

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialdad. Subdirección Territorial Red Centro Oriente	CONTRATO No. 7340480 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 29/01/2025
		Fecha de Terminación: 31/12/2025
		ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud
CONTRATISTA: ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ		PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES 2 DIAS
		PRÓRROGA Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación: No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ Subdirectora Red Territorial Centro Oriente DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio:
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/07/2025 a 31/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO: 005-031000_0197 Prestar servicios profesionales especializados apoyando a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialdad en la gobernanza sectorial desde la Participación Social Transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 72.763.333
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	0
VALOR CEDIDO (SI APLICA):	0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 33.313.333
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.575.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 32.875.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
<p>1.1 Apoyar a las Oficinas de Participación Social de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud -IPS Privadas y a la Subred Integrada de Servicios de Salud asignada, en formulación, ejecución y seguimiento de la implementación de la Política de Participación Social en Salud.</p>	<p>1.1 20250707 asistencia técnica a las Oficinas de Participación Subred Centro Oriente</p>	<p>1.1 20250707 Acta Asistencia Técnica Oficina a las Oficinas de Participación Centro Oriente</p>
<p>2. Realizar el acompañamiento y la asistencia técnica a los espacios e instancias de participación social en salud de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud- IPS Privadas y la Subred Integrada de Servicios de Salud asignada, para promover mediante estrategias innovadoras la transformación de la participación que fomente nuevos liderazgos.</p>	<p>2.1 20250708 Asistencia Técnica al Copaco Mártires espacio donde se acuerdan acciones para la realización de la feria de servicios que se llevara a cabo el próximo 17 de Julio de 2025</p> <p>2.2 20250701 Asistencia Técnica al Copaco San Cristóbal espacio donde se aclaran situaciones frente al rol de la Alcaldía Local</p> <p>2.3 20250716 Asistencia Técnica a la Asociación de la Victoria.</p> <p>2.4 20250722 Asistencia y participación Copaco Santafé</p> <p>2.5 20250729 Asistencia y participación en el Copaco Antonio Nariño espacio donde se brinda información de los laboratorios de Salud Mental y la estrategia Listos para más Bienestar</p> <p>2.6 20250725 Asistencia y participación Copaco Rafael Uribe</p>	<p>2.1 20250708 Acta Asistencia y participación Copaco Mártires</p> <p>2.2 20250701 Acta Asistencia y participación Copaco Mártires</p> <p>2.3 20250716 Acta Asistencia y participación Asociación de Usuarios la Victoria</p> <p>2.4. 20250722 Acta asistencia y participación Copaco Santafé</p> <p>2.5 20250729 Acta Asistencia y participación Copaco Antonio Nariño</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

		2.6 20250725 Acta asistencia y participación Copaco Rafael Uribe
3. Realizar acciones para el fortalecimiento de capacidades con las oficinas de Participación de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud- IPS Privadas y a la Subred Integrada de Servicios de Salud asignadas, que fomenten la gobernanza sectorial, la transformación de la participación en el marco de la atención Primaria Social.	3.1 20250704 Asistencia y participación en la reunión distrital de Oficinas de Participación Social de las Subredes y EAPBS	3.1 20250704 Acta Asistencia Oficinas de Participación.
4. Documentar y sistematizar las experiencias que se produzcan en el ejercicio de las actividades con los actores asignados y realizar el registro en los sistemas o instrumentos de información dispuestos para ello, siguiendo los lineamientos definidos por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	4.1 Consolidación de las bases Sociales de las Formas e Instancias de la Subred Centro Oriente	4.1 Formato de Bases Sociales mes de
5. Apoyar las jornadas y eventos a nivel distrital y territorial en los que se requiera su participación según las necesidades, y las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	5.1 202500718 asistencia y participación a la sesión de capacitación espacios e instancias 5.2 20250730 Acompañamiento al Comité Ejecutivo de Copacos Distrital	5.1 20250718 Acta sesión de capacitación espacios e instancias 5.2.20250730 Acompañamiento Comité Ejecutivo Copacos Distrital
6. Realizar un informe mensual cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato y del seguimiento y cumplimiento de los planes de	Se realiza informe mes de julio	Formato de informe de ejecución del mes de julio

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

acción concertados con la comunidad o instituciones.		
7 Participar en las reuniones, comités, y cualquier otro evento, relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	7.1 202500715 Asistencia y participación en la reunión de Equipo de Gestión Institucional 7.2 20250716 Asistencia y participación en el Comité de la Subdirección 7.3 202500728 Asistencia y participación en la reunión de Equipo de Gestión Institucional	7.1 202507015 Acta Asistencia reunión Equipo de Gestión Institucional 7.2 20250716 Acta Comité Subdirección Territorial Centro oriente 7.3 20250728 Acta Asistencia reunión Equipo de Gestión Institucional
	8. Para el mes reportado en el presente informe no se recibieron derechos de petición	8. No se recibieron peticiones

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Suramericana
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	\$ 328.800	Suma cancelada:	\$ 420.800	Suma cancelada:	\$ 64.100
No Planilla	797438671	No Planilla	797438671	No de Planilla f	797438671
Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

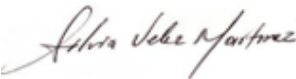
EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	*	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	*	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	*
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 52120283				

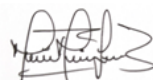
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 54 % de ejecución del contrato.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES:</p> <p>NO APLICA</p>
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	
12	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		x	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ Subdirectora Red Territorial Centro Oriente
	FIRMA: 
	El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: MIRYAM GUZMAN ZAMORA Profesional Especializado Subdirección Territorial Red Centro Oriente
	FIRMA: 
	El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

<div><div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div></div><div><div>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD</div><div>ORDEN DE PAGO</div></div></div><div><div>Vig Ppto: 2025</div><div>No: 511549</div><div>Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 24/07/2025 Estado: GIRADA</div></div></div></div>													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		02-JUL-25			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		KR 77H BIS No.58-38 SUR			Teléfono y Fax:		7784969						
C.C o NIT:		52120283			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA			Cuenta No/Clase: 007900279766/A			
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		7340480		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO7340480-PLANILLA OGI_VIGENCIA-JUNIO 2025-PERIDO DE:01-jun 30-jun-2025													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				1765		02-3-01-17-019-06-20240197-219164051		1583		Contratación del Recurso Humano		\$6.575.000,00	
				VR BRUTO		SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS					\$6.575.000,00		
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240197-219164051		01		12013		\$6.575.000,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
023		20202009		91122		01-5-01-01-001							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción		% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES					
Valor Bruto						5-1-11-79-0001		\$6.575.000,00					
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766		\$5.811.600,00		2-4-36-27-0001		\$44.517,00					
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%		.5		\$6.575.000,00		2-4-36-90-0003		\$32.875,00					
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2		\$6.575.000,00		2-4-36-90-0007		\$131.500,00					
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$208.892,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHO PESOS		\$6.366.108,00					
01		Recursos Del Distrito						Código contable					
12013		APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003					
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
													

Medellín, 18 de agosto de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ con documento de identidad C52120283, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD con NIT N800246953.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-01-29	2025-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PROGRAMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD R1	0000000014	1	0.522	EN COBERTURA



CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que ALEYDER RODRÍGUEZ SUÁREZ identificada con cédula de ciudadanía número 52120283 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 52120283 con código interno 088295211 y con fecha de inscripción 05 de Febrero de 2002, resolución de inscripción 0184 del 28 de Febrero de 2002.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide este documento ingresando el código 5vy7h7D079 en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33