PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de Marzo de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330463**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1330463**) del año (2020)

Carolina Pinzón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52692447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.

Plazo: Será hasta el (07) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del

Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 40968422

de la planilla, operador Mi planilla y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

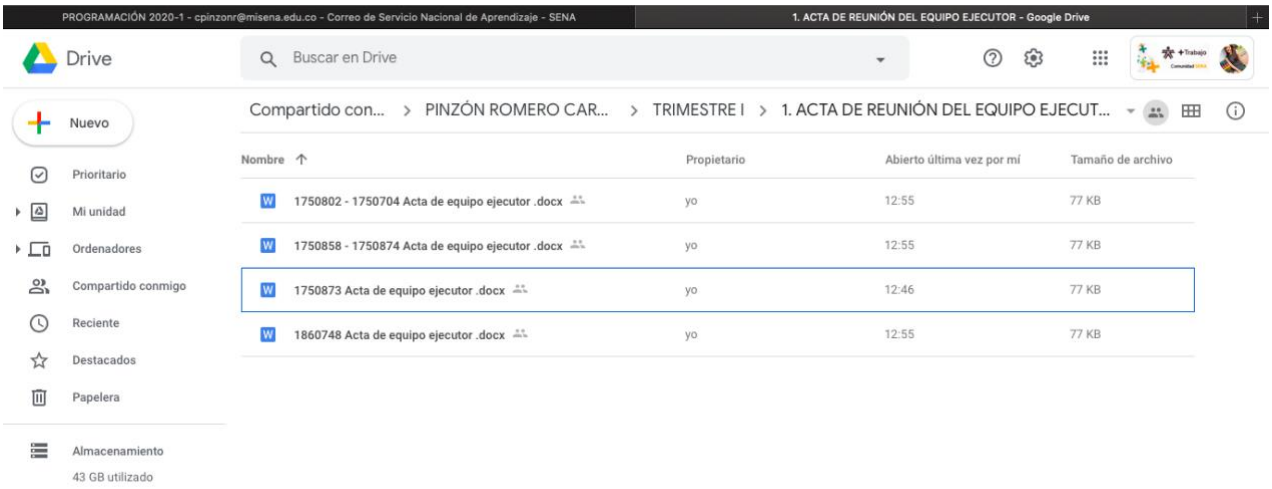
Evidencias en (3) folios

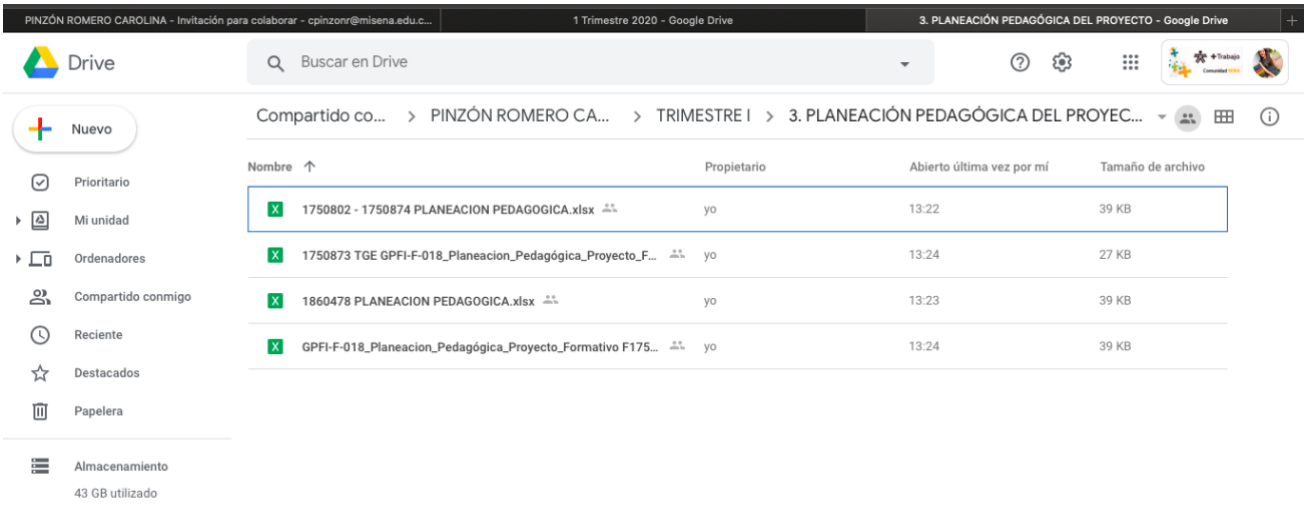
Cordialmente,

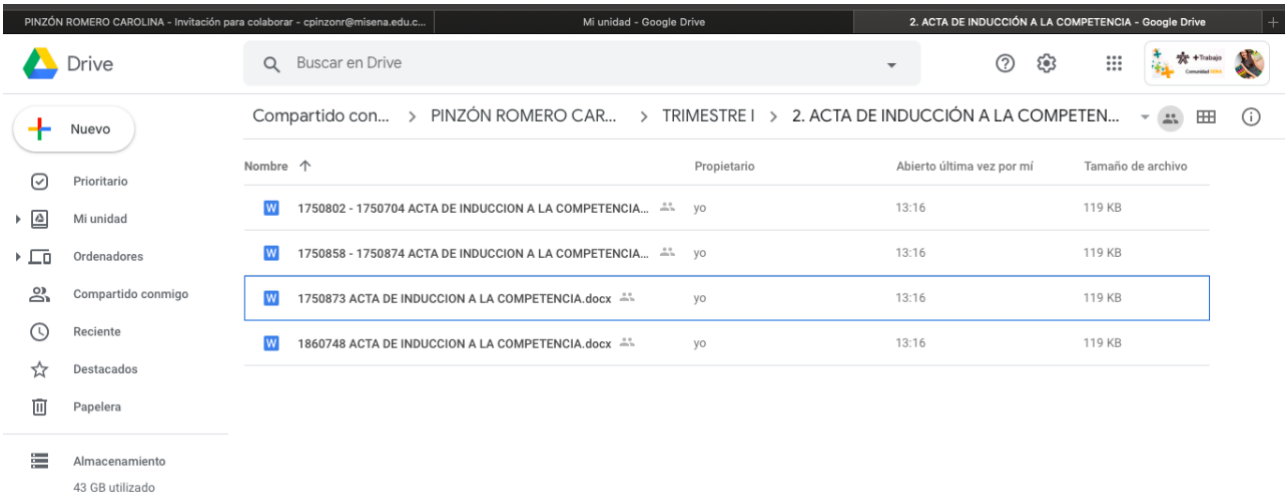
Firma
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Contratista
C.C. No. 52692447

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330463 de 2020
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20


PROGRAMACIÓN 2020-1 - cpinzonr@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
43 GB utilizado
Compartido con... > PINZÓN ROMERO CAR... > TRIMESTRE I > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUT...
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
1750802 - 1750704 Acta de equipo ejecutor .docx yo 12:55 77 KB
1750858 - 1750874 Acta de equipo ejecutor .docx yo 12:55 77 KB
1750873 Acta de equipo ejecutor .docx yo 12:46 77 KB
1860748 Acta de equipo ejecutor .docx yo 12:55 77 KB


PINZÓN ROMERO CAROLINA - Invitación para colaborar - cpinzonr@misena.edu.c...
1 Trimestre 2020 - Google Drive
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
43 GB utilizado
Compartido co... > PINZÓN ROMERO CA... > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYEC...
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
1750802 - 1750874 PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx yo 13:22 39 KB
1750873 TGE GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_F... yo 13:24 27 KB
1860478 PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx yo 13:23 39 KB
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo F175... yo 13:24 39 KB


PINZÓN ROMERO CAROLINA - Invitación para colaborar - cpinzonr@misena.edu.c...
Mi unidad - Google Drive
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
43 GB utilizado
Compartido con... > PINZÓN ROMERO CAR... > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETEN...
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
1750802 - 1750704 ACTA DE INDUCCION A LA COMPETENCIA... yo 13:16 119 KB
1750858 - 1750874 ACTA DE INDUCCION A LA COMPETENCIA... yo 13:16 119 KB
1750873 ACTA DE INDUCCION A LA COMPETENCIA.docx yo 13:16 119 KB
1860748 ACTA DE INDUCCION A LA COMPETENCIA.docx yo 13:16 119 KB