PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo del 2025

Señora
Miosotis Cárdenas García
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7861912 DE 2025
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica Palmira Valle
del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.7861912 DE 2025

Juan Camilo Ramirez Celemin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113654516 de Palmira, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO TRECE PESOS M/Cte. ($33.423.113). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago inicial de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/ Cte.($2.913.024). (6) pagos iguales por los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en jornadas de inducción con: - Apoyo Pedagogía – Miguel Medina - Líder de Bilingüismo – Miosotis Cárdenas	Listas de asistencia a las jornadas de inducción Pantallazos del curso de inducción CBI
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Desarrollo de formación en las fichas: 3160324- OPERACIONES COMERCIALES 2972980- EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS 2877011- DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	Se presentan listas de asistencia de las fichas mencionadas.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta a coordinación de bilingüismo que no hubo sesión en la ficha 3210117 el día 22/05/2025. La gestora indica que no había recibido notificación de que ya se contaba con el instructor.	Pantallazo correo del instructor a la coordinadora notificando la novedad.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se entregan los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual de manera oportuna en el tiempo establecido de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. - Cuenta de cobro a tiempo - Lista de asistencias a reuniones - Certificados de capacitaciones	La supervisora de contrato verifica la entrega de los documentos de acuerdo con los lineamientos y en los plazos establecidos

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	No se ha iniciado formación porque estoy en etapa de inducción.	No se presentan evidencias porque estoy en etapa de inducción.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en jornadas de inducción con: - Apoyo Pedagogía – Miguel Medina - Líder de Bilingüismo – Miosotis Cárdenas	Listas de asistencia a las jornadas de inducción Pantallazos del curso de inducción CBI
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Los documentos de registro de las fichas son tramitados por la GAE antes de iniciar la formación	Los documentos de registro de las fichas son tramitados por la GAE antes de iniciar la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Además. adjunto planilla de operador PAGO SIMPLE con número 1072014860 (EPS SANITAS - Pensión COLPENSIONES, y ARL POSITIVA).correspondiente al mes de abril de 2025. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

_____

Juan Camilo Ramirez Celemin
Contratista C.C. No. 1113654516 de Palmira

Recibí a satisfacción:

_____

Miosotis Cárdenas García
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7861912 DE 2025
Profesional de Bilingüismo