PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7376407**
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025.

Referencia: No. **7376407**del año 2025.

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.963.327 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) y un ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Horas Pedagogía para las fichas: 1. 2920046 – 2 Horas. 2. 3161723-2 Horas 3. 2902316–3 Horas. 4. 3159196-3 Horas 5. 2919417–2 Horas. 6. 3172771 -2 Horas **Total, horas pedagogía:** 14 horas.	**Evidencia 1** pantallazo de la planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Et_S2Qup65xNqo0fInZYUsIBffsrfppNS-vsvt8wuFidoA?email=pcquintero%40sena.edu.co&e=8IYpt1 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Eqgy0izjzVFFluhE4E4g2q4BIUv4i39H1PzMyp3VzV6BDg?email=pcquintero%40sena.edu.co&e=jl1JgH

			8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: 1. 2920046 2. 3161723 3. 2902316	Evidencia 2 Fotografía ejecución de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

	temática objeto del contrato.	4. 3159196 5. 2919417. 6. 3172771	16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje de las fichas: 2920046 – 2919417-2902316-- 3159196- 3161723 - 3172771	Evidencia 3 Fotografía formato Guía de aprendizaje Empresa requerimientos legales y reconocer Pasivos. 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios valorativos de las fichas 3159196-3161723-3172771- 2902316-2920046-2919417	Evidencia 4 pantallazo de juicios. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Et_S2Qup65xNqo0fInZYUsIBffsrfppNS-vsvt8wuFidoA?email=pcquintero%40sena.edu.co&e=8IYpt1 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Eqgy0izjzVFFluhE4E4g2q4BlUv4i39H1PzMyp3VzV6BDg?email=pcquintero%40sena.edu.co&e=jl1JgH

			8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	No se ejecutó este mes.	No aplica

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se ejecutó este mes.	No aplica

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de la ficha 2920046-2919417. 2902316 3159196 3161723 3172771 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 5 fotografía Bitácora No 01 y 10 16. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA 16. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No se ejecutó este mes.	No aplica

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes.	No aplica

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras del mes mayo de las siguientes fichas: **No. Ficha: 2920046** **Fecha:** 06-16-20-27 Agosto **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** 06 Agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	Evidencia 6 listados de asistencia Fotografía ejecución de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Horas de etapa práctica:** 4 **Total, horas de la ficha:** 24 Horas. **No ficha 3161723** **Fecha: 14-21-28 Agosto** **Rango de Horas** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Horas de formación:** 15 horas.	

		Etapa práctica **Fecha:** 14 y 21 agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Horas de etapa práctica:** 8 **Total, horas de la ficha:** 23 Horas. **No. Ficha: 2902316** **Fecha:** 05-12-19-26 Agosto **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:**	

		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** 05 agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **horas de etapa práctica:** 4	

		Total, horas de la ficha: 24 Horas. **No ficha 3159196** **Fecha:** 04-11-25 Agosto **Rango de Horas:** de 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Horas de formación:** 15 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** 04 y 11 Agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **horas de etapa práctica:** 8 **Total, horas de la ficha:** 23 Horas. **No. Ficha: 2919417** **Fecha:** 01-08-15-22-29 Agosto 2025. **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base	

		a la normativa y las políticas contables.. **Horas de formación:** 25 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** 01 agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Horas de etapa práctica:** 4 **Total, horas de la ficha:** 29 Horas **No ficha 3172771** **Fecha:** 09-23 Agosto **Rango de Horas:** 07:00 A 12:00 Y 13:00 a 18:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización	

		de Operaciones Comerciales y Financieras **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** 16 agosto de 2025. **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00 y de 13:00 a 17:00. **Nombre del Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	

		Horas de etapa práctica: 8 **Total, horas de la ficha:** 28 Horas **Total, horas formación y etapa práctica:** 151 horas. **Total, horas pedagogía:** 14 horas **Total, horas ejecutadas mes:** 165	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica

29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes agosto de la ejecución del contrato N° **CO1.PCCNTR7376407**	Evidencia 7 pantallazo del informe y formato de evidencia SECOP II CUENTAS 2025

			GF Gestión Financiera GC Gestión Contractual.
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de San gil, socorro, guapota, palmar	**Evidencia 8** Cronograma de formación CUENTAS 2025
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

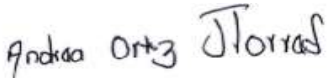
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34053565 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Julio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
Contratista
C.C. No. 1.100.963.327de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 7376407 de 2025
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Versión: 02

Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	FEBRERO DE 2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133100 - VERSION 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2707373
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial	AP1 Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	240201520-11 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	10	5	Audios y videos. Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos. Juegos didáctica Tinta	Colegio Avelina Moreno	Marcadores de color (negro, rojo, verde, azul) Borradores para tablero acrílico Plie-go de papel periódico	INSTRUCTOR LÍDER	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de verificación.	GUIA RAE 1: 2024
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	70	5	Dramatización, maqueta, cuadro comparativo, carrusel, folleto, juego Educaplay, crucigrama, taller practico	Colegio Avelina Moreno	Computador, televisor, Video beam, marcadores borrables,	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas,	Identifica los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	TECNICA DE EVALUACION: Valoración de producto. INSTRUMENTO DE	RAE 1 - GUIA 1 2024
				Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de los políticos contables	15	5	Trabajo Colaborativo, matriz, estudio de caso, taller de aplicación, exposiciones, domino contable.	Colegio Avelina Moreno	VIDEO BEAM TABLERO MEDIOS AUDIOVISUALES INTERNET BIBLIOTECA	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas, contaduría, auditoria,	Define el marco conceptual contable y financiera, de acuerdo. Reconoce principios de medición según lo	TECNICA DE EVALUACION: Valoración de producto. INSTRUMENTO DE	RAE 1 - GUIA 2 2024
					95	15							
PLANEACIÓN Estructurar la empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.	AP4: Identificar la estructura administrativa y organizacional del entorno económico según normativa	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de la hacienda económica	60	5	mesa redonda, consulta de conceptos, rejilla de conceptos, taller de aplicación.	Colegio Avelina Moreno	Elementos de papelería, Tablero, Computador	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria,	Identifica los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Técnica: Observación del producto Instrumento: Lista de cotejo	RAE 2 - GUIA 3 2024
				Aplicar matemáticas financieras y criterios de medición en la hacienda económica de acuerdo con la normativa	20	5	Consulta, matriz de conceptos, talleres practicos,	Colegio Avelina Moreno	Elementos de papelería, Tablero, Computador Portátil	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas,	Identifica los fundamentos financieros, según marco internacional de contabilidad	Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de cotejo de desempeño	RAE 2 - GUIA 4 2024

Formato planeación pedagógica 2919417

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

	MARZO DE 2025
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
	PRESENCIAL
	133100 v2
un programa de formación	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANENTA Y COMUNERA
na de formación Titulada)	3169630
que realizó la planeación	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

ULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
CAR LA DINÁMICA CIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA N PROFESIONAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO L DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedores éticos. *Elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logosimbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz,	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Avelina Moreno	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y papelógrafos Fotocopias	Instructor Lider	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Evidencia de conocimiento: Apropiación de conocimiento sobre el aprendiz.	GUIA RAE 1: Marzo 06,13, 20 y 27 de 2025.
CAR LA ESTRUCTURA AL, NORMATIVA LABORAL,	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos, políticas organizacionales.	Reconocer el plan estratégico de la	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la			Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos,	Colegio	Proyector o televisor Computador con		*identifica requisitos legales de los soportes contables y titulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente	Técnica: Observación del	GUIA RAE 1: Abril 03, 10, 24 Mayo 08, 15, 22 y 29

Formato planeación pedagógica 3161723

Versión: 04 Código: GPFI-F-104

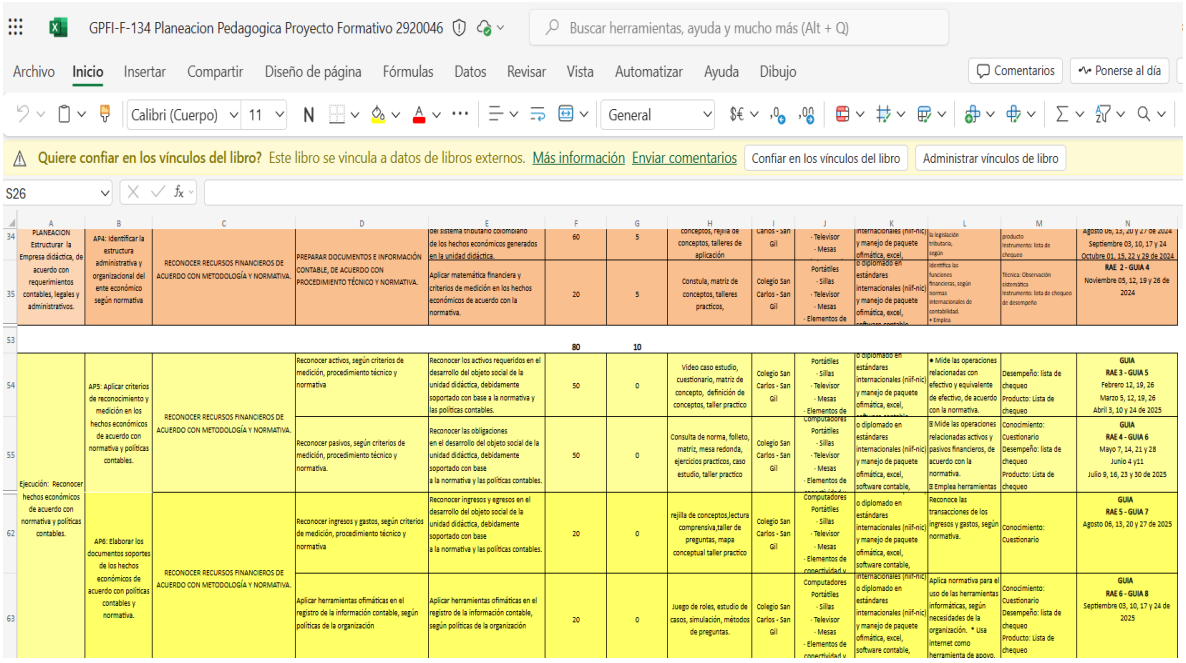
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración:	MARZO DE 2025
Denominación del Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	133100 v2
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANENTA Y COMUNERA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3169630
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

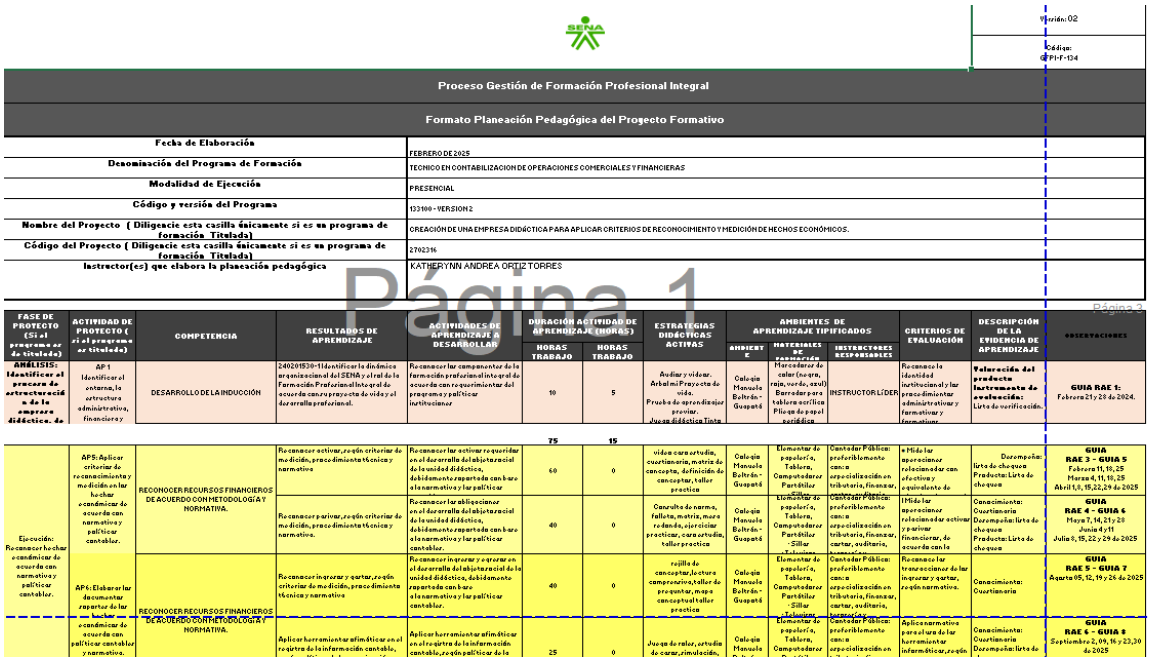
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECT	HORAS TRABAJO INDEPE							
ANÁLISIS:	AP 1 Identificar la estructura administrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedurez éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, eslogan/lema. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Pruebs de aprendizajes previos.	Colegio San Carlos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**GUIA RAE 1:** Marzo 03,10, 17 y 31 de 2025.
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	***Empresa**: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. ***direccionamiento estratégico**: misión, visión, objetivos, políticas organizacionales, dofa, organigrama, logotipo, colores, estrategias sociedades: concepto, tipos,	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	65	31	Videos, carteleras , prueba de activdes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Colegio San Carlos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	*Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. *identifica requisitos legales de los soportes contables y brinda valores a las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa.	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA RAE 1:** Abril 07, 14, 21 y 28 Mayo 05, 12, 19 y 26 Junio 09 Julio 07, 14, 21 y 28 de 2025.
PLANEACIÓN	AP 2. Reconocer la normativa tributaria y la estructura administrativa y organizacional del	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	***Ciclo contable**: clasificación, descripción, dinámica, cuentas patrimoniales. documentos soporte: internos, externos, contables y no contables. ***libros**: concepto y clasificación, oficiales:	Clasificar los soportes contables.	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos asociados con la unidad	75	21	Exposiciónes Mapas mentales Lecturas a través de la biblioteca SENA Videos alusivos de casos	Colegio San Carlos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y	Instructor Líder	*reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y normativa. mide las operaciones relacionadas con inventarios, de acuerdo con la normativa. mide las operaciones relacionadas con propiedad, planta y equipo, propiedades de	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de	**GUIA RAE 2:** Agosto 04, 11 y 25 Septiembre 08, 15, 22 y 29 Octubre 06, 20 y 27

Formato planeación pedagógica ficha 3159196



34	PLANEACION Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.	AP4: Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.	60	5	conceptos, rejilla de conceptos, talleres de aplicación	Colegio San Carlos - San Gil	· Televisor · Mesas	internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel,	la legislación tributaria, según	producto Instrumento: lista de chequeo	Agosto 06, 13, 20 y 27 de 2024 Septiembre 03, 10, 17 y 24 Octubre 01, 15, 22, y 29 de 2024
35					Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.	20	5	Consulta, matriz de conceptos, talleres practicos,	Colegio San Carlos - San Gil	Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	o diplomado en estándares internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel,	identifica las funciones financieras, según normas internacionales de contabilidad. • Emplea	Técnica: Observación sistemática Instrumento: lista de chequeo de desempeño	**RAE 2 - GUIA 4** Noviembre 05, 12, 19 y 26 de 2024
53						80	10								
54	Ejecución: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	Reconocer los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	50	0	Video caso estudio, cuestionario, matriz de concepto, definición de conceptos, taller practico	Colegio San Carlos - San Gil	Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	o diplomado en estándares internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel,	• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa.	Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 3 - GUIA 5** Febrero 12, 19, 26 Marzo 5, 12, 19, 26 Abril 3, 10 y 24 de 2025
55				Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	50	0	Consulta de norma, folleto, matriz, mesa redonda, ejercicios practicos, caso estudio, taller practico	Colegio San Carlos - San Gil	Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	o diplomado en estándares internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable,	El Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. El Emplea herramientas	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 4 - GUIA 6** Mayo 7, 14, 21 y 28 Junio 4 y11 Julio 9, 16, 23 y 30 de 2025
62		AP6: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	20	0	rejilla de conceptos,lectura comprensiva,taller de preguntas, mapa conceptual taller practico	Colegio San Carlos - San Gil	Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y	o diplomado en estándares internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable,	Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Conocimiento: Cuestionario	**GUIA RAE 5 - GUIA 7** Agosto 06, 13, 20 y 27 de 2025
63				Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización	20	0	Juego de roles, estudio de casos, simulación, métodos de preguntas.	Colegio San Carlos - San Gil	Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y	o diplomado en estándares internacionales (nif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable,	Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. * Usa internet como herramienta de apoyo.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 6 - GUIA 8** Septiembre 03, 10, 17 y 24 de 2025

Formato planeación pedagógica ficha 2920046



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02

Código: GFPI-F-124

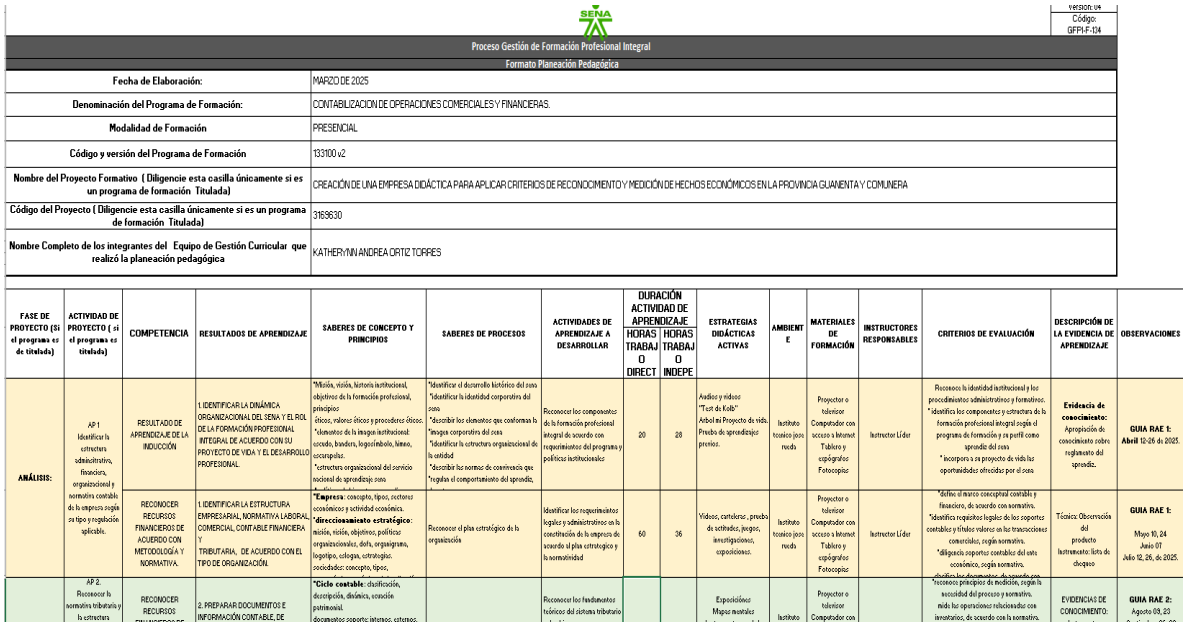
Fecha de Elaboración	FEBRERO DE 2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133100 - VERSION 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2702316
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

Página 1

Página 2

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	
					HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO			MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				
ANÁLISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica. de	AP 1 Identificar el entorno,la estructura administrativa, financiera y	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	240201530-11Identificar la dinámica organizacional del SENA y al rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	10	5	Audios y videos. Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos. Juegos didácticos Tipo	Colegio Manuela Beltrán - Guapatá	Marcadores de color (negro, roja, verde, azul) Borrador para tablero acrílico Pliego de papel periódico	INSTRUCTOR LÍDER	Reconoce la identidad institucional y las procedimientos administrativos y formativos.	Valoración del producto instrumento de evaluación: Lista de verificación.	GUIA RAE 1: Febrero 21 y 28 de 2024.	2
					75	15								
Ejecución: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	Reconocer activos, según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativa	Reconocer los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base en normativa y las políticas	60	0	video corto estudio, cuestionario, matriz de concepto, definición de conceptos, taller practico	Colegio Manuela Beltrán - Guapatá	Elementos de papelería, Tablero, Computadora/ Portátil -Sillas - Tablero	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas,	Identifica los operaciones relacionados con efectivo y equivalente de	Diagnóstico: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	GUIA RAE 3 – GUIA 5 Febrero 11, 18, 25 Marzo 4, 11, 18, 25 Abril 1, 8, 15,22,29 de 2025	12
			Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativa.	Reconocer los obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base en normativa y las políticas contables.	40	0	Consulta de norma, folleto, matriz, mapa redonda, ejercicios practicar, caso estudio, taller practica	Colegio Manuela Beltrán - Guapatá	Elementos de papelería, Tablero, Computadora/ Portátil -Sillas - Tablero	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas, cartas, auditoria,	Identifica los operaciones relacionados activos y pasivos financieros, de acuerdo con la	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	GUIA RAE 4 – GUIA 6 Mayo 7, 14, 21 y 28 Junio 4 y 11 Julio 9, 15, 22 y 29 de 2025	8
	AP6: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativa	Reconocer ingresos y gastos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base en normativa y las políticas contables.	40	0	rejilla de conceptos, lectura comprensiva, taller de preguntas, mapa conceptual taller practica	Colegio Manuela Beltrán - Guapatá	Elementos de papelería, Tablero, Computadora/ Portátil -Sillas - Tablero	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas, cartas, auditoria,	Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Conocimiento: Cuestionario	GUIA RAE 5 – GUIA 7 Agosto 05, 12, 19 y 26 de 2025	8
			Aplicar herramientas informáticas en el registro de la información contable, según políticas de la	Aplicar herramientas informáticas en el registro de la información contable, según políticas de la	25	0	Juegos de roles, estudio de casos, simulación,	Colegio Manuela Beltrán - Guapatá	Elementos de papelería, Tablero, Computadora/ Portátil -Sillas - Tablero	Contador Pública: preferiblemente con especialización en tributaria, finanzas,	Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de	GUIA RAE 6 – GUIA 8 Septiembre 2, 09, 16 y 23,30 de 2025	5

Formato planeación pedagógica ficha 2902316



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

VERSION: V4

Código: GFPI-F-124

Fecha de Elaboración:	MARZO DE 2025
Denominación del Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	133100 v2
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANENTA Y COMUNERA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3169630
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECT	HORAS TRABAJO INDEPE							
ANÁLISIS:	AP 1 Identificar la estructura administrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedencia ético. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, acrónimos. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulen el comportamiento del aprendiz,	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Instituto tecnico joas ruedo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y es perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Evidencia de conocimiento: Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	GUIA RAE 1: Abril 12-26 de 2025.
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos, políticas organizacionales, dofa, organigrama, logotipo, colegio, estrategias. sociedades: concepto, tipos,		Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimientos logicos y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad	60	36	Videos, cartoones , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Instituto tecnico joas ruedo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	*define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. *identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos de soporte con	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	GUIA RAE 1: Mayo 10, 24 Junio 07 Julio 12, 26, de 2025.
	AP 2. Reconocer la normativa tributaria y la estructura	RECONOCER RECURSOS	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	*Ciclo contable: clasificación, descripción, dinámica, ecuación patrimonial. documentos soporte: internos, externos.		Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario			Exposiciones Mapas mentales	Instituto	Proyector o televisor Computador con		*reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y normativa. mide las operaciones relacionadas con inventarios, de acuerdo con la normativa.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:	GUIA RAE 2: Agosto 03, 23

Formato planeación pedagógica ficha 3172771

EVIDENCIA 2 Obligación 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2920046 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



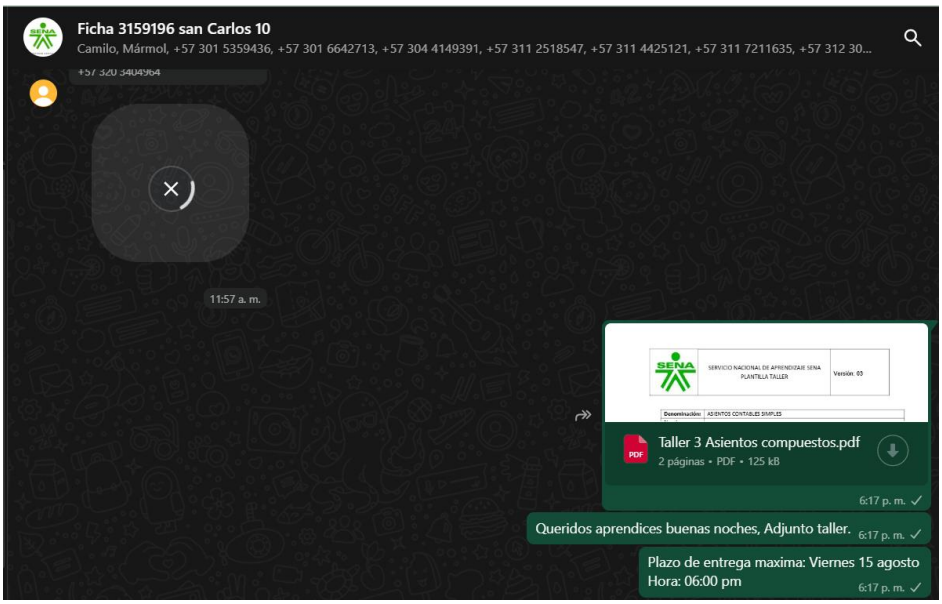
Ficha 2920046 san Carlos 13 agosto

FICHA 2902316 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



Ficha 2902316 Guapota 12 agosto

FICHA 3159196 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



*Ficha **3159196 San Carlos 11 agosto***

FICHA 2919417 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



Ficha 2919417 COAM 15 agosto

FICHA 3161723 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



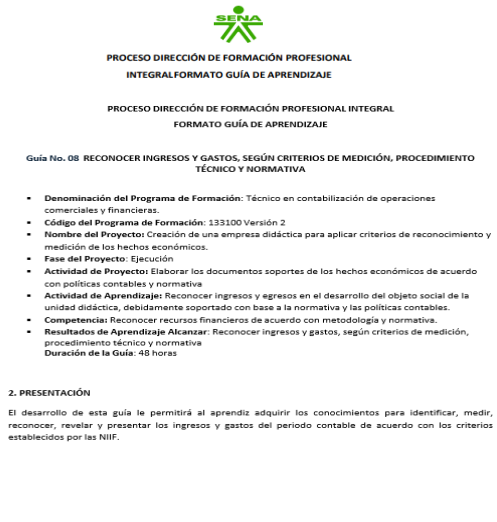
*Ficha **3161723 COAM 14 agosto***

FICHA 3172771 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES



*Ficha **3172771 PALMAR 09 agosto***

Evidencia 3: Obligación 5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

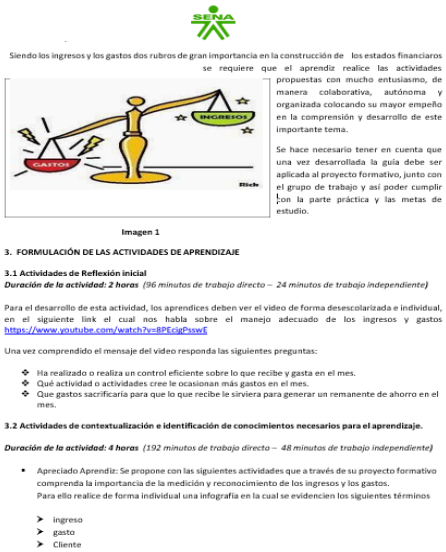
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 08 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación**: 133100 Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa
- **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
  Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar, medir, reconocer, revelar y presentar los ingresos y gastos del periodo contable de acuerdo con los criterios establecidos por las NIIF.



Siendo los ingresos y los gastos dos rubros de gran importancia en la construcción de los estados financiaros se requiere que el aprendiz realice las actividades propuestas con mucho entusiasmo, de manera colaborativa, autónoma y organizada colocando su mayor empeño en la comprensión y desarrollo de este importante tema.

Se hace necesario tener en cuenta que una vez desarrollada la guía debe ser aplicada al proyecto formativo, junto con el grupo de trabajo y así poder cumplir con la parte práctica y las metas de estudio.

Imagen 1

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial
***Duración de la actividad: 2 horas** (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)*

Para el desarrollo de esta actividad, los aprendices deben ver el video de forma desescolarizada e individual, en el siguiente link el cual nos habla sobre el manejo adecuado de los ingresos y gastos https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE

Una vez comprendido el mensaje del video responda las siguientes preguntas:

- Ha realizado o realiza un control eficiente sobre lo que recibe y gasta en el mes.
- Qué actividad o actividades cree le ocasionan más gastos en el mes.
- Que gastos sacrificaría para que lo que recibe le sirviera para generar un remanente de ahorro en el mes.

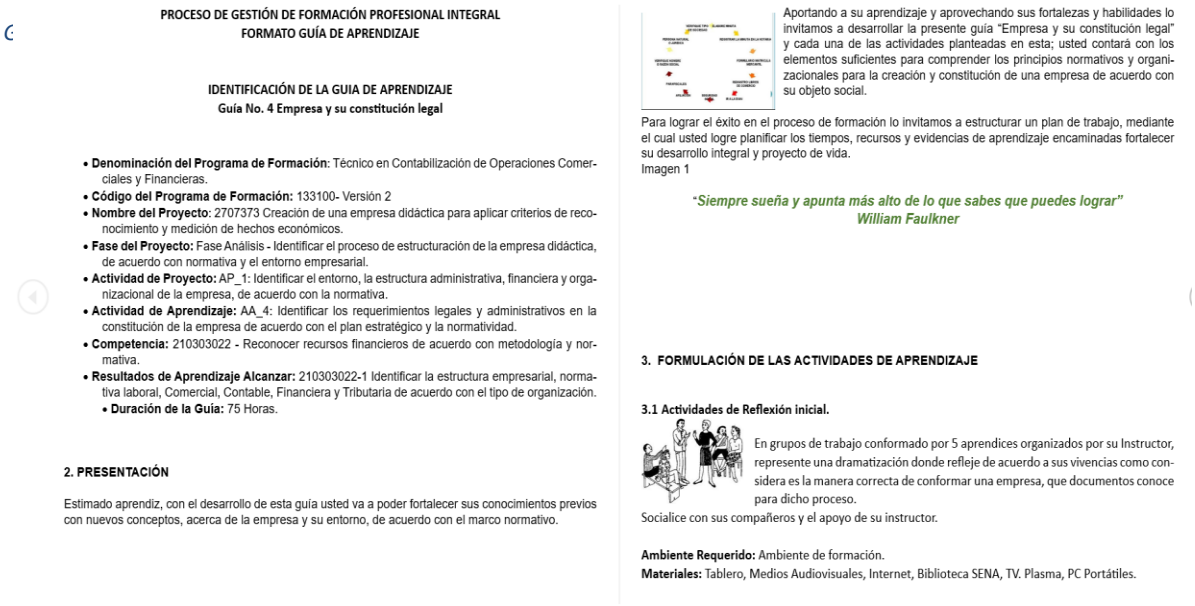
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

***Duración de la actividad: 4 horas** (192 minutos de trabajo directo – 48 minutos de trabajo independiente)*

- Apreciado Aprendiz: Se propone con las siguientes actividades que a través de su proyecto formativo comprenda la importancia de la medición y reconocimiento de los ingresos y los gastos.
  Para ello realice de forma individual una infografía en la cual se evidencien los siguientes términos

  - ingreso
  - gasto
  - Cliente

Guía Reconocer ingresos



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 4 Empresa y su constitución legal

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto**: 2707373 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** AP_1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable, Financiera y Tributaria de acuerdo con el tipo de organización.
- **Duración de la Guía:** 75 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.
Imagen 1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"
William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En grupos de trabajo conformado por 5 aprendices organizados por su Instructor, represente una dramatización donde refleje de acuerdo a sus vivencias como considera es la manera correcta de conformar una empresa, que documentos conoce para dicho proceso.
Socialice con sus compañeros y el apoyo de su instructor.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación.
Materiales: Tablero, Medios Audiovisuales, Internet, Biblioteca SENA, TV. Plasma, PC Portátiles.

Guía Requerimientos legales

Evidencia 4 Obligación 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de								
TI	1043678992	NICOLE JULIETH	OROSTEGUI CALA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1048074031	KAREN LIZETH	DUARTE COBOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1048074032	KAREN DAYANA	DUARTE COBOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1097970329	SERGIO ESTEBAN	MARIN PINZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1100959561	CARLOS STEVEN	SALAZAR GUEVARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101687890	JHON FREDY	CALA PARRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101688017	GLORIA ANDREA	SANCHEZ SERRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101688888	ANGEL GERARDO	CALA SANMIGUEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101689571	KAREN DAYANA	CALDERON DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101689839	MARIA ALEJANDRA	SALAZAR GUEVARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101690304	YIFER ESTIBEN	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:
TI	1101690877	SARA SOFIA	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	20/08/2025 16:

Juicio valorativo ficha 3172771 1

Rep orte								
TI	1011325231	DALIA ISABEL	GONZALEZ YAÑEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1023910304	LEIDY CAROLINA	TRASLAVIÑA SOSA	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	POR EVALUAR	
TI	1075798019	LIZETH CAMILA	PIMENTEL CUBILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1092945054	LUZ MAYERLY	GUTIERREZ MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1098695431	JESSICA VIVIANA	MATEUS PARRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1100959570	LENNYN SANTIAGO	GAMEZ JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101048699	NIKOLL VALENTINA	FLOREZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	POR EVALUAR	
TI	1101623738	SILVIA JULIANA	PINTO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	POR EVALUAR	
TI	1101687745	KEIDY YOJANA	AVILA AMAYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101687871	KAREN DAYANA	PORRAS MATIS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101688040	ZAIRA YULISE	ESPITIA AMAYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	POR EVALUAR	
TI	1101688462	ANA MARIA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101688610	DORA INES	BOLIVAR ZAMBRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101688697	JEAN CARLOS	DELGADILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101688998	MAYERLY CATHERINE	VESGA SANABRIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101689057	SARA VALENTINA	PACHECO VELASCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101689622	KAREN JULIETH	CABALLERO TANGARIFE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1101689697	VERONICA ROCIO	ARDILA TRIANA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1102489071	LAURA VALENTINA	CEPEDA RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1102489337	LAURA SOFIA	SERRANO SARMIENTO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1102636643	LEYBER	MATEUS MANRIQUE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	20/08/2025 16.36 a
TI	1127579894	CESAR ALEJANDRO	SANCHEZ MALDONADO	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	POR EVALUAR	

Juicio valorativo ficha 2919417

Repo rte d								
TI	1024520357	KAROL TATIANA	DUARTE SOLER	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1028489960	SOFIA ALEJANDRA	EMBUS VALDIVIESO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1029401426	KIARA SOFIA	HERNANDEZ TOVAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1067605840	DANIEL SANTIAGO	HERRERA HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1068139292	VALERY	BALLESTEROS GAMARRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1095766278	MARTIN ENRIQUE	QUIROGA FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1098200396	HANNA VANESSA	PRADA GUARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1098717567	JOHAN DAVID	DIAZ FAJARDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1100958796	DIEGO	ARIAS RAMIREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1100959621	KELLYN MARIANA	ALBINO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1100978461	GABRIEL ALEJANDRO	OVALLES GAONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1101688627	YULIETH DAYANA	GUEVARA DUARTE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO	20/08/2025 16.34 a
TI	1101689307	LAURA CAMILA	MONROY AMAYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	POR EVALUAR	

Juicio valorativo ficha 3161723

1013267414	HANNER STIVEN	MONTALVO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1016834727	LAURA VALENTINA	JAIMES ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1060040489	KAREN SUSANA	CEBALLOS GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1073160701	JOSEP STIVEN	SABOGAL CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926153	ANGEL JUSETH	AMOROCHO GUEVARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR
1096926166	DANIEL FERNANDO	MORALES MALAVER	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926196	HENRY MAURICIO	PARRA FONSECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926200	LEIDY MARCELA	ACEVEDO LUQUERNA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926223	ANGEL PASTOR	PACHECO MONSALVE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926239	ANDREA	RODRIGUEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926245	KAROL DANIELA	RUEDA RUEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926247	JHONATAN ARLEY	PINTO SANDOVAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926254	LIZETH JOHANNA	JIMENEZ LADINO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1096926269	KAREN XIMENA	GOMEZ BERNAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
1098071773	YESID	OVIEDO LUQUE	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR
1101687968	SANTIAGO	ORTIZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR

Juicio valorativo ficha 2902316

Re po							
TI	1023914132	LINA GABRIELA	JARAMILLO GALINDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1029400854	MARVIN SEBASTIAN	QUINTERO FERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1043446696	GISSELLE PAULINA	BENITEZ DELGADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1065239870	YESSICA YICETH	RODRIGUEZ URBINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1082951095	ANGEL DAVID	CASADIEGOS SERRATO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	POR EVALUAR
TI	1084055218	CARLOS SANTIAGO	GARCIA ABUABARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1091976170	KEVIN DANIEL	MONSALVE PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1095310585	MARIA JOSE	PARDO BARRAGAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1096540102	JOSEPH SANTIAGO	GUERRERO RINCON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1096805655	ZAIDA LORENA	LEON VALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1097105609	GERONIMO	GALVIS CARREÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	APROBADO
TI	1097870325	ANGIE NATALIA	FEO MONSALVE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL,	POR EVALUAR

Juicio valorativo ficha 3159196

Evidencia 5: Obligación 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
LAURY STEFANY PEÑA CLAVIJO	TARJETA DE IDENTIDAD	1099208337	3224039691	laury.pena2081@colsancarlossangil.e	penaclavijolaurystefany@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2920046	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COLEGIO SAN CARLOS	800098147	10	Desde 01/08/2025 hasta 31/08/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	Correo electrónico:	KAORTIZT@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
	Sena - Empresa			Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal	

Bitácora 10 Ficha 2920046 1

Bit

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ☒	Pública Clasificada ☐ / Pública Reservada ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Lizeth Johanna Jimenez Ladino	T.I	1096926254	3112876988		lizethjimenezla08@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2902316	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COLEGIO MANUELA BELTRAN	804015413-0	10	Desde 01/08/2025 hasta 31/08/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	Correo electrónico:	KAORTIZT@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				

Bitácora 10 COL COLMABE 2902316

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ☒	Pública Clasificada ☐ / Pública Reservada ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucio	Correo electrónico personal
Jessica Viviana Mateus Parra	Tarjeta de identidad	1.098.695.431	3186978793		vivianamateusparra@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2919417	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COLEGIO AVELINA MORENO	804015413-0	10	Desde 01/08/2025 hasta 31/08/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	Correo electrónico:	KAORTIZT@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el c

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	x		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	

Bitácora 10 COAM 2919417

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
	☒		☐		☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Yulieth Dayana Guevara Duarte	Tarjeta de Identidad	1.101.688.627	3008148321	dayanaduarte192008@gmail.com	dayanaduarte192008@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3161723	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COLEGIO AVELINA MORENO	804015413-0	1	Desde 01/08/2025 hasta 31/8/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	Correo electrónico:	KAORTIZT@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
	Sena - Empresa			Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal	

Bitácora 1 ficha 3161723

Evidencia 6 Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de

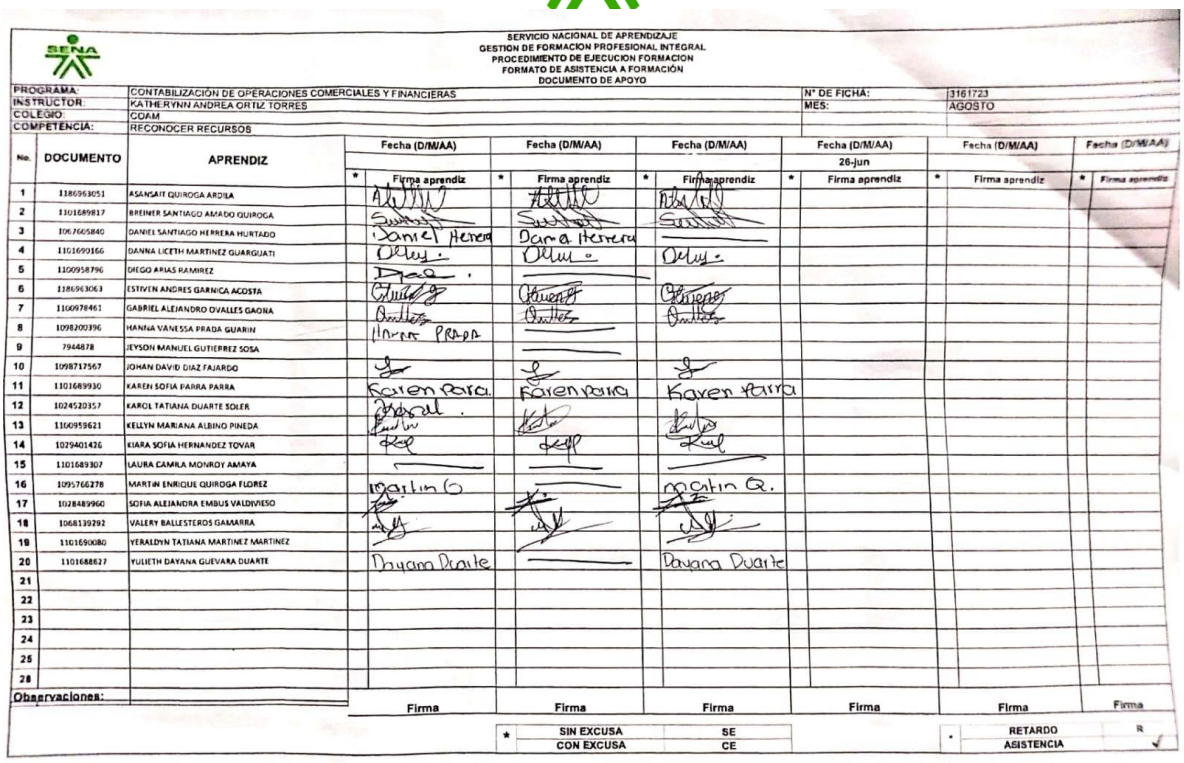
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2920046
INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES — MES: AGOSTO
COLEGIO: SAN CARLOS
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA) 13/08/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/08/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1066874004	ANDERSON	VARELA ZAPATA					
2	1028484961	BRAYAN STEVEN	MORENO GOMEZ					
3	1091969701	BREYNNER YESID	FLOREZ RODRIGUEZ					
4	1066874005	CHRISTOFER	VARELA ZAPATA					
5	1101689455	DANIA YERALDINE	CALA REYES					
6	1100958453	DANIEL FELIPE	BAUTISTA GONZALEZ					
7	1100958917	DANNA GABRIELA	MONSALVE HERNANDEZ					
8	1100959476	DAVID SANTIAGO	NIÑO LIZCANO					
9	1147486427	EDWIN ALONSO	REYES ARDILA					
10	1074813874	GABRIEL FELIPE	BELLO MUÑOZ					
11	1100960096	HEILEN ANDREA	RODRIGUEZ VELANDIA					
12	1101623870	JOHAN SEBASTIAN	GOMEZ CAMACHO					
13	1101261528	JONATHAN DANIEL	MORENO ARCINIEGAS					
14	1100955614	JONNATHAN JOSE	MENESES RODRIGUEZ					
15	1097870298	JUAN DAVID STEVEN ALBERTO	SOLANO CASTIBLANCO					
16	1099208337	LAURY STEFANY	PEÑA CLAVIJO					
17	1091666163	LINETH SOFIA	VILLAMIZAR GUERRERO					
18	1013268366	LUIS SANTIAGO	PEÑA ORDUZ					
19	1100957769	LUZ ANDREA	MEJIA BARRERA					
20	3464844	MANUEL ERNESTO	COLMENARES CORDERO					
21	1100957588	MANUEL FELIPE	SANCHEZ DUARTE					
22	1100955240	MARIA ISABELLA	LOPEZ FIGUEROA					
23	1012920179	MARIA VALENTINA	AVILA AGUILERA					
24	1100957834	MICHAEL JULISA	ARBONA GAMEZ					
25	1095924300	NICOL SARITH	MARMOL DIAZ					
26	1101623644	NIKOL DANIELA	RINCON MUÑOZ					
27	2004482	RUDI YULIENNA	GARCIA FUENMAYOR					
28	1115791741	VALENTINA	MUÑOZ JAIMEZ					
Observaciones:				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA — SE
* CON EXCUSA — CE
* RETARDO — ASISTENCIA

1. *Ficha 2920046 SAN CARLOS AGOSTO*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

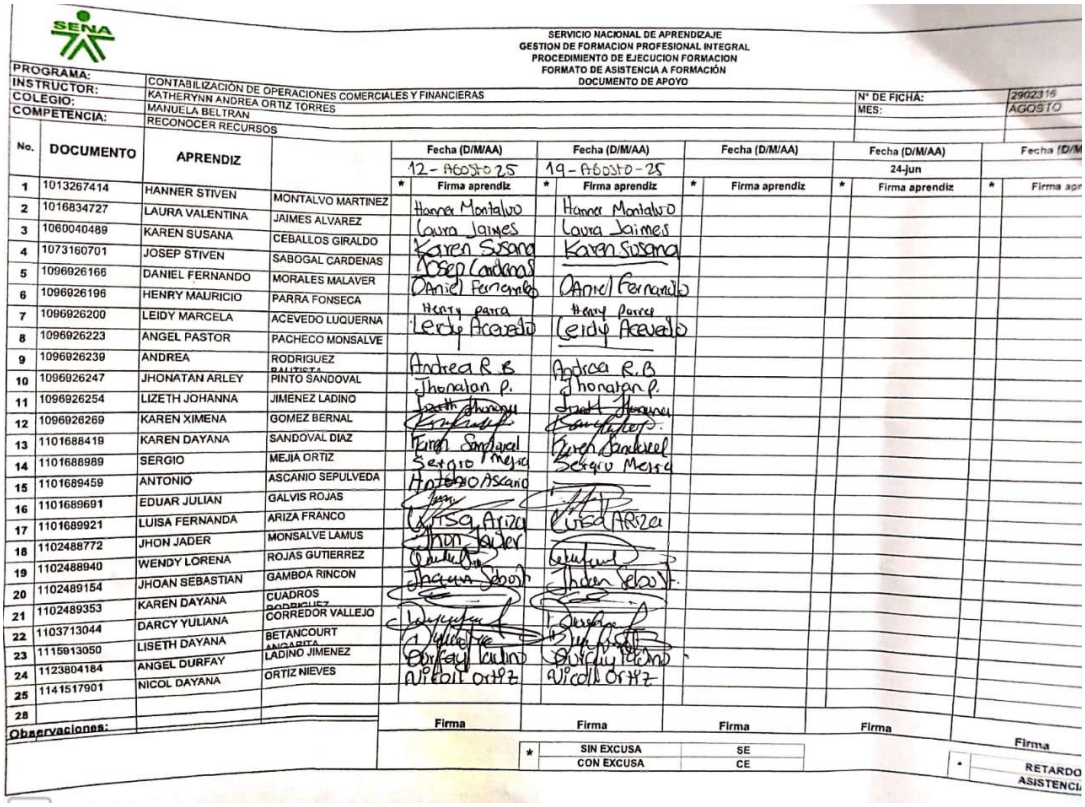
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
COLEGIO: COAM
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS
N° DE FICHA: 3161723
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA) 26-jun	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1186963051	ASANSAIT QUIROGA ARDILA						
2	1101689817	BREINER SANTIAGO AMADO QUIROGA						
3	1067605840	DANIEL SANTIAGO HERRERA HURTADO						
4	1101699166	DANNA LICETH MARTINEZ GUARGUATI						
5	1100958796	DIEGO ARIAS RAMIREZ						
6	1186963063	ESTIVEN ANDRES GARNICA ACOSTA						
7	1100978461	GABRIEL ALEJANDRO OVALLES GAONA						
8	1098200396	HANNA VANESSA PRADA GUARIN						
9	7944878	JEYSON MANUEL GUTIERREZ SOSA						
10	1098717567	JOHAN DAVID DIAZ FAJARDO						
11	1101689930	KAREN SOFIA PARRA PARRA						
12	1024520357	KAROL TATIANA DUARTE SOLER						
13	1100959621	KELLYN MARIANA ALBINO PINEDA						
14	1029401426	KIARA SOFIA HERNANDEZ TOVAR						
15	1101689307	LAURA CAMILA MONROY AMAYA						
16	1095766278	MARTIN ENRIQUE QUIROGA FLOREZ						
17	1028489960	SOFIA ALEJANDRA EMBUS VALDIVIESO						
18	1068139292	VALERY BALLESTEROS GAMARRA						
19	1101690080	YERALDYN TATIANA MARTINEZ MARTINEZ						
20	1101688627	YULIETH DAYANA GUEVARA DUARTE						
21								
22								
23								
24								
25								
28								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO R
ASISTENCIA ✓

Ficha 3161723 COAM - Agosto



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

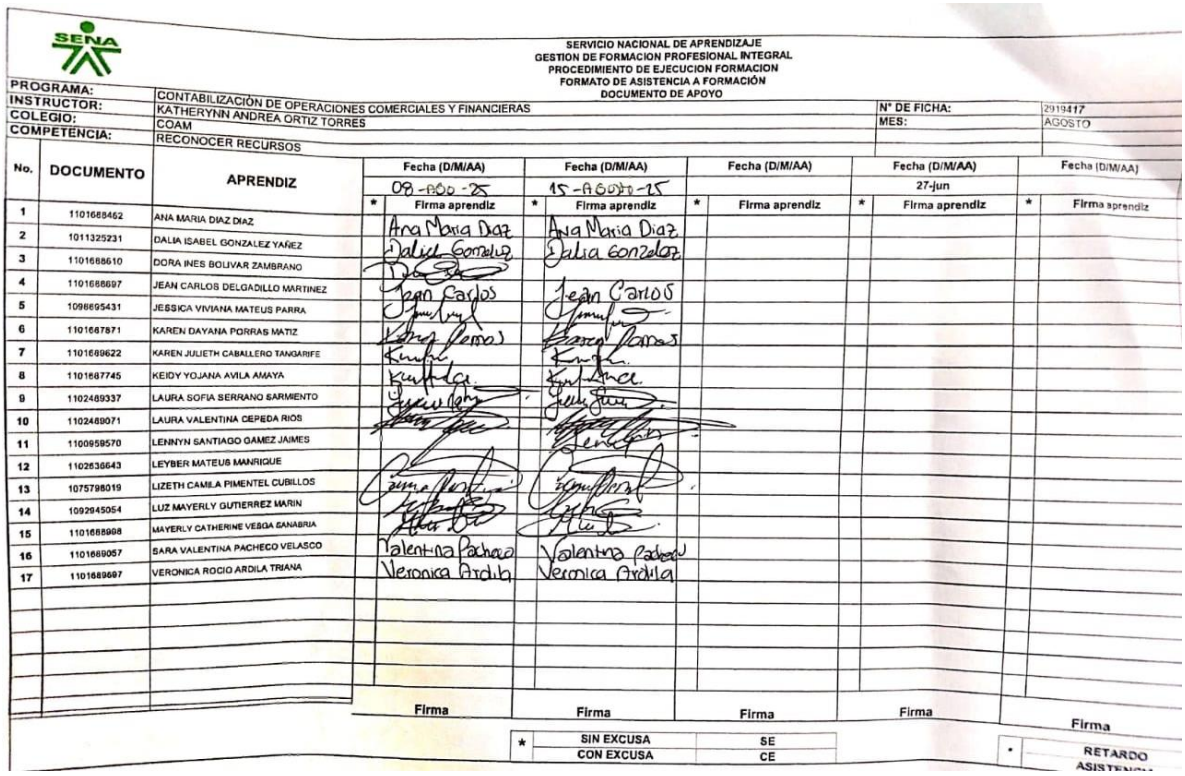
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
COLEGIO: MANUELA BELTRAN
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS
N° DE FICHA: 2902316
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA) 12- AGOSTO 25	Fecha (D/M/AA) 19- AGOSTO-25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA) 24-jun	Fecha (D/M/AA)
				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1013267414	HANNER STIVEN	MONTALVO MARTINEZ					
2	1016834727	LAURA VALENTINA	JAIMES ALVAREZ					
3	1060040489	KAREN SUSANA	CEBALLOS GIRALDO					
4	1073160701	JOSEP STIVEN	SABOGAL CARDENAS					
5	1096926166	DANIEL FERNANDO	MORALES MALAVER					
6	1096926196	HENRY MAURICIO	PARRA FONSECA					
7	1096926200	LEIDY MARCELA	ACEVEDO LUQUERNA					
8	1096926223	ANGEL PASTOR	PACHECO MONSALVE					
9	1096926239	ANDREA	RODRIGUEZ BALDERA					
10	1096926247	JHONATAN ARLEY	PINTO SANDOVAL					
11	1096926254	LIZETH JOHANNA	JIMENEZ LADINO					
12	1096926269	KAREN XIMENA	GOMEZ BERNAL					
13	1101688419	KAREN DAYANA	SANDOVAL DIAZ					
14	1101688989	SERGIO	MEJIA ORTIZ					
15	1101689459	ANTONIO	ASCANIO SEPULVEDA					
16	1101689691	EDUAR JULIAN	GALVIS ROJAS					
17	1101689921	LUISA FERNANDA	ARIZA FRANCO					
18	1102488772	JHON JADER	MONSALVE LAMUS					
19	1102488940	WENDY LORENA	ROJAS GUTIERREZ					
20	1102489154	JHOAN SEBASTIAN	GAMBOA RINCON					
21	1102489353	KAREN DAYANA	CUADROS RODRIGUEZ					
22	1103713044	DARCY YULIANA	CORREDOR VALLEJO					
23	1115913050	LISETH DAYANA	BETANCOURT ANGARITA					
24	1123804184	ANGEL DURFAY	LADINO JIMENEZ					
25	1141517901	NICOL DAYANA	ORTIZ NIEVES					
28								
Observaciones:				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO
ASISTENCIA

Ficha 2902316 COLMABE- AGOSTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

