ESTUDIOS PREVIOS

MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 058-2025

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNTDAD PARA LA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 311 le adscribe al municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del Estado, la misión de prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio, promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que les asignen la Constitución y las leyes.

Dentro del vasto campo de deberes y competencias que la Constitución y las leyes atribuyen a los municipios, están aquellos que le corresponden en su calidad de órgano componente del Sistema Nacional Penitenciario y Carcelario del país.

En efecto, la Ley 65 de 1993 por la cual se expidió el Código Penitenciario y Carcelario del país, tiene por objeto regular el cumplimiento de las medidas de aseguramiento, la ejecución de las penas privativas de la libertad personal y de las medidas de seguridad impuestas por los órganos jurisdiccionales de la especialidad penal a los infractores o presuntos infractores de la ley penal.

La referida preceptiva para el cumplimiento de sus finalidades, conformó el Sistema Nacional Penitenciario y Carcelario, del cual hacen parte, el Ministerio de Justicia y del Derecho; el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – Inpec; la Unidad de servicios penitenciarios y carcelarios – Uspec; el Ministerio de Salud y Protección Social; el ICBF; la Escuela Penitenciaria Nacional y por las demás entidades públicas que ejerzan funciones relacionadas con el sistema dentro de las cuales están comprendidos los municipios.

El sistema carcelario, se compone de establecimientos carcelarios del orden nacional y con establecimientos departamentales y municipales. Los primeros son los creados, fusionados, suprimidos, dirigidos y vigilados por el Inpec y los segundos son los creados, sostenidos, administrados y dirigidos tanto por los departamentos como por los municipios actualmente para las personas cobijadas con medidas de detención preventiva.

La competencia atribuida por el Código Penitenciario y Carcelario fue complementada por la Ley 715 de 2001 la cual en su artículo 76.6 dispuso lo siguiente:

Los municipios en coordinación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, Inpec, podrán apoyar la creación, fusión o supresión, dirección, organización, administración, sostenimiento y vigilancia de las cárceles para las personas detenidas preventivamente y condenadas por contravenciones que impliquen privación de la libertad.

Resulta clara entonces la responsabilidad que tienen los municipios, particularmente en relación con el tratamiento carcelario de las personas cobijadas con una medida de detención preventiva para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales de esta medida de aseguramiento.

Como lo resalta la Ley 715 de 2001 y como desde su inicio lo previó la Ley 65 de 1993, esta competencia puede ser ejercida en coordinación con el Inpec a través de los convenios de integración de servicios, forma asociativa expresamente consagrada en el artículo 17 de dicha preceptiva.

De manera coordinada con el Inpec, el municipio de La Llanada pretende dar cumplimiento a sus responsabilidades dentro del sistema carcelario y penitenciario y al convenio suscrito con esta entidad, apoyando al establecimiento penitenciario y carcelario de mediana seguridad de Túquerres Nariño, toda vez que no se cuenta con un establecimiento carcelario propio.

El Inpec – Túquerres, ha comunicado al municipio de La Llanada las necesidades específicas a cuya atención deben aplicarse o destinarse los recursos apropiados por la entidad territorial para el cumplimiento del convenio de integración de servicios. En ese sentido, y en desarrollo del referido convenio, el Inpec ha elaborado y suministrado la ficha técnica elaborada por el EPMSC de Túquerres en la cual se detallan de manera específica las características técnicas de los bienes que el municipio debe suministrar para el fortalecimiento del establecimiento carcelario y el mejoramiento de las condiciones de la población privada de la libertad.

2.- DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR:

2.1.- OBJETO A CONTRATAR: AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS, LOGÍSTICOS, ENTRE OTROS, CON LA FINALIDAD DE INVERTIR LOS RECURSOS APORTADOS POR EL MUNICIPIO DESTINADOS A LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIANA SEGURIDAD DE TUQUERRES, A CARGO DEL INPEC, QUE RECIBEN PERSONAS SINDICADAS CON DETENCIÓN PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE LA LLANDA – NARIÑO, Y EL SOSTENIMIENTO DE LAS PERSONAS SINDICADAS QUE YA SE ENCUENTRAN RECLUIDAS EN LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIANA SEGURIDAD DE TUQUERRES.

