

Luruaco, Atlántico. 26 de agosto de 2025.

EVIDENCIAS Y ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES:

AVANCE 64% CONTRATO CPS1492025

“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACION DE LA VENTANILLA UNICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE LURUACO”.

ACTIVIDADES FASE 1: ANALISIS, DIAGNOSTICO Y DESARROLLO IT –WEB

VENTANILLA UNICA DIGITAL: DEL 25 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2025

MERLY MERCEDES ZAMBRANO BERMEJO.

Representante Legal

EQUACPRODUCE INNOVATION & TECHNOLOGY S.A.S

REPORTE DE EVIDENCIAS DE CAPACITACIÓN E INDUCCIONES

Proyecto: Ventanilla Única Digital – Municipio de Luruaco, Atlántico

Periodo: Julio – agosto de 2025

1. Introducción

Con el fin de garantizar la correcta adopción y apropiación de la plataforma de la Ventanilla Única Digital, se han desarrollado procesos de inducción y capacitación al personal del área de Atención Ciudadana y dependencias asociadas. Estas actividades han permitido fortalecer las competencias técnicas de los funcionarios en el uso de los módulos implementados, asegurando la operatividad y sostenibilidad del sistema.

2. Desarrollo de las capacitaciones

2.1 Inducciones iniciales (Julio 2025)

Presentación del proyecto de modernización administrativa y objetivos de la Ventanilla Única Digital.

Explicación de los módulos disponibles y en desarrollo (gestión documental, radicados internos, interconexión de dependencias).

Contextualización sobre normatividad en gestión documental y transparencia administrativa.

2.2 Capacitaciones técnicas (Julio – agosto 2025)

Manejo del módulo de correspondencia y radicados internos: registro, consulta y trazabilidad de documentos.

Uso de perfiles y roles de usuario: identificación de permisos, seguridad y control de acceso.

Interconexión entre dependencias: flujo de documentos entre áreas y seguimiento digital.

Atención ciudadana digital: orientación sobre cómo guiar al ciudadano en el uso de la plataforma.

2.3 Metodología aplicada

Sesiones presenciales en las instalaciones de la Alcaldía.

Demostraciones prácticas en el sistema en línea.

Entrega de material de apoyo digital (manuales de usuario en PDF).

Ejercicios de simulación de radicación y gestión de documentos.

3. Evidencias recopiladas

Registros de asistencia: se contó con la participación del 100% del personal del área de Atención Ciudadana y enlaces de cada dependencia.

Actas de capacitación: levantadas en cada sesión con firma de los asistentes.

Material entregado: manuales de operación del sistema y guías rápidas en formato digital.

Reportes del sistema: evidencias de uso real de la plataforma por parte del personal capacitado (radicados de prueba y consultas).

Encuestas de retroalimentación: aplicación de cuestionarios de satisfacción, con resultados favorables (85% considera que la capacitación fue clara y útil).

4. Conclusiones

Las capacitaciones realizadas entre julio y agosto han permitido:

1. Preparar al personal para el uso del módulo de correspondencia y gestión documental.
2. Garantizar que cada dependencia comprenda el flujo de radicados internos y externos.
3. Incrementar la confianza del personal en la herramienta tecnológica.
4. Generar evidencia documentada de la apropiación de competencias digitales.

Se recomienda mantener un programa continuo de reforzamiento y actualización, especialmente a medida que se integren nuevos módulos de la Ventanilla Única Digital.



REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

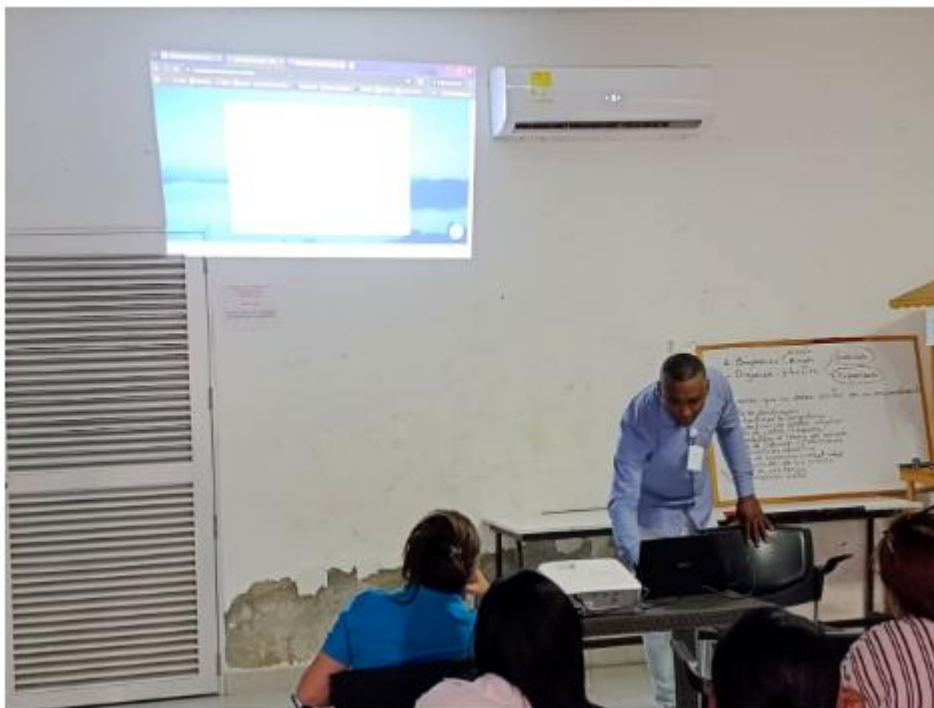
Dirección comercial: Cra 13D 5735 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 858 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com

JORNADA DE CAPACITACIÓN – PERSONAL ALCALDÍA MUNICIPAL –AGOSTO 2025

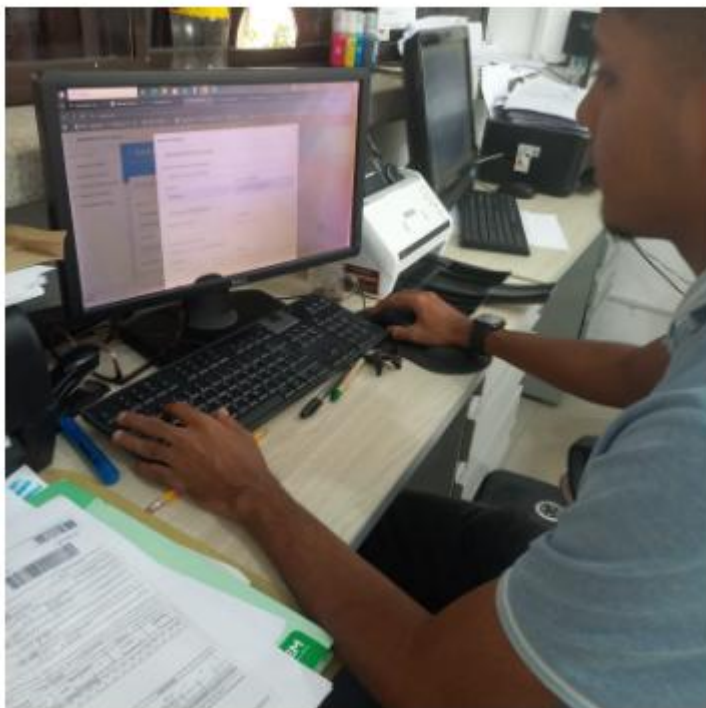
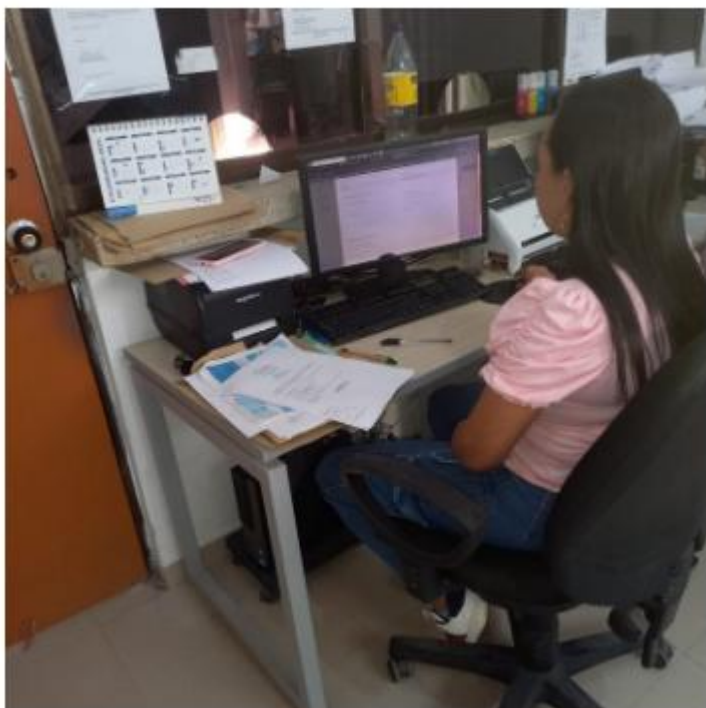
e



Dirección comercial: Cra 13D 5735 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 858 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com



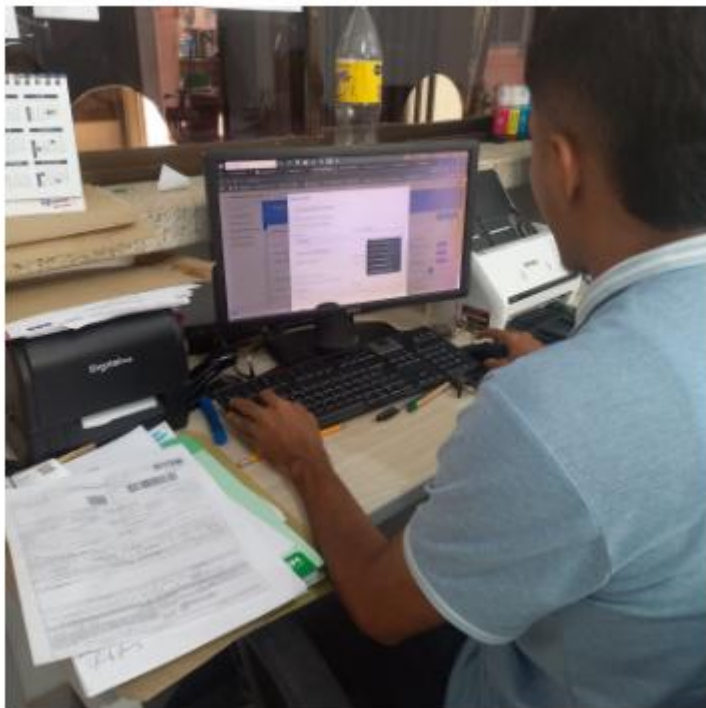
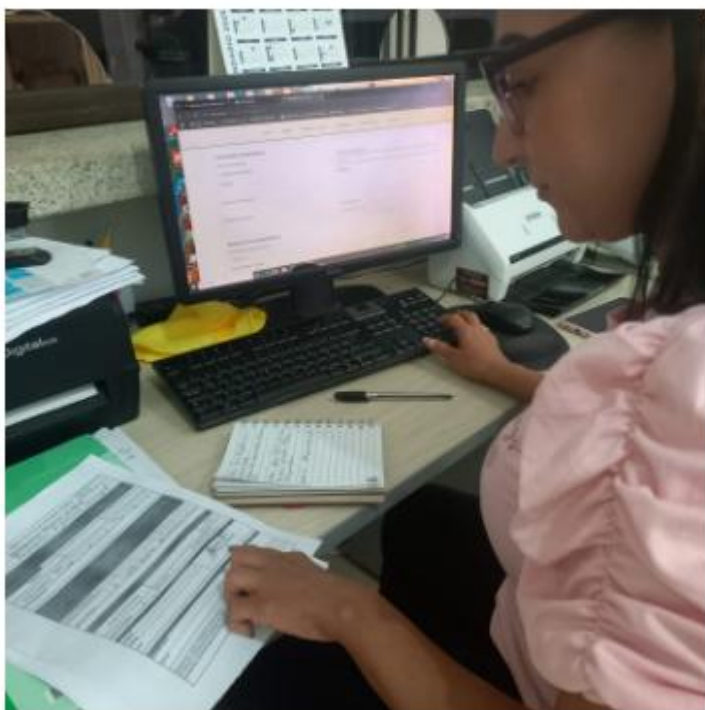
INDUCCIÓN MODULO ADMINISTRATIVO VUD –JULIO 2025
equacsoft



Dirección comercial: Cra 13D 5735 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 858 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com



e



Dirección comercial: Cra 13D 5735 primer piso –Barranquilla
Dirección de notificaciones: Cra 10 858 – Sabanalarga
Teléfono: +57 312 806 1895
equacsoft@gmail.com