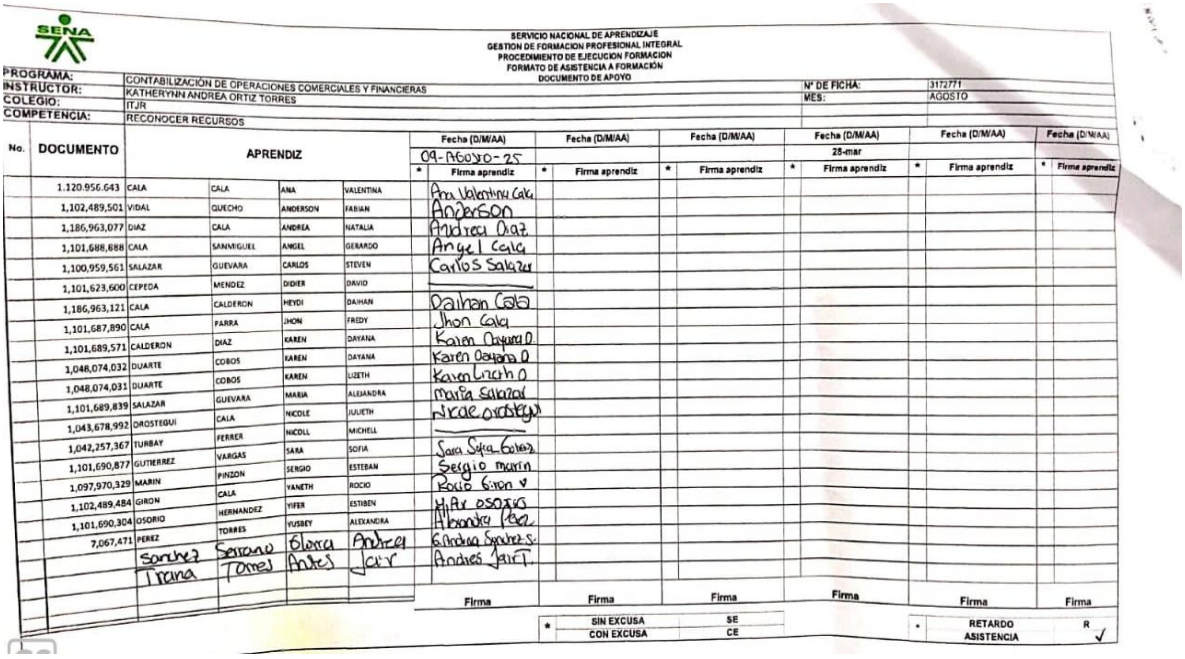
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
COLEGIO: COAM
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS
N° DE FICHA: 2919417
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 08-AGO-25	Fecha (D/M/AA) 15-AGO-25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA) 27-jun	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1101668462	ANA MARIA DIAZ DIAZ	Ana Maria Diaz	Ana Maria Diaz			
2	1011325231	DALIA ISABEL GONZALEZ YAÑEZ	Dalia Gonzalez	Dalia Gonzalez			
3	1101668610	DORA INES BOLIVAR ZAMBRANO					
4	1101668697	JEAN CARLOS DELGADILLO MARTINEZ	Jean Carlos	Jean Carlos			
5	1096695431	JESSICA VIVIANA MATEUS PARRA					
6	1101667871	KAREN DAYANA PORRAS MATIZ	Karen Porras	Karen Porras			
7	1101669622	KAREN JULIETH CABALLERO TANGARIFE					
8	1101687745	KEIDY YOJANA AVILA AMAYA					
9	1102489337	LAURA SOFIA SERRANO SARMIENTO					
10	1102489071	LAURA VALENTINA CEPEDA RIOS					
11	1100959570	LENNYN SANTIAGO GAMEZ JAIMES					
12	1102636643	LEYBER MATEUS MANRIQUE					
13	1075798019	LIZETH CAMILA PIMENTEL CUBILLOS					
14	1092945054	LUZ MAYERLY GUTIERREZ MARIN					
15	1101688998	MAYERLY CATHERINE VEGA GANABRIA					
16	1101669057	SARA VALENTINA PACHECO VELASCO	Valentina Pacheco	Valentina Pacheco			
17	1101669697	VERONICA ROCIO ARDILA TRIANA	Veronica Ardila	Veronica Ardila			
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO
	ASISTENCIA

Ficha 2919417 COAM - AGOSTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
COLEGIO: ITJR
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS
N° DE FICHA: 3172771
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ				Fecha (D/M/AA) 09-AGOSTO-25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA) 28-mar	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
						* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
	1.120.956.643	CALA	CALA	ANA	VALENTINA	Ana Valentina Cala					
	1,102,489,501	VIDAL	QUECHO	ANDERSON	FABIAN	Anderson					
	1,186,963,077	DIAZ	CALA	ANDREA	NATALIA	Andrea Diaz					
	1,101,688,888	CALA	SANMIGUEL	ANGEL	GERARDO	Angel Cala					
	1,100,959,561	SALAZAR	GUEVARA	CARLOS	STEVEN	Carlos Salazar					
	1,101,623,600	CEPEDA	MENDEZ	DIDIER	DAVID						
	1,186,963,121	CALA	CALDERON	HEYDI	DAIHAN	Daihan Cala					
	1,101,687,890	CALA	PARRA	JHON	FREDY	Jhon Cala					
	1,101,689,571	CALDERON	DIAZ	KAREN	DAYANA	Karen Dayana D					
	1,048,074,032	DUARTE	COBOS	KAREN	DAYANA	Karen Dayana D					
	1,048,074,031	DUARTE	COBOS	KAREN	LIZETH	Karen Lizeth O					
	1,101,689,839	SALAZAR	GUEVARA	MARIA	ALEJANDRA	Maria Salazar					
	1,043,678,992	DROSTEQUI	CALA	NICOLE	JULIETH	Nicole Drostequi					
	1,042,257,367	TURBAY	FERRER	NICOLL	MICHELL						
	1,101,690,877	GUTIERREZ	VARGAS	SARA	SOFIA	Sara Sofia Gutiez					
	1,097,970,329	MARIN	PINZON	SERGIO	ESTEBAN	Sergio marin					
	1,102,489,484	GIRON	CALA	YANETH	ROCIO	Rocio Giron V					
	1,101,690,304	OSORIO	HERNANDEZ	YIFER	ESTIBEN	Yifer osorio					
	7,067,471	PEREZ	TORRES	YUSSEY	ALEXANDRA	Alexandra Perez					
		Sanchez Irina	Serrano Tomel	Gloria Antes	Andres Jair	Andrea Serrano S.			Andres Jair T.		
						Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

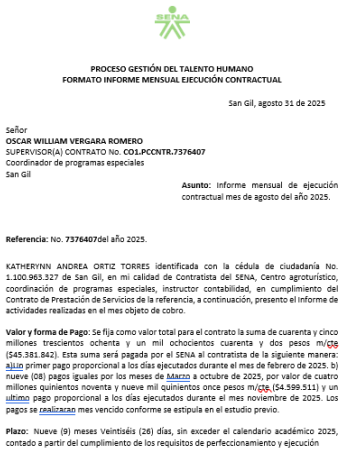
*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Ficha 3172771 ITRJ - AGOSTO

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7376407**
Coordinador de programas espaciales
San Gil

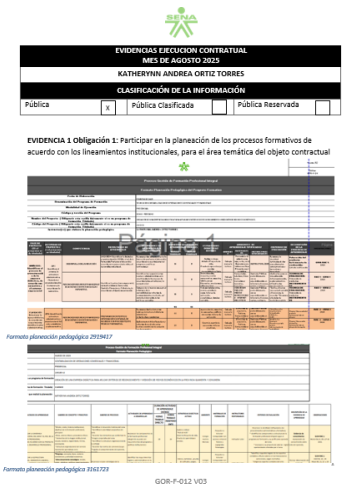
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025.

Referencia: No. **7376407**del año 2025.

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.963.327 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (08) pagos iguales por los meses de MARZO a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) y un ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE AGOSTO 2025
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Página 1

Formato planeación pedagógica 2919417

Formato planeación pedagógica 3161721

GOR-F-012 V03

GTH-F-062-Formato informe mensual de ejecución contractualv10

Evidencia 8 – Obligación 33 contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

Municipio	Colegio	Ficha	dia	Horario
San Gil	SAN CARLOS	2920046	Miercoles	13:00 a 18:00
		3159196	Lunes	13:00 a 18:00
Socorro	AVELINA MORENO	2919417	Viernes	13:00 a 18:00
		3161423	Jueves	13:00 a 18:00
Guapota	Manuela beltran	2902316	Martes	13:00 a 18:00
Palmar	ITJR	3172771	Sabado	07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00

Cronograma de formación por ficha.

Andrea Ortiz Torres

Katherynn Andrea Ortiz Torres
CC. 1.100.963.327
Contrato CO1.PCCNTR.7376407

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2920046 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161723 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902316 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159196 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919417 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172771 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	01/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/08/2025	02/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
04/08/2025	04/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
05/08/2025	05/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
06/08/2025	06/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
14/08/2025	14/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES identificado con C.C. No. 1100963327, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1100963327	KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST