**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de Agosto de 2025

Señor (a)
**CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7440338**
Coordinadora Complementaria
SENA CFTHS
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No **7440338** del año 2025

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094241611 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN

MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $1.686.487

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| N | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada | Realicé procesos de formación en programas técnicos de apoyo administrativo en salud. | Evidencia fotográfica, evidencia de guías de formación. |
| 2 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación. | Orienté los procesos formativos de los aprendices. | evidencia de evidencias calificadas |
| 3 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. | Asistencia a reunión de bienvenida e inducción a instructores | Firma de formato de asistencia |
| 4 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. | Realicé las capacitaciones de SST y | Certificado SST |
| 5 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Orienté procesos formativos, hay evidencia de planes de mejora | registro fotografico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación. | Presenté y registré a través de correos institucionales y plataformas | Reportes de evaluación de rutas en senasofiaplus |
| 7 | Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables. | Se realizaron evaluaciones periódicas a los aprendices | Formato de evaluación. |
| 8 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. | Participé en reunión de actualización curricular | Listado de Asistencia |
| 9 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Actualmente el centro de formación no ha programado dichos eventos | |
| 10 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera | No se ha requerido mi presencia en procesos de inducción | |
| 11 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. | Hice buen uso de las instalaciones e implementos de la institución | Estado de los ambientes de aprendizaje |
| 12 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera. | Participé activamente en reuniones programadas por la coordinación | Formato de asistencia a reunión |
| 13 | Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. | Apoyé los proyectos que Bienestar al Aprendiz tiene para los aprendices | Evidencia fotografica de participación con bienestar |
| 14 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo | Presenté oportunamente mi informe | El presente documento de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académico que afectaron la ejecución de la programación. | mensual de ejecución | ejecución mensual |
| 15 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato | He atendido a sugerencias y requerimientos | Correos institucionales |
| 16 | Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago. | Presenté documentos de cuenta de cobro a tiempo | registro en SECOP II |
| 17 | Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera. | Participación en jornadas pedagógicas | |
| 18 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera. | No se ha dado la oportunidad en el periodo presente | |
| 19 | Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción. | No se ha dado la oportunidad en el periodo presente | |
| 20 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico. | He asistido a reuniones programadas | |
| 21 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. | No se ha dado la oportunidad en el periodo presente | |
| 22 | Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). | | |
| 23 | Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. | No se ha dado la oportunidad en el periodo presente | |
| 24 | Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. | He usado los documentos de compromISO | |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 88356985 de la planilla, a través de www.miplanilla.edu.co en el periodo o mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

**Observaciones:** Para el presente informe no se observan las gestiones realizadas para la retención de Aprendices

Firma

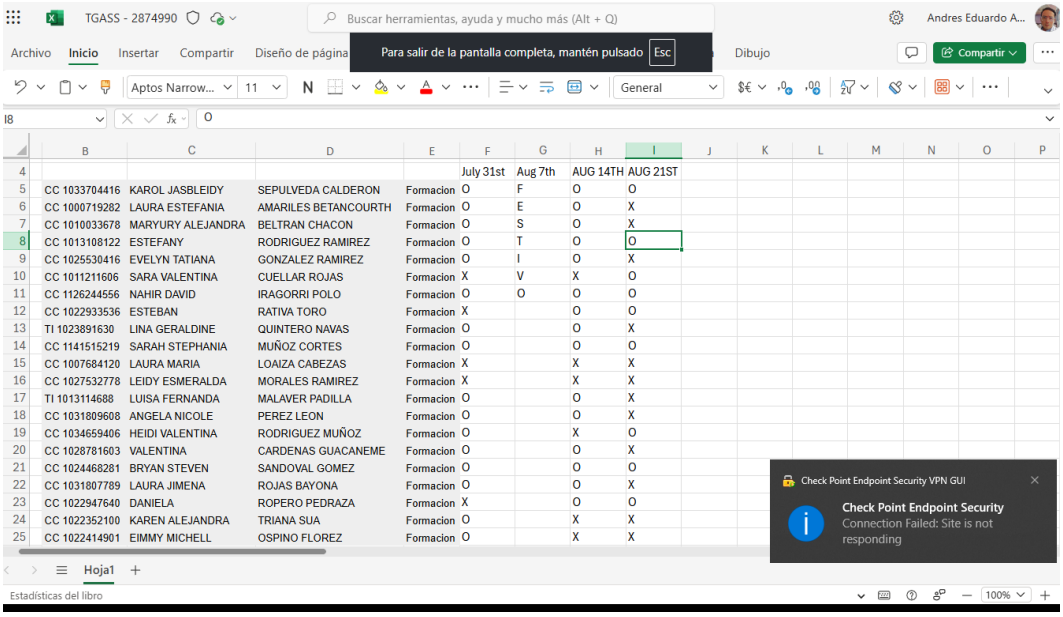
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

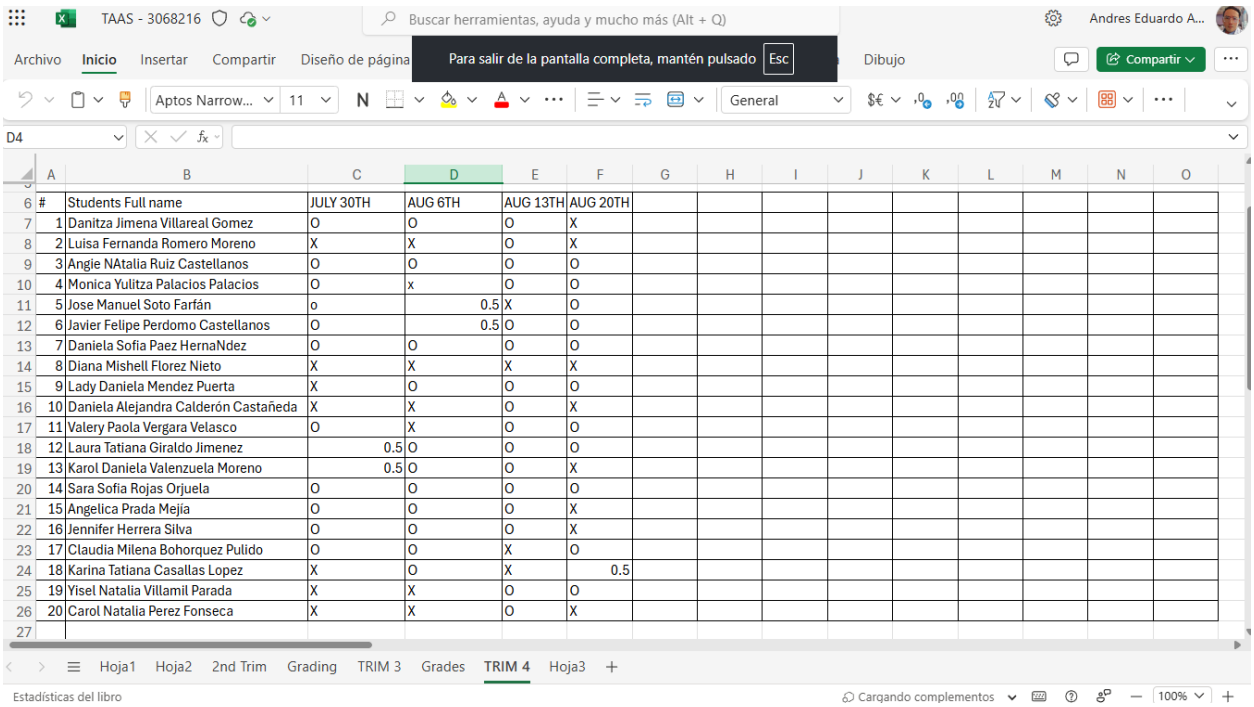
EVIDENCIAS DEL REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES - AGOSTO

1. FORMATO DE ASISTENCIA



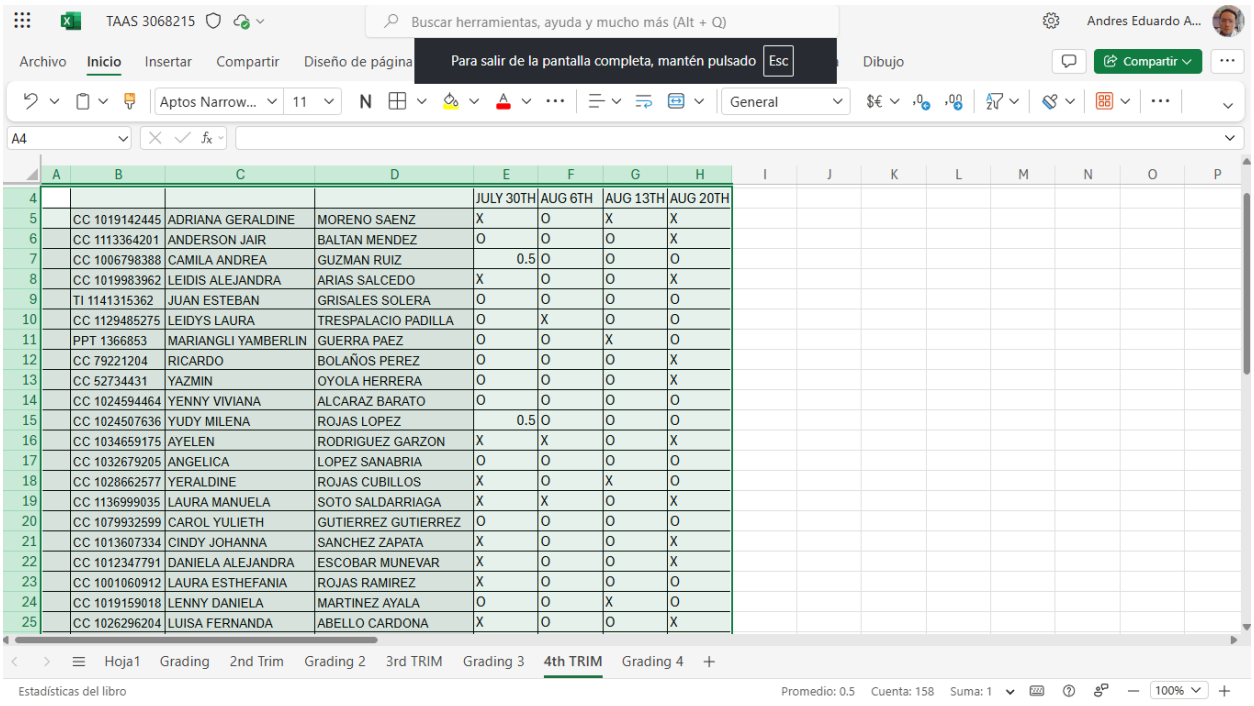
TGASS - 2874990

| | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | | | | July 31st | Aug 7th | AUG 14TH | AUG 21ST |
| 5 | CC 1033704416 | KAROL JASBLEIDY | SEPULVEDA CALDERON | Formacion | O | F | O | O |
| 6 | CC 1000719282 | LAURA ESTEFANIA | AMARILES BETANCOURTH | Formacion | O | E | O | X |
| 7 | CC 1010033678 | MARYURY ALEJANDRA | BELTRAN CHACON | Formacion | O | S | O | X |
| 8 | CC 1013108122 | ESTEFANY | RODRIGUEZ RAMIREZ | Formacion | O | T | O | O |
| 9 | CC 1025530416 | EVELYN TATIANA | GONZALEZ RAMIREZ | Formacion | O | I | O | X |
| 10 | CC 1011211606 | SARA VALENTINA | CUELLAR ROJAS | Formacion | X | V | X | O |
| 11 | CC 1126244556 | NAHIR DAVID | IRAGORRI POLO | Formacion | O | O | O | O |
| 12 | CC 1022933536 | ESTEBAN | RATIVA TORO | Formacion | X | | O | O |
| 13 | TI 1023891630 | LINA GERALDINE | QUINTERO NAVAS | Formacion | O | | O | X |
| 14 | CC 1141515219 | SARAH STEPHANIA | MUÑOZ CORTES | Formacion | O | | O | O |
| 15 | CC 1007684120 | LAURA MARIA | LOAIZA CABEZAS | Formacion | X | | X | X |
| 16 | CC 1027532778 | LEIDY ESMERALDA | MORALES RAMIREZ | Formacion | X | | X | X |
| 17 | TI 1013114688 | LUISA FERNANDA | MALAVER PADILLA | Formacion | O | | O | X |
| 18 | CC 1031809608 | ANGELA NICOLE | PEREZ LEON | Formacion | O | | O | X |
| 19 | CC 1034659406 | HEIDI VALENTINA | RODRIGUEZ MUÑOZ | Formacion | O | | X | O |
| 20 | CC 1028781603 | VALENTINA | CARDENAS GUACANEME | Formacion | O | | O | X |
| 21 | CC 1024468281 | BRYAN STEVEN | SANDOVAL GOMEZ | Formacion | O | | O | O |
| 22 | CC 1031807789 | LAURA JIMENA | ROJAS BAYONA | Formacion | O | | O | X |
| 23 | CC 1022947640 | DANIELA | ROPERO PEDRAZA | Formacion | X | | O | O |
| 24 | CC 1022352100 | KAREN ALEJANDRA | TRIANA SUA | Formacion | O | | X | X |
| 25 | CC 1022414901 | EIMMY MICHELL | OSPINO FLOREZ | Formacion | O | | X | X |



TAAS - 3068216

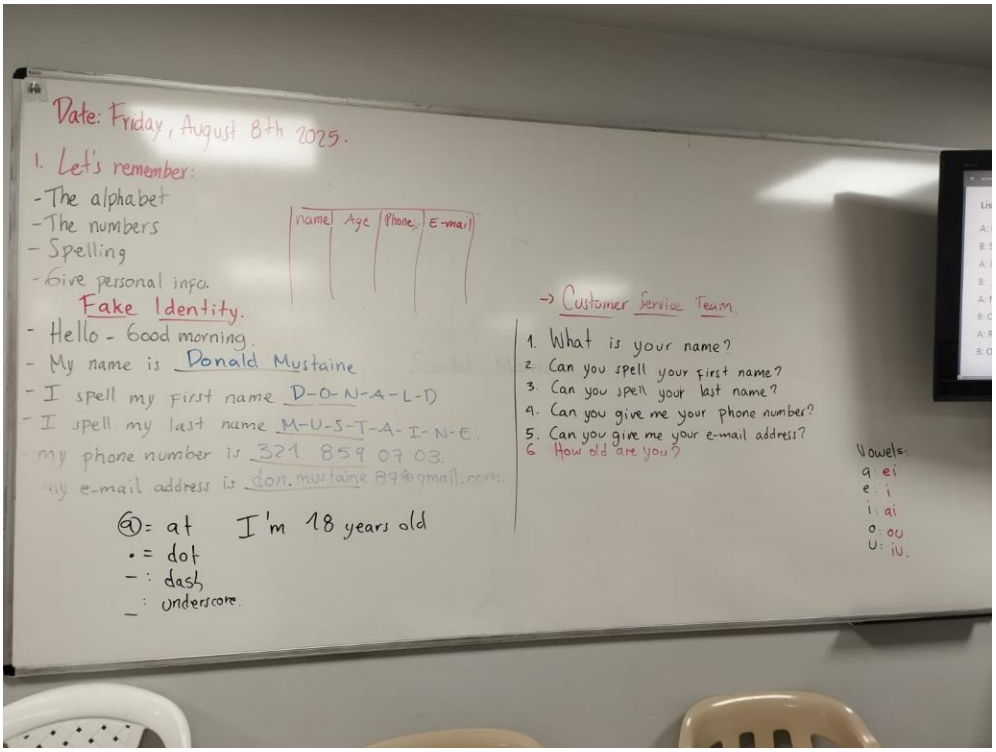
| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | # | Students Full name | JULY 30TH | AUG 6TH | AUG 13TH | AUG 20TH |
| 7 | 1 | Danitza Jimena Villareal Gomez | O | O | O | X |
| 8 | 2 | Luisa Fernanda Romero Moreno | X | X | O | X |
| 9 | 3 | Angie NAtalia Ruiz Castellanos | O | O | O | O |
| 10 | 4 | Monica Yulitza Palacios Palacios | O | x | O | O |
| 11 | 5 | Jose Manuel Soto Farfán | o | 0.5 | X | O |
| 12 | 6 | Javier Felipe Perdomo Castellanos | O | 0.5 | O | O |
| 13 | 7 | Daniela Sofia Paez HernaNdez | O | O | O | O |
| 14 | 8 | Diana Mishell Florez Nieto | X | X | X | X |
| 15 | 9 | Lady Daniela Mendez Puerta | X | O | O | O |
| 16 | 10 | Daniela Alejandra Calderón Castañeda | X | X | O | X |
| 17 | 11 | Valery Paola Vergara Velasco | O | X | O | O |
| 18 | 12 | Laura Tatiana Giraldo Jimenez | 0.5 | O | O | O |
| 19 | 13 | Karol Daniela Valenzuela Moreno | 0.5 | O | O | X |
| 20 | 14 | Sara Sofia Rojas Orjuela | O | O | O | O |
| 21 | 15 | Angelica Prada Mejia | O | O | O | X |
| 22 | 16 | Jennifer Herrera Silva | O | O | O | X |
| 23 | 17 | Claudia Milena Bohorquez Pulido | O | O | X | O |
| 24 | 18 | Karina Tatiana Casallas Lopez | X | O | X | 0.5 |
| 25 | 19 | Yisel Natalia Villamil Parada | X | X | O | O |
| 26 | 20 | Carol Natalia Perez Fonseca | X | X | O | X |

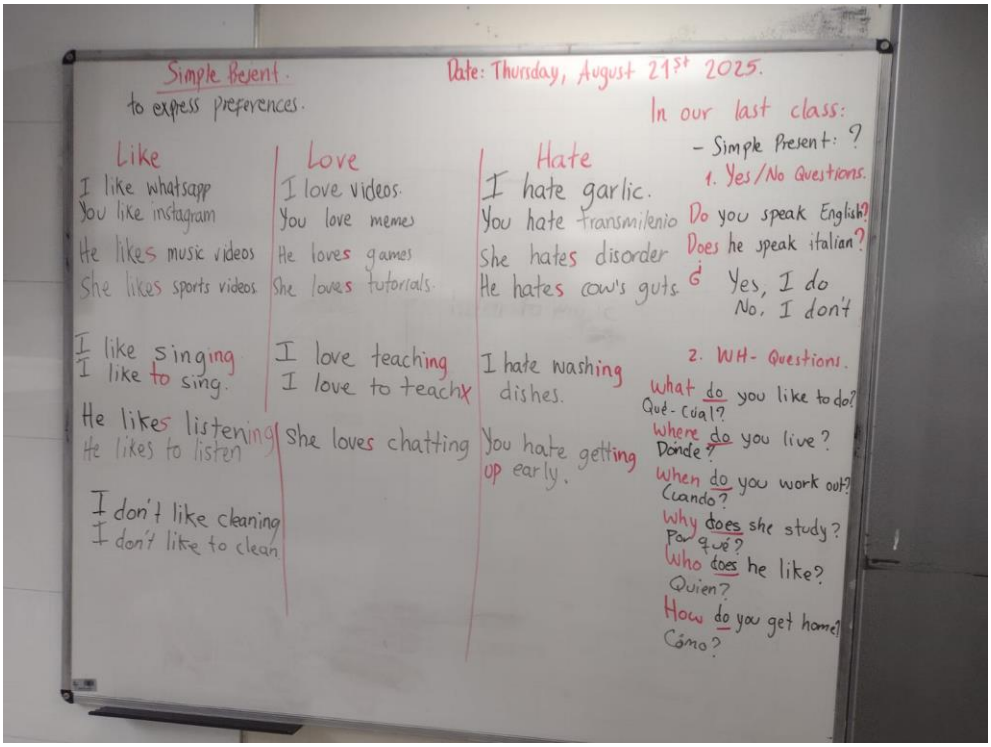



| | | | | JULY 30TH | AUG 6TH | AUG 13TH | AUG 20TH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1019142445 | ADRIANA GERALDINE | MORENO SAENZ | | X | O | X | X |
| CC 1113364201 | ANDERSON JAIR | BALTAN MENDEZ | | O | O | O | X |
| CC 1006798388 | CAMILA ANDREA | GUZMAN RUIZ | | 0.5 | O | O | O |
| CC 1019983962 | LEIDIS ALEJANDRA | ARIAS SALCEDO | | X | O | O | X |
| TI 1141315362 | JUAN ESTEBAN | GRISALES SOLERA | | O | O | O | O |
| CC 1129485275 | LEIDYS LAURA | TRESPALACIO PADILLA | | O | X | O | O |
| PPT 1366853 | MARIANGLI YAMBERLIN | GUERRA PAEZ | | O | O | X | O |
| CC 79221204 | RICARDO | BOLAÑOS PEREZ | | O | O | O | X |
| CC 52734431 | YAZMIN | OYOLA HERRERA | | O | O | O | X |
| CC 1024594464 | YENNY VIVIANA | ALCARAZ BARATO | | O | O | O | O |
| CC 1024507636 | YUDY MILENA | ROJAS LOPEZ | | 0.5 | O | O | O |
| CC 1034659175 | AYELEN | RODRIGUEZ GARZON | | X | X | O | X |
| CC 1032679205 | ANGELICA | LOPEZ SANABRIA | | O | O | O | O |
| CC 1028662577 | YERALDINE | ROJAS CUBILLOS | | X | O | X | O |
| CC 1136999035 | LAURA MANUELA | SOTO SALDARRIAGA | | X | X | O | X |
| CC 1079932599 | CAROL YULIETH | GUTIERREZ GUTIERREZ | | O | O | O | O |
| CC 1013607334 | CINDY JOHANNA | SANCHEZ ZAPATA | | X | O | O | X |
| CC 1012347791 | DANIELA ALEJANDRA | ESCOBAR MUNEVAR | | X | O | O | X |
| CC 1001060912 | LAURA ESTHEFANIA | ROJAS RAMIREZ | | X | O | O | O |
| CC 1019159018 | LENNY DANIELA | MARTINEZ AYALA | | O | O | X | O |
| CC 1026296204 | LUISA FERNANDA | ABELLO CARDONA | | X | O | O | X |



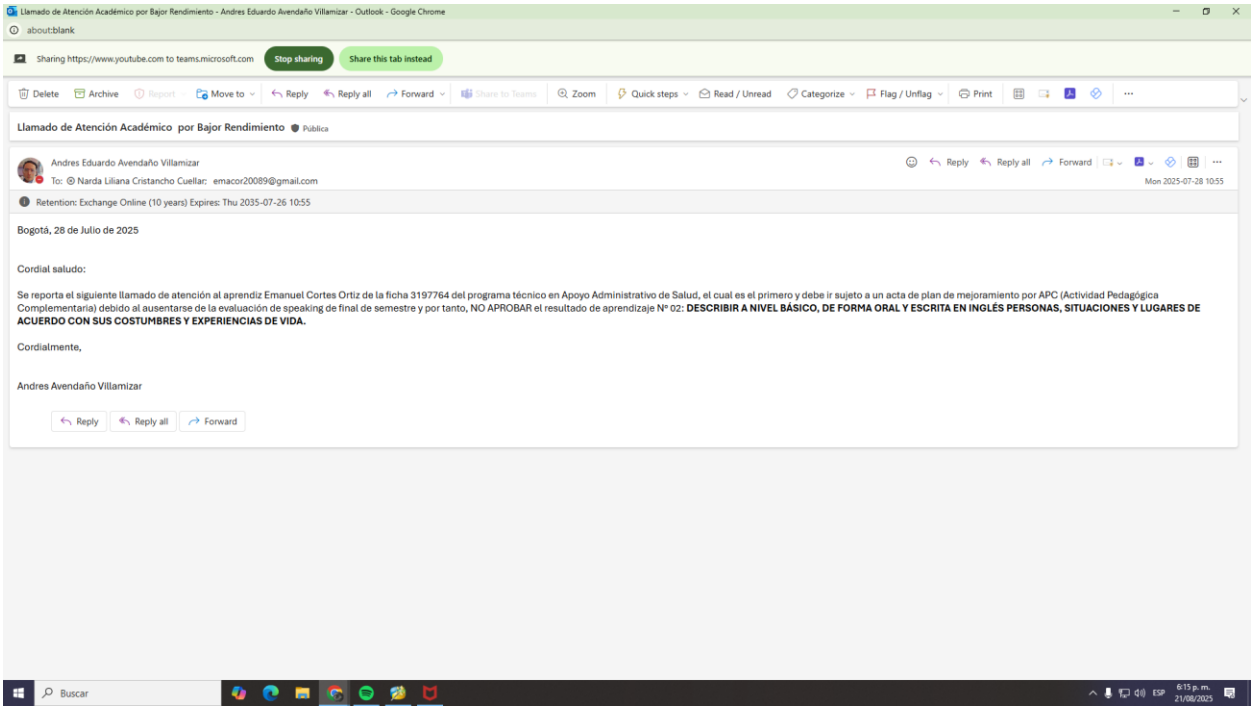
## 2. EVIDENCIA DE TRABAJO EN CLASE



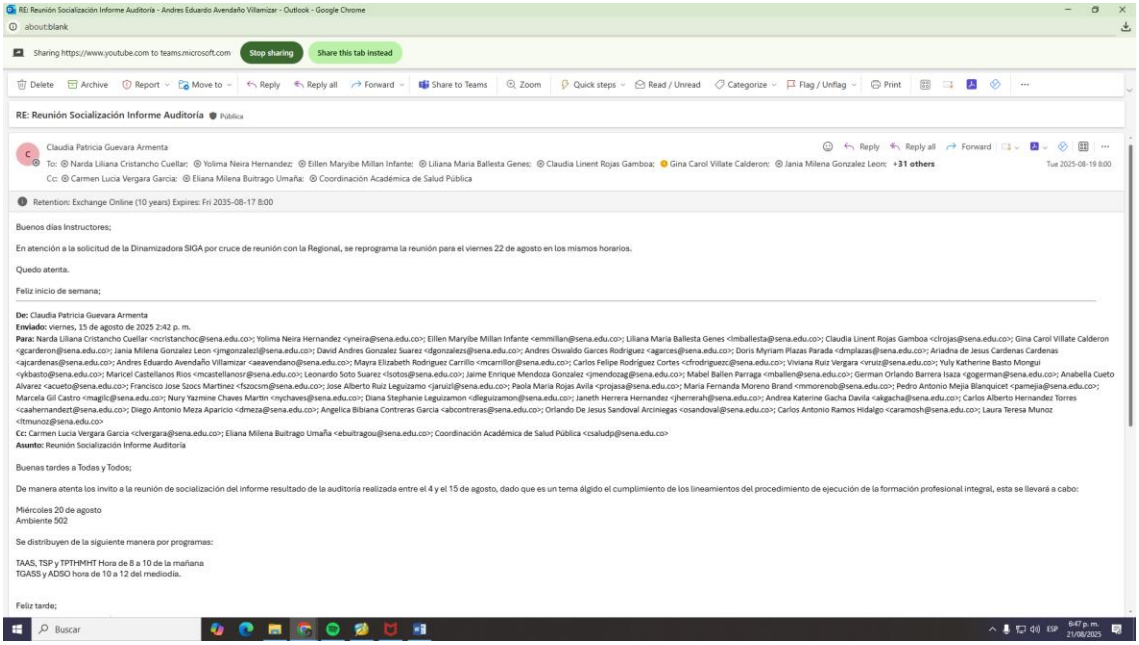



## 3. EVIDENCIAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO

Correo



## 4. EVIDENCIAS DE CORREOS INSTITUCIONALES



RE: Reunión Socialización Informe Auditoría - Andres Eduardo Avendaño Villamizar - Outlook - Google Chrome

about:blank

Sharing https://www.youtube.com to teams.microsoft.com — Stop sharing — Share this tab instead

Delete | Archive | Report | Move to | Reply | Reply all | Forward | Share to Teams | Zoom | Quick steps | Read / Unread | Categorize | Flag / Unflag | Print

**RE: Reunión Socialización Informe Auditoría** Pública

Claudia Patricia Guevara Armenta

To: Narda Liliana Cristancho Cuellar; Yolima Neira Hernandez; Eillen Maryibe Millan Infante; Liliana Maria Ballesta Genes; Claudia Linent Rojas Gamboa; Gina Carol Villate Calderon; Jania Milena Gonzalez Leon; **+31 others**

Cc: Carmen Lucia Vergara Garcia; Eliana Milena Buitrago Umaña; Coordinación Académica de Salud Pública

Tue 2025-08-19 8:00

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Fri 2035-08-17 8:00

Buenos días Instructores;

En atención a la solicitud de la Dinamizadora SIGA por cruce de reunión con la Regional, se reprograma la reunión para el viernes 22 de agosto en los mismos horarios.

Quedo atenta.

Feliz inicio de semana;

---

**De:** Claudia Patricia Guevara Armenta
**Enviado:** viernes, 15 de agosto de 2025 2:42 p. m.
**Para:** Narda Liliana Cristancho Cuellar <ncristanchoc@sena.edu.co>; Yolima Neira Hernandez <yneira@sena.edu.co>; Eillen Maryibe Millan Infante <emmillan@sena.edu.co>; Liliana Maria Ballesta Genes <lmballesta@sena.edu.co>; Claudia Linent Rojas Gamboa <clrojas@sena.edu.co>; Gina Carol Villate Calderon <gcarderon@sena.edu.co>; Jania Milena Gonzalez Leon <jmgonzalezl@sena.edu.co>; David Andres Gonzalez Suarez <dgonzalezs@sena.edu.co>; Andres Osvaldo Garces Rodriguez <agarces@sena.edu.co>; Doris Myriam Plazas Parada <dmplazas@sena.edu.co>; Ariadna de Jesus Cardenas Cardenas <ajcardenas@sena.edu.co>; Andres Eduardo Avendaño Villamizar <aeavendano@sena.edu.co>; Mayra Elizabeth Rodriguez Carrillo <mcarrillor@sena.edu.co>; Carlos Felipe Rodriguez Cortes <cfrodriguezc@sena.edu.co>; Viviana Ruiz Vergara <vruiz@sena.edu.co>; Yuly Katherine Basto Mongui <ykbasto@sena.edu.co>; Maricel Castellanos Rios <mcastellanosr@sena.edu.co>; Leonardo Soto Suarez <lsotos@sena.edu.co>; Jaime Enrique Mendoza Gonzalez <jmendozag@sena.edu.co>; Mabel Ballen Parraga <mballen@sena.edu.co>; German Orlando Barrera Isaza <gogerman@sena.edu.co>; Anabella Cueto Alvarez <acueto@sena.edu.co>; Francisco Jose Szocs Martinez <fszocsm@sena.edu.co>; Jose Alberto Ruiz Leguizamo <jaruizl@sena.edu.co>; Paola Maria Rojas Avila <projasa@sena.edu.co>; Maria Fernanda Moreno Brand <mmorenob@sena.edu.co>; Pedro Antonio Mejia Blanquicet <pamejia@sena.edu.co>; Marcela Gil Castro <magilc@sena.edu.co>; Nury Yazmine Chaves Martin <nychaves@sena.edu.co>; Diana Stephanie Leguizamon <dleguizamon@sena.edu.co>; Janeth Herrera Hernandez <jherrerah@sena.edu.co>; Andrea Katerine Gacha Davila <akgacha@sena.edu.co>; Carlos Alberto Hernandez Torres <caahernandezt@sena.edu.co>; Diego Antonio Meza Aparicio <dmeza@sena.edu.co>; Angelica Bibiana Contreras Garcia <abcontreras@sena.edu.co>; Orlando De Jesus Sandoval Arciniegas <osandoval@sena.edu.co>; Carlos Antonio Ramos Hidalgo <caramosh@sena.edu.co>; Laura Teresa Munoz <ltmunoz@sena.edu.co>
**Cc:** Carmen Lucia Vergara Garcia <clvergara@sena.edu.co>; Eliana Milena Buitrago Umaña <ebuitragou@sena.edu.co>; Coordinación Académica de Salud Pública <csaludp@sena.edu.co>
**Asunto:** Reunión Socialización Informe Auditoría

Buenas tardes a Todas y Todos;

De manera atenta los invito a la reunión de socialización del informe resultado de la auditoría realizada entre el 4 y el 15 de agosto, dado que es un tema álgido el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, esta se llevará a cabo:

Miércoles 20 de agosto
Ambiente 502

Se distribuyen de la siguiente manera por programas:

TAAS, TSP y TPTHMHT Hora de 8 a 10 de la mañana
TGASS y ADSO hora de 10 a 12 del mediodía.

Feliz tarde;

Buscar — ESP — 6:47 p. m. 21/08/2025

## 5. EVIDENCIAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ

