Itagüí, 31 de agosto 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7354328 DURANTE EL MES agosto 2025

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_109 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7354328	
Contratista:	FERNANDO ANDRES PANIAGUA ARIAS	
Valor del Contrato:	$ 36.796.088	
Valor adición contrato	$ 919.902	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva fecha de terminación	15/10/2025	
Fecha de terminación:	09/10/2025	
Número de la póliza	65-46-101052631	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 15/03/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 919.902
4	Prórroga	X		15/10/2025
5	Cesión			

6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.715.990
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 30.816.724
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.899.266

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de JULIO Nro 34055646 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL $ 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistar el espacio virtual para la formación de las siguientes fichas: EDW nivel 4, 3149833, 3149834, 3149835, 3149836. Por medio de la plataforma Zajuna	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20evidencias%20formaci%C3%B3n%20virtual%20marzo%202025?csf=1&web=1&e=bMqTUM	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Habilitar la prueba de sondeo de conocimientos previos en la plataforma classroom para las fichas Inglés EDW nivel 1, 3175325, 3175326, EDW2 3175309, English basic 1: 3193643 . Por medio de la plataforma Zajuna	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en inglés en las siguientes : fichas de Inglés EDW nivel 1, 3175325, 3175326, EDW2 3175309, English basic 1: 3193643 Por medio de la plataforma Zajuna	XX			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de	Implementar sesiones sincrónicas con los	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/per	

	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	aprendices, habilitar foros para resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo. Habilitar actividades y pruebas en la plataforma Zajuna.				sonal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Los juicios evaluativos se emiten el 22 de abril , fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales.				Los juicios evaluativos se emiten el 22 de abril , fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales.	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Los juicios evaluativos se emiten el 22 de abril , fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales	X			Los juicios evaluativos se emiten el 22 de abril , fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Los soportes serán entregados el día 22 de abril al correo Adrian Esteban Hoyos ahoyose@sena.edu.co	X			Los soportes serán entregados el día 14 de marzo al correo Adrian Esteban Hoyos ahoyose@sena.edu.co	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Gestionar la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje a través de sofiaplus para la ficha Inglés EDW nivel 1, 3175325, 3175326, EDW2 3175309, English basic 1: 3193643 Por medio de la plataforma Zajuna	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,						

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Compartir el reglamento del aprendiz para la formación en cursos virtuale	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				Para este mes no se lleva a cabo promoción de cursos.	

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loOk	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se lleva a cabo promoción de cursos.	X			Para este mes no se lleva a cabo promoción de cursos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivar a los aprendices a ingresar al curso y trabajar en el mismo a través de comunicación constante y motivación por parte del instructor.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20ABRIL%202025%20FERNANDO%20PANIAGUA?csf=1&web=1&e=b9loO	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Alistar los cursos de acuerdo a la guía.	X			Las fichas serán cerradas y evaluadas el día 14 de marzo respectivamente	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificar la norma ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	X			Enlace a la certificación de dicha norma, nivel avanzado. Con vigencia hasta marzo de 2024 Portafolio del instructor	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pagar la seguridad social y presentar los soportes de pago al supervisor de contrato	X			Se anexa planilla del pago de seguridad social del mes de julio 2025 número 34055646 expedida por asopagos. Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20de%20evidencias%20agosto%20de%202025?csf=1&web=1&e=fuBxb8	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Este mes no se requieren otras actividades diferentes a la formación virtual del curso. : de ficha Inglés EDW nivel 4, 3149833, 3149834, 3149835, 3149836.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20de%20evidencias%20agosto%20de%202025?csf=1&web=1&e=fuBxb8	

27	mpartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	mpartir formación en inglés en las siguientes : ficha: Inglés EDW nivel 2, 3303558, EDW1 3303557, EDW1 3283994, English basic 2: 3249286 English basic 1 3285723 Por medio de la plataforma Zajuna y la plataforma teams	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fapaniagua_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20de%20evidencias%20agosto%20de%202025?csf=1&web=1&e=fuBxb8	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agosto de 2025

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 7354328 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí

Firma

Leidy Johana Ruíz Cortes
Instructor Grado 13