FECHA DE ELABORACIÓN	22/08/2025

INFORME No:	**N°2**	**PARCIAL**	X	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/07/2025	**Hasta:**	31/07/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		241-2025-IP
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		30/05/2025
FECHA ACTA DE INICIO		03/06/2025
OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS, PARTES, COMPONENTES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS 10.09.00-21.16-002-2025.		
CONTRATISTA	**NOMBRE:**	GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ HENAO-MONTAJES E INNOVACIONES Y COMPUCEJA
	NIT	15.381.471-4
VALOR PAGO [$]:	CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($444.124.581), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista cumple con lo contratado, entregando suministros objeto del contrato.	Anexo 1. Informe

2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados, en los casos que aplique.	El contratista entrega los elementos solicitados y aprobados en buen estado.	Anexo 1. Informe
3	Disponer del personal, los medios logísticos y de transporte necesarios para la entrega de los suministros, según las indicaciones del supervisor.	El contratista entrega en sitio los elementos solicitados disponiendo de personal y medios logísticos.	Anexo 1. Informe
4	Garantizar un stock de productos durante la vigencia del contrato.	El contratista dispone materiales y elementos para entrega, de acuerdo con los plazos establecidos.	 Disponibles en Calle 19 N° 25-32, Local 22, La Ceja Antioquia
5	Acreditar que el personal que prestará el servicio tenga formación y experiencia necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades requeridas en el presente proceso contractual.	El contratista cuenta con personal técnico y con experiencia para la ejecución de las actividades que se requieren.	Anexo 1. Informe
6	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S. con el fin de que el servicio se preste a entera satisfacción de la Empresa.	Durante el periodo no se presentaron observaciones y/o recomendaciones.	N/A
7	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se	No se presentaron irregularidades en este periodo.	N/A

	presente durante la ejecución del contrato.		
8	Custodiar y dar uso adecuado de los insumos, materiales, equipos y demás que le sean proporcionados para el desarrollo exclusivo de las actividades propias del presente contrato.	El contratista dispone de los elementos suministrados para ejecución de los servicios solicitados en la sede de desarrollo organizacional y sala de juntas de la alcaldía de Rionegro.	Anexo 1. Informe, Anexo 2. Certificados de Red y Anexo 3. Matriz de entragables
9	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos	El contratista provee la documentación requerida para el pago de las actividades del periodo del mes de abril.	El contratista presenta Factura Electrónica No.11052 por valor de $109.152.036
10	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista aporta los documentos de soporte.	Planilla No. 34202385 del mes de agosto y certificado de parafiscales.
11	Dar cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa e informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	El proveedor conoce y aplica las normas del SG-SST de la empresa y Cumple con los protocolos de seguridad establecidos.	Para este periodo no se presentaron situaciones de peligro o riesgos latentes en el sitio de trabajo.
12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O	El proveedor ha demostrado conocimiento y aplicación de la política	Se hace la revisión documental de informes, registros y procedimientos aplicados por el proveedor. Se

	Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	de calidad institucional, alineando sus actividades con los objetivos estratégicos de la empresa.	retroalimenta de manera formal al proveedor sobre hallazgos y oportunidades de mejora.
13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Cumple	N/A
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista cumple con las actividades especificadas en el contrato.	Anexo 1. Informe

2.1.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO		
FECHA	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**TEMA**
25/07/2025	- Seguimiento a los servicios prestados en las sedes: Participación ciudadana - Comisaria Familia - Inspección de Policía - Agencia de empleo - Gestión del Riesgo - Área Metropolitana (San Antonio) - Cuarto técnico área Metropolitana (San Antonio)	Recepción de elementos y servicios en la sedes descritas

2.1.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO		
FECHA	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**TEMA**
	- Pasillos y escleras área metropolitana (San Antonio) - Cobro Coactivo (San Antonio) - Oficina 215 (San Antonio) - Oficina 209(San Antonio) - Oficina 210(San Antonio)	

2.1.3 SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISION				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	0%	0%	CUMPLE
Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	CUMPLE
Jurídico	100%	0%	0%	CUMPLE
TOTALES	**100%**	**0%**	**0%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1 RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 444.124.581	$ 0	$ 444.124.581
b. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 444.124.581**	**$ 0**	**$ 444.124.581**
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$	$ 0	$ 0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
g. Recursos ejecutados	$ 192.701.936	$ 0	$ 192.701.936
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 251.422.645**	**$ 0**	**$ 251.422.645**
i. Rendimientos financieros	N/A	N/A	N/A

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social del mes de agosto 2025	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 34202385
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 34202385
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 34202385
Parafiscales	Cumple	agosto 2025

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1 DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**

N/A	N/A	N/A
TOTALES		

3.2 CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	30/05/2025	$ 444.124.581	-	-	-	$ 444.124.581
Pago No.1	23/05/2025	-	$ 83.549.900	$ 0	$ 83.549.900	$ 360.574.681
Pago No.2	22/08/2025	-	$ 109.152.036	$ 0	$ 109.152.036	$ 251.422.645
TOTALES	-	**$ 444.124.581**	**$ 192.701.936**	**$ 0**	**$ 192.701.936**	**$ 251.422.645**

4. ACCIONES DE APOYO JURIDICO A LA SUPERVISION

4.1 PROYECCION Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURIDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2 SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Informe,
Anexo 2. acta de entrega
Anexo 3. matriz de entregables.

1. Factura
2. Resolución Rango de Facturación
3. Certificado parafiscales últimos 6 meses TP y CC del Revisor Fiscal
4. Certificado de Junta Central de contadores
5. Seguridad social
6. Copia Cedula Rep. Legal
7. Certificado Cuenta bancaria
8. Copia del RUT
9. Certificado de existencia y Rep Legal.

Para constancia, se firma el presente informe:

JUAN FERNANDO RENDON GARCIA
SUPERVISOR

Proyectó: Alejandro Hernández Sánchez
Cargo: Profesional de apoyo administrativo y del Servicio