	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00

UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	**AREA DE SERVICIO:**	FARMACIA APH					
No. DE CONTRATO:	**SP-SSAA-1443-2024**	**Periodo a reportar**	**DESDE**			**HASTA**		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	**41.945.430**		**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
			21	7	2025	20	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		**ANNY MELISSE RODRIGUEZ CABEZAS**						
OBJETO DEL CONTRATO:		**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTRAL**						

I. ACTIVIDADES:

	LISTADO DE ACTIVIDADES	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL
1	Dispensar los medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con la prescripción médica, las solicitudes de los servicios y los documentos de justificación.	5	7	5	7	24
2	Contribuir en los procesos de auditorías; técnica, administrativa y demás validaciones necesarias de la información en medio magnético o documental versus los registros en el sistema de información o medios magnéticos y generar las respectivas objeciones y glosas conforme el procedimiento institucional, según cada tipo de contrato.	0	0	0	0	0
3	Mantener actualizado el sistema de información y registro de las diferentes Farmacias y Áreas de la Unidad de Farmacia.	0	0	0	0	0
4	Alistar los medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos prescritos o solicitados, según se indique, en aplicación de las normas de técnicas, procedimientos institucionales y normas internas de debido manejo.	5	7	5	7	24
5	Almacenar los medicamentos, de acuerdo con lo dispuesto en los procedimientos institucionales y las especificaciones técnicas de la fabricación	5	7	5	7	24
6	Contribuir en la recepción técnica y documentar las mismas, respecto de medicamentos e insumos de salud conforme procedimiento institucional.	2	2	0	0	4
7	Recibir las devoluciones de medicamentos o insumos médicos no utilizados por los pacientes en los servicios.	0	0	0	0	0
8	Contribuir en la recepción técnica y documentar las mismas, respecto de medicamentos e insumos de salud conforme procedimiento institucional.	5	7	5	7	24
9	Realizar los cargos de medicamentos y material médico-quirúrgico que se entreguen en el sistema de información, con el fin de contribuir en el proceso de facturación institucional.	0	0	0	0	0
10	Revisar e informar continuamente las fechas de vencimiento de los medicamentos y demás tecnologías en salud e informar respecto de las acciones a realiza, conforme los procedimientos	2	1	0	0	3
11	Alistar, entregar y recepcionar la devolución de las canastas para los procedimientos quirúrgicos.	0	0	0	0	0
12	Mantener los insumos almacenados y conservarlos de acuerdo con las normas técnicas de almacenamiento y los procedimientos institucionales.	5	7	5	7	24
13	Apoyar y participar activamente las labores asignadas para la obtención y mantenimiento de la habilitación y acreditación de la entidad.	5	7	5	7	24
14	Apoyar en la gestión documental para mantener la información en perfecto estado, cumpliendo con la normativa de conservación de registros.	0	0	0	0	0
15	Generar y revisar las facturas relacionadas con la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos	0	0	0	0	0
16	Asegurar que cada factura cumpla con los requisitos normativos y específicos del área de farmacia	0	0	0	0	0
17	Verificar que los datos de cada transacción estén completos y precisos antes de su emisión.	5	7	5	7	24
18	Revisar y validar los medicamentos y dispositivos médicos incluidos en las facturas contra el inventario físico y el sistema.	0	0	0	0	0
19	Controlar la rotación de productos facturados, asegurando que se despachen productos próximos a vencer de acuerdo con las políticas de la institución.	0	0	0	0	0

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00

UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	**AREA DE SERVICIO:**	FARMACIA APH					
No. DE CONTRATO:	**SP-SSAA-1443-2024**	**Periodo a reportar**	**DESDE**			**HASTA**		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	**41.945.430**		**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
			21	7	2025	20	8	2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANNY MELISSE RODRIGUEZ CABEZAS**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

I. ACTIVIDADES:

	LISTADO DE ACTIVIDADES	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL
20	Asegurar que las facturas incluyan los códigos de medicamentos o dispositivos médicos cumplan con las regulaciones de salud.	0	0	0	0	0
21	Mantener al personal actualizado sobre normas de facturación en el sector farmacéutico y asegurar que se implementen en todos los documentos generado	0	0	0	0	0
22	Detener y corregir inconsistencias en la facturación o cobro de medicamentos y dispositivos médicos.	0	0	0	0	0
23	Conectar al personal o área correspondiente para la resolución rápida de cualquier discrepancia en las facturas o registros.	0	0	0	0	0
24	Elaborar informes periódicos sobre los medicamentos y dispositivos médicos facturados, identificando patones de consumo y rotación	0	0	0	0	0
25	Proporcionar datos precisos y en tiempo real a las áreas administrativas para la toma de decisiones en la gestión de inventarios.	0	0	0	0	0
26	Corroborar que los medicamentos facturados se despachen en condiciones óptimas y que cumplan con las políticas de almacenamiento y transporte	0	0	0	0	0
27	Realizar el seguimiento de las entregas para asegurar que cada producto facturado se entregue en tiempo y forma.	0	0	0	0	0
28	Participar en auditorías internas y externas, proporcionando documentación de facturas y justificantes de despacho de productos de farmacia.	0	0	0	0	0
29	Colaborar en la identificación de mejoras en los procedimientos de facturación para aumentar la precisión y reducir errores	0	0	0	0	0
30	Actualizar precios de medicamentos y dispositivos médicos en el sistema de facturación de acuerdo con la normativa y cambios en costo	0	0	0	0	0
31	Asegurar que los cambios de precios sean reflejados de forma precisa y oportuna en las facturas generadas.	0	0	0	0	0
32	Colaborar en la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos para asegurar que las cantidades facturadas y despachadas coincidan con las cantidades suministradas a los pacientes.	5	7	5	7	24
					TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME	**103**

II. CONSOLIDADO:

DURANTE EL MES SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN LA FARMACIA APH LAS CUALES SON DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, ENTREGA DE NUTRICIONES PARENTERALES Y ADECUACIONES PARA PACIENTES ONCOLOGICOS, RECEPCION TECNICA DE MEDICAMENTOS, TOMA DE TEMPERATURAS A LAS NEVERAS AL INICAR EL TURNO Y ENTREGAR, ALISTAMIENTO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS PARA LA CAM, CARGUE A PACIENTES EN DINAMICA GERENCIAL DURANTE EL TURNO .

III. OBSERVACIONES

IV. FIRMAS

Anny Rodriguez	
ANNY MELISSE RODRIGUEZ CABEZAS	**MARIA ELENA VILLALOBOS SANCHEZ**