ANEXO No. 1: MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores
SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-XXX-2025**

El *(los)* suscrito*(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria)* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)*", presento/amos la siguiente oferta contenida en mi *(nuestra)* propuesta. En caso de ser aceptada me *(nos)* comprometo *(emos)* a su fiel cumplimiento.

Declaro *(amos)* así mismo que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

2. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

3. El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo técnico.

4. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

5. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del contrato.

6. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en la invitación pública.

7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

8. Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

9. Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la presente invitación pública.

10. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)

11. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

13. El Proponente conoce el Anexo denominado "compromiso de transparencia" relacionado en la invitación pública y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

14. Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación pública.

16. Si se le adjudica el Contrato al Proponente se compromete a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

17. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

18. El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

19. Declaro que: Marque con una X la característica que aplica al proponente

El Proponente es:	Persona Natural_____ Persona Jurídica Nacional _____ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia_____ Sucursal de Sociedad Extranjera _____ Unión Temporal _____ Consorcio _____ Otro_
Grupo empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí_____no____Nombre del Grupo Empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz_____ Subsidiaria_ Filial__ Subordinada _____ Otro (indicar cuál) _____

20. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

21. Recibiré notificaciones del proceso y del contrato si se llegare a suscribir en:

_____

Representante legal o apoderado
Nombre (s) en letra imprenta: …….
C.C. N° …….

ANEXO 2

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Nº	ENTIDAD CONTRATANTE	LOCALIZACIÓN	OBJETO	ACTIVIDADEEJECUTADAS	V/R DEL CONTRATO A LA TERMINACIÓN	V/R DEL CONTRATO A LA TERMINACIÓN EN SMLMV	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN
1								
2								

_____

Representante legal o apoderado
Nombre (s) en letra imprenta: _____
C.C. N°

ANEXO N.º 3

ANEXO OFERTA ECONÓMICA

BRINDAR EL APOYO LOGISTICO NECESARIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA BANDA MUSICAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EN EL 51° CONCURSO NACIONAL DE BANDAS MUSICALES QUE SE REALIZARA EN PAIPA BOYACA 2025

Las especificaciones técnicas, describen todos y cada uno de los elementos y características requeridos para la ejecución del contrato

ITEM	HOSPEDAJE DETALLE	CANT	No. DIAS		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	**Servicio de Alojamiento por Persona en Acomodación Doble** en Hotel categoría 3 Estrellas para el grupo institucional: Banda Municipal y Apoyo Cultural Danza y Logística, en el municipio de Paipa-Boyacá. Incluye desayuno x 4 días en el marco de la participación del concurso Nacional de Bandas, vigencia 2025	17	4		UN
2	**Servicio de Alojamiento por Persona en Acomodación Triple / Multiple** en Hotel Categoría 3 Estrellas para el grupo institucional: Banda Municipal y Apoyo Cultural Danza y Logística, en el municipio de Paipa-Boyacá. Incluye desayuno x 4 días en el marco de la participación del concurso Nacional de Bandas, vigencia 2025	1	4		UN

ITEM	ALIMENTACIÓN ALMUERZO & CENA	CANT	No. DIAS		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	Almuerzo Ejecutivo – Días 1 al 4 Cantidad de beneficiarios: 35 personas (25 integrantes de la Banda Municipal + 10 miembros del Equipo de Apoyo Cultural de la Oficina de Cultura Municipal) Días de suministro: Días 1, 2, 3 y 4 Descripción del servicio: Se suministrará un almuerzo ejecutivo diario a cada uno de los 35 participantes durante los cuatro días de la actividad (incluyendo los días de traslado y permanencia), cumpliendo con los requerimientos nutricionales establecidos. Cada almuerzo deberá incluir: Carbohidrato (250 gramos): Arroz o papa (según menú del día). Proteína (300 gramos): Carne, pollo o pescado (una sola opción por día, rotada entre los días). Vegetales frescos: Porción individual cocida o cruda. Bebida (250 ml): Jugo natural o gaseosa (preferiblemente jugo natural, sin azúcar añadida). Total de almuerzos a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 almuerzos.	35	4		$ 47.000

