PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Abril de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330463**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1330463**) del año (2020)

Carolina Pinzón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52692447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.

Plazo: Será hasta el (07) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del

Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 41546883 de la planilla, operador Mi planilla y periodo de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

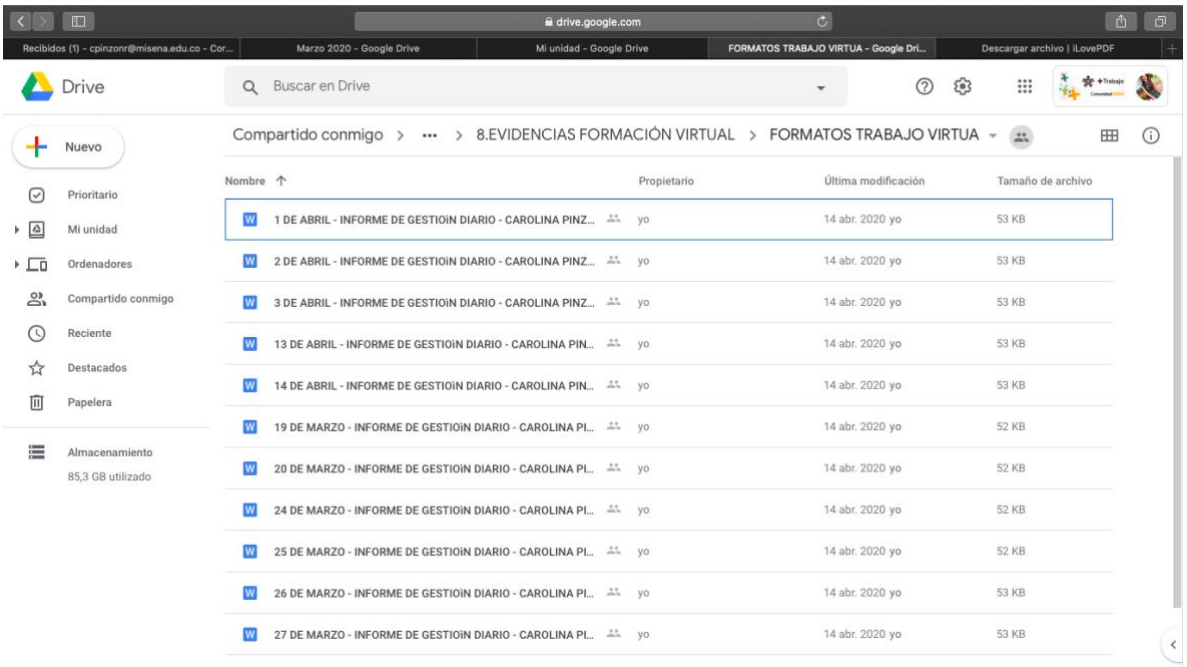
Evidencias en (3) folios

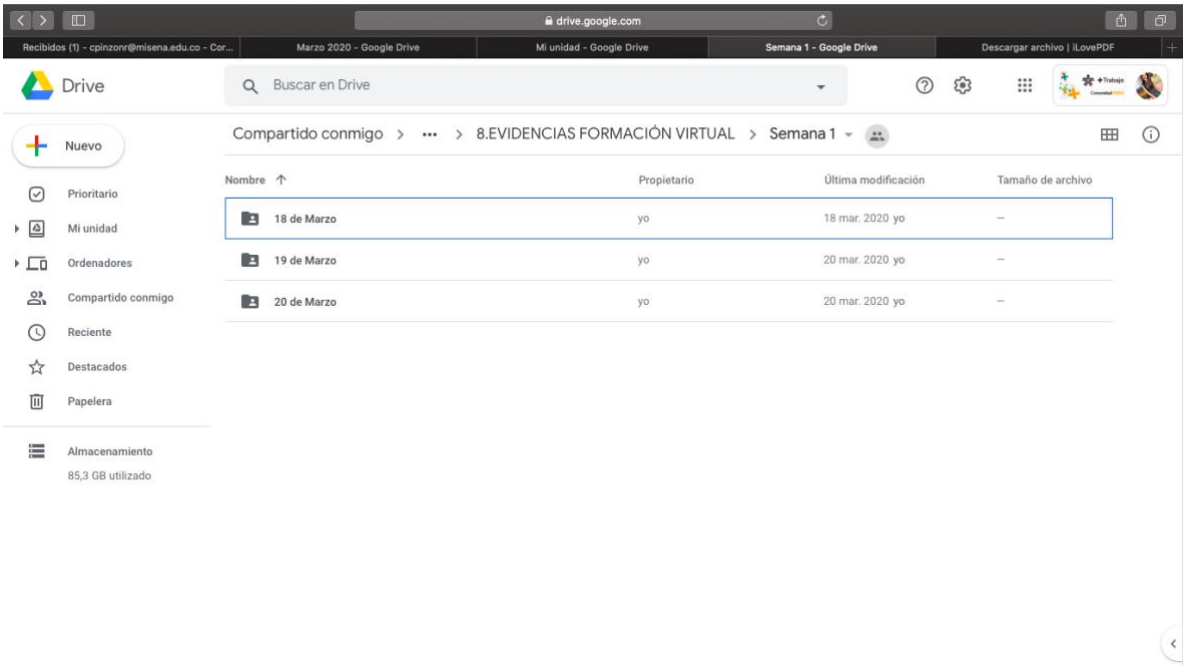
Cordialmente,

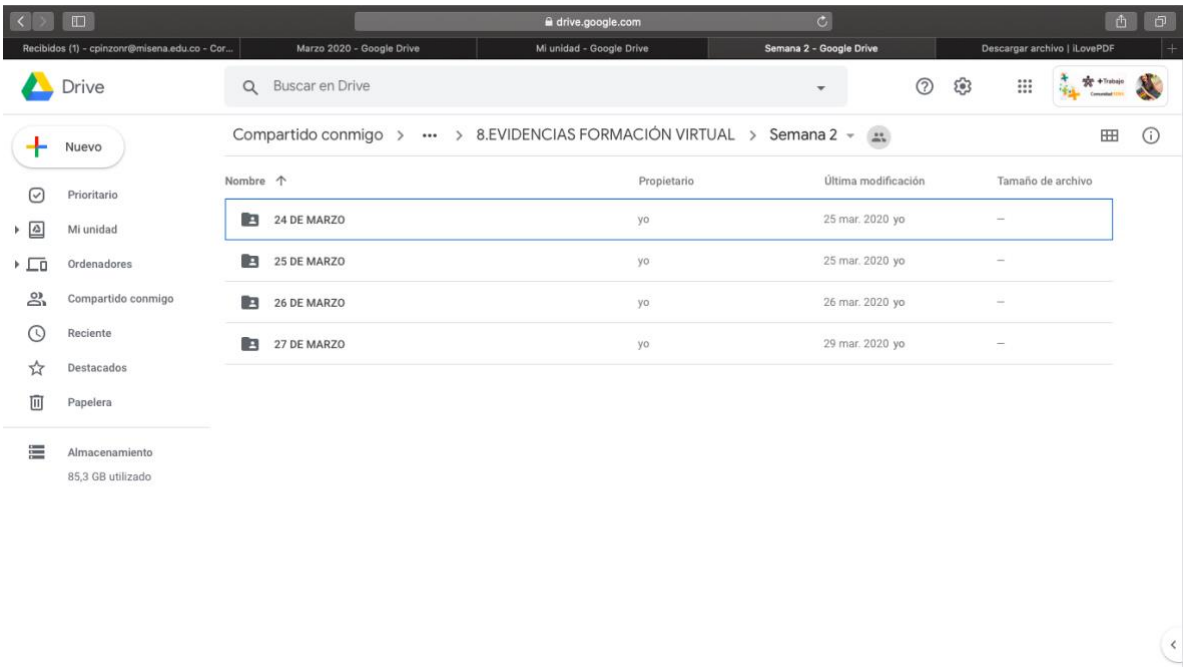
Firma
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Contratista
C.C. No. 52692447

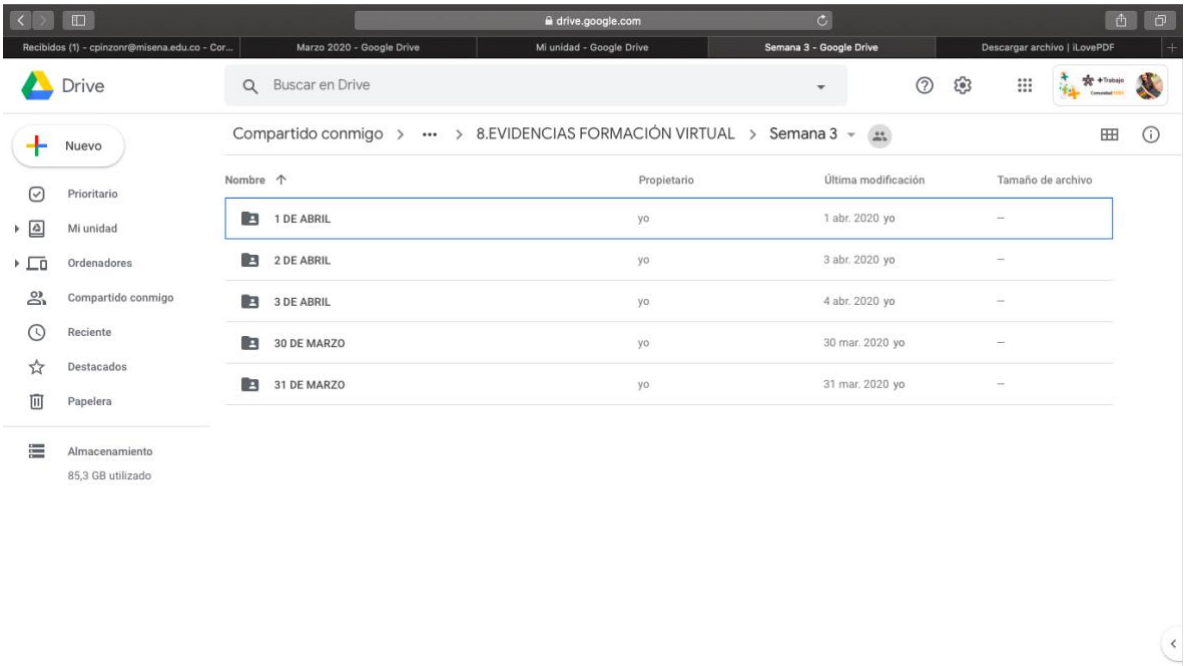
Recibí a satisfacción:

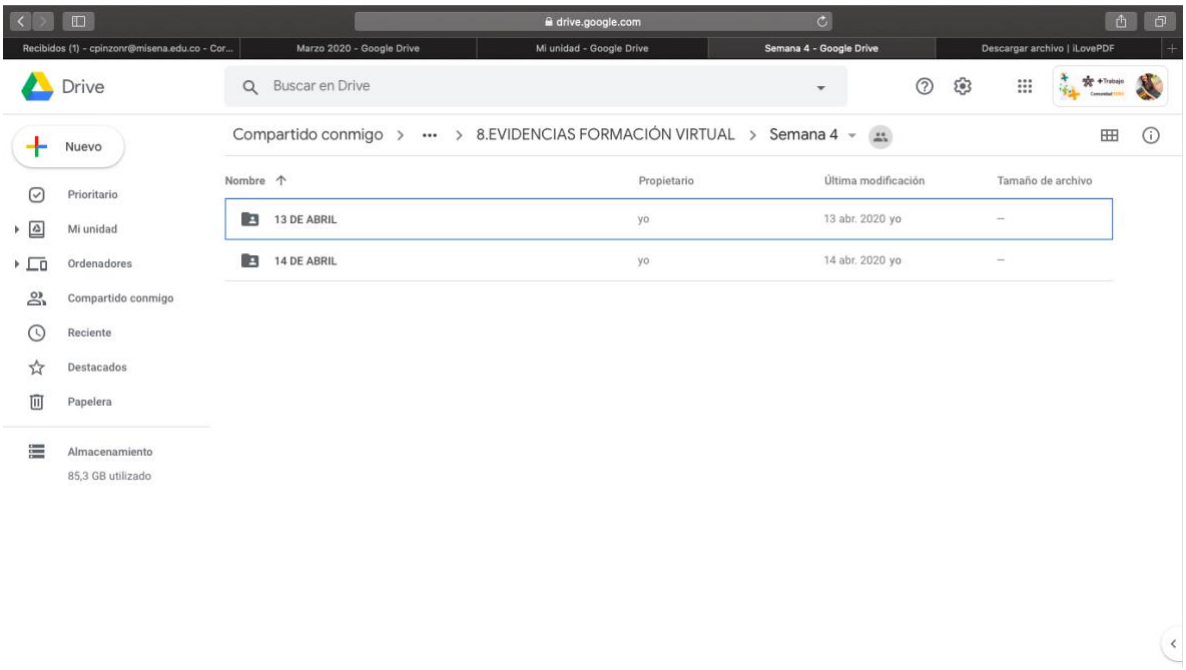
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330463 de 2020
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20

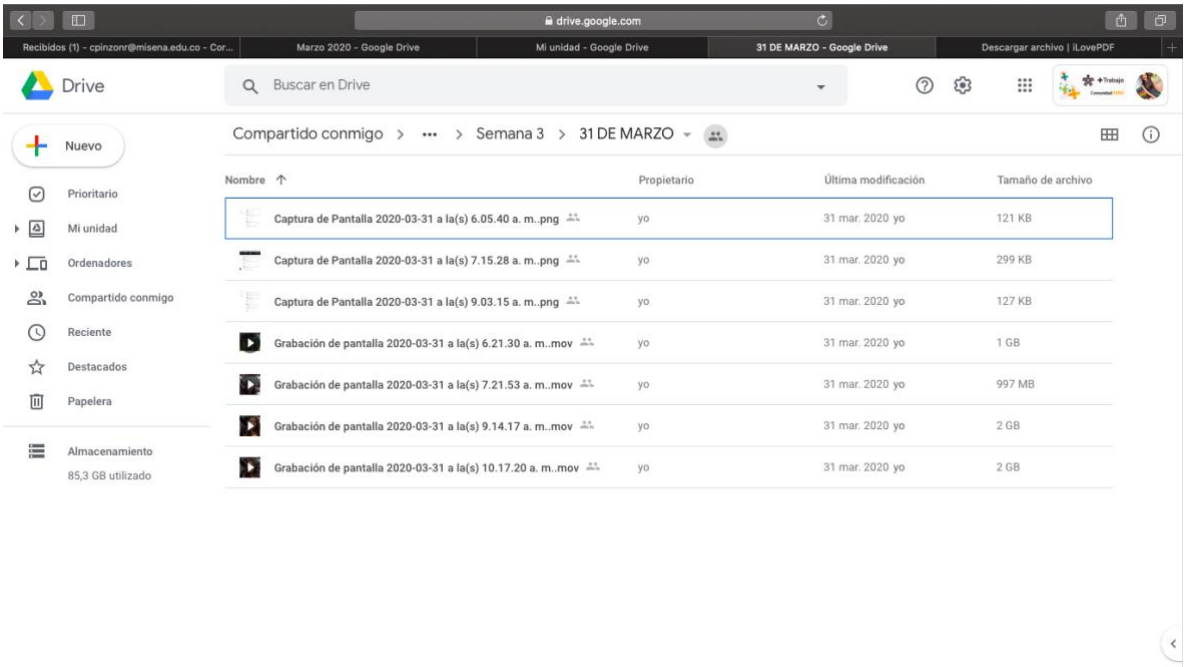

drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
FORMATOS TRABAJO VIRTUA - Google Dri...
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > FORMATOS TRABAJO VIRTUA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PINZ... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
2 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PINZ... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
3 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PINZ... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
13 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PIN... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
14 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PIN... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
19 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 52 KB
20 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 52 KB
24 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 52 KB
25 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 52 KB
26 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB
27 DE MARZO - INFORME DE GESTIOiN DIARIO - CAROLINA PI... yo 14 abr. 2020 yo 53 KB


drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Semana 1 - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > Semana 1
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
18 de Marzo yo 18 mar. 2020 yo –
19 de Marzo yo 20 mar. 2020 yo –
20 de Marzo yo 20 mar. 2020 yo –


drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Semana 2 - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > Semana 2
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
24 DE MARZO yo 25 mar. 2020 yo –
25 DE MARZO yo 25 mar. 2020 yo –
26 DE MARZO yo 26 mar. 2020 yo –
27 DE MARZO yo 29 mar. 2020 yo –


drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Semana 3 - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > Semana 3
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 DE ABRIL yo 1 abr. 2020 yo –
2 DE ABRIL yo 3 abr. 2020 yo –
3 DE ABRIL yo 4 abr. 2020 yo –
30 DE MARZO yo 30 mar. 2020 yo –
31 DE MARZO yo 31 mar. 2020 yo –


drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
Semana 4 - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > Semana 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
13 DE ABRIL
yo
13 abr. 2020 yo
–
14 DE ABRIL
yo
14 abr. 2020 yo
–


drive.google.com
Recibidos (1) - cpinzonr@misena.edu.co - Cor...
Marzo 2020 - Google Drive
Mi unidad - Google Drive
31 DE MARZO - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > Semana 3 > 31 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de Pantalla 2020-03-31 a la(s) 6.05.40 a. m..png
yo
31 mar. 2020 yo
121 KB
Captura de Pantalla 2020-03-31 a la(s) 7.15.28 a. m..png
yo
31 mar. 2020 yo
299 KB
Captura de Pantalla 2020-03-31 a la(s) 9.03.15 a. m..png
yo
31 mar. 2020 yo
127 KB
Grabación de pantalla 2020-03-31 a la(s) 6.21.30 a. m..mov
yo
31 mar. 2020 yo
1 GB
Grabación de pantalla 2020-03-31 a la(s) 7.21.53 a. m..mov
yo
31 mar. 2020 yo
997 MB
Grabación de pantalla 2020-03-31 a la(s) 9.14.17 a. m..mov
yo
31 mar. 2020 yo
2 GB
Grabación de pantalla 2020-03-31 a la(s) 10.17.20 a. m..mov
yo
31 mar. 2020 yo
2 GB