PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2025

Señor (a)
Heber Saul Peñaranda Figueroa
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7558932
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7558932 del año 2025

Anabella Magdaniel Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40922693 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($44.461.940,00) Mda./Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.** Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de marzo de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete Pesos ($4.292.877,00) Mda./Cte., **b.** Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos ($4.599.511,00) Mda./Cte., cada uno **c.** Un último pago por veintidós

(22) días del mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Setenta y Cinco Pesos ($3.372.975,00) Mda./Cte..

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementarias de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Hasta la fecha se ha brindado atención, orientación y apoyo de manera presencial y virtual a más de 80 aprendices, en la recepción, revisión y organización de la documentación que se requiere para la certificación. **Estas actividades se realizaron del 17 de julio al 21 de agosto de 2025.**	Fotografías. Correos. Listado en Excel de aprendices para atender y atendidos en esta vigencia. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	He verificado que los aprendices cumplan con todas sus actividades relacionadas a su resultado de aprendizaje de acuerdo a	Correo Electrónicos, Whatsapp, Fotografías y listado en Excel con los aprendices contactados. Listados aprendices TyT y Técnicos. Correo enviado por el Coordinador Misional C.A.A. Amaury Añez del

		los reportes de Juicios Evaluativos de las fichas: 2366311, 2374554, 2428079, 2428082, 2502765, 2502787, 2558109, 2558166, 2558174, 2558188, 2558189, 2558191, 2558193, 2558194, 2558198, 2620705, 2620707, 2620708, 2620709, 2624918, 2676934, 2712330, 2712348, 2720710, 2721782, 2721850, 2758234, 2775267, 2775279, 2775282, 2775295, 2826565, 2826630, 2834572, 2834573, 2834747, 2839965, 2872518, 2876898, 2876913, 2876927, 2876934, 2879734, 2879599, 2930483, 2930485, 2930606, 2998029, 2998115, 2998167, 3044642, 3004818, 3044649, 3069991, 3075236, 3075240, 3141267 3141267, 3174524, 3174575, expedidos por Geyleen Arteaga. Acatando el correo enviado por el Coordinador Misional C.A.A. he brindado atención a las Fichas 3075240, 3075526, 3075236, 2998122, 2998029, 2997995, 2998115, 2998167, 3004818, 3075236, 3075240, 3141267, 3174524, 3174575, 2998167, 3069991 a mi asignadas Acatando el correo enviado por el señor Gerardo Rueda apoyo del Coordinador Misional C.A.A. he realizado envío de documentos de aprendices para certificación de los 78 aprendices de diferentes programas para	09/06/2025, cuadro con en Excel con información correspondiente. Correo enviado por el Gerardo Rueda el 10/06/2025, listado en Excel con información correspondiente. Correo enviado el 08/08/2025, enviado a las funcionarias Kety Morales, Ema Freyle y Marelbis Arcon. Capture de pantalla. Adjunto listado al Drive con los resultados obtenidos después de la revisión y las respuestas obtenidas a través de llamadas y correos enviados. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

		organizar seguimientos o apoyar en el proceso de certificación. He atendido a más de 80 personas. De las cuales envié para certificar los documentos de **22** jóvenes al correo certificacion9524@sena.edu.co. Hasta el 21 de agosto de 2025. Se solicito el acompañamiento de las funcionarias Kety Morales, Ema Freyle y Marelbis Arcon, para que cada una desde su área de conocimiento le socializaran a los aprendices de las Fichas Presencial: 2998115 - Monitoreo Ambiental – Técnico. Virtuales Tecnólogos: 2834572 - Gestión Agroempresarial. 2834573 - Gestión Agroempresarial. 2758234 - Animación 3D En respuesta a esa solicitud, las funcionarias Kety Morales y Ema Freyle realizaron la socialización virtual donde participaron **13** aprendices el día 13/08/2025 a través de la plataforma Team.	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	horaria asignada por el supervisor de contrato.		
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	He realizado las socializaciones del Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva: Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz de manera presencial a las fichas: **Ficha: 3174575**, participaron **27** aprendices del Programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros y de la **Ficha 3141267**, **6** aprendices del Programa Técnico en Producción Acuícola como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de Villacampoalegre, Riohacha 11/08/2025. Ficha **3174524** Programa Saneamiento y Salud Ambiental, participaron **19** aprendices, como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de Villacampoalegre, Riohacha 14/08/2025. Y de manera virtual a las Fichas:	Listados de asistencias, fotografías, informe de evidencias de actividades contractuales. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

		2998115 Programa Monitoreo Ambiental, participaron **10** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 04/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2834573 y 2834573** Programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, participaron **8** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 05/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2758234** Programa Animación 3D, participaron **6** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día	

		06/08/2025. A través de la Plataforma Team. **3069991** Programa Ciberseguridad, participaron **3** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 13/08/2025. A través de la Plataforma Team. Para un total de **73** participantes en las socializaciones.	
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Participé en la reunión liderada por los Coordinadores Académicos, para tratar información sobre el avance de los instructores el día 23/07/2025, en Fonseca La Guajira.	Fotografía.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	cumplimiento de su objeto contractual.		
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No Aplica
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No Aplica
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de	No aplica	No Aplica

	la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Del **17** de julio al **21** de agosto he realizado de manera **presencial: 11** Visitas de Planeación de actividades, **6** y **3** Visita de Evaluación En zona urbana y rural de los municipios de Riohacha y Albania. Y de manera **virtual:** he realizado **3** Visitas de Planeación, **2** Visitas de Seguimiento y **7** de Evaluación de Etapa Productiva, para un total de **32** visitas. He realizado las socializaciones del Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva: Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz de manera presencial a las fichas: **Ficha: 3174575**, participaron **27** aprendices del Programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros y de la **Ficha 3141267**, **6** aprendices del Programa Técnico en Producción Acuícola como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de	Fotografías, listados de asistencia, informe de visitas y captura de pantalla. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

		Villacampoalegre, Riohacha 11/08/2025. Ficha **3174524** Programa Saneamiento y Salud Ambiental, participaron **19** aprendices, como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de Villacampoalegre, Riohacha 14/08/2025. Y de manera virtual a las Fichas: **2998115** Programa Monitoreo Ambiental, participaron **10** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 04/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2834573 y 2834573** Programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, participaron **8** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes	

		alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 05/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2758234** Programa Animación 3D, participaron **6** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 06/08/2025. A través de la Plataforma Team. **3069991** Programa Ciberseguridad, participaron **3** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 13/08/2025. A través de la Plataforma Team. Para un total de **73** participantes en las socializaciones.	
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Realizar seguimientos y revisión de correo institucional y personal para dar trámite a las solicitudes de certificación y cambios de alternativa por parte de los aprendices	Correo personal anabellamagdaniel@hotmail.com y correo institucional amagdaniela@sena.edu.co WhatsApp Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se hace envío de la documentación para el trámite de certificación de **22** aprendices al correo institucional **certificacion9524@sena.edu.co** **El número está bajo debido a que he revisado muchos documentos de varios aprendices, pero la mayoría tienen competencias pendientes por evaluar y documentos incompletos.** Se ha enviado correos solicitando cambios de alternativa de **14** aprendices para poder continuar con el proceso de certificación de los aprendices con alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje.	Listado de aprendices enviados para certificación, captura de pantalla de correos electrónicos enviados al correo certificacion9524@sena.edu.co Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de etapa productiva, luego de la verificación de cada uno de los requisitos para tramitar certificación en el aplicativo Sofía Plus.	Juicios evaluativos en Sofía Plus Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Cargue de las evidencias que se han realizado hasta la fecha, visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en los municipios de Albania, Riohacha y virtual. Socialización del Reglamento del Aprendiz en su Capítulo V todo lo que tiene que ver con el desarrollo de la Etapa Productiva, recepción, revisión y envíos de documentos para certificación.	Fotografías, listados de asistencia, informe de visitas, y captura de pantalla. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	La información se ha venido subiendo al Drive destinado para tal fin.	Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se desarrolla el proceso de certificación teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Artículos 15 y 17.	Listado de aprendices enviados para certificación al correo certificacion9524@sena.edu.co Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Del **17** de julio al **21** de agosto he realizado de manera **presencial: 11** Visitas de Planeación de actividades, **6** y **3** Visita de Evaluación En zona urbana y rural de los municipios de Riohacha y Albania. Y de manera **virtual:** he realizado **3** Visitas de Planeación, **2** Visitas de Seguimiento y **7** de Evaluación de Etapa Productiva, para un total de **32** visitas. He realizado las socializaciones del Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva: Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del	Envíos de correos electrónicos, listados de asistencia y fotografías Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

		Aprendiz de manera presencial a las fichas: **Ficha: 3174575**, participaron **27** aprendices del Programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros y de la **Ficha 3141267**, **6** aprendices del Programa Técnico en Producción Acuícola como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de Villacampoalegre, Riohacha 11/08/2025. Ficha **3174524** Programa Saneamiento y Salud Ambiental, participaron **19** aprendices, como también se hizo la socialización de los requisitos para certificación y se realizó el taller de elaboración de la bitácora de manera digital, en la Sede de Villacampoalegre, Riohacha 14/08/2025. Y de manera virtual a las Fichas: **2998115** Programa Monitoreo Ambiental, participaron **10** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para	

		certificación y los requisitos para certificarse el día 04/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2834573 y 2834573** Programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, participaron **8** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 05/08/2025. A través de la Plataforma Team. **2758234** Programa Animación 3D, participaron **6** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 06/08/2025. A través de la Plataforma Team. **3069991** Programa Ciberseguridad, participaron **3** aprendices se les socializó el Capitulo V Desarrollo de la Etapa Productiva Artículos 11, 12, 13 y 14 del	

		Reglamento del Aprendiz, las diferentes alternativas para certificación y los requisitos para certificarse el día 13/08/2025. A través de la Plataforma Team. Para un total de **73** participantes en las socializaciones.	
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se desarrollan los seguimientos y trámites de certificación, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la institución.	Informe de seguimiento y juicios evaluativos en Sofía PLus. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se custodian los documentos de cada aprendiz que solicitan certificación.	Archivo digital.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta del mes de agosto en la fecha establecida, según cronograma.	Entrega de informes y cargue de cuenta en SECOP II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo	**f)** Del **17** de julio al **21** de agosto he realizado de manera **presencial: 11** Visitas de Planeación de actividades,	Fotografías, listados de asistencia e informe de visitas de seguimiento.

	curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo **f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.**	**6** y **3** Visita de Evaluación En zona urbana y rural de los municipios de Riohacha y Albania. Y de manera **virtual:** he realizado **3** Visitas de Planeación, **2** Visitas de Seguimiento y **7** de Evaluación de Etapa Productiva, para un total de **32** visitas.	Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Me asignaron el portátil identificado con la placa No.95241066490 marca HP.	Link de acceso del documento descargado del aplicativo miinventario.sena.edu.co
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	Certificado. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con esta obligación.

	la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Se envía información referente a las visitas realizadas y los documentos enviados para certificación.	Informe de Seguimiento de visitas y evidencias. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Orientación a los aprendices en el diligenciamiento de las bitácoras y los requisitos para certificarse.	Capture de pantalla. Ver el Drive compartido con el Supervisor de Contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1W5f01YB8UN_yO38fPjQXxQSoujeapeZY?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

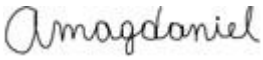
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 9488785701 de la planilla de julio 2025 Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

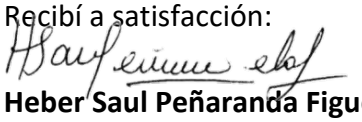
Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,



Anabella Magdaniel Amaya
C.C. No. 40922693 de Riohacha
Contratista

Recibí a satisfacción:



Heber Saul Peñaranda Figueroa
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7558932 de 2025
Coordinador Académico