Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-01	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA		**Número de Documento:**	1024486383	
Correo Electrónico:	Alexijohana3@gmail.com		**Número Telefónico:**	3156582418	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	**Cargo:**	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1374-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13803	$2539752	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2539752**	**DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 538474	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	$ 3133281	1197

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2460448
2	FEBRERO	$ 2460448

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 2701144
4	ABRIL	$ 2539752
5	MAYO	$ 2539752
6	JUNIO	$ 2539752
7	JULIO	$ 2539752

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16649045	**$ 20320800**	**$ 17781048**	**$ 2539752**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Implementar estrategias para Validar la asesoría, Realizar acompañamiento técnica y acompañamiento técnico según organización interna realizada en la subred.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
2	2. Realizar alistamiento, preparación y organización para recibir Realizar acompañamiento técnica por parte de vigilancia en salud pública y demás entidades.	- -ALISTAMIENTO DE FICHAS E INFORMACION SOLICITADA POR SECRETARIA DE SALUD PARA ASISTENCIA TECNICA	- FICHAS ARCHIVOS XLS CARPETA CON INFORMACION REQUERIDA EN UNIDAD DE MEISSEN
3	3. Realizar cruces de información con diferentes fuentes para la digitación, revisión, seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria.	- SE REALIZA DESCARGAS XLS DE RUTA 02 Y 01 PARA CRUCES Y NOTIFICACION DIARIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA - SE NOTIFICA EVENTOS Y SE REALIZA CARGUE A SIVILA WEB	- -ARCHIVOS XLS - BASES - FICHAS EN MAGNETICO
4	4. Validar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
5	5. Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del pic.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
6	6. Desarrollar acciones se seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para Validar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la subred (foliados, rotulados, en carpeta y formato único de inventario documental (fuid) debidamente diligenciado.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
8	8. Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestión que se solicite.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
9	9. Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
10	10. Realizar y convocar actividades de alistamiento para el desarrollo de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la secretaria distrital de salud y en la institución.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
11	11. participar en el comité de vigilancia epidemiológica y estadísticas vitales de eventos de interés en salud pública.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
12	12.ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia institucional.	- DISPONIBILIDAD FINES DE SEMANA PARA NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DE LAS UNIDADES TUNAL MEISSEN Y ESTRELLA	- FICHAS EN MAGNETICO Y ARCHIVOS XLS
13	13. realizar la búsqueda activa institucional de los eventos de interés en salud pública.	-SE REALIZA FICHAS DE NOTIFICACION DE INTERES EN SALUD PUBLICA CAPTADAS POR MEDIOS DIGITALES, QUE REPORTAN DESDE LOS SERVICIOS	- -FICHAS GENERADAS Y GUARDADAS EN MAGNETICO EN UNIDAD DE MEISSEN
14	14. Realizar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades según las metas definidas.	- NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA SE REALIZA PRECRITICA Y CARGUE AL APLICATIVO SIVIGILA WEB 4.0 EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS SEGUN CRITERIO DE NOTIFICACION	-FICHAS EN MAGNETICO Y CARGUE EN SIVIGILA WEB 4.0 ENVIO DE REPORTE DIARIO A TECNICO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- REUNION DE EQUIPO	- FIRMA DE ACTA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2539752
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1074431381	-		
2025	JUNIO	2025	05	27				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		SÁNITAS		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

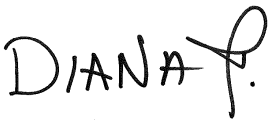
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488404992932

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA	2025-07-27 21:05:46
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	2025-07-27 21:16:48
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-07-28 08:09:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO
ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20