2.2.- CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS. El objeto a contratar se clasifica de acuerdo al Clasificador de Bienes y Servicios de Colombia Compra Eficiente, así:

De acuerdo al siguiente detalle, establecido en el Clasificador

Clasificación UNSPSC	Descripción
44101602	Máquinas perforadoras o para unir papel
44121630	Kit de cosedora
12141911	Silicona
14111506	Papel para impresión de computadores
53102902	Ropa atlética para hombre

NOTA: La anterior codificación tiene por efecto identificar el servicio objeto del contrato según la clasificación internacional de las Naciones Unidas, pero no constituye requisito habilitante, por tratarse de un proceso de mínima cuantía, para el cual, según el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, no se requerirá de RUP ni de calificación ni de clasificación.

3. CONDICIONES TÉCNICAS:

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

En cumplimiento del objeto a contratar, se requiere que el contratista suministre o entregue a título de venta, a favor del Municipio, los elementos mobiliarios con las siguientes características:

ELEMENTOS DE PAPELERIA Y RECREACION				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	**UNIFORMES DE FUTBOL**  **Características** - Números en camiseta y pantaloneta de forma aleatoria. - En el espaldar de las camisetas va **CPMSTUQ** - Tela 100% poliéster liso	**100 unidades**	**$ 45.000**	**$ 4.500.000**

	• *combinación azul claro con oscuro: 10 unidades tallas M 5 y L 5.* • *combinación amarilla con negro: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación verde claro con gris: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación blanca con azul claro: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *-combinación rojo con blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación negra con rojo: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación naranja, negro y blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación morado y fucsia: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación azul claro, negro y blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación negro y dorado: 10 unidades tallas M 5 y L 5*			
2	**PERFORADORA**  **Características** -Dos orificios -Capacidad de perforado hasta 20 hojas -Recolector de basura -distancia entre orificios de 80 mm -guía ajustable para el pape	**13**	**$15.000**	**$195.000**

	• *combinación azul claro con oscuro: 10 unidades tallas M 5 y L 5.* • *combinación amarilla con negro: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación verde claro con gris: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación blanca con azul claro: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *-combinación rojo con blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación negra con rojo: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación naranja, negro y blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación morado y fucsia: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación azul claro, negro y blanco: 10 unidades tallas M 5 y L 5* • *combinación negro y dorado: 10 unidades tallas M 5 y L 5*			
2	**PERFORADORA**  **Características** -Dos orificios -Capacidad de perforado hasta 20 hojas -Recolector de basura -distancia entre orificios de 80 mm -guía ajustable para el pape	**13**	**$15.000**	**$195.000**

7	**PITOS**  **Características** Plástico Colores: rojo y negro	**10 unidades**	**$11.000**	**$110.000**
8	**BALONES PARA MICRO FUTBOL**  **Características** **-Construcción mecanizada interior laminada + cubierta cosida** para mayor estabilidad en el vuelo y mejor desempeño en el juego. **-Alta resistencia a la abrasión y al impacto**, garantizando durabilidad incluso en las condiciones más exigentes. **-Talla #5** **-Peso: 410-450 g | Circunferencia: 68-70 cm.**	**14 unidades**	**$65.000**	**$910.000**
9	**BALONES PARA VOLEYBOL**  **Características** **Talla: 5** **Circunferencia: 65-67 cm**	**10 unidades**	**$80.000**	**$800.000**

	Peso:160-180 gr tradicional			
10	**FUTBOLÍN MESA**  **Características** Medidas aproximadas: 51 x 51 x 10 cm • Con marcador de 9 goles • Material: madera • Incluye: tabla de futbolín y 2 balones	**2 unidades**	**$150.000**	**$300.000**
11	**NOTAS ADHESIVAS**  **Características** Bloque mágico removible Contiene 250 hojas de colores diferentes Medidas: 50 x 50 mm	**40 unidades**	**$11.000**	**$440.000**
12	**TEMPERAS**  **Características** 125g Amarillo: 15 unidades Azul: 15 unidades Blanco: 15 unidades Rojo: 15 unidades	**375 unidades**	**$3.000**	**$1.125.000**

	Café: 15 unidades Lila: 15 unidades Naranja: 15 unidades Negro: 15 unidades *Piel de ángel: 15 unidades* Rosado: 15 unidades Verde oscuro: 15 unidades Violeta: 15 unidades Azul claro: 15 unidades *Verde claro: 15 unidades* Neón amarillo: 15 unidades Neón verde: 15 unidades Neón naranja: 15 unidades Neón rosa: 15 unidades Neón rojo: 15 unidades Perlado dorado: 15 unidades Perlado plateado: 15 unidades Perlado azul: 15 unidades Perlado rojo: 15 unidades Perlado rosado: 15 unidades Perlado verde: 15 unidades -Apto para papel, cartón, madera e icopor			
13	**TABLA LEGAJADORA**  **Características** Diferentes colores Tamaño oficio Material plástico	**20 unidades**	**$16.000**	**$320.000**
14	**PESA RUSA**	**04 unidades**	**$ 45.000**	**$180.000**

	 **Características** Peso: 4 kilos			
15	**CINTA TRANSPARENTE**  **Características** Transparente 40 mtrs	30 unidades	$ 4.500	$135.000
16	**BLOCK DE ANOTACIONES**  **Características** Tamaño 28.8 x 27.7 cm Por 50 hojas	85 unidades	$4.700	$399.500
17	**GESSO BLANCO**  **Características** 120ML Color blanco	30 unidades	$10.000	$300.000
18	**PEGANTE**	80 unidades	$10.000	$800.000

	 **Características** Pegante liquido Multiusos 250 gr			
19	**TARJETAS DE ARBITRAJE**  **Características** Paquete de 03 unidades de tarjetas Colores: rojo, amarillo y azul Material plástico	**06 paquete**	**$11.000**	
VALOR TOTAL		**$ 13.195.500**		

VER ANEXO FICHA TECNICA.

El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con la legalización, impuestos, variaciones monetarias. El oferente deberá calcular todas estas variables y por lo tanto el Municipio de La Llanada, no será responsable por reclamaciones.

El valor ofertado deberá incluir IVA.

La Entidad, NO aceptará ofertas parciales por ítems.

3.2.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Además de las condiciones técnicas establecidas, el Contratista deberá cumplir las siguientes condiciones y obligaciones:

3.2.1.- DEL CONTRATISTA:

A. Obligaciones Específicas del Contratista.

El contratista deberá realizar, las actividades que se refieren a continuación:

1. Cumplir en forma eficiente y oportuna con el objeto contratado.
2. Entregar los suministros y/o elementos objeto de este contrato en el plazo y en las instalaciones de la alcaldía municipal de la llanada – Nariño.
3. Garantizar el cumplimiento de todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta de acuerdo con los estudios previos y documentos anexos de este proceso de contratación.
4. Suministrar los productos y/o servicios de acuerdo a los requerimientos de la Administración Municipal de La Llanada (N), teniendo en cuenta las condiciones y especificaciones contenidas en el anexo de ficha técnica.
5. Efectuar las reparaciones o cambios que le indique el supervisor.
6. Llevar el control de lo solicitado, para evitar exceder el tope del valor previsto en el contrato que se llegare a suscribir.
7. El Contratista adjudicatario deberá actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, su personal, no contrae relación laboral alguna con el Municipio.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando contratiempos que pudieren presentarse.
9. Atender los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
10. Mantener informado al Alcalde de La Llanada (N), de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
11. Acatar la Constitución, la ley y demás normas pertinentes.
12. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Alcaldía Municipal a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Efectuar la entrega de los suministros y/o servicios en el sitio indicado por el supervisor, acompañando la entrega con la factura o cuenta de cobro correspondiente en donde se detallen los bienes o insumos suministrados.
15. Disponer por su cuenta y riesgo el parque automotor y el personal necesario para realizar el despacho y entrega en el plazo y sitios establecidos.
16. Garantizar que los bienes y/o servicios sean de buena calidad.
17. Reponer aquellos bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, con un tiempo de reacción no mayor a un (1) día hábil.
18. Acreditar para el pago que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, en los términos de ley cuando se trate de personas jurídicas o adjuntar la debida constancia de pago de aportes a seguridad social.
19. Las demás que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato y las contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993.

B.- Obligaciones Generales del Contratista.

1. Cumplir con todas las condiciones y especificaciones técnicas exigidas y señaladas en los estudios previos y en la invitación pública, con sus respectivos anexos y la oferta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.
2. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio Contratante.
3. Asumir todos los impuestos y retenciones, y demás costos directos e indirectos, que impliquen la ejecución del Contrato.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alterativas de solución a las mismas.
5. Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
6. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
7. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y doce (12) meses más y presentarse ante el Municipio Contratante, en el momento en que sea requerido por el mismo.
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
9. Informar oportunamente al contratante acerca de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del Contrato.
10. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del supervisor.
11. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo objeto del Contrato.
12. Las demás consignadas en el estudio previo y documentos que hacen parte integral del presente contrato.
13. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

3.2.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA

1. Entregar y brindar al CONTRATISTA la información y documentación que requiera, para el adecuado desarrollo y cumplimiento del contrato.
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, así como velar por el cumplimiento del mismo.
3. Desembolsar al CONTRATISTA en la forma y condiciones pactadas y señaladas el valor del contrato.
4. Realizar la supervisión.
5. Las demás contempladas en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993

4.- EXPERIENCIA MÍNIMA

Debido a la especialidad de los bienes y servicios a contratar se considerará como requisito la experiencia del proponente en objetos similares al de la presente convocatoria, lo cual se probará mediante la presentación de la copia de **UN (1) CONTRATO**, terminado y/o liquidado dentro de los últimos tres (3) años contados hacia atrás desde la fecha del cierre

de este proceso y cuyo valor sea igual y/o superior al 100% del presente proceso, en caso de que el proponente presente más de un contrato, se tomará aquel que cumpla con los requisitos aquí exigidos, además deberá presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las siguientes condiciones:

4.1.- CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA:

El proponente podrá acreditar su experiencia con una o varias de las siguientes alternativas:

- Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final.
- Copia del Contrato y Acta de Liquidación del Contrato.
- Certificación expedida por la entidad contratante y Copia de Contrato.
- Factura de Compraventa y Copia del Contrato.
-

NOTA: En el caso de tratarse de Copia del Contrato y de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

4.2.- CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES:

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

(i) Relación de cada uno de los contratos.
(ii) Nombre del contratante y contratista.
(iii) Número del contrato.
(iv) Objeto.
(v) Plazo de ejecución.
(vi) Valor final ejecutado.
(vii) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios.
(viii) Cumplimiento del contrato.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha del plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Nota No. 1: El Municipio de La Llanada se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por esta Entidad, se rechazará la propuesta.

Nota No. 2: Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal. En este caso, igualmente deberá allegar el documento de constitución del

consorcio o la unión temporal o aquellos documentos pertinentes para determinar su participación en las actividades y ejecución del contrato.

Nota No. 3: El proponente deberá aportar copia de los adicionales, modificatorios de los contratos con los que pretenda acreditar experiencia.

5.- MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ

El Municipio de La Llanada – Nariño, realizará el presente proceso de selección mediante la modalidad de MINIMA CUANTIA, que se adelantará de conformidad con lo consagrado en la SUBSECCIÓN 5, Artículo 2.2.1.2.5.1 del Decreto 1082 del 2015, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474, indicando el procedimiento que se deberá seguir en desarrollo de los procesos de contratación que se adelanten en virtud de esta modalidad. En razón a que el servicio o bien a adquirir no excede el 10% de la menor cuantía del Municipio de La Llanada.
Para garantizar el deber de selección objetiva se realizará invitación a través de la página del SECOP II, www.colombiacompra.gov.co para seleccionar la oferta que satisfaga de mejor manera los requerimientos de la Entidad.

