Luruaco, Atlántico. 26 de agosto de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES:

AVANCE 64% CONTRATO CPS1492025

“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACION DE LA VENTANILLA UNICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE LURUACO”.

ACTIVIDADES FASE 1: ANALISIS, DIAGNOSTICO Y DESARROLLO IT –WEB

VENTANILLA UNICA DIGITAL: DEL 25 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2025

MERLY MERCEDES ZAMBRANO BERMEJO.

Representante Legal

EQUACPRODUCE INNOVATION & TECNOLOGY S.A.S

Dirección comercial: Cra 13D # 57-35 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 # 8-58 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com

equacproduce

DETALLES TÉCNICOS INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN

Ventanilla Única Digital – Municipio de Luruaco, Atlántico
Avance actual: 64%

1. Introducción

En el marco del proyecto de modernización y digitalización de los procesos administrativos en el municipio de Luruaco (Atlántico), se adelanta la implementación de la Ventanilla Única Digital, con el objetivo de optimizar la atención ciudadana, garantizar transparencia en la gestión pública y mejorar los tiempos de respuesta institucional.

Al corte del presente informe, se reporta un 64% de avance total en la implementación de la plataforma, con especial énfasis en el inicio del módulo de correspondencia y gestión documental.

2. Avances logrados

2.1 Desarrollo del módulo de correspondencia y gestión documental

Se ha construido un módulo en PHP nativo con integración a MySQL para el almacenamiento seguro y escalable de información.

La interfaz de usuario se desarrolló en HTML5, CSS3 y JavaScript, asegurando compatibilidad con navegadores modernos y dispositivos móviles (responsividad).

Dirección comercial: Cra 13D # 57-35 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 # 8-58 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com

Funcionalidades implementadas hasta el momento:

- Registro de radicados internos y externos.
- Interconexión entre dependencias municipales para el envío, recepción y trazabilidad de documentos.
- Generación de reportes por dependencia, fecha y tipo de correspondencia.
- Alertas automáticas de vencimiento de tiempos de respuesta.
- Historial y bitácora digital de cada documento.

2.2 Interconexión de dependencias

Se configuraron roles y perfiles de usuario con distintos niveles de acceso, garantizando seguridad y confidencialidad.
Las dependencias del municipio cuentan ahora con un canal unificado para el manejo de documentos oficiales.
Se establecieron protocolos de interoperabilidad que permitirán integrar en el futuro otros módulos (trámites, PQRS, contratación).

2.3 Capacitación al personal

Se realizaron jornadas de capacitación al personal del área de Atención Ciudadana, enfocadas en:

Uso del sistema de radicación y consulta.
Protocolos de gestión documental digital.
Manejo de la trazabilidad en línea de los procesos.
El 70% del personal del área ya se encuentra en capacidad de operar el módulo de correspondencia.

equacproduce

3. Detalles técnicos de la programación y desarrollo

Lenguaje principal: PHP (frameworks, garantizando control directo del código y mayor personalización).
Base de datos: MySQL 8.0, con tablas optimizadas para consultas rápidas mediante índices en campos de radicación y dependencia.
Frontend: HTML5, CSS3, JavaScript, con diseño responsivo para dispositivos móviles.
Seguridad:

- Implementación de sesiones seguras y validación de roles.
- Cifrado de contraseñas mediante bcrypt.
- Conexiones a la base de datos a través de PDO con consultas preparadas para evitar inyección SQL.
- Interoperabilidad futura: Arquitectura preparada para integración con APIs REST que permitan conexión con sistemas de gobierno digital.

4. Estado de avance (64%)

Módulo de correspondencia y radicados internos: 95%
Interconexión de dependencias: 50%
Capacitación al personal: 70%
Integración con otros módulos (futuros): 30%

5. Conclusiones y próximos pasos

La implementación de la Ventanilla Única Digital en Luruaco presenta un avance significativo del 64%, con logros concretos en la gestión documental, interconexión de dependencias y capacitación del personal.

Dirección comercial: Cra 13D # 57-35 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 # 8-58 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com

equacproduce

Los próximos pasos incluyen:

1. Finalizar la integración del módulo de correspondencia con la ventanilla de PQRS y trámites ciudadanos (1 AL 15 SEPTIEMBRE).
2. Optimizar la generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
3. Implementar firma digital y notificaciones electrónicas oficiales.
4. Escalar la infraestructura hacia servidores en la nube para garantizar alta disponibilidad y continuidad del servicio.

Dirección comercial: Cra 13D # 57-35 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 # 8-58 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com