2	Cena Ejecutiva - Días 1 al 4 Descripción del servicio: Se brindará una cena completa diaria a cada uno de los 35 participantes durante los cuatro días de la actividad (incluyendo días de traslado y permanencia), cumpliendo con criterios de calidad nutricional, higiene y sabor. Cada cena deberá incluir: Carbohidrato (250 gramos): Papa o arroz (según menú del día). Proteína (300 gramos): Trucha, costillitas de cerdo o pechuga con champiñones (una opción por día, rotada). Vegetales: Porción individual cocida o cruda. Bebida (250 ml): Jugo natural o gaseosa (preferiblemente jugo natural, sin azúcar añadida). Total de cenas a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 cenas	35	4		$ 42.000
2	Refrigerio Integral: Incluye 150 gr de frutas; alimentos preparados (combinación de dos o más alimentos, como torta de 70 gr, sándwich cubano de 70 gr y/o pastelito de pollo de 70 gr). Agua de 300 ML en botella y bebidas saborizadas. Total de Refrigerios a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 Refrigerios	140	4		$ 15.200

ITEM	DETALLE	CANT	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	**Camisa Blanca para Gala / Combinación de Algodón-Poliester: en color Blanco:** garantizando frescura, transpirabilidad y comodidad. **Tejido fino y duradero:** Lino algodón al 100% resistente al desgaste asegurando su forma y color con el tiempo. **Diseño Clásico y Elegante** Manga Larga con *Diseño artesanal exclusivo de acordeón abstracto unicolor negro*, con puños y botones reforzados **Acabados Finos** Costuras reforzadas: costuras finas y reforzadas para mayor durabilidad y resistencia al uso diario. **Botones de calidad:** material: nácar o resina de alta calidad	25	Unidad		$ 330.000
1	**Pantalón Clásico tipo Gala en color Camel**Materiales de Calidad: Combinación Drrill Viscozo: mezcla que proporciona una excelente transpirabilidad, comodidad y durabilidad.**Confección y DiseñoCorte:** clásico y recto con bolsillos delanteros y traseros**Confección semi-artesanal:** cuidadosamente confeccionado para garantizar una buena caída y resistencia al uso.**Detalles y Acabados:** Costuras reforzadas para mayor durabilidad, especialmente en áreas de alto desgaste, como las costuras laterales y el tiro.**Botones de buena calidad:**	25	Unidad		$ 255.000

	materiales resistentes como resina o madera, en sintonía con el estilo casual y natural de los pantalones de lino y algodón.Apariencia y Estilo**Elegancia casual:** prenda versátil que para usarse en diferentes contextos.				
3	**Camisa Manga larga Color negro en algodón con bolsillo y logo institucional** **Material de Alta Calidad** 70 - 90% algodón: confeccionada con alta calidad **Tejido de grosor medio:** adecuado para diferentes climas conservando una buena estructura evitando que sea transparente. **Confección y Diseño** Manga larga clásica: Diseñada con un estilo de manga larga que ofrece un ajuste tradicional o moderno Bolsillo con logo institucional: La camisa cuenta con un bolsillo frontal en el lado izquierdo, se bordada con logo institucional. Cuello formal: clásico, adecuado tanto para contextos tanto formales como semi-formales, dependiendo de la ocasión. **Acabados y Detalles** Botones de calidad: Resina o plástico resistente, en tonos que complementen el color blanco de la camisa. bien cosidos y reforzados para la durabilidad de la prenda. Costuras reforzadas: Las costuras en los laterales, mangas y cuello de alta calidad reforzadas para resistir el uso cotidiano. **Ajuste y Corte** Ajuste ligeramente entallado:, moderno y entallado sin ser ajustado en exceso. Puños con cierre de botones: Los puños de las mangas con botones ajustables **Versatilidad:** Camisa ideal para entornos laborales, reuniones institucionales, eventos corporativos o ceremonias donde se requiere una vestimenta formal pero cómoda. **Logo institucional personalizado** Bordado o estampado de alta calidad: bordado con hilos de colores que resalten el logo institucional, asegurando su durabilidad.	25	Unidad		$ 189.000
4	**Chaquetas Corporativo para clima frío marcadas – Representación Oficial Municipal** Adquisición de chaquetas para clima frío destinadas a la representación institucional del Municipio Material exterior: Tela térmica (nylon combinación dril tratado). Forro interno: Material acolchado o tipo borrego que garantice abrigo en climas de baja temperatura. Diseño: Unisex, con cierre frontal tipo cremallera, bolsillos funcionales (mínimo 2), puños y pretina ajustables capucha fija Color: Azul oscuro Tallas: Surtido completo desde S hasta XXL, conforme al censo de participantes. Marcación institucional obligatoria: Frente (lado izquierdo): Bordado con el logotipo oficial de la Alcaldía de Valledupar Y Secretaría de Cultura. Espalda (parte superior): Bordado con el nombre del colectivo institucional	25	Unidad		$ 181.000

	"Banda Municipal de Valledupar") Requisitos adicionales: Las chaquetas deben entregarse listas para su uso y correctamente empacadas. El proveedor deberá entregar muestra física o virtual del diseño con marcación para aprobación previa antes de la producción. Garantía mínima de 6 meses por defectos de confección.				
5	**Camiseta tipo polo, blanco manga corta en algodón / Poliester con logo institucional** Material de Alta Calidad 70 - 90% algodón: confeccionado con alta calidad Tejido de grosor medio: adecuado para diferentes climas conservando una buena estructura evitando que sea transparente. **Confección y Diseño** Manga corta clásica: Diseñado con un estilo de manga corta que ofrece un ajuste tradicional o moderno Cuello tipo polo: con ribete, cierre frontal. **Acabados y Detalles** Botones de calidad: Resina o plástico resistente, en tonos que complementen el color blanco. bien cosidos y reforzados para la durabilidad de la prenda. Costuras reforzadas: Las costuras en los laterales, mangas y cuello de alta calidad reforzadas para resistir el uso cotidiano. **Ajuste y Corte** Ajuste ligeramente entallado y moderno sin ser ajustado en exceso. Bordado o estampado de alta calidad: bordado con hilos de colores que resalten el logo institucional, asegurando su durabilidad.	25	Unidad		$ 55.000

ITEM	DETALLE	CANT	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	TRAYECTO: VALLEDUPAR - PAIPA	1	Servicio de Transporte Terrestre: Bus climatizado con silletería reclinable Modelo 2000 - 2024, con capacidad para 40 personas, baño interno, capacidad de almacenamiento		UN
2	TRAYECTO: PAIPA - VALLEDUPAR	1			UN
3	TRANSPORTE INTERNO PAIPA	1	Servicio de Transporte Interno para desplazamiento en el marco de la ciudad y lugares culturales sujeto a presentaciones		UN

En caso de que se evidencien diferencias entre los valores en números y letras, primará la magnitud de los valores expresados en letras.

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	

Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 4

PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN FERIA DEL LIBRO 3° EDICIÓN – VALLEDUPAR VIGENCIA 2025

FICHA TECNICA

ITEM	HOSPEDAJE DETALLE	CANT	No. DIAS		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	**Servicio de Alojamiento por Persona en Acomodación Doble** en Hotel categoría 3 Estrellas para el grupo institucional: Banda Municipal y Apoyo Cultural Danza y Logística, en el municipio de Paipa-Boyacá. Incluye desayuno x 4 días en el marco de la participación del concurso Nacional de Bandas, vigencia 2025	17	4		UN
2	**Servicio de Alojamiento por Persona en Acomodación Triple / Multiple** en Hotel Categoría 3 Estrellas para el grupo institucional: Banda Municipal y Apoyo Cultural Danza y Logística, en el municipio de Paipa-Boyacá. Incluye desayuno x 4 días en el marco de la participación del concurso Nacional de Bandas, vigencia 2025	1	4		UN

ITEM	ALIMENTACIÓN ALMUERZO & CENA	CANT	No. DIAS		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	Almuerzo Ejecutivo – Días 1 al 4 Cantidad de beneficiarios: 35 personas (25 integrantes de la Banda Municipal + 10 miembros del Equipo de Apoyo Cultural de la Oficina de Cultura Municipal) Días de suministro: Días 1, 2, 3 y 4 Descripción del servicio: Se suministrará un almuerzo ejecutivo diario a cada uno de los 35 participantes durante los cuatro días de la actividad (incluyendo los días de traslado y permanencia), cumpliendo con los requerimientos nutricionales establecidos. Cada almuerzo deberá incluir: Carbohidrato (250 gramos): Arroz o papa (según menú del día). Proteína (300 gramos): Carne, pollo o pescado (una sola opción por día, rotada entre los días). Vegetales frescos: Porción individual cocida o cruda. Bebida (250 ml): Jugo natural o gaseosa (preferiblemente jugo natural, sin azúcar añadida). Total de almuerzos a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 almuerzos.	35	4		$ 47.000

2	Cena Ejecutiva - Días 1 al 4 Descripción del servicio: Se brindará una cena completa diaria a cada uno de los 35 participantes durante los cuatro días de la actividad (incluyendo días de traslado y permanencia), cumpliendo con criterios de calidad nutricional, higiene y sabor. Cada cena deberá incluir: Carbohidrato (250 gramos): Papa o arroz (según menú del día). Proteína (300 gramos): Trucha, costillitas de cerdo o pechuga con champiñones (una opción por día, rotada). Vegetales: Porción individual cocida o cruda. Bebida (250 ml): Jugo natural o gaseosa (preferiblemente jugo natural, sin azúcar añadida). Total de cenas a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 cenas	35	4		$ 42.000
2	Refrigerio Integral: Incluye 150 gr de frutas; alimentos preparados (combinación de dos o más alimentos, como torta de 70 gr, sándwich cubano de 70 gr y/o pastelito de pollo de 70 gr). Agua de 300 ML en botella y bebidas saborizadas. Total de Refrigerios a suministrar: 35 personas x 4 días = 140 Refrigerios	140	4		$ 15.200

ITEM	DETALLE	CANT	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	**Camisa Blanca para Gala / Combinación de Algodón-Poliester: en color Blanco:** garantizando frescura, transpirabilidad y comodidad. **Tejido fino y duradero:** Lino algodón al 100% resistente al desgaste asegurando su forma y color con el tiempo. **Diseño Clásico y Elegante** Manga Larga con *Diseño artesanal exclusivo de acordeón abstracto unicolor negro*, con puños y botones reforzados **Acabados Finos** Costuras reforzadas: costuras finas y reforzadas para mayor durabilidad y resistencia al uso diario. **Botones de calidad:** material: nácar o resina de alta calidad	25	Unidad		$ 330.000
1	**Pantalón Clásico tipo Gala en color Camel**Materiales de Calidad: Combinación Drrill Viscozo: mezcla que proporciona una excelente transpirabilidad, comodidad y durabilidad.**Confección y DiseñoCorte:** clásico y recto con bolsillos delanteros y traseros**Confección semi-artesanal:** cuidadosamente confeccionado para garantizar una buena caída y resistencia al uso.**Detalles y Acabados:** Costuras reforzadas para mayor durabilidad, especialmente en áreas de alto desgaste, como las costuras laterales y el tiro.**Botones de buena calidad:**	25	Unidad		$ 255.000

	materiales resistentes como resina o madera, en sintonía con el estilo casual y natural de los pantalones de lino y algodón.Apariencia y Estilo**Elegancia casual:** prenda versátil que para usarse en diferentes contextos.				
3	**Camisa Manga larga Color negro en algodón con bolsillo y logo institucional** **Material de Alta Calidad** 70 - 90% algodón: confeccionada con alta calidad **Tejido de grosor medio:** adecuado para diferentes climas conservando una buena estructura evitando que sea transparente. **Confección y Diseño** Manga larga clásica: Diseñada con un estilo de manga larga que ofrece un ajuste tradicional o moderno Bolsillo con logo institucional: La camisa cuenta con un bolsillo frontal en el lado izquierdo, se bordada con logo institucional. Cuello formal: clásico, adecuado tanto para contextos tanto formales como semi-formales, dependiendo de la ocasión. **Acabados y Detalles** Botones de calidad: Resina o plástico resistente, en tonos que complementen el color blanco de la camisa. bien cosidos y reforzados para la durabilidad de la prenda. Costuras reforzadas: Las costuras en los laterales, mangas y cuello de alta calidad reforzadas para resistir el uso cotidiano. **Ajuste y Corte** Ajuste ligeramente entallado:, moderno y entallado sin ser ajustado en exceso. Puños con cierre de botones: Los puños de las mangas con botones ajustables **Versatilidad:** Camisa ideal para entornos laborales, reuniones institucionales, eventos corporativos o ceremonias donde se requiere una vestimenta formal pero cómoda. **Logo institucional personalizado** Bordado o estampado de alta calidad: bordado con hilos de colores que resalten el logo institucional, asegurando su durabilidad.	25	Unidad		$ 189.000
4	**Chaquetas Corporativo para clima frío marcadas – Representación Oficial Municipal** Adquisición de chaquetas para clima frío destinadas a la representación institucional del Municipio Material exterior: Tela térmica (nylon combinación dril tratado). Forro interno: Material acolchado o tipo borrego que garantice abrigo en climas de baja temperatura. Diseño: Unisex, con cierre frontal tipo cremallera, bolsillos funcionales (mínimo 2), puños y pretina ajustables capucha fija Color: Azul oscuro Tallas: Surtido completo desde S hasta XXL, conforme al censo de participantes. Marcación institucional obligatoria: Frente (lado izquierdo): Bordado con el logotipo oficial de la Alcaldía de Valledupar Y Secretaría de Cultura. Espalda (parte superior): Bordado con el nombre del colectivo institucional	25	Unidad		$ 181.000

	"Banda Municipal de Valledupar") Requisitos adicionales: Las chaquetas deben entregarse listas para su uso y correctamente empacadas. El proveedor deberá entregar muestra física o virtual del diseño con marcación para aprobación previa antes de la producción. Garantía mínima de 6 meses por defectos de confección.				
5	**Camiseta tipo polo, blanco manga corta en algodón / Poliester con logo institucional** Material de Alta Calidad 70 - 90% algodón: confeccionado con alta calidad Tejido de grosor medio: adecuado para diferentes climas conservando una buena estructura evitando que sea transparente. **Confección y Diseño** Manga corta clásica: Diseñado con un estilo de manga corta que ofrece un ajuste tradicional o moderno Cuello tipo polo: con ribete, cierre frontal. **Acabados y Detalles** Botones de calidad: Resina o plástico resistente, en tonos que complementen el color blanco. bien cosidos y reforzados para la durabilidad de la prenda. Costuras reforzadas: Las costuras en los laterales, mangas y cuello de alta calidad reforzadas para resistir el uso cotidiano. **Ajuste y Corte** Ajuste ligeramente entallado y moderno sin ser ajustado en exceso. Bordado o estampado de alta calidad: bordado con hilos de colores que resalten el logo institucional, asegurando su durabilidad.	25	Unidad		$ 55.000

ITEM	**DETALLE**	**CANT**	**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**		**VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO**
1	TRAYECTO: VALLEDUPAR - PAIPA	1	Servicio de Transporte Terrestre: Bus climatizado con silletería reclinable Modelo 2000 - 2024, con capacidad para 40 personas, baño interno, capacidad de almacenamiento		UN
2	TRAYECTO: PAIPA - VALLEDUPAR	1			UN
3	TRANSPORTE INTERNO PAIPA	1	Servicio de Transporte Interno para desplazamiento en el marco de la ciudad y lugares culturales sujeto a presentaciones		UN

Las especificaciones técnicas, describen todos y cada uno de los elementos y características requeridos para la ejecución del contrato

Representante legal o apoderado
Nombre (s) en letra imprenta: _____
C.C. N°

ANEXO No. 5

OFERTA TÉCNICA OBJETO DE EVALUACIÓN

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que cumpliré el anexo técnico y los demás documentos que conforman la Invitación Publica y la Contratación de Mínima Cuantía, así mismo declaro que presentaré la documentación solicitada dentro del término establecido para ello si resultare adjudicatario de la Contratación de Mínima Cuantía CMC-SGR-037- 2025

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
NÚMERO DE CÉDULA:	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
NIT DEL PROPONENTE:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 6

PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA

(Use la opción que corresponda, según certifique el representante legal o el revisor fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, deberá precisarse el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.
Dada en _____, a los (_____) _____ del mes de _____ de dos mil veinte (2021)
Firma _____
Nombre de quien declara: _____

PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA NATURAL

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a temas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para acreditar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999.

Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Dada en _____ a los (_____) _____ del mes de _____ de dos mil veintiuno (2021).
Firma _____
Nombre de quien declara: _____

ANEXO No. 7: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El *(los)* suscrito*(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)*", manifiesta*(n)* su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente Compromiso Anticorrupción, apoyando la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Valledupar para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asumiendo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de respetar y cumplir la Constitución Política Colombiana y la Ley colombiana:

a) Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.
b) Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
c) No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
d) Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
e) Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
f) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
g) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
h) Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
i) Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
j) Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
k) No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
l) En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
m) En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
n) Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
o) No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
p) Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
q) No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

r) No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

s) La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

t) No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

u) Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

v) Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Si el Municipio de Valledupar comprueba el incumplimiento del oferente o de sus representantes o empleados, durante el proceso de selección, se rechazará su propuesta. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, la Entidad podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato por causa imputable al contratista, haciendo aplicables todas las consecuencias previstas para esta situación Lo anterior sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar, para el efecto la entidad denunciaría los hechos ante las autoridades competentes.

_____

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta: **…….**

C.C. N° **…….**

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 8: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

MANIFIESTO que:

No *(nos) (me)* encuentro *(amos)* incurso*(s)* en inhabilidades, ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación del Municipio de Valledupar.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)
(Identificación)
(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.
El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

ANEXO No. 9: FORMATO ETICA CONTRATACIÓN

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

ME COMPROMETO a:

- No recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero
- No desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Municipio de Valledupar o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

ANEXO No. 10: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INLCUIDO EN LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVO

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación.*

MANIFIESTO que:

Bajo la gravedad del juramento, *(ni el suscrito o la persona jurídica que represento se encuentra «en el caso de persona jurídica ») (no encontrarme «en el caso de persona natural»)*, en la LISTA CLINTON Y/O DE LAVADOS DE ACTIVOS o de alguna similar en la que figure con alguna clase de sanción o bloqueo referente al narcotráfico, lavado de activos o financiación del terrorismo.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)
(Identificación)
(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.
El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

el año)

ANEXO No. 11: FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

(Ciudad), *(día)* de *(mes)* de *(año).*
Señores
SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

Declaro que *(nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia)* cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en la del Proceso de Contratación de la referencia y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia
Cuento con experiencia en SMMLV relacionada en la presente Invitación Pública o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente.

Para acreditar la anterior información, adjunto los documentos que prueban la capacidad jurídicos y certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia de conformidad con las normas aplicables a *(incluir país de emisión).*

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

_____
(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)
Nombre: *(Insertar información)*
Cargo: *(Insertar información)*
Documento de Identidad: *(Insertar información)*
Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 12: CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
2. El Consorcio está integrado por:

Nombre del integrante	Compromiso (%) [1]

[1] El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO *(indicar el nombre del consorcio)*.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: _____.
6. El representante del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
8. El Señor[a] _____ acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO _____
9. El Domicilio del Consorcio es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del integrante	Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ , identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El Señor [a] _____acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL _____
8. En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará: _____
9. El domicilio de la Unión Temporal es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

Valledupar, 12 de abril del 2025

Doctor (a)
XXXXXXXXXXXXXXXXX
alcaldía Municipio de Valledupar
Valledupar Cesar

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita, XXXXXXXXXXXXXXX identificado con C.C No XXXXXXXXXXXX expedida en Valledupar-Cesar, expedida en Valledupar, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 manifestando que he sido informada de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. No. XXXXXXXXXXXXX Expedida en Valledupar – (Cesar)
Tel:
Correo: