IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	25/08/2025 16:00:16
Pago No:	1	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDILBERTO CONTRERAS VARGAS		**Identificacion:**	13232318	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	edilberto.contreras@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3476-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	10/07/2025	**Fecha de Fin del contrato:**	09/12/2025
Periodo del informe:	JULIO	**No RP:**	66925	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	10-07-2025 al 31-07-2025	**Fecha de Inicio del informe:**	10/07/2025	**Fecha de Fin del informe:**	31/07/2025
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	15625		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$4,635,086.00	**PENSIONADO:**	SÍ		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 129.200,00	JULIO	05/08/2025	88716770
SALUD	SANITAS	$ 231.900,00	JULIO	05/08/2025	88716770
PENSION	NO APLICA	$ 0,00	JULIO	05/08/2025	88716770

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	**PENSIÓN VOLUNTARIA:**	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2614.1.7.4.3-Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades evaluatorias en la elaboración de zonas homogéneas fisicas y geoeconómicas para los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multiproposito a cargo de la Dirección Territorial Meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2025 de la subdirección de avalúos.	No participé en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2025 de la Subdirección de Avalúos, dado que esta actividad no se relacionó con las tareas programadas para este mes.	
2. Contar con el registro abierto de avaluadores RAA y mantenerlo actualizado durante la vigencia del contrato.	Cuento con RAA con vigencia de un año	Anexo_56928_638916629705949174.pdf
3. Realizar avalúos comerciales y control de calidad de los puntos de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Se realicé los avalúos comerciales y el control de calidad de los puntos de investigación de mercado, validando la información con pruebas en el sector de Gaitán para asegurar resultados confiables.	Anexo_56929_638916630885809748.xlsx
4. Realizar las labores campo y oficina que le permitan realizar los estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, para los municipios programados para actualización catastral con enfoque multipropósito	Me desplaze durante este periodo a los municipios de Puerto Gaitan para validar zonas fisicas del casco urbano, y asisti a reunión en el casco urbano del municipio de cabuyaro para realizar la validacion de calidad el proceso que se lleva en este municipio.	Anexo_56930_638916638682287457.pdf
5. Apoyar en la elaboración de tipologías constructivas que sirvan para la generación de valor comercial, en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	No colaboré en la elaboración de tipologías constructivas durante este mes, ya que únicamente se realizó una revisión de la ZHF del municipio de Gaitán y apenas se está iniciando el proceso de asignar valor a dichas tipologías.	
6. Organizar, asistir y participar activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales	Asistí y participé activamente en reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios del componente económico de los procesos catastrales, realizando varias validaciones en los municipios donde se llevan a cabo las actividades, como Mesetas, Puerto López, Fuente de Oro, Gaitán, entre otros.	Anexo_56932_638916645587597630.pdf
7. Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato	No se realizó ninguna actividad de apoyo técnico u operativo solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.	
8. Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial, dentro del territorio nacional, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones de este.	Durante este periodo me desplacé al municipio de Puerto Gaitán para validar zonas físicas del casco urbano y asistí a una reunión en el municipio de Cabuyaro, con el fin de realizar la validación de calidad del proceso que se adelanta en este territorio, en cumplimiento de los desplazamientos programados por el supervisor del contrato.	Anexo_56934_638916659105684622.pdf
9. Ejecutar con altos estándares de calidad todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando precisión, cumplimiento, eficiencia y alineación con los objetivos del contrato, mediante buenas prácticas de gestión y control.	Se hace pre entrega del formato FO-GCT-PC03-04 investigacion_indirecta_del_mercado_inmobiliario en donde se tomaron los puntos de investigacion para realizar la validacion de los valores economicos.	Anexo_56935_638916659614366875.xlsx
10. Asegurar la calidad y eficiencia en la administración de la base de datos geográfica de estudios económicos, garantizando integridad, seguridad y disponibilidad de la información en los procesos catastrales con enfoque multipropósito	se entrego el formato FO-GCT-PC03-01 de planificacion del proceso de que se relaizara a la entrega de los procesos catastrales.	Anexo_56936_638916663062736158.xlsx
11. Acompañar el proceso de realización de resoluciones, actas de comité, información alfanumérica y cartográfica que permitan llevar a cabo actividades de puesta en vigencia y cargue de la información en el snc.	Durante este mes no se realizo esta actividad ya que no hemos entregado el municpio de Puerto Gaitan.	

12. Garantizar la calidad en la entrega de la memoria técnica de los estudios zhfg asignados, asegurando precisión, integridad y cumplimiento de estándares mediante buenas prácticas de gestión y control.	Se esta ejecutando apenas el proceso de Gaitan Urbano y no el avance es del 10 %	
13. Garantizar la precisión y confiabilidad en la revisión de los valores comerciales de las zonas, mediante la aplicación de estándares de calidad, control de datos y buenas prácticas de gestión, asegurando coherencia, transparencia y soporte técnico en los procesos de valoración.	Se participó en la reunión del 30 de julio con Telespazio, en la cual se garantizó la precisión y confiabilidad en la revisión de los valores comerciales de las zonas, aplicando estándares de calidad, control de datos y buenas prácticas de gestión, lo que permitió asegurar coherencia, transparencia y soporte técnico en los procesos de valoración.	Anexo_56939_638916653312241331.pdf
14. Atender las solicitudes, peticiones y demás que sean asignados en el sistema de gestión documental sigac.	No se realizó ninguna actividad de SIGAC solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.	
15. Las demás actividades derivadas del proceso de componente económico en los proyectos de actualización catastral.	No se realizó ninguna actividad de apoyo técnico u operativo solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDILBERTO CONTRERAS VARGAS

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.Observación de aprobación del VoBo (sergio.sepulveda@igac.gov.co): Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.
Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.

Observación Obligación 1. No participé en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2025 de la Subdirección de Avalúos, dado que esta actividad no se relacionó con las tareas programadas para este mes.
Observación Obligación 5. No colaboré en la elaboración de tipologías constructivas durante este mes, ya que únicamente se realizó una revisión de la ZHF del municipio de Gaitán y apenas se está iniciando el proceso de asignar valor a dichas tipologías.
Observación Obligación 7. No se realizó ninguna actividad de apoyo técnico u operativo solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.
Observación Obligación 11. Durante este mes no se realizo esta actividad ya que no hemos entregado el municpio de Puerto Gaitan.
Observación Obligación 12. Se esta ejecutando apenas el proceso de Gaitan Urbano y no el avance es del 10 %
Observación Obligación 14. No se realizó ninguna actividad de SIGAC solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.
Observación Obligación 15. No se realizó ninguna actividad de apoyo técnico u operativo solicitada por el supervisor en el marco del objeto del contrato durante este mes.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$33,107,755.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$33,107,755.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$33,107,755.00 -

VALOR A PAGAR:	$4,635,086.00 -
Menos este pago:	**$28,472,669.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	14.00 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN	X
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
FACTURA	X

SUPERVISOR	**SUPERVISOR**

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	JUAN CARLOS TORRES PALMA	**Nombre:**	
No. Identificación:	86007928	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

JUAN CARLOS TORRES PALMA - 25/08/2025 16:00:16