



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., agosto de 2025

Señor (a)

**FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8178284**

Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**

Dependencia **CENTRO MANUFACTURA TEXTIL Y CUERO**

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **8178284** del año 2025

**CARMENZA COMBARIZA MONROY**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 51.759.018** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de **veinte millones trescientos noventa y un mil ciento sesenta y cinco pesos m/cte. (\$20.391.165)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025, por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341)**. b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291)**.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se asiste a los diferentes centros, CDC, Fundaciones, Para recibir los aprendices e iniciar formación.	Fotos, listas de asistencia.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se inicia formación dando inducción e informando la programación del curso.	Fotos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Promover el uso de las TIC, como herramienta principal de aprendizaje (WhatsApp y correo electrónico) Elaboración de materiales de apoyo pedagógico y estrategias didácticas para una mejor capacitación.	Pantallazo de grupos de wasap, grupos creados
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se da a conocer el programa que se desarrollara.	



5	<p>Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.</p>	<p>Durante la formación presencial, se trabaja en grupos, trabajo en equipo y colaborativo. Se orientan los programas de Formación asignados, mediante la Formación presencial.</p>	<p>Fotos primeros encuentros.</p>
6	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.</p>	<p>Se realiza la solicitud de cursos, para asignación de ficha.  Impartir formación a las fichas: 3285417 - 3216354 PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA.  2264547 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA  Calificar fichas de formación 3285417.</p>	<p>Pantallazo correo solicitud de ficha.</p>
7	<p>Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la</p>	<p>Se generan los registros de evaluación de las fichas de formación Calificar fichas.</p>	<p>Planillas de evaluación de cursos.</p>



	Coordinación Académica del Centro para tal efecto.		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se aplica y socializa todo aspecto contemplado en el reglamento y normatividad SENA, al inicio de cada formación, verificando el cumplimiento del mismo en cada clase.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se requirió durante este periodo.	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Se asistió a la reunión citada por Sandra Tinoco.	Pantallazo de correo con la citación a reunión.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	De acuerdo a la solicitud de interventoría, se envía documentación requerida de la ejecución de actividades del periodo.	Formato GC_CC51759018 GF_CC51759018
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la	Se reciben los ambientes con mesas y sillas. Y se entregan al final de la formación verificando su buen estado.	



	plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se entrega todos los documentos requeridos para órdenes de Pago. Se cubre el horario de formación de la Instructora Pilar Franco, por indicación de Programador de cursos Sandra Milena Tinoco.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 88402027 de la planilla operador y periodo (Decreto ley 2106 de 2019- "Decreto ley Anti trámites)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**firma**

**CARMENZA COMBARIZA MONROY**

**Contratista**

**C.C. No. 51.759.018 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8178284**

**Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARMENZA COMBARIZA MONROY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

**FECHA INICIAL:** 13/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3285417 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA DEPORTIVAS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA DEPORTIVA, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3216354 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA DEPORTIVAS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA DEPORTIVA, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 24,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** CARMENZA COMBARIZA MONROY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