6.- ANALISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS POSIBLES OFERENTES

El presente estudio se realiza en atención al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 que dispone que: "La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso".

Igualmente se elabora el presente documento, siguiendo los lineamentos emitidos por Colomba Compra Eficiente, a través de la Guía para Elaboración de Estudios del Sector.

6.1. ANÁLISIS DEL MERCADO: Al momento de este estudio, se conoce que, en el municipio de La Llanada (N), se ofrece el suministro de elementos contractuales, motivo por el cual el INPEC realizo las cotizaciones, dentro del cual se encuentra: quienes enviaron las respectivas cotizaciones.

La idoneidad de los proveedores y su trayectoria deberán permitir tener calidad sobre los bienes objeto de compraventa, por ende, deben cumplir con las características técnicas solicitadas por la entidad.

Para lo anterior, se ha determinado experiencias exitosas de contratación de adquisición de elementos de mobiliario, en otros Municipios, en donde se ha logrado el amparo del manejo de los bienes y recursos públicos, así:

ENTIDAD	OBJETO	NUMERO DEL PROCESO	CUANTIA

MUNICIPIO DE TIBASOSA	SUMINISTRO EQUIPO DE OFICINA TIPO IMPRESORA EN CUMPLIMIENTO A CONVENIO 02 INPEC	PC-MT-MC-051-2024	$ 13.300.000
MUNICIPIO DE ALBAN	ADQUISICIÓN DE VITRINA REFRIGERACIÓN CON DESTINO AL INPEC - CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE VILLETA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI	MC-027-2024	$6.990.457

6.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA:

PRECIOS HISTÓRICOS:

El municipio requiere que el contratista cuente con una experiencia suficiente para la realización del objeto contractual, referenciado en el presente proceso.

Así las cosas, tenemos experiencias exitosas de compra de suministro similares en el municipio, así:

ENTIDAD	OBJETO	NUMERO DEL PROCESO	CUANTIA
NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA LLANADA	SUMINISTRO DE EQUIPO PARA CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE INTEGRACION DE SERVICIOS ENTRE INPEC EPMSC TUQUERRES Y EL MUNICIPIO DE LA LLANADA (N)	MC 084 2022	$7.000.000

6.2. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

A. ¿QUIEN VENDE? Podrán participar en el presente proceso de selección, personas naturales o jurídicas legalmente constituidas cuyo objeto social o actividad económica comprenda el suministro los elementos requeridos, relacionada con el objeto contractual. En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, todos y cada uno de sus integrantes deberán cumplir esta condición.

B. DESCRIPCIÓN DE LA DINÁMICA DEL MERCADO: El proponente deberá presentar una propuesta económica, la cual deberá incluir todos los conceptos asociados con el desarrollo del suministro, de conformidad con los estudios previos, la invitación y el presente estudio del sector.

PERSONAS NATURALES	PERSONAS JURIDICAS CUYO OBJETO SOCIAL ESTE REI.ACIONAOO CON EL OBJETO DEL PRESENÍE PROCESO DE SELECCIÓN	PROPONENTES PLURALES
X	X	X

6.3. DISPONIBILIDAD Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION (ESTUDIO DE MERCADO): Una vez determinado el perfil requerido por el proponente y experiencia, de conformidad con el presente estudio, se estableció que el costo de la presente convocatoria es el resultado de analizar la información obtenida a través de las cotizaciones que se realizaron en la entidad el cual incluye igualmente gastos de legalización, como se detalla a continuación:

COTIZACIÓN PRESENTADA POR EL INPEC:

Valor total de la cotización de todos los elementos	**$13.195.500**

7. PRESUPUESTO OFICIAL Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

7. I. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para estimar el costo de la presente contratación se tuvieron en cuenta los análisis de precios de mercado con cotizaciones, así como el análisis de cada una de las actividades y obligaciones a desarrollar, que incluyen impuestos, retenciones y demás necesarios para la ejecución del Contrato.

7.2.- VALOR DEL CONTRATO.

Tomando como referencia las cotizaciones pedidas por la entidad, se estima el valor del contrato en la suma de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS TRES MIL PESOS ($ 13.209.403) M/CTE.**, incluidos costos directos e indirectos en que incurra el contratista para la ejecución del Contrato, el cual se define para efectos netamente fiscales, puesto que el monto de pagos a favor del contratista dependerá de lo reportado en la cuenta de cobro que radique el contratista y frente a lo cual presente evidencias de cumplimiento correspondiente lo cual debe ser certificado por el supervisor del Contrato.

7.3 FORMA DE PAGO.

El valor del presente contrato se cancelará al finalizar, previa entrega y recibo a satisfacción por parte del contratista y la Entidad Contratante, respectivamente de los bienes objeto de compraventa.

Para lo cual el Contratista deberá presentar:

a. Cuenta de cobro y/o factura

b. Certificado de supervisión del cumplimiento de las obligaciones del contratista.

c. El contratista acreditara el pago correspondiente a sus aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL), en los montos y porcentajes establecidos por el Gobierno con los respectivos comprobantes de pago del mes inmediatamente anterior.

Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas estarán a cargo del contratista.

8.- PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El Municipio de La Llanada, cuenta con un presupuesto total para la ejecución del Contrato hasta la suma **TRECE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS TRES MIL PESOS ($ 13.209.403) M/CTE.** que incluye IVA, retenciones, impuestos, tasas y contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve, para atender el compromiso se cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal número 2025000199 del 3 de marzo de 2025, teniendo en cuenta la siguiente imputación presupuestal:

CDP	FECHA	RUBRO	DENOMINACION	VALOR
2025000199	03-03- 2025	16.1.1.2.4.3.04.00.12.1206 .007	ASISTENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA JUSTICA EN EL MUNICIPIO DE LA LLANADA.	$ 13.209.403
VALOR TOTAL:				**$ 13.209.403**

9.- PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución de este Contrato será de **DOS (02) DÍAS**, contados a partir del día siguiente a la suscripción del acta de inicio.

El contrato tendrá vigencia durante el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más, previstos para su liquidación.

10.- LUGAR DE EJECUCION:

El contrato se ejecutará en el Municipio de La Llanada, Nariño.

11.- GARANTIAS

Conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, las garantías no serán obligatorias en los Contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía. Por lo cual, y teniendo en cuenta que el pago está condicionado al cumplimiento efectivo del objeto contractual por parte del contratista y la expedición de la respectiva certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, se estima que no es necesario exigir garantía.

12.- SUPERVISION

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Municipio de La Llanada – Nariño, estarán a cargo de la **SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO**. El supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el en el Numeral I del Articulo 4 y Numeral I del Articulo 26 de la Ley 80 de 1 993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas que lo adicionen o lo modifiquen.

En ningún caso el Supervisor podrá exonerar al Contratista del cumplimiento o responsabilidades derivadas de las obligaciones adquiridas contractualmente.
El supervisor cumplirá las siguientes funciones:

1. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
2. Formular al CONTRATISTA las observaciones y lineamientos que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato.
3. Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato.
4. En caso de retraso o incumplimiento del CONTRATISTA, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada.
5. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación o cualquier trámite de tipo contractual, previa aprobación del Señor Alcalde Municipal.
6. Elaborar la certificación de cumplimiento del contrato y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
7. Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley, si a ello hubiere lugar.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Remitir a la oficina de Tesorería Municipal", los documentos necesarios para efectuar los pagos al CONTRATISTA.

13.- INDICACIÓN SI LA CONTRATACION RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

El contrato que se pretende suscribir no se encuentra cobijado, ni regido por ningún acuerdo internacional, ni por Tratados de Libre Comercio vigentes en Colombia.

Por otra parte, es preciso anotar que la Contratación de Mínima Cuantía, no está cobijada por Acuerdos internacionales o Tratados de Libre Comercio, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (M-MACPC-03), que al evento manifiesta: "*Las entidades no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía*".

14.- SOPORTES JURIDICOS PARA LA CONTRATACÓN:

- Ley 80 de 1993, Estatuto de la Contratación Administrativa.
- Ley 1150 de 2007, que modifica parcialmente los mecanismos de contratación
- Ley 1474 de 2011.
- Decreto 1082 de 2015.

- Manual de Contratación del Municipio de La Llanada.

15.- ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, EL MUNICIPIO procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección, para lo cual estableció especificaciones técnicas y obligaciones que mitigaban el impacto y probabilidad del riesgo, sin embargo también procede en esta oportunidad a establecer una matriz de riesgos, en los cuales se tipificó, estimó y asignó las principales eventualidades que afectan este proceso.

MATRIZ DE RIESGOS:

6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO						
#	**RIESGO**	**TIPIFICACION**	**PROBABILIDAD**	**IMPACTO**	**CALIFICACION**	**ASIGNACION**
1	**Económicos**	Fluctuación en los precios del mercado	R	Mn	Rb	2
2	**Sociales o Políticos**	Situaciones de orden público	I	Mn	Ra	2
		Terrorismo	I	Mn	Ra	2
		Cambio de políticas o programas de Gobierno en el Dpto. de Nariño o en el Municipio donde ejecute el contrato.	R	Mn	Rb	1
		Actos mal intencionados de terceros.	I	Mn	Rm	1
3	**operacionales**	Cuando se deba suspender el contrato por causas ajenas a la voluntad del Municipio	R	Mn	Rb	2
		Cuando se deba suspender el contrato por causas ajenas a la voluntad del Contratista.	R	Mn	Rb	1
		El Contratista no entrega oportunamente las labores encomendadas debido a una dedicación insuficiente.	R	M	Rb	1
		En contratista no cumple con calidad	R	M	Rb	2

		las especificaciones y obligaciones del contrato.				
4	**Naturales**	En el evento de presentarse temblores, inundaciones, lluvias, sequias.	I	Mn	Rm	2

	Abrev.	Categoría	Valoración
Probabilidad	**R**	**Raro** (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	I	**Improbable** (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Ps	**Posible** (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Pb	**Probable** (probablemente va a ocurrir	4
	Cc	**Casi cierto** (ocurren en la mayoría de las circunstancias)	5

	Abrev.	**categoría**	**calificación**		**valoración**
			Cualitativa	Monetaria	
Impacto.	**I**	**Insignificante**	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Los sobrecostos no representan más del 1% del valor del contrato	1
	Mn	**Mínimo**	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Los sobrecostos no representan más del 5% del valor del contrato.	2
	Md	**Moderado**	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el 5% y el 15%.	3
	C	**Catastrófico**	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	Impacto sobre el valor del contrato en más del 30%.	5

	Abrev.	**Categoría**	**Abrev.**	**Categoría**
calificación	Re	Riesgo Externo	Rm	Riesgo Medio
	Ra	Riesgo Alto	Rb	Riesgo Bajo
asignación	**Abrev.**	**Categorial**	**Abrev.**	**Categoría**

	1	El municipio	2	El contratista

#	Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación al	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se cumple el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad
1	Contratista	El contratista deberá abastecerse de los bienes o servicios a proveer.	1	1	2	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.
2	Municipio	La entidad deberá poner a disposición las autoridades policivas correspondientes.	2	2	3	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.
	Contratista	El contratista deberá realizar un plan estratégico con el cual pueda cumplir con la ejecución del contrato.	1	1	2	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.
3	Contratista	El contratista deberá ejecutar el contrato en el tiempo adicional establecido.	1	1	2	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.
			1	1	2	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.

4	**Contratista**	Conocer los reportes de las instituciones encargadas de realizar seguimiento técnico de las causas del riesgo, que permitan prever la ocurrencia de eventos, durante el transcurso de la ejecución del contrato.	2	2	3	Riego Bajo	No	Supervisor	A la suscripción del contrato.	A la terminación del contrato.	Requerimientos por parte del supervisor.	Con cada acta parcial realizada por el supervisor.

Dado en La Llanada, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2025.

ORIGINAL FIRMADO

_____

HARBI DENNIS GUERRERO MORILLO
Secretario de Gobierno Municipal
La Llanada – Nariño.