
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 24

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	11/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 03/07/2025 HASTA: 01/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	815 DEL 24 DE FEBRERO DE 2025 CD 853 DE 2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIRO ALBERTO RAMOS ALVARADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	80.123.966 DE BOGOTÁ (Cundinamarca)		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SOCIOECONOMICA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA REALIZAR REVISIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO CC. 1.121.874.252		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28/FEBRERO/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA CTE. (\$15.750.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	03 DE MARZO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 DE JUNIO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$6.750.000	FECHA:	17/06/2025
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE. \$22.500.000		
PRORROGAS:	UN (1) MES (15) QUINCE DIAS	FECHA:	17/06/2025
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	CINCO (5) MESES		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 24

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	01/08/2025 /

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1 Asesorar, revisar y evaluar la viabilidad técnica de proyectos propuestos para su registro y actualización en el banco de programas y proyectos de inversión a las dependencias asignadas.

Durante este periodo el contratista realizó la validación y revisión de los proyectos de la secretaria de medio ambiente a fines de viabilizar las actualizaciones y ajustes presupuestales entre actividades e insumos, entre estos proyectos se encuentran los siguientes:

Para esta actividad se realiza verificación de la información reportada en los formatos que a continuación se relacionan:

PSE-F-02-V9_FORMATO_LISTA_DE_DOCUMENTOS_PARA_AJUSTE_DE_PROYECTOS
PSE-F-04-V5_FORMATO_JUSTIFICAR_AJUSTE_DE_PROYECTO
PSE-F-06-V6_FORMATO_FICHA_DE_PROGRAMACION
NOTA INTERNA SOLICITUD ACTUALIZACION PROYECTO
GDM-F-03-V1 FORMATO HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIONES PLAN DE DESARROLLO

Posteriormente el contratista valida en la plataforma PIIP la información actualizada con fines de viabilizar la actualización de proyecto.

Adicionalmente el contratista durante el periodo contractual realizó las siguientes actividades:

- a. Revisó y evaluó técnicamente los proyectos de las secretarías de mujer y ambiente, para esta revisión y viabilidad se apoyó en los documentos enviados al correo ajustesbppim@villavicencio.gov.co evidenciando hallazgos para ajustar, por lo tanto, se responde al correo solicitando a los sectores los ajustes de los documentos para posteriormente proceder a imprimir y radicar en la secretaría de planeación.
- b. Evaluó técnicamente los proyectos de la secretaría de ambiente, mediante la revisión, validación viabilidad se apoyó en los documentos enviados al correo registrobppim@villavicencio.gov.co evidenciando hallazgos para ajustar, por lo tanto se remiten los documentos al sector a fines de ajustes de los documentos para posteriormente proceder a viabilizar e imprimir, radicar en la secretaría de planeación para ingresar al banco de programas y proyectos de inversión pública de la ciudad de Villavicencio.

Los proyectos son:

- Sistematización de la Información Ambiental del municipio de Villavicencio.
- Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Villavicencio.



MUNICIPIO DE VILLAVIECIENCO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 24

Anexos y Evidencias:

BPIN	PROYECTO	GESTIÓN REALIZADA
2024500010131	ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 UBICADOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE ABASTECEN EL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVIECIENCO	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO PARA REPORTAR EL TRAZADOR PRESUPUESTAL DE CAMBIO CLIMATICO
2024500010281	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE ORNATO DEL MUNICIPIO DE VILLAVIECIENCO	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO PARA REPORTAR EL TRAZADOR PRESUPUESTAL DE CAMBIO CLIMATICO
2024500010104	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ÁREAS PROTEGIDAS SIMAP DEL MUNICIPIO DE VILLAVIECIENCO	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO PARA REPORTAR EL TRAZADOR PRESUPUESTAL DE CAMBIO CLIMATICO

Relación de proyectos que fueron viabilizados y actualizados.

Portapapeles Fuente Paríto Estilos Edición ContenidoAnexo Adobe Acrobat Sign

DILIGENCIAMIENTO

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	1100- secretaria de planeación
Código y nombre de la oficina productora	1102- Dirección de planeamiento socioeconómica
Código y nombre de la serie documental	1102-70 PROYECTOS
Código y nombre de la subserie documental	1102-70 01 Proyectos de inversión municipal
Nombre del expediente	Proyecto de inversión municipal - EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVIECIENCO, META

Jairo Alberto Ramos Avarado
 EL NUMBRE ES DEL PROYECTO DE ADQUISICIONES

CONTENIDO						
Item	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Funcionario que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	04/06	04/06	Formato listo de documentos para solicitud de registro de proyectos - 1351-1-1-01-03	1	Eneides Fula	
2			Nota interna de la dependencia o entidad del proyecto realizando la solicitud de registro			
3			Certificado de identificación del proyecto con el plan de desarrollo			
4			Certificado de viabilidad sectorial del proyecto			
5			Documento perfil del proyecto			
6			Proyecto de inversión formulado en la Metodología General Ajustada (Plataforma MGA WEB)			
7			PSE-F-06-V6 formato ficha de programación ejecución de			

Jairo Alberto Ramos Avarado
 Esto es un registro por la tanto no va

Revisión documental

TOTAL		P	\$	909.000.000	\$	3.367.200.000	\$	4.276.200.000	1,50%
PROYECTO		E	\$	62.300.000	\$	-	\$	62.300.000	

PLANEACIÓN LINEA BASE							
CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	ENTREGABLE	CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	2025	2026	TOTAL
320602	Documentos de estudios técnicos para el ordenamiento ambiental territorial	NO APLIC		Evaluación y caracterización de los predios presenciales para adquisición	CT	\$ 367.000.000,00	502.800.000,00
					G	100	2.000
					CU	\$ 367.000.000,00	260.800.000,00
					SC	\$ 723.000.000,00	3.785.800.000,00
					CT	1.000	2.000
					G	100	2.000
					CU	\$ 723.000.000,00	3.032.600.000,00
					SC	212,72%	
					CT	\$ 900.000.000,00	3.367.200.000,00
					G	100	2.000
TOTAL PRODUCTO					CU	\$ 900.000.000,00	\$ 3.367.200.000,00
					SC	274,15%	

Renovar resultado 10

Revisión documental



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 24

El 2025-07-14 14:50, progest@villavicencio.gov.co escribió:
Buenas tardes,
Cordial Saludo,
Por medio de la presente se permite enviar proyecto identificado con SPII 1021500970131, "Adquisición de predios en el marco del artículo 111 de la Ley 99 de 1993, ubicados en áreas de importancia estratégica para la conservación de los recursos hídricos que abastecen el acueducto municipal de Villavicencio".
Quedo atento a cualquier inquietud u observación a la que haya lugar para dar continuidad el proceso de impresión y carga posterior en plataforma PIIP.
Cordialmente,
Henry Zofres Hernández
CPS Profesional Especializado
Hola buenas tardes
Te permito adjuntar los soportes para ajustar, quedo atento
Gracias

Envío de correo a la secretaría para ajustes de documentos.

Viabilidad 0
Información General | Viabilidad definitiva | Soportes | Validar

Agregar Involucrado

Funcionario: Jairo Alberto Ramos Alvarado - Secretaría de Planeación
Area / dependencia del funcionario: Secretaría de Planeación

Elaboró: [Nombre] | Emitió: [Nombre]

Concepto sectorial | Observaciones generales


Validaciones en plataforma PIIP

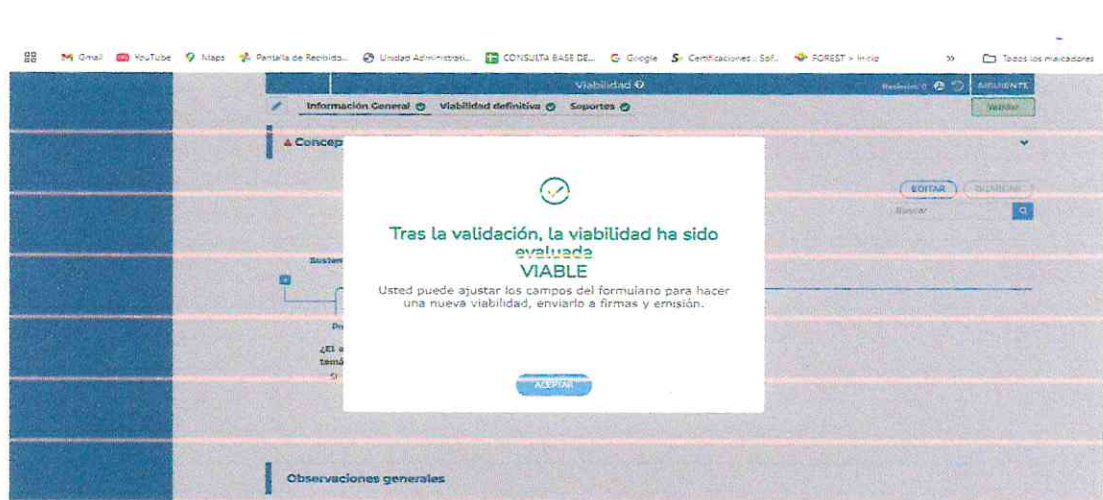
Viabilidad 0
Información General | Viabilidad definitiva | Soportes | Validar

Elaboró: JHON ALEXANDER NICOLAS MOSQUERA | Emitió: Jairo Alberto Ramos Alvarado

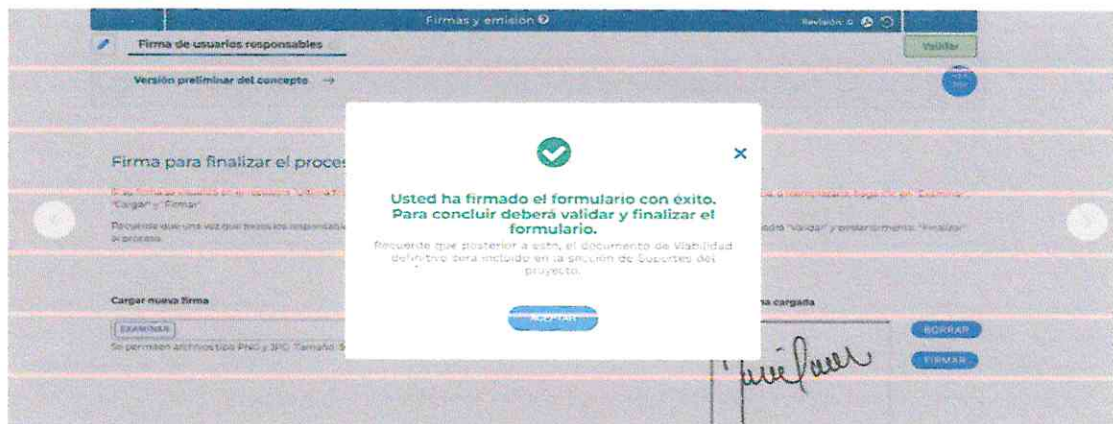
Concepto sectorial | Observaciones generales

Validaciones en plataforma PIIP

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 24



Viabilización en plataforma PIIIP



ACTIVIDAD No. 2 Orientar las dependencias asignadas por la supervisión en la presentación de diversos informes, como el plan de acción, plan indicativo, POAI, seguimiento físico y financiero, así como en la rendición de cuentas para cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

El contratista realizó la revisión y validación del informe de plan de acción, así mismo el informe del plan indicativo del segundo trimestre de la vigencia 2025, para esta actividad se apoyó en la información enviada por la secretaría del medio ambiente y secretaría de la mujer, adicionalmente se apoya en el documento de la pasiva definitiva emitida por la secretaría de hacienda, el documento programático del plan indicativo, la información de la plataforma PIIIP, MGA. En esta revisión se determina el avance físico y financiero de cada proyecto.

El contratista proyecta una nota interna evidenciando los hallazgos encontrados en cada uno de las metas a responsabilidad de la secretaría de ambiente, el cual permite informar los bajos avances físicos y financieros de cada meta a fines de tomar acciones previas y urgentes para dar cumplimiento a las metas en la vigencia 2025.

Adicionalmente el contratista durante el periodo contractual realizó las siguientes actividades:

- El contratista gestiona mesas de trabajo con los funcionarios de la secretaría del medio ambiente y de la mujer, en esta actividad se revisaron los formatos de avances físico financieros para evidenciar inconsistencias en el proceso y dar cumplimiento al plan indicativo, plan de desarrollo.
- Realizó el seguimiento final al informe del plan de acción correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2025, esta actividad fue basada en identificación de errores, lo que permitió al contratista asesorar y orientar a la profesional responsable de la presentación del informe de la secretaría del medio ambiente.
- Orientó a las secretarías de la mujer y medio ambiente con temas relacionados con la presentación del plan indicativo y el plan de acción a la secretaría de Planeación, en esta obligación se realizó verificación de la información en los formatos del plan de acción y el plan indicativo, la información para el seguimiento fue apoyado en el plan de desarrollo, plan indicativo, Ejecución pasiva provisional al corte del 31 de marzo 2025, Formulación PPI 2024-2027 plan plurianual, Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP.

Anexos y Evidencias:

DISTRIBUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIACIÓN DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL	% DE AVANCE FINANCIERO	JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE FINANCIERO DE LA VIGENCIA	RELACION FINANCIERA VIGENCIA	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD ATENDIDA	% DE AVANCE FINANCIERO	ENTIDAD EJECUTORA	COORDINADO CON OTRA ENTIDAD	2025
Incentivo Ley 11E12007 (16)	32%	Se realizó la contratación de un proceso de mínima cuantía para la conmemoración del día mundial del reciclador.	1.258	124.000	94.856	85%	Secretaría de Medio Ambiente	N/A	<p>Lenovo: POR FAVOR, AGREGAR E INDICAR EN QUE ETAPA VAN, O SE AVANZA EN ESTA IMPLEMENTACIÓN DEL Plan de Acción de la Política Pública para Recicladores de Ocho.</p> <p>El impacto social del reciclador de ocho...</p>

<p>EL SEGUNDO TRIMESTRE QUE JONES SE LIZARAN, SE CARGARON LA SERVICION HTRP DEL SEGUNDO TRIMESTRE REALIZACION</p>	60.000.000,00	Recursos Propios (62)	60.000.000,00	Recursos Propios (62)	30%	Verificación de los profesionales para la estructuración y compilación del sistema de información ambiental.	1.329	10.000	0%	Secretaría de Medio Ambiente	N/A	<p>REPORTAR POBLACION BENEFICARIA</p> <p>JUSTIFICAR SOBRE LA POBLACION ATENDIDA EN SU EFECTO</p>
<p>CA QUE SON 16 DIOS TITULADOS PERO FAVOR REPARAR EN ZONA SAN CARLOS PPO CRMES</p>	300.000.000,00	ICDE Medio Ambiente Ley 30/03 (25)	300.000.000,00	ICDE Medio Ambiente Ley 30/03 (25)	100%	Se realizó la contratación de tres profesionales para realizar las visitas de caracterización e identificación de los puntos portuados para a adgair, así como la generación del documento técnico.	0,30		0%	Secretaría de Medio Ambiente	N/A	<p>Lenovo: EL COMPROMISO HASTA EL MOMENTO ES \$62.200.000</p> <p>Lenovo: REPORTAR POBLACION BENEFICARIA SI SON LOS \$66.858 PROGRAMADOS EN PPI</p> <p>Lenovo: JUSTIFICAR SOBRE LA POBLACION ATENDIDA EN SU EFECTO O ES LA POBLACION TOTAL POR OTRO ACLARAR SI LOS PREDIOS YA FUERON ADQUIRIDOS O ALIEN SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO PARA ADQUIRIRLOS</p>
												<p>Lenovo: LOS TRES PROFESIONALES Y LOS TRES TECNICOS HACEN LA MISMA FUNCION? FAVOR DETALLAR CADA UNO DE ELLOS</p> <p>Se desarrollaron las siguientes actividades para el</p>

Revisión del formato de informe plan de acción con la solicitud de ajustes enviados a las secretarías



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 24

Ajustar informe 2 trimestre plan de acción

A Alberony RAMOS ALVARADO alberony.ramos@alcaldia.gov.co 24 Jul 2025 13:28

Buenos días

Me permito adjuntar el formato del informe del plan de acción del segundo trimestre de la vigencia 2025, por favor para ajustar, una vez se ajuste enviar por este medio para la verificación final.

Gracias quedo atento a sus comentarios

JAIRO RAMOS
PROFESIONAL CONTRATISTA
DPS-SEC PLANEACIÓN

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Re: Ajustar informe 2 trimestre plan de acción

V Vivian Trujillo - Secre. Medio Ambiente Villavicencio vivian.trujillo@alcaldia.gov.co 24 Jul 2025 10:01

Buenas tardes me permito anexionar el informe con las correcciones pertinentes.

El 2025-07-24 05:35, Alberony RAMOS ALVARADO escribió:
> Buenos días
>
> Me permito adjuntar el formato del informe del plan de acción del
> segundo trimestre de la vigencia 2025 por favor para ajustar, una
> vez se ajuste enviar por este medio para la verificación final.
>
> Gracias quedo atento a sus comentarios
>
> JAIRO RAMOS
> PROFESIONAL CONTRATISTA
> DPS-SEC PLANEACIÓN
>
--
Con la finalidad de mejorar la atención y prestación de nuestros servicios, agradezco diligenciar la siguiente encuesta: [025_0215_SecMedioAmbienteVillavicencio](#)

Atentamente,

ALEXANDER NOVOA MOSQUERA
Secretario
Secretaría de Medio Ambiente
Alcaldía de Villavicencio - Meta

Enviado por medio de correo a la secretaría para los ajustes.



MUNICIPIO DE VILLAVICIENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 24

NOTA INTERNA

1102/325

FECHA: 12 de Agosto de 2025

PARA: JHOAN ALEXANDER NOVOA
Secretario de Medio Ambiente
Ambientalismo y Ordenamiento Territorial

DE: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
Director de Planeación Estratégica

ASUNTO: Hallazgos identificados en el informe del plan de acción según trámite.

En atención al proceso de seguimiento y control del Plan de Acción ejecutado por la Secretaría de Medio Ambiente, se permite informar que, luego de la reunión técnica y administrativa realizada el informe correspondiente al periodo abril - mayo y junio de 2025, se identificaron los siguientes hallazgos que requieren atención urgente:

- Se evidencia que los proyectos identificados con BPN 202400001112 implementación de acciones pedagógicas de la estrategia Buen trato y respeto de las libertades y nacionalidad de los habitantes en el municipio de Villaviciencio y el proyecto identificado con BPN 202400001112 desarrollo de la información ambiental del municipio de Villaviciencio el primero no se encuentra programado en la Plataforma Integrada de Información Pública (PIIP) de acuerdo al programa en el cual indicaron del plan de desarrollo para los meses 11 y 12, tanto así en la actualización de la matriz este programa como acumulado en el plan indicaron que para el mes 11 y en la PIIP se programó como no acumulativa por lo tanto la cantidad numérica no corresponde.
- Los proyectos identificados con BPN 202400001115 implementación del sistema de pagos por servicios ambientales (PSA) en áreas de importancia estratégica para la conservación del destino turístico de acuerdo al 100 cumplimiento del Decreto 093 del 2015 en el municipio de Villaviciencio correspondiente a la meta 12 y el proyecto identificado con BPN 202400001116 Mantenimiento de predios agrícolas en áreas de importancia estratégica para la conservación del destino turístico y gestión administrativa del municipio de Villaviciencio correspondiente a la meta 15, se evidenció que el indicador del producto se encuentra no programado, tanto así que no existe información numérica sobre los cambios registrados por vigencia en la Plataforma Integrada de Información Pública (PIIP) y se evidenció que no se han iniciado las actividades para el seguimiento y control de los avances del proyecto, además de afectar la correcta evaluación del cumplimiento de metas.
- El proyecto identificado con BPN 202400001112 implementación de la política pública integral para protección de áreas de importancia estratégica del municipio de Villaviciencio, no actualizó de forma puntual el indicador de cambio climático para todas las vigencias, adicionalmente se evidenció que no se ha programado el indicador de presupuesto público - PBP, así como indicadores de producto y el proyecto cuenta con un solo indicador.
- El proyecto identificado con BPN 202400001201 implementación de los programas del plan de ordenamiento de Villaviciencio, no cuenta con reporte de trasción presupuestal de cambio climático en la Plataforma Integrada de Información Pública (PIIP).

Código 40 No. 33-44 Centro de Información Alcaldía - N° 693209-224-5
Correo: Plan@villaviciencio.gov.co | www.villaviciencio.gov.co | @villaviciencio


SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Por medio de la presente se extienden los hallazgos identificados en los anexos 83024 y 83025 de los proyectos. Esta información permite alertar sobre el cumplimiento de los diferentes indicadores en el marco de la planificación contractual y la meta de desarrollo y apoyo para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2025, entre tanto, se conformaron los anexos.

META	PROYECTO	% AVANCE FÍSICO VIGENCIA 2025	% AVANCE FINANCIERO VIGENCIA 2025
112	Implementar acciones de pago por servicios ambientales (PSA) en áreas de importancia estratégica	0%	17%
111	Mantenimiento de predios agrícolas en áreas de importancia estratégica para la conservación del destino turístico de Villaviciencio	16.00%	0%
111	Mantener el cumplimiento del 100% de los cambios registrados en la Plataforma Integrada de Información Pública (PIIP) de acuerdo al programa en el cual indicaron del plan de desarrollo para los meses 11 y 12, tanto así en la actualización de la matriz este programa como acumulado en el plan indicaron que para el mes 11 y en la PIIP se programó como no acumulativa por lo tanto la cantidad numérica no corresponde.	15.00%	18%
114	Implementación del sistema de pagos por servicios ambientales (PSA) en áreas de importancia estratégica para la conservación del destino turístico de Villaviciencio	0%	61%
117	Formular e implementar la política pública integral para protección de áreas de importancia estratégica del municipio de Villaviciencio	30.00%	61%
117	Formular e implementar la política pública integral para protección de áreas de importancia estratégica del municipio de Villaviciencio	0.00%	44%
110	Formular e implementar la política pública integral para protección de áreas de importancia estratégica del municipio de Villaviciencio	62%	32%
101	Actualizar e implementar el Plan de Ordenamiento de Villaviciencio	60.00%	33%

Nota interna de hallazgos identificados en la revisión del informe del plan de acción



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 24

Mesas de trabajo con enlaces formuladores de las secretarías de medio ambiente y mujer, seguimiento a informes.

ACTIVIDAD No. 3 Elaborar, evaluar y revisar y dar seguimiento a proyectos de las dependencias asignadas.

El contratista programó mesas de trabajo con fines de revisar y hacer seguimiento a los avances físicos y financieros de cada meta y proyecto de la secretaría de ambiente, permitiendo identificar falencias y hallazgos para permitirle a la secretaría tomar decisiones y acciones en el avance de cada meta.

Para esta labor se contó con una programación establecida y comunicada a través de nota interna, la participación de los líderes de cada meta y los enlaces de la secretaría de ambiente.

Adicionalmente el contratista durante el periodo contractual realizó las siguientes actividades:

- a. Evaluación y seguimiento a los proyectos de la secretaría de la mujer y del medio ambiente mediante la revisión en plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP y la información reportada en los documentos físicos de cada uno de los proyectos y finalmente se procedió a viabilizar proyectos de los dos sectores en la PIIP, adicionalmente se realizó el reporte de la información suministrada en el formato 18-V5_FORMATO FICHA DE PROGRAMACION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION por las secretarías de la secretaría de la mujer y del medio ambiente, dicho seguimiento a la información consolidada en el drive se evidencian la identificación de proyectos mediante el nombre, el BPIN y BPIM asignados, meta del plan de desarrollo, objetivo del proyecto, el indicador, unidad de medida, tipo de indicador el producto, las actividades del proyecto, el insumo y los avances en temas financieros.
- b. Evaluación y seguimiento a los proyectos de la secretaría de la mujer y del medio ambiente que los sectores proyectaron para incluir en el proceso de adición de recursos de SUPERAVIT, en este proceso se realizó la revisión para verificar la información en las presentaciones, para este proceso se utilizó la información de Anexo proyecto de acuerdo Superavit – va, Ejecución pasiva PROVISIONAL al corte del 31 de marzo 2025, Plan de desarrollo 2024-2027, PPI 2024-2027 plan plurianual.
- c. seguimiento a los proyectos de la secretaría de la mujer y del medio ambiente que los sectores proyectaron para incluir en el proceso de adición de recursos de SUPERAVIT, en este proceso se realizó la revisión digital de los documentos enviados por cada proyecto al correo de ajustes para verificar la información para antes de imprimir y solicitar las firmas del secretario de cada sector y/o Secretaría, para este proceso se revisó la información que se radicó y está relacionada en el formato 1104-F-GDM-25-V2_FORMATO_HOJA_DE_CONTROL_DOCUMENTAL



MUNICIPIO DE VILLAVIECO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Página 10 de 24

Anexos y Evidencias:



Mesas de trabajo con líderes de metas y de seguimiento al avance físico y financiero por cada meta del plan de desarrollo-secretaría del medio ambiente.

MUNICIPIO DE VILLAVIECO		PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SIG-F-04			
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES				Versión: 06			
				Fecha: 28/07/2025			
				Página: 1 de 1			
EVENTO / REUNION:	SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO						
FECHA:	14/08/2025	LUGAR:	SALA DE JUNTAS 2do HORA SECRETARIA Medio Ambiente	INICIO:	7:30 AM		
EXPOSITOR / MODERADOR:	CARLOS GARCIA						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Esquivosa Milena Azuero	52081733	Secretaría del Medio Ambiente	Profesional	<i>[Firma]</i>	313816216	esquivosa.milena@villavieco.gov.co
2	Jose A. Ramirez R	74370703	Secretaría del Medio Ambiente	CPIS	<i>[Firma]</i>	3108800796	ramirezjosea@villavieco.gov.co
3	Mariana Rojas C	1120054119	Secretaría del Medio Ambiente	CPIS	<i>[Firma]</i>	516251710	marianarojasc@villavieco.gov.co
4	Adriano Soto Cab	86373073	SEMO	Delegado	<i>[Firma]</i>	312839310	adriano.soto@semo.gov.co
5	Henry Ander Hernandez U	111812288	Secretaría del Medio Ambiente	Profesional	<i>[Firma]</i>	311111111	anderh@villavieco.gov.co
7	Rodrigo Gomez Garcia	111812288	Secretaría del Medio Ambiente	CPIS	<i>[Firma]</i>	310000000	rodrigo.gomez@villavieco.gov.co
8	Josafelipe Bertraco	111812288	Secretaría del Medio Ambiente	CPIS	<i>[Firma]</i>	310000000	josafelipe@villavieco.gov.co
9	Monica Capina Rodriguez	1121802108	Secretaría del Medio Ambiente	CPIS	<i>[Firma]</i>	310000000	monica.capina@villavieco.gov.co
10	Maestro Fabian Valdes Dantes	391063370	Secretaría del Medio Ambiente	Profesional	<i>[Firma]</i>	311378499	fabianvaldes@villavieco.gov.co

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 12 de 24

Adición de recursos – Secretaría de Medio Ambiente




Adición de recursos 

EJE ESTRATÉGICO: EJE 1. VILLAVO CAPITAL SEGURA Y SOSTENIBLE		SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE				
SECTOR: SECTOR 32 AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE						
PROGRAMA: PROGRAMA 3201 FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS						
DESCRIPCIÓN DE LA META PRODUCTO: (12) Implementar esquemas de pagos por servicios ambientales en áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de acuerdo a los lineamientos del Decreto 963 del 2013 en el municipio de Villavicencio.						
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL PARA LOS CUARES DE OCHO CON LÍNEAS DE ECONOMÍA VERDE EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO						
NOMBRE INDICADOR PRODUCTO	META PROGRAMADA 2025	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO ACTUAL	FUENTE DE RECURSOS	RECURSOS A ADICIONAR	PRESUPUESTO DEFINITIVO
Documentos de Incentivos Sociales RIAZABO	1	Incentivo Ley 115 (2007 Ley)	\$53.987.883,28	161 Incentivo Ley 115 (2007 Superávit)	\$116.000.000	\$169.987.883,28
		TOTAL	\$53.987.883,28	TOTAL	\$116.000.000	\$169.987.883,28

Acciones para dar cumplimiento a la Meta

✓ Durante el Año 2025 en el que se otorga el incentivo, reconocimiento de la labor del operador, se llevará a cabo la exoneración (OEN) de los resultados de años del municipio de Villavicencio, conforme a la metodología establecida en la Resolución 754 de 2014.

Adición de recursos 

EJE ESTRATÉGICO: EJE 1. VILLAVO CAPITAL SEGURA Y SOSTENIBLE		SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE				
SECTOR: SECTOR 32 AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE						
PROGRAMA: PROGRAMA 3202 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS						
DESCRIPCIÓN DE LA META PRODUCTO: (12) Implementar esquemas de pagos por servicios ambientales en áreas de importancia estratégica						
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 963 DEL 2013 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO						
NOMBRE INDICADOR PRODUCTO	META PROGRAMADA 2025	FUENTE DE RECURSOS	PRESUPUESTO ACTUAL	FUENTE DE RECURSOS	RECURSOS A ADICIONAR	PRESUPUESTO DEFINITIVO
Áreas con esquemas de Pago por Servicios Ambientales implementados	139 Ha	ICDE Medio Ambiente - Ley 99/93 (35)	\$940.194.928,79	351 ICDE Medio Ambiente - Ley 99/93 Superávit	\$1.516.000.725	\$2.456.195.651,79
		TOTAL	\$940.194.928,79	TOTAL	\$1.516.000.725	\$2.456.195.651,79

Acciones para dar cumplimiento a la Meta

- ✓ Vinculación de beneficiarios al Esquema de Pagos por Servicios Ambientales.
- ✓ Pago del incentivo de preservación de los bosques presentes en las áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico.
- ✓ Ampliación de las zonas y número de familias campesinas a vincular al programa de PSA.
- ✓ Seguimiento y monitoreo a los acuerdos de preservación firmados con las familias campesinas. (mano de obra no calificada y calificada).

Validación de información física y financiera de superávit, proyectos para asignación de recursos de la secretarías de medio ambiente y mujer.

ACTIVIDAD No. 4 Tramitar las solicitudes de expedición de certificados de ejecución presupuestal de los proyectos de las dependencias asignadas.

Durante este periodo el contratista realizó la revisión, validación de los documentos enviados a través del correo seguimientoprecontractualdps@villavicencio.gov.co por parte de las secretarías de la mujer y del medio ambiente, lo anterior con fines de proyectar y ejecutar los certificados de bancos o de ejecución presupuestal de los proyectos registrados en el Banco de programas y proyectos.

Adicionalmente el contratista durante el periodo contractual realizó las siguientes actividades:

- Validación de los documentos enviados a través del correo seguimientoprecontractualdps@villavicencio.gov.co por parte de las secretarías de la mujer y del medio ambiente, lo anterior con fines de proyectar y ejecutar los certificados de bancos o de ejecución presupuestal de los proyectos registrados en el Banco de programas y proyectos, Los formatos con la información correcta se solicitaron a los funcionarios



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025


Página 13 de 24

responsables imprimir para radicar en planeación para proyectar el certificado de bancos, dicha información se reporta en el drive de 2025-FICHAS DE SEGUIMIENTO, así mismo, se relacionó en el drive de FICHAS 2025 los detalles de la contratación, como contratistas, mano de obra e insumos, origen de fuentes, valor mensual, valor del contrato general y tiempo en meses para CPS.

Para dar cumplimiento a esta obligación se revisó el formato PSE-F-07-V6_FORMATO_FICHA_FINANCIERA_CERTIFICADO_EJECUCION_PRESUPUESTAL y el formato de presupuesto oficial, identificando los detalles relacionados con los nombres de proyectos, objeto contractual, código del producto y el nombre del producto, la fuente de financiación, valores priorizados, valor de la ficha actual, valor acumulado, saldo por certificador

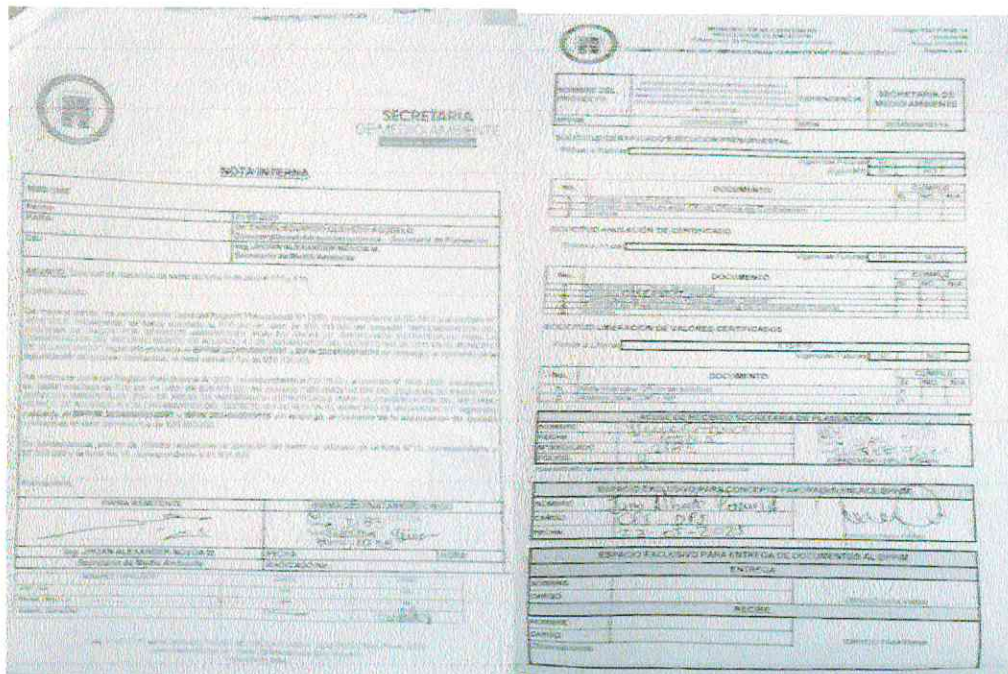
Anexos y Evidencias:

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE		
NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
IMPLEMENTACION DEL ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 953 DEL 2013 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010115	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHA DESDE LA 17 Y 18
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS DE LA ESTRATEGIA BUEN TRATO Y RESPETO DE LAS LIBERTADES YO NECESIDADES DE LOS ANIMALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010128	CERTIFICADO DE BANCOS PARA LAS FICHAS 6
MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y CUENCAS ABASTecedorAS DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024-500010109	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA DESDE LA 30 Y 31
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE PERMITAN LA APROPIACIÓN CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010278	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 9
ADQUISICION DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 UBICADOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE ABASTECEN EL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024-500010131	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA DESDE LA 4 Y 5

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 14 de 24

SECRETARIA DE LA MUJER		
NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
ACTUALIZACIÓN SOSTENIMIENTO Y DINAMIZACION DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS DE GÉNERO EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-500010091	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHA 13
PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VBG CON LA ACTIVACIÓN DE LA RUTA DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y POBLACIÓN CON DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-500010087	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 30
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y POBLACIÓN OSIGD PARA MITIGAR Y PREVENIR LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO E IDENTIDADES DE GÉNERO DIVERSAS A POBLACIÓN URBANA Y	2024500010092	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHA 5 A LA 7
FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL A MUJERES Y POBLACIÓN CON DIVERSIDAD SEXUAL EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024500010088	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 20
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024500010090	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 22 A LA 24
IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024500010094	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 17

OTRAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 15 de 24

Mantenimiento De Predios Adquiridos En Áreas De Importancia Estratégica Para La Conservación Del Recurso Hídrico Y Cuencas Abastecedoras Del Acueducto Municipal De Villavicencio											
CÓDIGO BPPIM	HORIZONTE DEL PROYECTO	FECHA DE LA FICHA DEL ÚLTIMO	YIGENCIA - N° FICHA	YIGENCIA FUTURA	NO	MODIFICACIONES					
CÓDIGO BPPIM	FECHA DEL ÚLTIMO	FECHA DE LA FICHA	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	PRESUPUESTO		VALOR CERTIFICADO POR BPPIM ANTERIORMENTE	VALOR LIBERADO O ANULADO EN CERTIFICADO BPPIM EN ESTA FICHA	VALOR LIBERADO O ANULADO EN CERTIFICADO BPPIM ACUMULADO A ESTA FICHA	RUBRO PRES DE LA FICHA	
3203050	Servicio de protección del recurso hídrico	1 Evaluación del estado actual de los predios adquiridos por la alcaldía para la conservación del recurso hídrico	TRANSACCIONES CALIFICADA	FRANCO	\$ 350,400,000.00	\$ 261,400,000.00	\$ 350,400,000.00	\$ 356,750,000.00	\$ 33,350,000.00	0401-2-2320-202450000099-1	
				FRANCO	\$ 200,646,666.67	\$ 200,646,666.67	\$ 200,646,666.67	\$ 200,646,666.67	\$ 200,646,666.67	0401-2-2320-202450000000-1	
				TRANSPORTE	\$ 96,000,000.00	\$ 96,000,000.00	\$ 96,000,000.00	\$ 96,000,000.00	\$ 96,000,000.00	0401-2-2320-202450000000-1	
3203050	Servicio de protección del recurso hídrico	2 Reforestación Protectora	TRANSACCIONES CALIFICADA	FRANCO	\$ 2,200,000,000.00	\$ 2,200,000,000.00	\$ 2,200,000,000.00	\$ 1,995,620,906.67	\$ 1,995,620,906.67	0401-2-2320-202450000000-1	
				FRANCO	\$ 74,400,000.00	\$ 74,400,000.00	\$ 74,400,000.00	\$ 74,400,000.00	\$ 74,400,000.00	0401-2-2320-202450000000-1	
				FRANCO	\$ 80,000,000.00	\$ 80,000,000.00	\$ 80,000,000.00	\$ 80,000,000.00	\$ 80,000,000.00	0401-2-2320-202450000000-1	

VALOR TOTAL DE LA YIGENCIA CON ADICIONES / TRASLADOS / REDUCCIONES	FICHA	FECHA DE LA FICHA	VALOR DE LA FICHA	VALORES QUE INGRESAN POR LIBERACIÓN / ANULACIÓN	VALOR TOTAL ACUMULADO CERTIFICADO POR BPPIM	SALDO POR CERTIFICAR POR BPPIM	VALOR DEL RP	VALOR LIBERADO O ANULADO
\$ 3,308,218,908.31	1	21/01/2025	\$ 33,600,000.00	\$ -	\$ 33,600,000.00	\$ 3,274,618,908.31	\$ 33,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	2	21/01/2025	\$ 30,000,000.00	\$ -	\$ 63,600,000.00	\$ 3,244,618,908.31	\$ 30,000,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	3	21/01/2025	\$ 24,600,000.00	\$ -	\$ 88,200,000.00	\$ 3,220,018,908.31	\$ 24,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	4	21/01/2025	\$ 18,600,000.00	\$ -	\$ 106,800,000.00	\$ 3,201,418,908.31	\$ 18,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	5	4/02/2025	\$ 30,600,000.00	\$ -	\$ 137,400,000.00	\$ 3,170,818,908.31	\$ 30,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	6	4/02/2025	\$ 27,000,000.00	\$ -	\$ 164,400,000.00	\$ 3,143,818,908.31	\$ 27,000,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	7	4/02/2025	\$ 27,000,000.00	\$ -	\$ 191,400,000.00	\$ 3,116,818,908.31	\$ 27,000,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	8	4/02/2025	\$ 24,600,000.00	\$ -	\$ 216,000,000.00	\$ 3,092,218,908.31	\$ 24,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	9	4/02/2025	\$ 24,600,000.00	\$ -	\$ 240,600,000.00	\$ 3,067,618,908.31	\$ 24,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	10	4/02/2025	\$ 18,600,000.00	\$ -	\$ 259,200,000.00	\$ 3,049,018,908.31	\$ 18,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	11	4/02/2025	\$ 18,600,000.00	\$ -	\$ 277,800,000.00	\$ 3,030,418,908.31	\$ 18,600,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	12	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 291,000,000.00	\$ 3,017,218,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	13	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 304,200,000.00	\$ 3,004,018,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	14	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 317,400,000.00	\$ 2,990,818,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	15	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 330,600,000.00	\$ 2,977,618,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	16	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 343,800,000.00	\$ 2,964,418,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	17	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 357,000,000.00	\$ 2,951,218,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -
\$ 3,308,218,908.31	18	4/02/2025	\$ 13,200,000.00	\$ -	\$ 370,200,000.00	\$ 2,938,018,908.31	\$ 13,200,000.00	\$ -

Formatos de solicitud de certificados de bancos

Compartidos con... > 2025_FICHAS DE SE... > MUJ... >

Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

Carpetas

- 📁 2024-0094
- 📁 2024-0093
- 📁 2024-0092
- 📁 2024-0091
- 📁 2024-0090
- 📁 2024-0088
- 📁 2024-0087
- 📁 2024-0085



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025


FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 16 de 24

Drive de seguimiento a fichas.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE		
NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 953 DEL 2013 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010115	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHA 17
IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL PARA RECICLADORES DE OFICIO CON ENFOQUE DE ECONOMÍA CIRCULAR DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010112	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LA FICHA 2

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE			
BPIM	NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
20240500010095	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL PARA RECICLADORES DE OFICIO CON ENFOQUE DE ECONOMÍA CIRCULAR DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010112	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA FICHA No 1
20240500010099	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS DE LA ESTRATEGIA BUEN TRATO Y RESPETO DE LAS LIBERTADES Y NECESIDADES DE LOS ANIMALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010128	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 5
20240500010097	IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 953 DEL 2013 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010115	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 15
20240500010093	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS VIVEROS MUNICIPALES COMO BASE EN LA PRODUCCIÓN DE 160.000 ÁRBOLES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA VILLAVO LA BELLA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010108	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 3
20240500010092	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ÁREAS PROTEGIDAS SIMAP DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010104	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 7
20240500010094	MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y CUENCAS ABASTecedorAS DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024500010109	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 29
20240500010108	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024500010174	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 2
20240500010207	ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 UBICADOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE ABASTECEN EL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024500010131	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS DESDE LA No 1 HASTA LA 3

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 24

ACTIVIDAD No. 5 Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual, y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

El contratista apoyo en la recopilación de la información financiera por proyecto y vigencias de las secretarías de ambiente y mujer, a fines de apoyar con la información para emitir respuesta al concejal Gustavo Adolfo Basto, para esta labor se apoyó en el drive de la consolidación de la información presupuestal, la plataforma PIIP.

Adicionalmente el contratista durante el periodo contractual realizó las siguientes actividades:

a. Participó activamente en reuniones, actividades interinstitucionales y mesas de trabajo convocadas por la dependencia encargada de la política de equidad de género, con el propósito de contribuir al diseño, evaluación y seguimiento de estrategias para identificar los proyectos enfocados al reporte financiero en la PIIP.

b. Adicionalmente el contratista participo en las capacitaciones programadas por el DNP, las cuales a continuación se relacionan:

Participó en la celebración del día de la tierra.
 Capacitación reporte MIS.
 Capacitación reporte línea base 0 con el DNP.
 Formulación de proyectos – identificación.
 Formulación de proyectos – evaluación y programación.
 Catálogos de productos

c. Participación de la reunión para definir acciones de la Dirección de planeación socioeconómica relacionadas con el alcance que tiene la Dirección de Planeación Socioeconómica en la política de política pública para la igualdad de género de las mujeres desde un enfoque poblacional diferencial del municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones, así mismo, se proyectó nota interna para definir dichas acciones.

Participación en la capacitación de actualización de formatos dirigida por la profesional de planta LEIDY VIVIANA LADINO.
 Asesoría y participación en la reunión de política de equidad de mujer con las contratistas de la secretaría de la mujer.
 Apoyo en la asesoría de equidad mujer en la reunión con la secretaría de educación

d. Organizó información presupuestal al Director de Planeación Socioeconómica de los proyectos por vigencia de las secretarías de la mujer y medio ambiente, con fin de aportar información para emitir respuesta a la contraloría.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 19 de 24

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Evento / REUNIÓN: Revisión e identificación del Historial de Ejecución de Mujer en la CPJF
FECHA: 28/04/2025 LUGAR: Secretaría de Planeación HORA INICIO: 2:00 PM HORA FINALIZACIÓN: 2:00 PM
EXPOSITOR / MODERADOR: Jennifer Acendano

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Lady Victoria Cubero León	10000000000000000000	Planeación	Profesional	[Firma]	313 444 4444	ladyvictoria@villavicencio.gov.co
2	María Fernanda Acendano	10000000000000000000	Sec. Mujer	CEO	[Firma]	313 444 4444	mariafernanda@villavicencio.gov.co
3	Jenny P. León Rosales	10000000000000000000	Sec. Planeación	CPJ	[Firma]	313 444 4444	jenny@villavicencio.gov.co
4	Yameth Román Rosales	10000000000000000000	Sec. Mujer	CPJ	[Firma]	313 444 4444	yameth@villavicencio.gov.co
5	Jennifer Acendano León	1121812130	Sec. Mujer	CPJ	[Firma]	313 444 4444	jennifer@villavicencio.gov.co





MUNICIPIO DE VILLAVIECO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 20 de 24

MUNICIPIO DE VILLAVIECO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha: 28/01/2025 Página 1 de 1	
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES			
EVENTO / REUNIÓN: Capacitación para el seguimiento de la política transversal de ES en la PIIP.			
FECHA:	05/05/2025	LUGAR:	Sala de Reuniones
EXPOSITOR / MODERADOR			
HORA INICIO:	2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	


N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Oristina Camargo Fuentes	112346317	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453379	OristinaC@hivivi.com
2	Wendy Fernanda Acosta P	112186650	Sec. Mujer	CFA Mujer	<i>[Firma]</i>	3103610884	wendyfernandaacosta@gmail.com
3	Natalia Torres Rodríguez	111868111	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	natalia17@hivivi.com
4	Leandra F. Polanco Toral	4098065	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453364	leandraf@hivivi.com
5	Jennifer H. Hernández León	1121862480	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3103610885	jenniferh@hivivi.com
6	Michelle Fernanda Muñoz Morales	112245018	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	michellefernandamunozmorales@gmail.com
7	Julio Alberto Ramos Alvarado	801234567	Sec. Planeación	C. PS	<i>[Firma]</i>	3103610884	alberto@hivivi.com
8	Luisa Katherine Capora Novoa	111885726	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	luisakatherinecapora@gmail.com
9	Katherine Jilena Rivera Mejía	112345678	Sec. Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	katherinejilena@gmail.com

- Apoyo en la asesoría de equidad mujer en la reunión con la secretaria de educación.



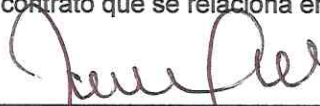
MUNICIPIO DE VILLAVIECO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha: 28/01/2025 Página 1 de 1	
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES			
EVENTO / REUNIÓN: Mesa de Trabajo/ Mesa de Planeación + Planificación			
FECHA:	20-04-25	LUGAR:	Extensión de Villavieco
EXPOSITOR / MODERADOR	Luisa Capora		
HORA INICIO:	2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luisa Katherine Capora N	111885726	Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	luisakatherinecapora@gmail.com
2	Leandra F. Polanco Toral	4098065	Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453364	leandraf@hivivi.com
3	Michelle Fernanda Muñoz Morales	112245018	Mujer	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	michellefernandamunozmorales@gmail.com
4	Julio Alberto Ramos Alvarado	801234567	Planeación	C. PS	<i>[Firma]</i>	3103610884	alberto@hivivi.com
5	Luisa Katherine Capora N	111885726	Educación	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	luisakatherinecapora@gmail.com
6	Michelle Fernanda Muñoz Morales	112245018	Educación	CPS	<i>[Firma]</i>	3202453333	michellefernandamunozmorales@gmail.com

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 21 de 24

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.




JAIRO ALBERTO RAMOS ALVARADO
 Número de identificación: 80.123.966 de Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28/02/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1079	24/ Febrero /2025	0401-2-3.45.99.1000.039-2024500010058-1.2.1.0.00-02	BPPIN: 2024-50001-0058 FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN A LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (BPPIM) DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	\$15.750.000
3275	17/06/2025	0401-2-3.45.99.1000.039-2024500010058-1.3.3.1.00-021	BPPIN: 2024-50001-0058 FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN A LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y	\$6.750.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 22 de 24

			PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (BPPIM) DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	
VALOR TOTAL				\$22.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 18.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	06/08/2025	88676972	\$1.839.850	\$230.000	\$294.400	\$9.700
AGOSTO	06/08/2025	88785582	\$ 61.329	\$7.700	\$9.900	\$400


*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 23 de 24

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 24 de 24

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales a la gestión No. 815 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 05, equivalente al 100% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE).


NOMBRE DEL SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
SECRETARÍA U OFICINA: DIRECTOR DE PLANEACION SOCIECONOMICA
SECRETARIA DE PLANEACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3128588318

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

- Soportes de pago de la planilla seguridad social CD (si aplica).
- Otros que considere necesarios.