes**
 - Material de apoyo al instructor
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias o presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas	Suscribir
Preguntas frecuentes foro de dudas e inquietudes Comenzado por	MARTIN EDUAR... 8 ago 2025	MARTIN EDUAR... 8 ago 2025	0	<input type="checkbox"/>
Apertura del foro de dudas e inquietudes Comenzado por	MARTIN EDUAR... 8 ago 2025	MARTIN EDUAR... 8 ago 2025	0	<input type="checkbox"/>

10:24 p.m. 22/08/2025

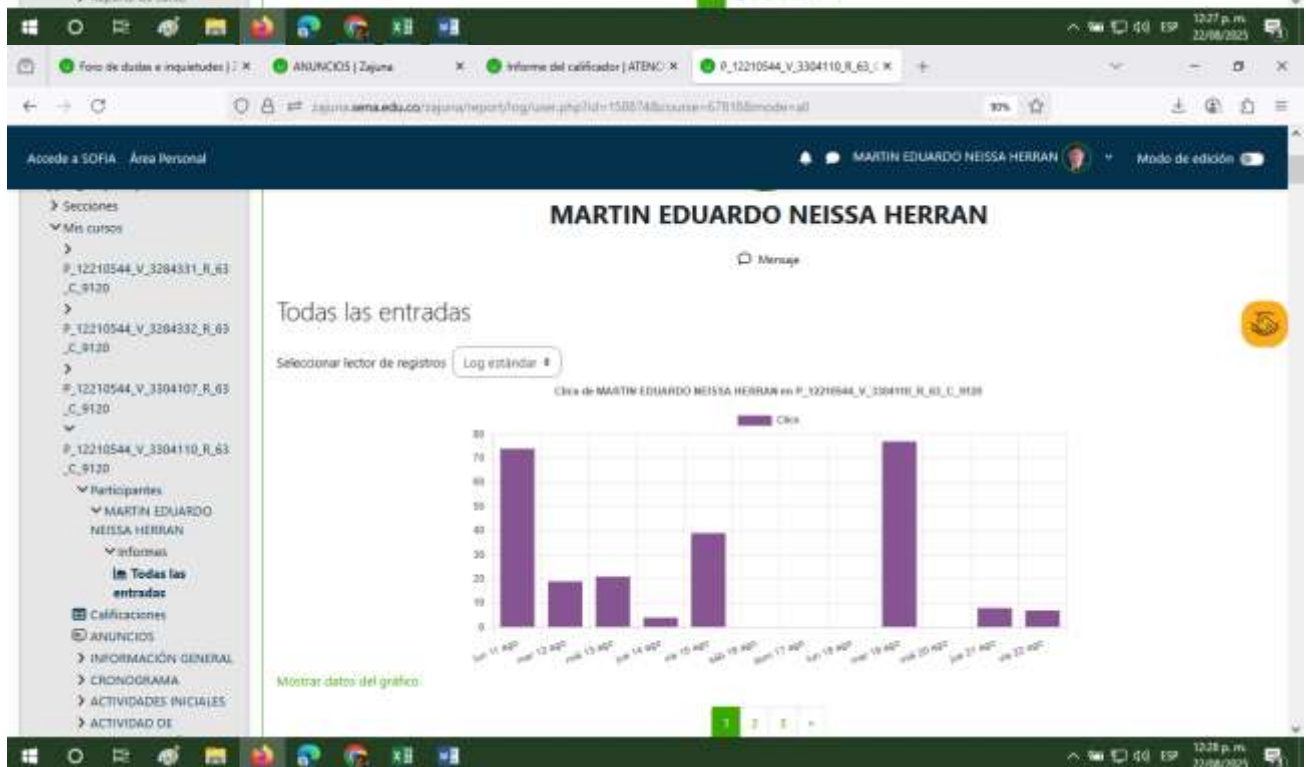
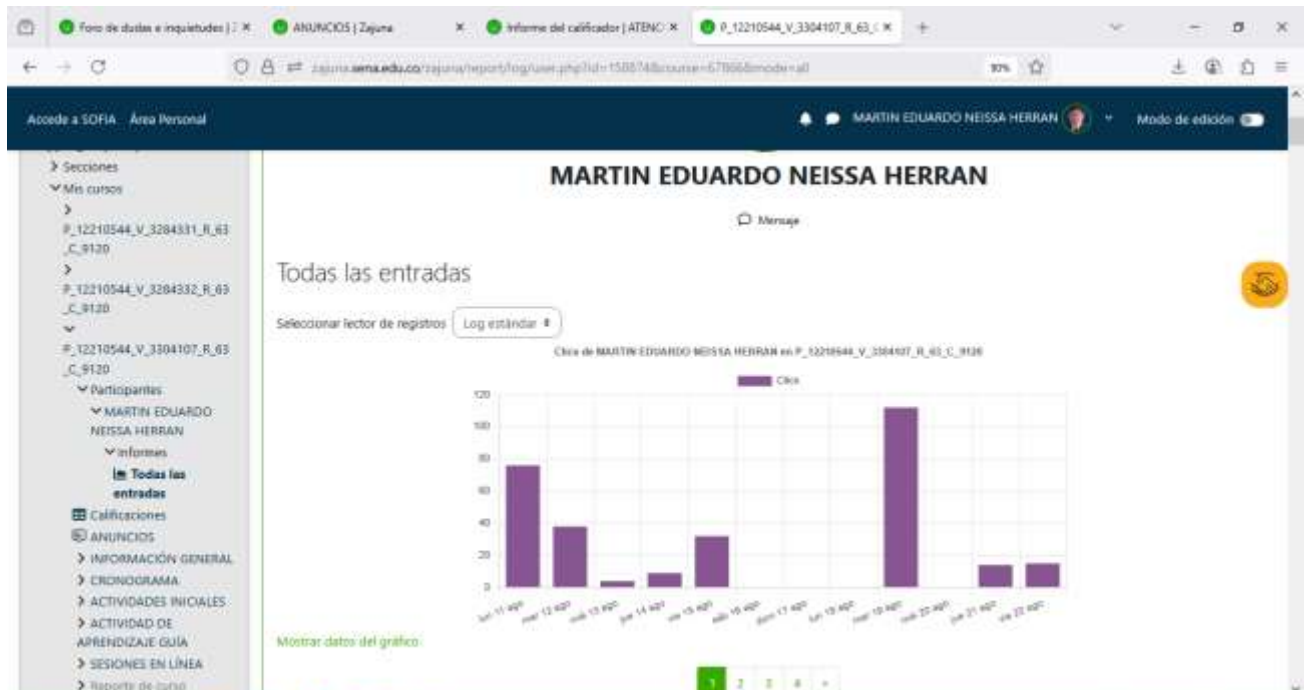


8) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas programadas* a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)

3304107-3304110-3304111-330412





Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120

Fecha	Clics
11 abr 2025	60
12 abr 2025	30
13 abr 2025	15
14 abr 2025	15
15 abr 2025	50
16 abr 2025	0
17 abr 2025	0
18 abr 2025	0
19 abr 2025	120
20 abr 2025	0
21 abr 2025	30
22 abr 2025	15

Mostrar datos del gráfico

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3304112_R_63_C_9120

Fecha	Clics
11 abr 2025	60
12 abr 2025	30
13 abr 2025	45
14 abr 2025	30
15 abr 2025	60
16 abr 2025	0
17 abr 2025	0
18 abr 2025	0
19 abr 2025	170
20 abr 2025	0
21 abr 2025	35
22 abr 2025	10

Mostrar datos del gráfico



Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3284331_R_63_C_9120

Fecha	Clics
08/11/20	120
09/11/20	10
10/11/20	10
11/11/20	100
12/11/20	80
13/11/20	10
14/11/20	130
15/11/20	90
16/11/20	70
17/11/20	100
18/11/20	60
19/11/20	20
20/11/20	50
21/11/20	10
22/11/20	120
23/11/20	10
24/11/20	120
25/11/20	160
26/11/20	150
27/11/20	10
28/11/20	10
29/11/20	10
30/11/20	10
01/12/20	10
02/12/20	10
03/12/20	10
04/12/20	10
05/12/20	10
06/12/20	10
07/12/20	10
08/12/20	10
09/12/20	10
10/12/20	10
11/12/20	10
12/12/20	10
13/12/20	10
14/12/20	10
15/12/20	10
16/12/20	10
17/12/20	10

Mostrar datos del gráfico

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120

Fecha	Clics
08/11/20	100
09/11/20	10
10/11/20	10
11/11/20	100
12/11/20	100
13/11/20	10
14/11/20	10
15/11/20	10
16/11/20	10
17/11/20	200
18/11/20	100
19/11/20	40
20/11/20	10
21/11/20	50
22/11/20	10
23/11/20	100
24/11/20	10
25/11/20	10
26/11/20	10
27/11/20	10
28/11/20	10
29/11/20	10
30/11/20	10
01/12/20	10
02/12/20	10
03/12/20	10
04/12/20	10
05/12/20	10
06/12/20	10
07/12/20	10
08/12/20	10
09/12/20	10
10/12/20	10
11/12/20	10
12/12/20	10
13/12/20	10
14/12/20	10
15/12/20	10
16/12/20	10
17/12/20	10



Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3071853_R_63_C_9120

Fecha	Clics
May 21 2020	150
May 22 2020	100
May 23 2020	50
May 24 2020	20
May 25 2020	10
May 26 2020	10
May 27 2020	10
May 28 2020	10
May 29 2020	10
May 30 2020	10
May 31 2020	10
Jun 1 2020	10
Jun 2 2020	10
Jun 3 2020	10
Jun 4 2020	10
Jun 5 2020	10
Jun 6 2020	10
Jun 7 2020	10
Jun 8 2020	10
Jun 9 2020	10
Jun 10 2020	10
Jun 11 2020	180
Jun 12 2020	10
Jun 13 2020	10
Jun 14 2020	10
Jun 15 2020	10
Jun 16 2020	10
Jun 17 2020	10
Jun 18 2020	10
Jun 19 2020	10
Jun 20 2020	10
Jun 21 2020	10

Mostrar datos del gráfico

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Message

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3071862_R_63_C_9120

Fecha	Clics
May 21 2020	150
May 22 2020	100
May 23 2020	50
May 24 2020	20
May 25 2020	10
May 26 2020	10
May 27 2020	10
May 28 2020	10
May 29 2020	10
May 30 2020	10
May 31 2020	10
Jun 1 2020	10
Jun 2 2020	10
Jun 3 2020	10
Jun 4 2020	10
Jun 5 2020	10
Jun 6 2020	10
Jun 7 2020	10
Jun 8 2020	10
Jun 9 2020	10
Jun 10 2020	10
Jun 11 2020	200
Jun 12 2020	10
Jun 13 2020	10
Jun 14 2020	10
Jun 15 2020	10
Jun 16 2020	10
Jun 17 2020	10
Jun 18 2020	10
Jun 19 2020	10
Jun 20 2020	10
Jun 21 2020	10

Mostrar datos del gráfico



9) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

- Captura de la asociación de aprendices en el mes de cobro ya que a fecha de este informe no se ha iniciado ninguna ficha

SofiaPlus MARTIN EDUARDO

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3304107 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304107

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304107. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SofiaPlus MARTIN EDUARDO

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3304110 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304110

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304110. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



SENA

SofiaPlus

MARTIN EDUARDO

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3304111 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304111

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304111. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- e181

SENA

SofiaPlus

MARTIN EDUARDO

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3304112 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304112

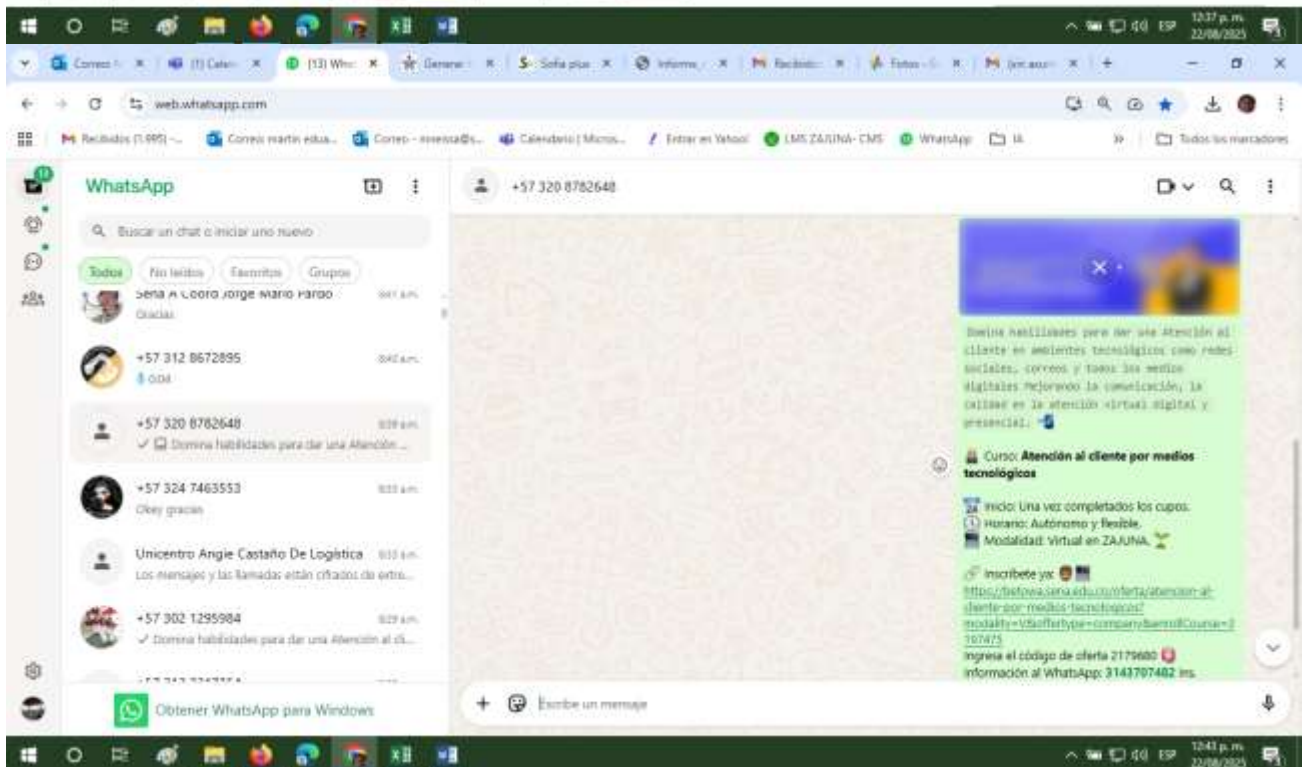
Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3304112. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



10) Divulgación de la oferta del CENTRO

- Capturas de divulgación de oferta del centro presencial y titulada virtual complementaria virtual





11) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

- Este mes no se ha participado en otras actividades
-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284332 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284331 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3304107 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3271862 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3304111 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3304112 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3304110 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3271853 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL