PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 25 de Agosto del 2025

Señor
Héctor Mauricio Ortiz Robledo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7329267
Cargo del supervisor, profesional G03
Coordinador de formación.
Dependencia, Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7329267 del año (2025)
Yeisson Andrés León Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9862865 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).)
Plazo: Será hasta el día (12) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 31 de agosto DEL 2025 Se adelanta formación profesional integral con las siguientes fichas y horarios asignados: lunes, Pereira, IE Sur Oriental 10, ficha: 3157287 10 a 6 pm martes, Pereira, IE Manos Unidas 11 Ficha: 2912407 competencia de la Etapa practica 10 a 6 pm. Miércoles, Santuario, IE María Auxiliadora, ficha: 3186475. 10 a 6 pm, jueves, Apia, IE Sagrada Familia-11 Ficha: 2912390 Competencia de etapa práctica. Viernes, Pereira. Ficha: 3186487 10 a 6 pm competencia de la etapa practica **OBSERVACION**:	Registro fotográfico, listados de asistencia.
2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Trabajo de métodos de entrenamiento, estiramiento y sistema muscular en los grados 10° y para grado 11° formulación del proyecto productivo.	Registro fotográfico
3	**3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor de la modalidad de deportes para la revisión y distribución del proceso de mejorar las guías de aprendizaje	Registro fotográfico

4	**4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico Oportunamente	Listados de asistencia compartidos y cargados. Revisión de estados de aprendices para el proceso de matrícula de las nuevas fichas de grados 10.	Pantallazos, de los listados compartidos en las evidencias. Pantallazos de la búsqueda en Sofia plus.
5	**5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento al municipio de santuario, Apia y la ciudad de Pereira para adelantar la formación asignada.	Registro fotográfico
6	**6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	
7	**7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada	
8	**8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para el informe de actividades mensuales. Actualización de formatos como la guía de aprendizaje, formatos para la matricula: ficha del aprendiz, compromiso, tratamiento de datos del menor, novedad de ambientes, articulación del currículo,	formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades. Registro fotográfico.

		formato de autodiagnóstico, formato de solicitud de matricula	
9	**9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materias de protección.	Registro fotográfico de los encuentros
10	**10.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	En este periodo se realizó el acompañamiento con el inicio de formación y la nivelación de temáticas referente a los proyectos productivos	Registro fotográfico
11	**11.** Participar, desarrollar y apoyarlas actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A por este periodo	
12	**12.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A	
13	**13.** Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo	Socialización del programa de formación en las instituciones asignadas, reunión con coordinadores y rectores para la documentación de la matricula	Registro fotográfico

	establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Presentación de informe mensual de actividades.	Informes adjuntos al secop II
15	15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales, virtuales y de carácter regional del programa de articulación con la media. Capacitaciones y reuniones de proyección de actividades, como la matricula	Registro fotográfico

16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumplió formación en las fichas asignadas para este mes: FICHA 3186487 FICHA: 2912407 FICHA: 3186475 FICHA:2912390 FICHA: 3157388	Registro fotográfico y de asistencia
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	N/A en este periodo	
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	N/A en este periodo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82625	**Pereira/Santuario/Apia/ Pereira**	09/07/2025	24/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Afiliación de la planilla, 9488486782, del mes- julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YEISSON ANDRÉS LEÓN SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 9862865

Recibí a satisfacción:

Héctor Mauricio Ortiz Robledo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7329267.

Cargo profesional G03

Coordinador de formación

Centro de Atención Sector Agropecuario










20 ago 2025 4:04:47 p.m.


20 ago 2025 4:03:54 p.m.
5-23 Carrera 6
Santuario
Risaralda

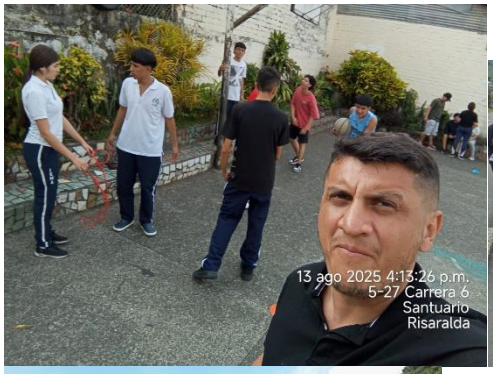


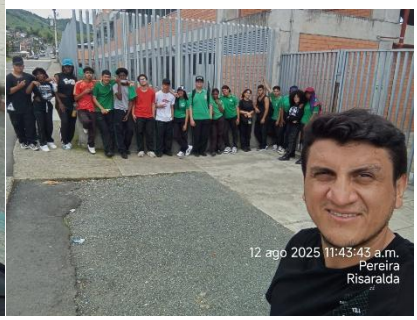

20 ago 2025 4:04:06 p.m.


20 ago 2025 4:04:37 p.m.
5-23 Carrera 6
Santuario
Risaralda


13 ago 2025 4:16:22 p.m.
6-41 Calle 6
Santuario
Risaralda

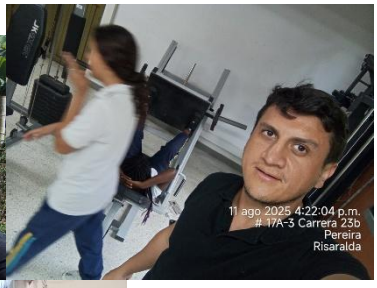

15 ago 2025 2:49:22 p.m.
Pereira
Risaralda


13 ago 2025 4:13:26 p.m.
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


12 ago 2025 11:43:43 a.m.
Pereira
Risaralda




12 ago 2025 10:05:51 a.m.
Pereira
Risaralda


11 ago 2025 4:22:04 p.m.
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


11 ago 2025 4:18:02 p.m.
20B-14 Calle 17b
Pereira
Risaralda


6 ago 2025 3:45:26 p.m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda


6 ago 2025 3:40:00 p.m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda


6 ago 2025 3:35:13 p.m.
6-26 Calle 5
Santuario
Risaralda


5 ago 2025 4:02:10 p.m.
Pereira
Risaralda


4 ago 2025 4:09:22 p.m.
23b-18 Calle 17
Pereira
Risaralda


4 ago 2025 4:04:59 p.m.
17-45 Carrera 24
Pereira
Risaralda


4 ago 2025 3:55:57 p.m.
23b-18 Calle 17
Pereira
Risaralda


4 ago 2025 10:55:04 a. m.
26-41 Carrera 8
Pereira
Risaralda


4 ago 2025 9:26:34 a.m.
26-41 Carrera 8
Pereira
Risaralda


1 ago 2025 2:37:42 p.m.
Pereira
Risaralda


1 ago 2025 3:45:33 p.m.
Pereira
Risaralda