GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:		**1**		FECHA:	**25**	de	**AGOSTO**	de	**2025**		
PERIODO:	DEL	**10**	de	**JUNIO**	de	**2025**	AL	**25**	de	**AGOSTO**	de	**2025**
CONVENIO No:		**2285**		DE	**2025**						

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO AL ATRIO DE LA IGLESIA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ, DENOMINADO COMO BIEN DE INTERÉS CULTURAL, AÑO 2025.

LOCALIZACIÓN:

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
MUNICIPIO DE TURMEQUE			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO		
Teléfono: 3013754889	Dirección **Carrera 10 No, 19-17**		
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:		SI	
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 61.632.130,00	**$ 18.532.678,00**	**$ 0,00**	**$ 80.164.808,00**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA

INFORMACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**N/A**
OBJETO:	
N/A	

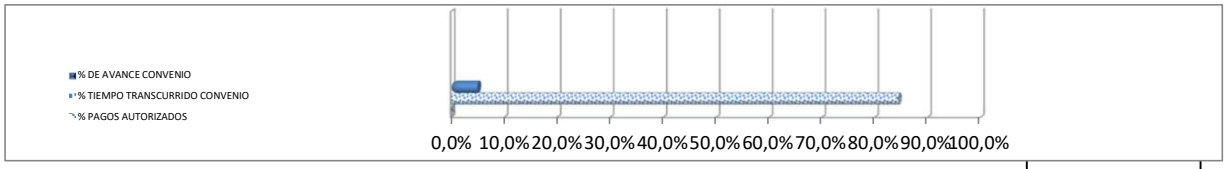
Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA		REPRESENTANTE LEGAL:	
N/A		**N/A**	
Teléfono:	Dirección	Teléfono:	Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:			VALOR:
N/A			**$ 0,00**
OBJETO:			
N/A			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
N/A		**N/A**	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE CONSULTOORIA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	10	6	2025						
PLAZO INICIAL	3 MESES								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	9	9	2025						
ADICIONES EN PLAZO	N.A.								
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	9	9	2025						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**5,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**84,4%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Se suscribió Acta de Inicio del convenio No. 2285 de 2025 el pasado 10 de junio de 2025.

Una vez iniciado el tiempo del convenio, la supervisión del convenio le solicito al Municipio mediante oficio No. S-2025-001239-SECCYP del 20 de junio de 2025, allegar información como asignación de apoyo a la supervisión, certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales, copia del RUT con generación de máximo 3 meses de vigencia y actualizado y copia de la Resolución o decreto municipal de adición presupuestal de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá y se envía formato de informe mensual por parte del Municipio.

El Municipio mediante correo electrónico del 23 de julio de 2025, allego documentación referente al convenio, el cual incluía Certificación Bancaria, designación de supervisión, certificado de pago de seguridad social y parafiscales, RUT, Decreto 043 de 2025 mediante el cual se incorporan recursos al presupuesto municipal. Posteriormente, el 30 de julio se realizó envio de información a Tesoreria General de Boyacá la documentación requerida para el desembolso del correspondiente anticipo.

Nuevamente mediante oficio No. S-2025-001876-SECCYP del 20 de agosto de 2025, se le solicito al municipio la entrega de informe mensual con información técnica, administrativa y financiera mediante formato establecido el cual se adjuntó.

El Municipio allego informe parcial No. 1, del periodo de ejecución comprendido entre el 9 de junio al 25 de agosto de 2025, en el cual menciona como avance el 5% ya que se encuentran en etapa precontractual, la cual esta publicada en SECOP I como un proceso de Selección Abreviada y se encuentra en curso en dicha plataforma, por lo cual no se ha podido adjudicar a un contratista.

En ese sentido con oficio del 25 de agosto del presente año, el Municipio realiza solicitud de prorroga en tiempo, teniendo en cuenta que de acuerdo al cronograma la etapa precontractual del proceso publicado en SECOP I, se establece la celebración e inicio de ejecución del contrato derivado a partir del 15 de septiembre del presente año y en adelante su ejecución, por lo cual, se requiere se dé prorroga hasta el 30 de diciembre de 2025, es decir un termino de tres (3) meses y veintiún (21) días.

La supervisión una vez verificada la información allegada por el municipio realiza solicitud a la Secretaria de Contratación la prorroga en tiempo a fin que se pueda ejecutar el convenio según lo establecido.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	10	JUNIO	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
	N/A	N/A	N/A
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	545-880788-61	BANCO:	BANCOLOMBIA	SUCURSAL:	VILLAPINZON
NOMBRE CUENTA:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL MANTENIMIENTODE LA IGLESIA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
NO SE HA REALIZADO DESEMBOLSO			N/A
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de pasamanos. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	NO EJECUTADO
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de balaustres. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	NO EJECUTADO
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de balaustres. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	NO EJECUTADO
Limpieza, retiro de estuco y/o pintura de pilares. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos.	NO EJECUTADO
Limpieza, retiro de estuco y/o pintura de columnas. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos.	NO EJECUTADO
Reposición de Balaustres	NO EJECUTADO
Reposición de Balaustres	NO EJECUTADO
Demolición de Pañete	NO EJECUTADO
Pañete Impermeabilizado 1:3	NO EJECUTADO
Estuco Y Pintura De Fachadas Hasta 3 Metros	NO EJECUTADO
Estuco y Pintura De Fachada Altura Mayor A 3 Metros	NO EJECUTADO
Pintura Fachada En Vinilo Para Exteriores	NO EJECUTADO
	NO EJECUTADO

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO **(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)**			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
20/06/2025	GIOVANNI VELA BELTRÁN	S-2025-001239-SECCYP Solicitud Convenio Interadministrativo No. 2285 de 2025	SE LE SOLICITO AL MUNICIPIO LA ENTRAGA DE INFROMACION E INFORME
20/08/2025	GIOVANNI VELA BELTRÁN	S-2025-001876-SECCYP Reiteración de solicitud Convenio Interadministrativo No. 2285 de 2025	SE LE SOLICITO AL MUNICIPIO LA ENTRAGA DE INFROMACION E INFORME

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
INFORME No. 1	10	6	2025	25	8	2025	

OBSERVACIONES:

1. Se anexa al presente informe copia del informe No. 1 al convenio presentado por el municipio, el cual fue enviado por dicha entidad

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO	**VERIFICACIÓN**	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	SI	
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	N.A.	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	N.A.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	N.A.	
Acta de socialización del contrato de obra	N.A.	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	N.A.	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	N.A.	
Bitácora de obra	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	N.A.	

Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	N.A.	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	N.A.	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	
Registro de instalación Valla informativa	N.A.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	N.A.	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	N.A.	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	N.A.	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA: 

Supervisor Departamento

NOMBRE:	OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO

Elaboro: Adriana Marcela Sanabria (Profesional Contratista)