PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Mayo de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330463**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1330463**) del año (2020)

Carolina Pinzón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52692447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.

Plazo: Será hasta el (07) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del

Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10. Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 42188064 de la planilla, operador Mi planilla y periodo de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

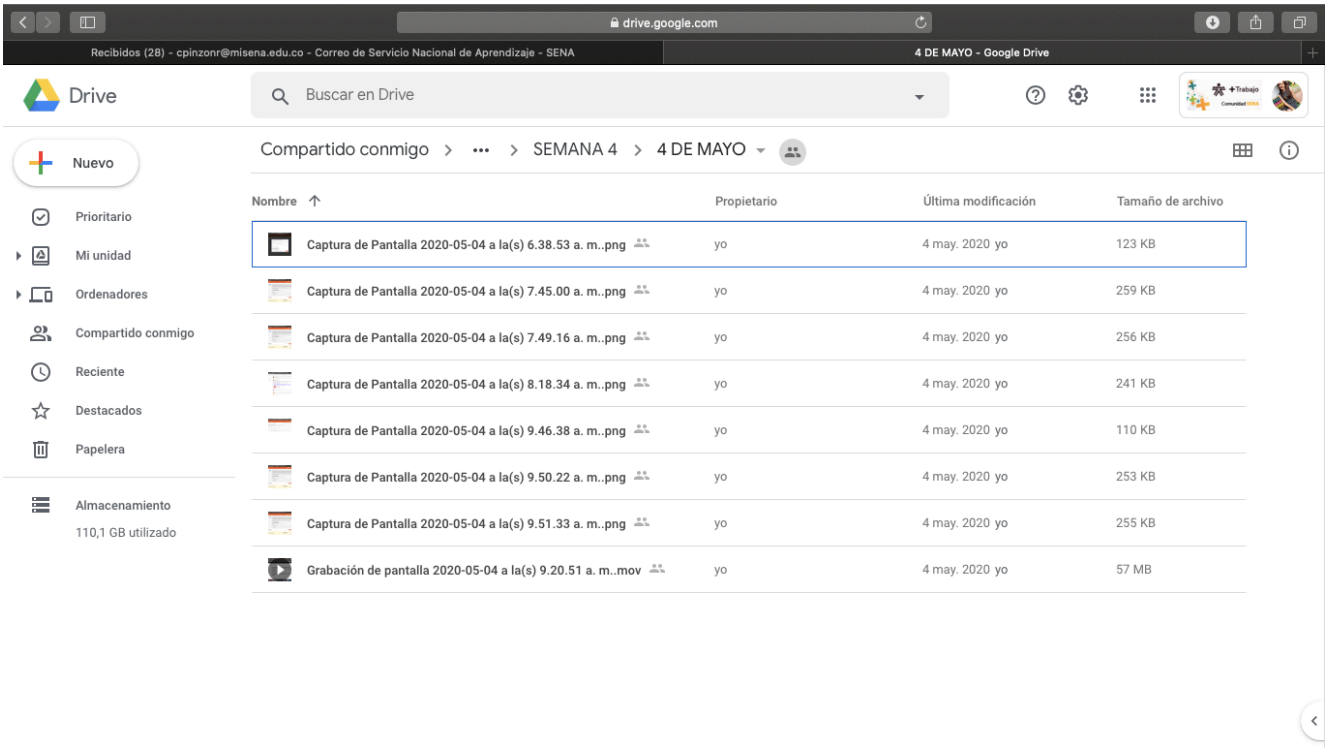
Evidencias en (3) folios

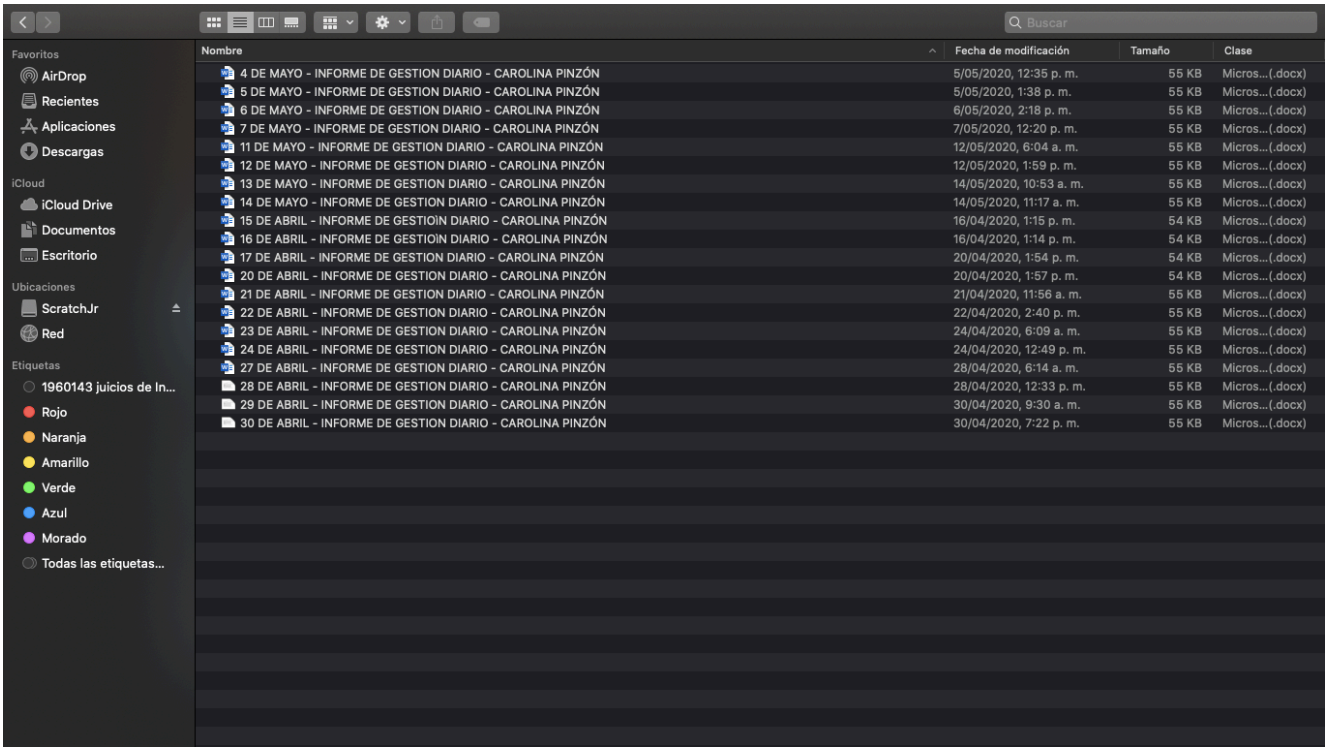
Cordialmente,

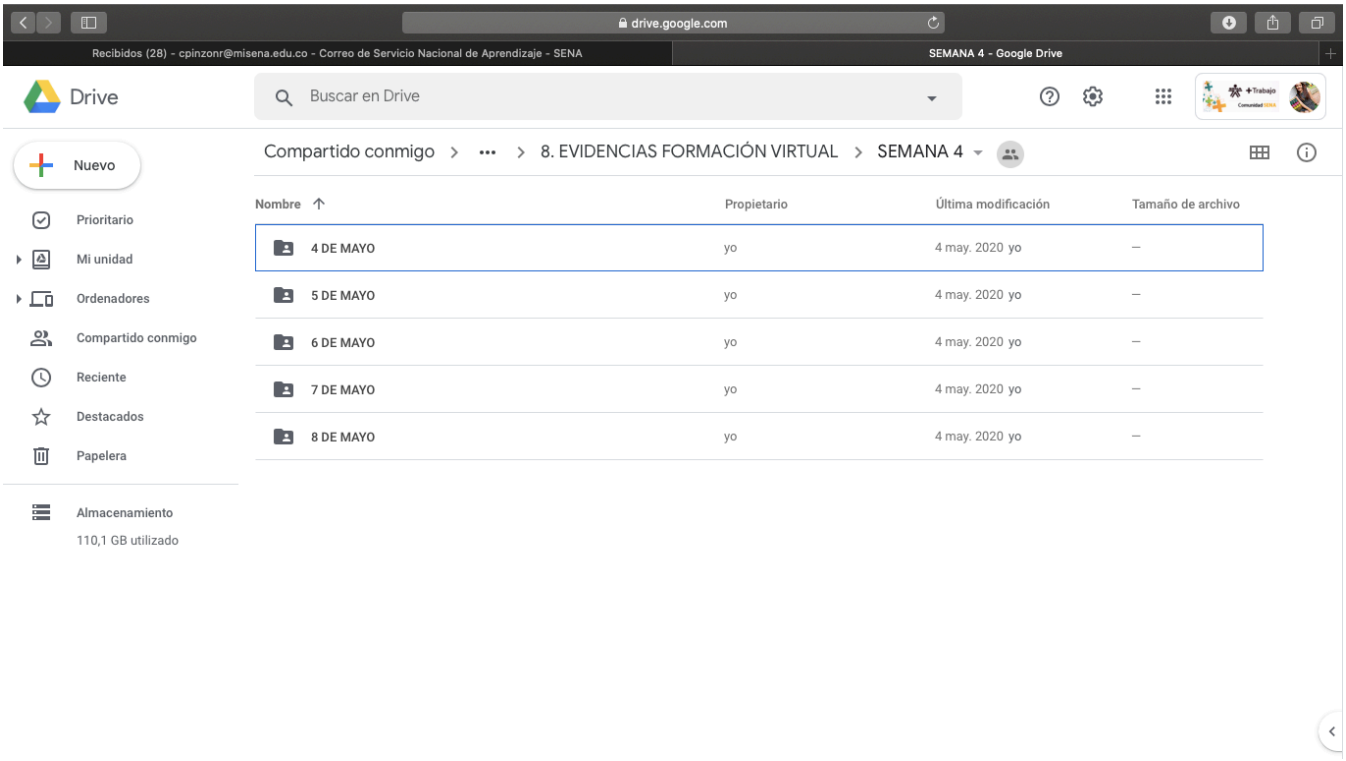
Firma
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Contratista
C.C. No. 52692447

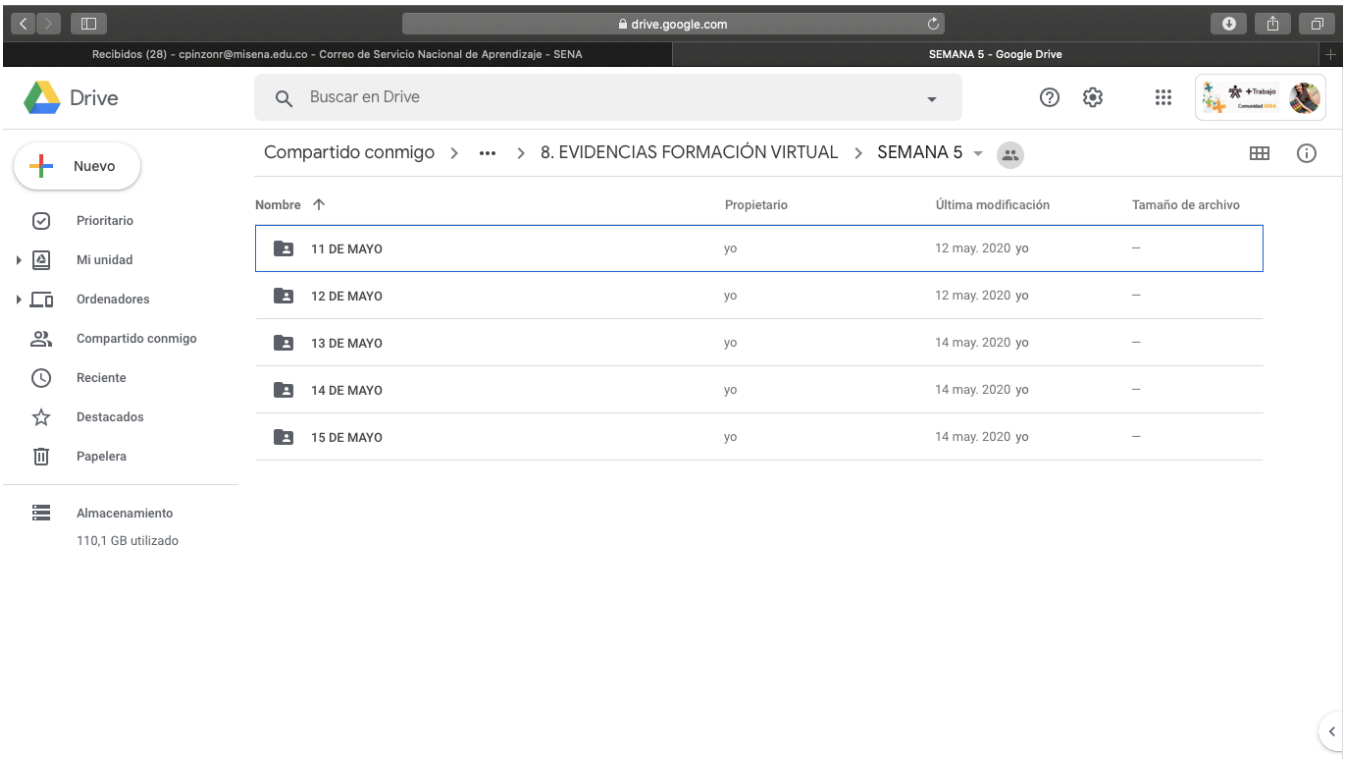
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330463 de 2020
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20


drive.google.com
Recibidos (28) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
4 DE MAYO - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
110,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > SEMANA 4 > 4 DE MAYO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 6.38.53 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 123 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 7.45.00 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 259 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 7.49.16 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 256 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 8.18.34 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 241 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 9.46.38 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 110 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 9.50.22 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 253 KB
Captura de Pantalla 2020-05-04 a la(s) 9.51.33 a. m..png yo 4 may. 2020 yo 255 KB
Grabación de pantalla 2020-05-04 a la(s) 9.20.51 a. m..mov yo 4 may. 2020 yo 57 MB


Buscar
Favoritos
AirDrop
Recientes
Aplicaciones
Descargas
iCloud
iCloud Drive
Documentos
Escritorio
Ubicaciones
ScratchJr
Red
Etiquetas
1960143 juicios de In...
Rojo
Naranja
Amarillo
Verde
Azul
Morado
Todas las etiquetas...
Nombre
Fecha de modificación
Tamaño
Clase
4 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 5/05/2020, 12:35 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
5 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 5/05/2020, 1:38 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
6 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 6/05/2020, 2:18 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
7 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 7/05/2020, 12:20 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
11 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 12/05/2020, 6:04 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
12 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 12/05/2020, 1:59 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
13 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 14/05/2020, 10:53 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
14 DE MAYO - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 14/05/2020, 11:17 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
15 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOÌN DIARIO - CAROLINA PINZÓN 16/04/2020, 1:15 p. m. 54 KB Micros...(.docx)
16 DE ABRIL - INFORME DE GESTIOÌN DIARIO - CAROLINA PINZÓN 16/04/2020, 1:14 p. m. 54 KB Micros...(.docx)
17 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 20/04/2020, 1:54 p. m. 54 KB Micros...(.docx)
20 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 20/04/2020, 1:57 p. m. 54 KB Micros...(.docx)
21 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 21/04/2020, 11:56 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
22 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 22/04/2020, 2:40 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
23 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 24/04/2020, 6:09 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
24 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 24/04/2020, 12:49 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
27 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 28/04/2020, 6:14 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
28 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 28/04/2020, 12:33 p. m. 55 KB Micros...(.docx)
29 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 30/04/2020, 9:30 a. m. 55 KB Micros...(.docx)
30 DE ABRIL - INFORME DE GESTION DIARIO - CAROLINA PINZÓN 30/04/2020, 7:22 p. m. 55 KB Micros...(.docx)


drive.google.com
Recibidos (28) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SEMANA 4 - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
110,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > SEMANA 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
4 DE MAYO yo 4 may. 2020 yo –
5 DE MAYO yo 4 may. 2020 yo –
6 DE MAYO yo 4 may. 2020 yo –
7 DE MAYO yo 4 may. 2020 yo –
8 DE MAYO yo 4 may. 2020 yo –


drive.google.com
Recibidos (28) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SEMANA 5 - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
110,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 8. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > SEMANA 5
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
11 DE MAYO yo 12 may. 2020 yo –
12 DE MAYO yo 12 may. 2020 yo –
13 DE MAYO yo 14 may. 2020 yo –
14 DE MAYO yo 14 may. 2020 yo –
15 DE MAYO yo 14 may. 2020 yo –