



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias **D.T. y C.**, 31 de agosto del 2025

Señor (a)

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7543512
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES

Centro Agro empresarial minero
Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7543512

PRISCO MANUEL VALERIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73.148.173** de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro AGRO EMPRESARIAL Y MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESO M/CTE (\$28.446.976)*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago en el mes de FEBRERO DEL 2025 por la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$237.058), pagos iguales por los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DEL 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872) cada uno y un último pago en el mes de OCTUBRE DEL 2025 por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$3.318.814).



Plazo: será hasta el 28 de Octubre del 2025

OBJETO:

Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de patios productivos (producción agrícola), en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o distancia, del centro de formación profesional Agro empresarial y Minero.

Obligaciones Especificar: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	En el mes de AGOSTO del 2025 me reuní con el líder para realizar formación en la ciudad de CARTAGENA . A esta población se le atendió respondiendo a solicitudes hechas por la ALCALDIA que tiene como propósito el apoyo a esta comunidad en la siembra de cultivos agrícolas, prácticas agrícolas y patios productivos.	Fotografías. Documentos de identidad. Lista de asistencia.



2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verifico de manera correcta la asignación del rol instructor en Sofia Plus. Se impartieron conocimientos técnicos y pedagógicos para que ellos adquieran las capacidades académicas de como utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente y siembra de cultivo de acuerdo con Manuel técnico y normativa.	Sofia Plus. Talleres grupales. Actividad de campo.
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Acuerdo con líder de población para pactar horarios de atención y desarrollo de la formación asignada en el mes de junio.	Llamada telefónica.
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	A los aprendices se les socializo los siguientes programas formativos a impartir con sus competencias y resultados de aprendizaje: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ficha número: 3304121, AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS con ficha número 3304113, PRACTICAS Y APLICACIONES DE AGRICULTURA ECOLOGICA con ficha numero 3308993, SUELOS EN LA AGRICULTURA con ficha número 3310780.	Formatos y actas diligenciadas correspondientes en el curso.



5	<p>Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.</p>	<p>-Asesorías en cultivos agrícolas en BPA, MPI y BPM. -Énfasis mediante un cuadro en los cultivos tradicionales, época de siembra y ciclos climáticos. - Asesoría en labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. -Apoyo a formaciones a unidades productivas.</p>	<p>Diseños curriculares actualizados.</p>
6	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o GTH-F-062 V09 conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.</p>	<p>No se llevó a cabo durante el periodo en curso.</p>	<p>No aplica.</p>
7	<p>Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía PLUS.</p>	<p>- Apoyar el proceso de inscripción de aprendices. - Crear ruta de aprendizaje para la ficha asignada. - Enrutar a los aprendices matriculados en la ficha asignada. - Evaluación y cierre de las fichas asignadas.</p>	



8	<p>El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.</p>	<p>El certificado lo obtuve en los meses de diciembre del año 2018.</p>	
9	<p>Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.</p>	<p>No se llevó a cabo durante el periodo en curso.</p>	<p>No aplica.</p>
10	<p>Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.</p>	<p>No se llevó a cabo durante el periodo en curso.</p>	<p>No aplica.</p>
11	<p>Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.</p>	<p>Cuenta con la vacuna contra el covid 19.</p>	<p>Carnet de vacunación.</p>



12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados



como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4616301280** de la planilla correspondiente al periodo de **julio** del 2025, expedida por **BANCOOMEVA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

PRISCO MANUEL VALERIO

CONTRATISTA

C.C. No. 73148173 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR DE CONTRATO CO1.PCCNTR.7543512 del 2025

COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES



**REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL
MES DE AGOSTO DEL 2025**

INSTRUCTOR: PRISCO MANUEL VALERIO

Cédula: 73148173 de Cartagena (Bolívar)

Contrato: CO1.PCCNTR.7543512

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto del 2025 se desarrollaron las siguientes actividades en los siguientes programas complementario con las siguientes fichas y resultados de aprendizaje.

1.- PROGRAMA: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- 1. DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS**
- 2. REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES**
- 3. -LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA**

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de cómo establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Esta formación se realizó en CARTAGENA - BOLIVAR y se caracterizó con la ficha número (3304121).

2.- PROGRAMA: AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS

- 1. IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.**
- 2. MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.**
- 3. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.**
- 4. CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.**



REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de como sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas.

Esta formación se realizó en la ciudad de CARTAGENA - BOLIVAR y se caracterizó con la ficha número (3304113).

3.- PROGRAMA: PRACTICAS Y APLICACIONES DE AGRICULTURA ECOLOGICA

- 1. ESTABLECER LAS CONDICIONES DE FERTILIDAD DEL SUELO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CULTIVO.**
- 2. RECONOCER LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA AGRICULTURA ECOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES QUE LA CONFORMAN.**
- 3. IMPLEMENTAR LA SANIDAD VEGETAL DE ACUERDO CON LAS LABORES DE MANEJO Y CONTROL ECOLÓGICO**
- 4. DETERMINAR LOS ACONDICIONADORES DEL SUELO TENIENDO EN CUENTA LAS PROPIEDADES AGROECOLÓGICAS.**

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de como coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.

Esta formación se realizó en la ciudad de CARTAGENA - BOLIVAR y se caracterizó con la ficha número (3308993).

4.- PROGRAMA: SUELOS EN LA AGRICULTURA

- 1. RECONOCER LAS PROPIEDADES BIOLÓGICAS DE LOS SUELOS ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL CULTIVO**
- 2. IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES QUÍMICAS NUTRIENTES Y FERTILIZANTES DE LOS SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA**
- 3. RECONOCER EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA**
- 4. IDENTIFICAR LAS GENERALIDADES Y LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS**

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de como sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

Esta formación se realizó en la ciudad de CARTAGENA - BOLIVAR y se caracterizó con la ficha número (3310780).



**REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

CARTAGENA – BOLIVAR





**REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

Atentamente,

PRISCO MANUEL VALERIO

C.C. No.73148173 de Cartagena

Teléfono 3107080311

Correo: priscovalerio627@gmail.com



Acción Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: **BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA FERTILIZACIÓN SUELOS Y CULTIVOS PRÁCTICAS Y APLICACIÓN DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y SUELOS EN LA AGRICULTURA**

Código de Ficha: 3304121-330114-330093-3310

Asesor-Tutor: **PRISCO MANUEL VALERIO**

Fecha de inicio: 01/08/2025

Fecha fin: 03/30/2025

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO			
CC 1333035	JAMES PLATA	PEDRO ANTONIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>[Signature]</i>
CC 1143358809	JAMES RUEDA	ISMAEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Ismael J. Rueda</i>
CC 33130587	CARABALLO DE JIMENEZ	ALCIRA DE JESUS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Alcira Caraballo</i>
CC 10803643	MEDINA ORTEGA	HEBERTO LUIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Herberto L. Medina</i>
CC 30871147	PACHECO CARDENAS	DERY LUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Dery Luz Pacheco</i>
CC 26230974	CORREA VALECIA	GLORIA JUDITH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Gloria J. Correa</i>
CC 45433085	CARABALLO TAJAN	ARGELIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Argelia Caraballo</i>
CC 1193590136	SUAREZ CORREA	KEVIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Kevin Suarez</i>
CC 82057889	FIGEREDO JAMES	GERSON ERNADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Ernando G. Figero</i>
CC 30575222	PACHECO CARDENAS	DARLYS MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Darlys Pacheco</i>
CC 91428255	JAMES PLATA	ALDEMAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Aldeamar James</i>
CC 30571070	PACHECO CARDENAS	LUDYS GREGORIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Ludys Pacheco</i>
CC 73102529	AGAMEZ VANEGA	RAMON ALFREDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Ramon Agamez</i>
CC 1046696533	GERRA SUAREZ	LORENA ISABEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Lorena Gerra</i>
CC 6203432	BUSTAMATE SABALSA	RAFAEL MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Rafael Bustamante</i>
CC 4030648	ARELLANO MURILLO	LUIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Luis Arellano</i>
CC 33248961	POLO CASTRO	YVELIS PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Yvelis Polo</i>
CC 33262595	RODRIGUEZ PUERTA	MARGARITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Margarita Rodriguez</i>
CC 73142490	ARELLANO SERRANO	BORIS ENRIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Boris Arellano</i>
CC 33338755	BALLESTERO LEONES	MIRIAN SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Miriam S. B.</i>
CC 1030037040	GARCIA TAPIA	KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Kelly Gasca</i>

CC 48453228	GERRERO RUIZ	SORAIDA DEL CARMEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Soraida Guerrero
CC 1051821091	BALLESTERO BALLESTERO	ELIANA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Eliana M. Ballestero
CC 1068346834	BARRIOS LOPEZ	MARIA ISABEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Barrios Lopez
CC 48810523	LOPEZ BLANCO	ELIZABETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Elizabeth Lopez
CC 72073077	NOBAS ARANGO	LIVIS ABUDIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Lewis Nobas
CC 1062274216	OLIVERA PEREZ	MARIA CECILIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria C. Olivera
CC 1043811820	RAMBAL QUIROZ	YOMARYS MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yomarys M. Rambal
CC 33273939	BALLESTRO MERCADO	ANA BETILDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ana B. Ballestro
CC 1048933023	BALLESTRO HERNANDEZ	ISAAC MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Isaac Manuel Ballestro
CC																
CC																
CC																
CC																

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Ra Scola
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PRISCO MANUEL VALERIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304121 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PRISCO MANUEL VALERIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO