CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA/NOCHE

Doctora:

MARIA CRISTINA TOBÓN

SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

SUPERVISIÓN Convenio 8072 de 2025

Secretaría Distrital de Integración Social

Ciudad: Bogotá

Asunto: Acta de entrega de primeras correcciones del Informe Mensual N° 04 - Convenio 8072 del Período del 01 de julio al 31 del mes julio de 2025

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. correspondientes al período comprendido del 01 al 3 de mes de julio de 2025, Nombre del asociado Asociación de Hogares Si a la Vida con NIT 900.175.374-5. Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche Antonia Santos, Convenio de Asociación 8072 de 2025.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	FOLIOS	PÁGINA
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209.	9	1 -9
Los informes técnicos adicionales establecidos para algunos componentes del anexo técnico serán revisados mensualmente por la supervisión y/o interventoría del convenio. – En caso deser realizados en la unidad operativa.	0	NO APLICA
Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades,las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los ingresos, suspensiones y egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). – Malla y listado de asistencia.	234	10 - 243
Registro del 100% de las actuaciones asociadas a la prestación del servicio en el sistema misional SIRBE o herramienta definida por la Secretaría Distrital de Integración Social del 100%de las personas mayores.	1	244
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente.	5	245-249
Entrega de soportes documentales mensuales derivados de la prestación del servicio (planillasde asistencia, formatos de actividades, planillas de entrega de kits, registros fotográficos e informes técnicos).	2	250 -252

Relación de novedades y descuentos del periodo.	0	0
Entrega del documento de sistematización de experiencias	0	0
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	FOLIOS	PAGINA
FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos	1	253
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	254
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	255
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	256-257
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	3	258 -261
Certificación Aportes del Asociado	1	262
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	263-264
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	265
c) Planes de mejoramiento	FOLIOS	PAGINA
Por componente (Cuando aplique)	5	266 -270
d) Informe Final	FOLIOS	PAGINA
Informe Final (Cuando aplique)	0	NO APLICA
TOTAL, FOLIOS	0	270
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	ADJUNTOS	RUTA
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	6	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	4	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas /} 1. Componente de atención integral para el desarrollo humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	4	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas / 2. Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	3	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas /5. Gestión Ambiental

DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	2	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas /4. Gestión Administrativa
DRIVE: COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0	//Informe de gestión convenio 8072 junio 2025/ carpeta obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo
TOTAL, ADJUNTOS	290	



VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
C.C. No. 53.103.358 de Bogotá
Representante Legal