FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-6
CRA 5 N 38 45
Tel: (036) 3503282
Pereira - Colombia
andreahenao88@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 66

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINCHINA		
NIT	890.801.133-8	**Teléfono**	(036) 8402380 - Ext. 312
Dirección	CRA 8 N 11 - 31 PISO 2 CENTRO CAM	**Ciudad**	Chinchiná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	26/08/2025, 07:17
Expedición	26/08/2025, 07:17
Vencimiento	31/08/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CBA, INSTITUCIONALIZADOS Y CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA	1.00	228,865,400.00

Total items: 1

Total Bruto	228,865,400.00
Total a Pagar	228,865,400.00

Valor en Letras:
Doscientos veintiocho millones ochocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2025-08-31 por $ 228,865,400.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764093891633 aprobado en 20250602 prefijo FV desde el número 62 al 180 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0.00
CUFE: 9a1f2eb556ab08ad563f6d0c33862892f3056b3634c2da31fb3a9fd5949fa6519b1ac83308bde65154534701e9e8a574

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N°07	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**CONV-ASOC-001-2025**
FECHA DEL CONTRATO	24 DE ENERO 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nit N° 900091163-6** **Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24 DE ENERO 2025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CBA, INSTITUCIONALIZADOS Y CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA
VALOR DEL CONTRATO	**EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ES DE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS (1.384.635.670), EL MUNICIPIO APORTARA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.258.759.700) Y EL APORTE DE LA FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS SERA DE CIENTO VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 125.875.970) EL CDP 60072 - 2025 RP 70205 - 2025**
ADICION	**VALOR DE LA ADICIÓN ES DE CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 468.503.880.oo) discriminados así:** **APORTE DE LA GOBERNACION: TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($350.000.000).oo** **APORTE DEL MUNICIPIO: CIENTO SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($107.730.800.oo)** **APORTE DE LA ENTIDAD: DIEZ MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHENTA PESOS ($10.773.080.oo)** **CDP 60996 DEL 28 DE MAYO DE 2025** **RP 71348 DEL 04 DE JUNIO DE 2025**
PRORROGA	**HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025**
FECHA DE INICIO	**24 DE ENERO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 DE JUNIO DE 2025**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

verificación de las obligaciones 2

Descripción de las obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones	descripción del cumplimiento en ejecución
1) Contratar y cancelar por su cuenta y riesgo el personal idóneo que cumpla con el perfil profesional, técnico y operativo que se requiere para el desarrollo de las actividades objeto del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos de la ley 1276 de 2009, sin generar relación laboral alguna entre el Municipio y los empleados del asociado.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
2) Contar y disponer del equipo de apoyo idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio, siguiendo los lineamientos de la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
3) Los recursos trasferidos por el Municipio deben destinarse con exclusividad a la satisfacción del objeto contratado, es decir, a la atención de los adultos mayores en el centro bienestar del adulto mayor de Chinchiná, de conformidad con lo estipulado en la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
4) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
5) Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado

6) Celebrar los contratos que se requieran para el cumplimiento del presente convenio de conformidad con las normas que le rigen.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
7) Administrar los recursos de manera eficiente y productiva, ejecutando las acciones previstas en el plan de trabajo, cronograma y presupuesto presentado, el cual hace parte integral del presente convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
8) Efectuar seguimiento a las actividades adelantadas por el personal que desarrolle acompañe el desarrollo del presente convenio coadyuvando en la ejecución del objeto del mismo.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
9) Realizar la evaluación intermedia del cumplimiento del convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
10) Organizar, implementar, coordinar y comunicar el montaje operativo y logístico requerido para el desarrollo de las actividades requeridas en el programa a convenir.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado
11) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo, y que den cumplimiento a las directrices de la norma que lo regula. (ley 1276 de 2009).	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado

El asociado deberá dar cumplimiento al anexo técnico que hará parte integral del presente estudio previo y no podrá cambiar ninguna especificación de la misma.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	Ejecutado

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 343.298.100.oo**	
Pago N° 2	**$ 228.865.400.oo**	
Pago Nº 3	**$ 228.865.400.oo**	
Pago N° 4	**$ 228.865.400.oo**	
Pago N° 5	**$ 228.865.400.oo**	
Pago N 6	**$ 228.865.400.oo**	
Pago No 7	**$ 228.865.400.oo**	
ADICION		**$ 457.730.800.oo**
TOTAL EJECUTADO		**$ 1.258.759.700.oo**
SALDO POR EJECUTAR		**$ -0-**

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
N/A	N/A			
El supervisor del contrato da fe que la **Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nit N° 900091163-6 Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587** aportó la certificación del contador con el pago de la seguridad social y parafiscales				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los días del mes de agosto de 2025

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS
MIXTAS ACTIVAS AMA
NIT 900091163-6
LUZ ANDREA HENAO TORRES
NOMBRE DEL CONTRATISTA

SUPERVISOR

FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO

NIT N° 900.091.163 6

CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES:

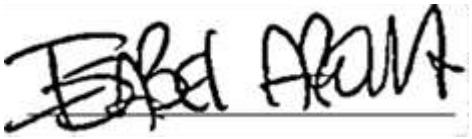
Con fundamento en inciso tercero del artículo 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y sus normas reglamentarias y en mi calidad de Contadora de la **FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO**, con NIT:
900.091.163-6 organización sin ánimo de lucro, me permito

CERTIFICAR:

Que la entidad se encuentra a paz y salvo por los conceptos señalados en el Art. 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007; es decir la Seguridad Social Integral (Salud; Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos seis meses y responderá patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma a los 26 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
Contadora Pública
TP-207742-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5CE3308BC0582AF7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

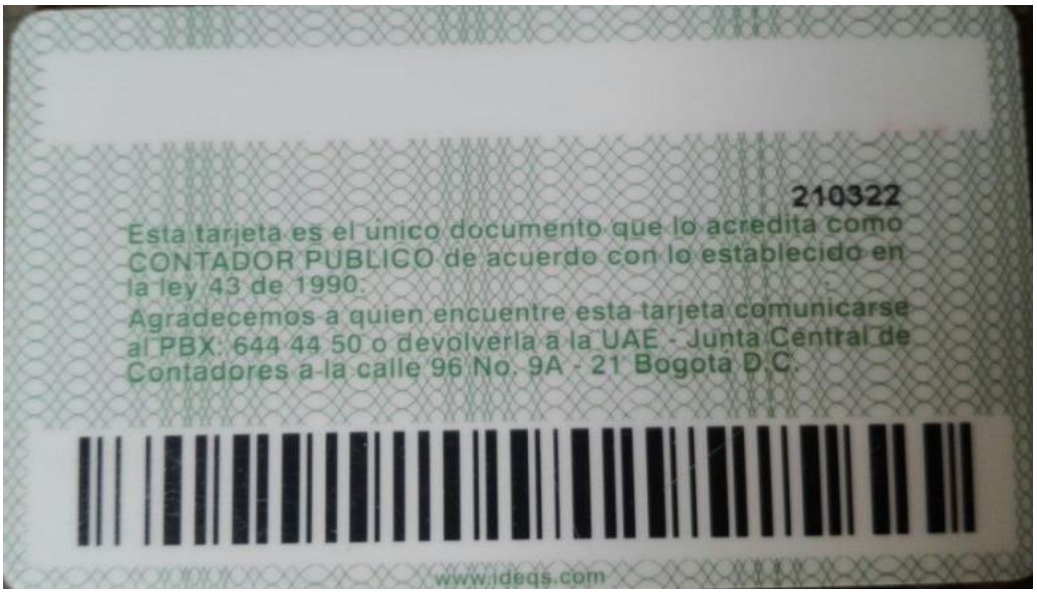
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088261604 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 207742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
207742-T
ISABEL CRISTINA
ARDILA RENDON
C.C. 1088261604
RESOLUCION INSCRIPCION 680
FECHA 14/10/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
214361


210322
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
CONTADORA PÚBLICA
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON





FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**NUTRICION**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:		**Informe No.**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de junio de 2025 al 31 de agosto de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Jennifer Patricia Barraza Ortegón***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Diseñar ciclo de minutas de 5 semanas. Ofreciendo variedad en las preparaciones y presentación de alimentos. Se realizará un análisis nutricional en cuanto a calorías, macronutrientes y micronutrientes según recomendaciones del ICBF. Para centro vida y residentes.	En el mes de mayo no se realizó adecuaciones a la minuta. Ya esta cuenta con los cambios necesarios y se encuentra publicada en el servicio de alimentos. Se realizó una adecuación a los adultos con disfagia moderada actualmente es para una sola beneficiaria.	N/A	N/A
2 evaluación del estado nutricional de cada persona al ingreso durante los dos primeros meses y a partir de los grupos con necesidades específicas, se diseñan y se prescriben los diferentes planes de alimentación. además, tomara en cuenta factores fisiológicos que contemplen limitaciones físicas, encías, dentadura, reducción del gusto y el olfato. para centro vida y	Se realizó valoración nutricional inicial de 2 adultos mayores correspondientes al programa centro vida y 10 valoraciones iniciales de residentes. Se elabora el formato historia clínica nutricional de valoraciones iniciales. Estas reposaran en cada carpeta del adulto mayor.	Historias clínicas reposan en cada carpeta del adulto mayor.	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
residentes.			
3. Evaluación nutricional de seguimiento cada mes como mínimo. para centro día y residentes.	Se realiza 20 seguimientos del programa centro vida.	Historias clínicas reposan en cada carpeta del adulto mayor.	**N/A**
4. Supervisión permanente y seguimiento periódico de las actividades generales del servicio de alimentación para garantizar el cumplimiento de la norma sanitaria vigente en cuanto a BPM.	Se verifica que se esté cumpliendo con la limpieza y desinfección del servicio de alimentación y el cumplimiento de las BPM.	**Fotografía**	**N/A**
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y grupo interdisciplinarios en actividades para los adultos mayores y entregas de complemento alimentario.	Se realiza acompañamiento a las actividades grupales realizadas por talleristas y coordinación.	**Fotografías**	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de aosto del año 2025**.**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

Jennifer P. Barraza C.
NUTRICIONISTA DIETISTA
MND 04297

Contratista.

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**EDUCADORA FISICA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2025***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Agosto 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUZ ADRIANA OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación y actividades físicas con los adultos mayores, tanto para centro vida como CBA.	TALLER MUSICOTERAPIA: _ Con la ayuda de la musicoterapia se mejora el bienestar general, tanto físico como emocional y mental de las personas mayores tanto del CBA como de centro vida – día _ Utilizar la musicoterapia como herramienta terapéutica para mejorar la salud y el bienestar de las personas mayores del CBA y C.V. _ Desarrollar funciones individuales para lograr una mejor integración personal y social, mejorando así la calidad de vida de las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	MOVILIDAD ARTICULAR _ Se realiza ejercicios enfocados en movimientos simples y amplios para mejorar la eficacia y la agilidad del movimiento del cuerpo. _ Reducir el riesgo de lesiones durante las diferentes actividades diarias de las personas mayores tanto del CBA como de Centro Vida – Día. _ Mejora el nivel de energía, reduce el estrés y mejora sus niveles de humor. _ Recuperar la fuerza y mejorar la resistencia de las personas mayores con poca funcionalidad. (sillas de ruedas) TALLER RECORDANDO EL PASADO _ Se reúnen personas mayores del CBA y procedemos a contar recordar y contar historias del pasado. _ Fomentar la comunicación y el debate sobre hechos acontecidos en el pasado. _ Mantener la mente activa y prevenir el deterioro cognitiva.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Identificar las habilidades y capacidades motrices de los personas mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.	JUEGOS DE MESA PARA CAMPEONATOS _ Se inicia juegos de mesa domino, parques y ajedrez para futuros campeonatos. _ Se realizan diferentes juegos de mesa como domino, parques, ajedrez con el fin de mejorar la memoria, la concentración y la percepción. _ Mantener un ámbito sano de competitividad.	Se anexa registro fotográfico	
3. Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro vida de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	MOVILIDAD ARTICULAR _ _Se realiza diferentes ejercicios de movilidad articular con la ayuda de bastones, sillas o pelotas terapéuticas con el fin de recuperar los movimientos básicos del cuerpo que se van limitando por los años y el sedentarismo. __ Evitar lesiones y disminuir dolores en las articulaciones fortaleciendo los músculos y mejorando la circulación sanguínea. __ Favorecer una postura correcta y un mejor control del cuerpo. JUEGOS COOPERATIVOS Y DE CONCENTRACION _ Con ayuda de bastones, pelotas y sillas realizamos una serie	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	de ejercicios que van desde los más sencillos hasta algunos de alta complejidad para mejorar la memoria y la coordinación. _ Retrasar la perdida de capacidades cognitivas. _ Desarrollar la capacidad para toma de decisiones. BINGO _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento BAÑOS DE SOL _ Mejorar el estado de animo y fortalecer el sistema inmunológico _ Promover la síntesis de vitamina D		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4 Realizar caminatas con las personas mayores del centro de larga estancia.	_ Se realiza caminatas con las personas mayores del CBA funcionales y movilidad restringida para mejorar su capacidad cardiorrespiratoria. _ Ayudar a mejorar su salud física y mental, creando nuevos espacios de esparcimiento _ El constante movimiento ayuda a evitar lesiones o fracturas ya que ejercitando el cuerpo de las personas mayores se logra recuperar la fuerza, resistencia y flexibilidad.	Se anexa registro fotográfico	
5. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.	RUMBATERAPIA (ZUMBA) _ Realizamos ejercicios al ritmo de la música para incrementar la actividad física por medio de diversos ritmos que actúan como herramienta cognitiva. _ Mejorar el trabajo cardiovascular, respiratorio y el equilibrio. _ Contribuye a la disminución y control de tratamientos farmacológicos.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	TALLER RECORDANDO EL PASADO _ Se reúnen personas mayores del CBA y procedemos a contar recordar y contar historias del pasado. _ Fomentar la comunicación y el debate sobre hechos acontecidos en el pasado. _ Mantener la mente activa y prevenir el deterioro cognitiva		
6. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	JUEGOS TRADICIONALES _ Se realizan juegos de mesa para mejorar sus capacidades motoras, mentales y sensoriales. Desarrollan la concentración, le memoria, la observación y la imaginación, mostrando como resolver problemas y tomar decisiones. _ Se realiza una tarde de juegos tradicionales con personas mayores de centro vida y residentes, estos juegos se realiza por estaciones (domino, lotería, parques, sapo, rompecabezas). BINGO _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas.	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	_ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores. GIMNASIA MENTAL _ Se procede a realizar juegos que con lleva a las personas mayores a pensar y mejorar las funciones cognitivas como la atención, la memoria y la concentración. Estos juegos tienen ciertas claves donde ellos deben descubrirlas. _ Mejorar habilidades para perfeccionar destrezas y resolver bloqueos _ Mejorar la capacidad de retener, almacenar y recordar información.		
7. Realizar una actividad semanal de pausas activas con todos los colaboradores del centro de larga estancia y centro vida.	PAUSAS ACTIVAS - Reducir el sedentarismo y aumentar la productividad. _ Reducir la tensión mental y emocional. _ Prevenir las enfermedades causadas por posturas	Se anexa registro fotográfico	

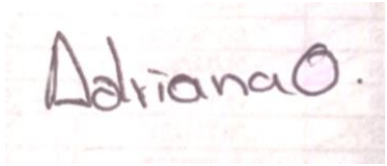
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Las demás funciones que la Coordinación o la representante legal de fundación AMA consideren necesario para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida día	APOYOS _ Se realiza apoyo los días jueves en la santa eucaristía. _ Se acude a reunión general solicitada por el coordinador. _ Se realiza entrega de refrigerios a las personas mayores e centro vida. _ Se realiza planeación de actividades _ Se realiza apoyo a la celebración del mes de la persona mayor (mes dorado) _	Se anexa registro fotográfico	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de agosto del año 2025.



Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**PSICOLOGIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:		**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Agosto 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de seis (6) meses**
Contratista:	**CAROLINA CARVAJAL ALZATE**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Lograr vincular al programa de Residentes y Centro Vida los Adultos Mayores más vulnerables del municipio de Chinchiná- Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	Se institucionalizaron dos personas mayores con su respectivo estudio biopsicosocial. proporcionando un entorno seguro y estructurado que favorezca su bienestar emocional, reduciendo el aislamiento y ofreciendo apoyo constante. Esto incluye estabilidad, actividades sociales, y cuidado adecuado para mantener su autoestima y salud mental.	Anexo fotografías de los ingresos.	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.	Se brinda información a familiares de persona mayor que llegan a la institución con el fin de identificar el entorno, obteniendo así información de las condiciones en las que la persona vivía. Se realiza acompañamiento en la entrega de suplementos alimenticios a personas mayores de la zona urbana y rural.	Se anexan fotografías.	N/A
3. Identificar las particularidades y necesidades que requieren especial atención tanto en el territorio, en la población y en la interacción de familias.	En la población mayor de nuestra institución predominan el deterioro cognitivo, síntomas depresivos y aislamiento, por lo que se realizan intervenciones constantes en estimulación, contención emocional y seguimiento sensorial. Al momento del ingreso y ante las pocas consultas familiares, se brinda orientación básica sobre la interacción dentro de la institución a las familias.	Se anexan Actas y Fotografía	**N/A,**
4.Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales- Planear e implementar procesos formativos y acompañamiento dirigidos a familias y/o acudientes, a la persona mayor y para el talento humano que respondan a necesidades e intereses, características, prácticas culturales y le apunten al bienestar, la protección y la inclusión del Persona mayor desde una mirada integral.	muchos adultos mayores no cuentan con una red de apoyo familiar, y quienes la tienen, en su mayoría, disponen de redes frágiles o poco comprometidas. Por ello, fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial es esencial para su bienestar integral. A través de estrategias de comunicación, incluidos los medios virtuales, y procesos formativos dirigidos a familias, acudientes y talento humano, se busca promover una mayor conciencia y corresponsabilidad, respetando las necesidades, prácticas culturales e intereses del adulto mayor, y favoreciendo su inclusión y protección desde una mirada integral,	Se anexan Fotografías	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Implementar las escalas Mini mental Test de Folstein, dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al CBA en sus diferentes modalidades	En cada ingreso, se aplica la escala Mini Mental Test de Folstein con el fin de identificar el nivel de deterioro cognitivo con el que llega la persona mayor. Esta herramienta ha sido fundamental para estructurar planes de atención integrados y centrados en la persona, ajustados a sus necesidades reales en las distintas modalidades de atención. Se realiza valoraciones psicológicas a residente de la institución por manifestar episodios de tristeza asociados a la soledad por lo que se brinda orientación psicológica y acompañamiento desde el área encargada. Se realiza acompañamiento a persona mayor para realizar queja escrita ante situaciones desagradables que vivido en la institución	Se anexan Fotografía	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Realizar dos encuentros grupales mensuales por psicología a los adultos mayores residentes, enfocados en temáticas relacionados al autocuidado, la salud emocional, las relaciones interpersonales, la sana convivencia, el respeto a la integridad propia y la de los demás, el duelo, el afrontamiento de la enfermedad y el tiempo presente, motivación y emoción. Haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos: Inteligencia Emocional Estimulación Cognitiva Terapias de relajación Habilidades para la vida. Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos. Generando espacios de promoción, participación, inclusión y promoción de la salud mental y emocional para el beneficio del bienestar, la convivencia y la calidad de vida de las personas mayores adscritas al programa residentes del CBA de Verdum.	Se han liderado encuentros grupales mensuales con personas mayores del centro vida y residentes, abordando temas como autocuidado, salud emocional, relaciones interpersonales y funciones básicas, en torno a cuatro ejes: inteligencia emocional, estimulación cognitiva, relajación y habilidades para la vida. Además, se apoya la entrega de suplementos alimenticios (mercados) en zonas urbana y rural, integrando actividades breves relacionadas con estos ejes temáticos.	Se anexan Actas y Fotografía	**N/A**
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.	Desde mi rol como psicóloga del CBA, he brindado acompañamiento a talleristas y responsables de actividades grupales, este apoyo busca fortalecer la calidad de las intervenciones y favorecer la participación, la motivación y el desarrollo de habilidades en los adultos mayores.	Se anexan Actas y Fotografía	N/A

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de afiliación de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó la afiliación al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas en el mes de agosto del año 2025**.**

Carolina Carvajal A.

Contratista. **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**PSICOLOGIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***002-2025***	**Informe No.:**	***7***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Lograr vincular al programa de Residentes y Centro Vida los Adultos Mayores más vulnerables del municipio de Chinchiná- Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	Se realiza estudio socioeconómico para las solicitudes enviadas por alcaldía municipal.	Estudio socioeconómico	N/A
2. Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.	Aplicación de formatos de ingreso	Mini mental test Formato de valoración individual Actualización base de datos	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Identificar las particularidades y necesidades que requieren especial atención tanto en el territorio, en la población y en la interacción de familias.	Conformación de comité interdisciplinario, con el fin de identificar particularidades y necesidades para mejorar la salud física y mental de nuestras personas mayores.	Actas Fotografía	N/A
4.Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales- Planear e implementar procesos formativos y acompañamiento dirigidos a familias y/o acudientes, a la persona mayor y para el talento humano que respondan a necesidades e intereses, características, prácticas culturales y le apunten al bienestar, la protección y la inclusión del Persona mayor desde una mirada integral.	Se realizan actas de fortalecimiento de vinculo y unión familiar con acudientes/ familiares de residentes que han abandonado o alejado sus compromisos con la persona mayor.	Actas Fotografía	N/A
5.Articular y estructurar un programa de intervención psicológica grupal por psicología para los usuarios del programa Centro Vida. Se deberá evidenciar la realización semanal de dos (2) intervenciones grupales por psicología inmersos en el cronograma de actividades del programa Centro Vida, dando cumplimiento. - Articular y estructurar un programa de intervención psicológica individual por psicología para los usuarios residentes. Se deberá evidenciar la realización diaria de dos (2) intervenciones individuales.	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer.	Acta de valoración Formato de valoracion	N/A
6. Implementar las escalas Mini mental Test de Folstein, dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integral integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer. Implementación de las escalas Mini mental Test de Folstein	Acta de valoración Formato de valoración Mini mental test de folstein	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
CBA en sus diferentes modalidades			
7. Realizar dos encuentros grupales mensuales por psicología a los adultos mayores residentes, enfocados en temáticas relacionados al autocuidado, la salud emocional, las relaciones interpersonales, la sana convivencia, el respeto a la integridad propia y la de los demás, el duelo, el afrontamiento de la enfermedad y el tiempo presente, motivación y emoción. Haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos: Inteligencia Emocional Estimulación Cognitiva Terapias de relajación Habilidades para la vida. Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos. Generando espacios de promoción, participación, inclusión y promoción de la salud mental y emocional para el beneficio del bienestar, la convivencia y la calidad de vida de las personas mayores adscritas al programa residentes del CBA de Verdum.	Se realiza planeaciones de actividades grupales para el mes.	Actas Fotografías	N/A
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.	Se realiza actividad grupal en cabeza de la coordinación de Viviana Valencia y tallistas, donde se brinda acompañamiento y orientación frente a procesos.	Actas Fotografías	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Luisa Fernanda Chanados Gutiérrez
Psicóloga
T.P. 182316

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	**CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO VIDA.**	**Área:**	**FISIOTERAPIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***007-2025***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 al 31 de agosto de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Uno (1) meses**
Contratista:	**MARIA LUCELLY GRANADA R**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Terapia física individual a todos los residentes, centro día y centro de vida.	Teniendo en cuenta que la terapia física constituye uno de los pilares básicos para conseguir con éxito un envejecimiento saludable, el equipo de rehabilitación está desarrollando diferentes actividades de forma constante y moderada, las cuales son bien planificadas, estructuradas ya que son muchos los beneficios que nos aporta estas prácticas por ejemplo mejorará la capacidad funcional, mental e intelectual del paciente contribuyendo de forma clara y determinante a reducir y prevenir muchas enfermedades que podrán afectar la funcionalidad de las personas mayores. A través de la practicas de fisioterapia se preveme aquellas patología asociada a la quietud, logrando por medio de la movilidad aumentar el rendimiento personal	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	en todas las ABC Y AVD, teniendo en cuenta que la recuperación en las personas mayores es más lenta e incompleta debido a diversos factores tales como: Disminución fisiológica de audición y vista, Pérdida general de fuerza y disminución de potencia muscular, Disminución de la estabilidad y equilibrio, Lentificación de reacciones defensivas y Alteraciones articulares entre otras. Además de una serie de situaciones patológicas más comunes en la tercera edad como son: · Artritis, Parálisis, Vértigos, Atrofias musculares, etc. Por tal motivo la fisioterápica en el paciente geriátrico debe encaminarse básicamente a mantener la independencia en la movilidad y en el desarrollo de las actividades de la vida diaria. Se está realizando tratamiento, seguimiento y control a los pacientes que han requerido intervención individual por Fisioterapia además a los diferentes actividades físicas para los usuarios observándose en general buenas repuesta evolución. También se vienen realizando diferentes actividades y programas de prevención y promoción de la salud en el adulto mayor para evitar secuelas o progresión de enfermedades, con la finalidad de mantener un óptimo estado de salud. Se continúa realizando intervención a usuarios CBA, Ya que encontramos un sin número de patologías que requieren la intervención por fisioterapia de forma frecuenta tales como secuelas de ECV, Síndrome dolorosos, secuelas invalidantes y no invalidantes cuya		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	recuperación en las personas mayores es más lenta por los efectos de prolongados tiempos de inactividad física, y que hoy requieren ayuda para recuperar su independencia. Además, encontramos aquellos síndromes involutivos y degenerativos propios del "envejecimiento biológico		
2.Terapia física grupal como atención interdisciplinaria en conjunto con Educación física	Se están desarrollando actividades de atención individual y en grupo conjuntas entre fisioterapia y educación física. Una de las principales que se desarrolla de manera semanal 2 veces, son las caminatas donde buscamos no solo realizar un ejercicio aeróbico, también trabajar las diferentes fases de la marcha que por el paso de los años se ve alterada. También se realizan actividades grupales de ejercicio aeróbicos, ejercicios de estiramiento, relajación; Además de múltiples actividades lúdicas.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
3.Elaboración de bitácora de Fisioterapia	Durante el mes se están realizando el registro diario de las diferentes actividades desarrolladas por el área de fisioterapia.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Registro en formatos de asistencia y de atención tanto individual en las historias clínicas de cada adulto mayor, como en los formatos de atención grupal del centro vida, y del CBA.	De forma diaria se realiza registro de asistencia para los usuarios de terapias individuales el servicio de fisioterapia, y todas las actividades grupales e individuales a usuarios realizadas en las áreas comunes o en su lugar de estancia. Realizando ejercicios de flexibilidad, fuerza muscular para mantener el volumen muscular ejercicios de movilidad articular. Con la finalidad de aumentar a los usuarios su condición musculo esquelética, la capacidad, la capacidad ventilatoria y la respiración en general, reduce y/o controla la obesidad, fomentando los deportes de bajo riesgo, que se pueden hacer y/o practicar a casi cualquier persona mayor sin problemas; los usuarios del programa como fortalecimiento muscular del tren inferior, superior, etc.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
5. Acompañamiento y atención fisioterapéutica a adultos mayores del programa Centro día. A través de atenciones grupales.	Se realiza valoración de asistentes a centro vida. Se realiza diferentes actividades con la finalidad de mantener un óptimo estado la salud, llevando a cabo programas de prevención y promoción de la salud en de la persona mayor para evitar secuelas o progresión de enfermedades. Se sigue realizando intervenciones en apoyo por el equipo interdisciplinario, estas actividades se realizan encaminadas a ofrecer a los usuarios de CENTRO VIDA una mejor calidad de vida y un envejecimiento exitoso por medio de las diferentes intervenciones desarrolladas como: ejercicios de flexibilidad, ejercicios de fuerza para mantener volumen	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	muscular, ejercicios de movilidad articular, estiramientos de grupos musculares. Mejorando la capacidad funcional. También realizamos ejercicios de coordinación, ejercicios de equilibrio, actividades apoyadas con el uso de mancuernas de diferentes pesos, bandas elásticas de diferentes resistencias, bastones.		
6. Actualización de historias clínicas de fisioterapia	Según intervención de fisioterapia realizada cada paciente se le hace la respectiva anotación en la historia clínica, donde se describe el tipo de tratamiento que se encuentra recibiendo y el proceso de evolución obtenido por medio de tratamiento realizado; evidenciando de esta manera los obtenidos por cada uno de los usuarios atendidos.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
7. Acompañamiento y apoyo en todas las actividades planeadas desde el área de Dirección del CBA	Se ha acompañado de manera activa reuniones y de bienestar laboral Se da apoyo a las diferentes actividades realizadas durante el mes en el CBA en el marco del mes del adulto mayor Como celebraciones de días especiales . Entrega de complementos alimentarios CENTRO VIDA urbano y rural. Asistir a charlas ESE H.S.M	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
8. Trabajo en equipo interdisciplinario con todos los profesionales del CBA	En conjunto con el equipo interdisciplinario se viene trabajando para ofrecer un manejo más integral a cada usuario de la institución, manejando buenos canales de comunicación y tomando las recomendaciones	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	realizadas por los profesionales. Se realiza acompañamiento a desarrollar actividades que buscan promover la actividad y la funcionalidad física de las personas residentes.		
9. Planificación y coordinación de las actividades que se realizan en la unidad a cargo.	Con el apoyo de Fisioterapia y educación física se realizó planeación y ejecución de las diferentes actividades realizada en el mes del adulto mayo; además planeación programación de actividades del mes para el club de la caminata y demás actividades grupales desarrolladas en el CBA	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
10. realiza actividades de pausas activas con los colaboradores CBA.	Se continua con las actividades semanales de las pausas activas, las cuales se han convertido en una oportunidad para interactuar con compañeros, lo que fortalece las relaciones interpersonales y mejora el ambiente laboral . Además, muchas personas pasan largas horas Sentadas o de pie realizando sus actividades, lo que puede llevar a problemas posturales. Las pausas activas incluyen ejercicios que ayudan a corregir la postura y aliviar tensiones musculares trayendo grandes beneficios a los funcionarios del CBA. Incorporar pausas activas en la rutina diaria es una forma efectiva de cuidar tanto la salud física como mental. Es un pequeño esfuerzo que trae grandes beneficios.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
11. Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.	Siempre se procura mantener el consultorio de Fisioterapia libre de barreras, optimizando el desplazamiento dentro del; servicio se realiza traslado del servicio a un espacio más grande que permitirá el fácil y libre acceso a los usuarios al consultorio sin encontrar barreras ergonómicas.		
12. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.	requerido mes a mes se realizará informe de actividades, para ser presentado al superior inmediato	SE ANEXA EVIDENCIA DE INFORME	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de junio del año 2025

Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**APOYO ACTIVIDADES VARIAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***05***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**XIMENA GIRALDO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar la autorización de órdenes médicas según las directrices de la entidad de salud.	Durante este mes se realizó la radicación de las órdenes médicas ante la EPS o la entidad correspondiente.	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Realizar la gestión de reclamación de medicamentos para los pacientes asignados.	Se reclaman y transportan los medicamentos hasta el CBA para ser entregados a los pacientes o a sus cuidadores. Asimismo, se radican las fórmulas médicas en la farmacia autorizada.	Se anexa evidencia fotográfica	

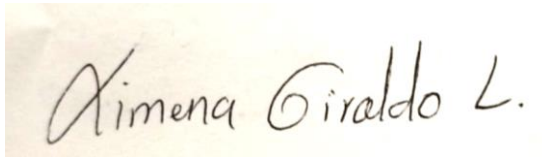
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Acompañar y movilizar a los pacientes dentro de las instalaciones del CBA según sus necesidades de atención.	Se realiza el traslado de los pacientes a las distintas áreas del CBA Verdum para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en el centro.	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Coordinar y ejecutar el traslado de pacientes a citas médicas o de especialistas tanto dentro como fuera del municipio.	Se brinda acompañamiento a los pacientes durante su desplazamiento hacia los diferentes centros de atención para asistir a sus citas médicas.	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Brindar apoyo administrativo y logístico a los procesos bajo supervisión de coordinación del centro de atención.	Durante este mes se realizó un cronograma de actividades en las cuales se realizaba dos actividades por semana • Semana 1 se realizó la misa de gratitud y el desfile cafetero el cual dio inicio al mes • Semana 2 jornada de salud -charla mente viva -desfile de carrozas y juegos risas de antaño • Semana 3 encuentre intergeneracional -aeróbicos bailemos juntos- exposición rostros y recuerdos • Semana 4 carrera por la vida – spa y embellecimiento • Semana 5 elección y coronación desfile de la sabiduría	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**COORDINADOR**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***001-2024***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO DE 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**JUAN CARLOS ARIAS OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos. Dicha actualización debe certificarse por escrito, como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	1. Se realiza actualización bases censales de los residentes, en donde se incluyeron las personas mayores institucionalizadas durante el mes de agosto. 2. Se verifica diligenciamiento de formatos de control de cambio de tendidos, control áreas de aseo, inventario de víveres e insumos de aseo y enfermería. 3. Se actualiza base de datos del personal de colaboradores, ingresando el nuevo personal. 4. Se revisó el diligenciamiento de las evoluciones del área de fisioterapia. 5. Se revisaron los kárdex y carpetas de historias clínicas de los residentes.	Se anexa material fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Coordinar, supervisar, y planear cada una de las actividades de atención a desarrollar en los Centros. Dicha planeación deberá evidenciarse con un cronograma mensual de actividades donde se verifiquen las actividades a desarrollar por los colaboradores.	1. Se realiza planeación para las actividades de celebración del mes de la persona mayor con presencia de secretaria de desarrollo social, primera gestora y grupos de sofrología 2. Se realizaron las visitas a las personas mayores hospitalizadas en el ESE Hospital San Marcos de Chinchiná, llevándoles elementos de aseo y ropa, así como también se coordina la visita de los adultos que se encuentran hospitalizados en la ciudad de Manizales 3. Se realizó reunión de coordinación con el personal de enfermería con el fin de presentar la nueva enfermera jefe y determinar algunas directrices de cumplimiento. 4. Se coordinó las diferentes actividades religiosas con acompañamiento del sacerdote de la parroquia la Pastoral. 5. Se coordinó diariamente la respectiva ronda matutina en las primeras horas de la mañana con el fin de verificar el estado de salud de las personas mayores. 6. Se coordina diferentes actividades cognitivas y de pasatiempo con las personas mayores del centro, haciendo entrega de kits enviados por la fundación. 7. Se coordinó actividad con grupo religioso católico quienes les realizaron una actividad	Se anexa material fotográfico y soporte documental.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	cultural y de esparcimiento a las personas mayores institucionalizadas. 8. Se coordinó el recibimiento de las personas mayores que fueron institucionalizadas durante el mes, dejándolos debidamente instalados en sus habitaciones y la revisión de los diferentes documentos y el estado de salud con que ingresan. 9. Se desarrollaron las diferentes actividades dentro de la celebración del mes dorado en el marco de la celebración del mes de la persona mayor, reinados, actividades deportivas, desfile de carrozas, juegos tradicionales, charlas a cuidadores entre otras actividades. 10. Se realizó reunión con las personas mayores residentes en el centro, con el fin de recordar deberes, derechos y normas de convivencia dentro del centro. 11. Se coordinó el traslado de los adultos al centro recreacional la Rochela en donde participaron en la actividad departamental nuevo comienzo. 12. Se verificó el cumplimiento de las diferentes actividades físicas, lúdicas, de manualidades y demás realizadas por parte del personal de colaboradores del centro.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	13. Se llevaron a cabo reuniones de coordinación con el personal de colaboradores del centro. 14. Se coordinó la evacuación de residuos sólidos del centro a través de la empresa EMAS, en aras de evitar proliferación de plagas e insectos. 15. Se verificaron las diferentes obras de infraestructura que se están adelantando en las baterías de baños del centro. 16. Se coordinó con la Universidad Autónoma de Manizales, el ingreso de los practicantes dentro del programa de paz y competitividad. 18. Se recibió y verificó los víveres y demás insumos que llegan al centro. 19. Se coordinaron y verificaron todas las actividades del centro, el aseo, la cocina, enfermería, psicología, fisioterapia, fonoaudiología, y cada área, estableciendo directrices de mejoramiento y calidad en la prestación del servicio. 20. Se realizó las coordinaciones necesarias de trámites de funeraria y religiosas de las personas mayores que fallecieron durante el mes de agosto.		
3. Valorar el perfil del Adulto Mayor a su ingreso al programa y certificar el cumplimiento de requisitos de los beneficiarios. De presentarse un nuevo ingreso, deberá evidenciarse con el	Durante el mes de agosto, se realizaron las siguientes institucionalizaciones, estableciendo		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
respectivo certificado como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	el protocolo de ingreso con las diferentes áreas de psicología y enfermería, así: MARIA DOLORES LONDOÑO VALENCIA CC. 1055000901 SANDRA LILIANA ARIAS MARIN CC. 30.356.875		
4. Recibir los insumos necesarios para la preparación de la alimentación de los usuarios según sus necesidades (minuta)	1. Se reciben y verifican los insumos alimentarios que llegan al centro para suplir las necesidades de los residentes, se verifica constantemente inventario de la despensa, estado de los productos y que estos se encuentren ajustados a la minuta respectiva.	Se anexa material fotográfico.	
5. Supervisar y llevar registro de los casos en los que los Adultos Mayores presenten alteraciones de salud física o psíquica, los cuales, sean canalizados a la institución adecuada para su debida atención.	1. Diariamente se realiza ronda en las primeras horas de la mañana, verificando el estado de salud en el que se encuentra cada persona mayor que hace parte del censo del centro, tomando nota a través de agenda de cada caso en particular con el fin de realizar de manera inmediata las coordinaciones con la jefatura de enfermería para que se realicen las gestiones de programación de citas médicas cuando así se requiera, igualmente esta interacción entre los residentes y el coordinador, permiten establecer mecanismos de mejora en la prestación del servicio.	Se anexa material fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan a satisfacción los servicios que requieran, llevando un seguimiento individual de su complacencia, en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, físico, psicológico y familiar. Se deberán realizar (22) encuestas mensuales de satisfacción de los adultos mayores beneficiados con el programa y sus componentes, dicha encuesta deberá contener los siguientes grados de satisfacción: Excelente, bueno, regular y deficiente.	1. De manera aleatoria y personalizada, se ejecutó el diligenciamiento de 22 encuestas de satisfacción a los residentes del centro, quienes de forma libre y espontánea calificaron la calidad del servicio prestado, encuesta que fue modificada con el fin de abarcar más temas que nos permitan medir claramente la satisfacción y calidad en la prestación del servicio.	Se anexa soporte documental.	
7. Solución a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los residentes o sus familiares. De presentarse una queja y/o sugerencia, deberá evidenciarse su respuesta, con el respectivo documento como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	1. Se realiza la apertura del buzón de sugerencias, sin encontrar en el mismo sugerencia o queja alguna.	Se anexa soporte fotográfico y documental.	
8. Realizar inventario mensual de medicamentos, abarrotes, material de curación, elementos de oficina y limpieza. Dicho inventario se debe anexar al informe de actividades mensuales.	1. Se verificó inventario de las diferentes áreas, enfermería, despensa cocina y bodega de aseo, estableciendo políticas de verificación que permitan establecer el uso racional y austero de los insumos.	Se anexa material fotográfico.	
9. Supervisar y mantener actualizada la planta de colaboradores. El listado se debe anexar con la presentación del informe, de manera que se tengan actualizadas las modificaciones de personal mensualmente	1. Se actualiza base de datos del personal de colaboradores en el cual se ingresa el nuevo personal.	Se anexa soporte documental.	
10.Reportar las faltas cometidas por los trabajadores. De presentarse, deberá anexarse el documento en el que se indique la falta cometida por el colaborador.	Durante el presente periodo no se presentaron faltas por parte de alguno de los colaboradores del centro.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
12.Garantizar la operatividad de las actividades del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas, como en infraestructura, equipos, zonas verdes, instalaciones eléctricas, de plomería, conservación del drenaje y cuidado del equipamiento de los Centro cuando así se requiera.	1. Se coordinó la poda de los prados internos y externos logrando el embellecimiento de las áreas. 2. Se realizaron cambios de algunos acoples de los lavamanos del segundo piso que se encontraban en mal estado de funcionamiento. 3. Se dispuso la revisión e implementación nuevamente de formato de préstamo de elementos de sonido, con el fin de mantener un control sobre el mismo y responsabilidad y cuidado de los mismos. 4. Se coordinó el cambio de algunos focos que se encontraban fundidos disminuyendo el riesgo de caídas de las personas mayores.	Anexo material fotográfico	
13.Garantizar la coordinación de los adultos Hospitalizados con la encargada jefe de Enfermería, que esta a su vez pase reporte de sus visitas a los centros donde se encuentre ingresado el adulto mayor y así tener informe de su estado de salud.	1. Durante el periodo se tuvo 7 personas mayores en hospitalización, donde constantemente se tuvo el acompañamiento de personal, visitas constantes de coordinación y jefe de enfermería, esto con el fin de diariamente informar a la dirección de la fundación el estado de salud de cada uno de ellos.	Anexo material fotográfico	
14.Verificar con el listado de traslado firmado por el trasportador que realiza el traslado y la orden de las citas a los centros clínicos por fuera del municipio Chinchiná. Para proceder a realizar pago.	1. Se realizaron diferentes traslados locales y a la ciudad de Manizales, para cumplir con diferentes citas, lo cual fue cancelado en debida forma a los prestadores del servicio de transporte a través de la caja menor dispuesta por la Fundación.	Anexo material fotográfico y soporte documental.	
15.Realizar reunión semanal con los líderes de procesos para verificar que se esté dando las funciones de los colaboradores, en caso contrario informar a la fundación y realizar plan de mejora.	1. Los días lunes de cada semana a las 8 de la mañana se realiza comité de coordinación con la participación de las diferentes áreas en donde se	Anexo material fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	verifican las actividades realizadas y se planea las demás a realizar durante la semana.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista **Supervisor**

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-20, 02:32:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79925023

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 20/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO		
Documento	CC30355059	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30355059	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-21, 11:35:56 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073452576

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822914309

PAGADO 21/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA CARVAJAL ALZATE		
Documento	CC1130627850	**Dirección**	CR 17A #8 A - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3133200461
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1130627850	CAROLINA CARVAJAL ALZATE	59	00																0	30	30	0	(250301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.423.500	$ 178.000	0.522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 2.800	$ 416.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-06, 02:20:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073870621

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810573385

PAGADO 05/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ		
Documento	CC1054996650	**Dirección**	CR 8A #48 - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3503282
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1054996650	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24627678
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHINCHINA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 NO. 19-40	TELÉFONO:	8403910
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asociaciones religiosas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	VILLAPILAR - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7979193331**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1679803981

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																									PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24627678	GRANADA RODRIGUEZ MARIA LUCELLY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	24627678	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1054990638	VIVIANA MAYERLI VALENCIA CASTAÑO	calle 20 n 16 107	3122257267	vivianavalencia1729@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CALDAS	CHINCHINÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	05/08/2025	88517790	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1054990638	VIVIANA MAYERLI VALENCIA CASTAÑO		calle 20 n 16 107	3122257267	vivianavalencia1729@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CALDAS	CHINCHINÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	05/08/2025	88517790	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1054990638	VALENCIA CASTAÑO VIVIANA MAYERLI	57	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JENNIFER PATRICIA BARRAZA ORTEGON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1129524902
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-08-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-02
FECHA DE PAGO:	2025-08-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	32173458
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32173458
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/10/2025

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***DANIELA HOYOS***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio , y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no están en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8.Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones ,y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

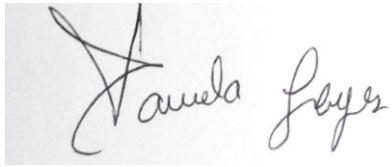
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de - junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025.

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***ENITH OSPINA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio ,y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de – junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista

Supervisor

Emilh Ospina V

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARTHA LILIANA QUICENO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación del alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos, estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio, y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8.Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones, y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

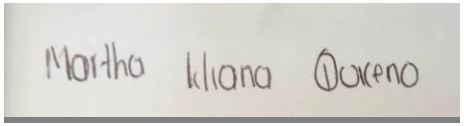
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de – junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***TATIANA SALGADO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimentos por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos, estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

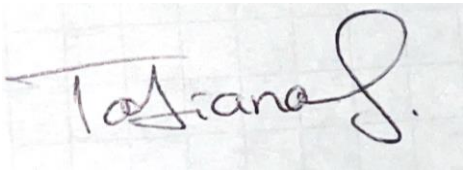
En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de – junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista

Supervisor



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**Servicios generales**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***AIXA LILIANA SAMCHEZ***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

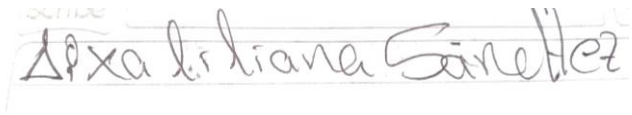
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**SERVICIOS GENERALES**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***ANA LUCIA SALAZAR***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025.

Contratista **Supervisor**

Ana Lucia Salazar R

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**SERVICIOS GENERALES**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***03***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***LEIDY JOHANA CARDONA GOMEZ***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada		
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran		
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro. refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes, ventanales, corredores externos, puertas, paredes, columnas, barandales amarillos, techos (telarañas)		

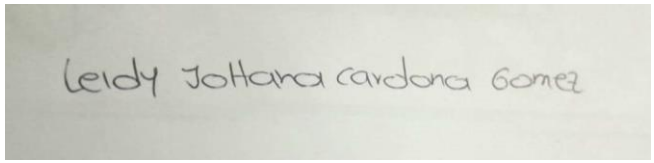
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje, para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025



Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**Servicios generales**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARTHA VIVIANA HENAO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

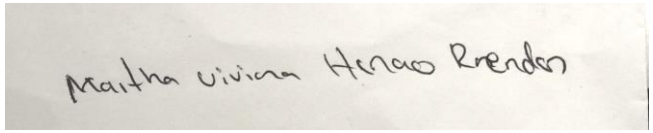
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de agosto del año 2025

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**JEFE DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2025***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**ANGIE TATIANA BOLIVAR SOTO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar examen de ingreso en un plazo de una semana y seguimiento trimestral	En el mes de mayo no hubo ingresos de personas mayores para institucionalización		
2. Realizar la remisión a los servicios de urgencias y consulta externa.	**En el mes de agosto se realizó traslado al servicio de urgencias** a la adulta Cecilia Neira **Se realiza remisión a consulta externa para valoración por medicina interna los adultos:** Antoni José Londoño, Leonidas Jaramillo, Manuel Tiberio Ocampo. **Se realiza remisión a consulta externa para realización de**		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	imágenes a los adultos: Jaime Buitrago, Luis Alfonso Reyes, Esnoraldo Echeverry, José Noe Correa, Cesar Luis Gutiérrez y Aura Ospina de García, José Hernán Gallego, Julio Cesar Rendon, Fabio Álzate, **algunos de ellos recibieron formula por tres meses y mipress para el recibo de pañales**. **Remisiones con médico general por sintomatología diferente a patologías de base:** Cesar Luis Gutiérrez, Gabriel Dosa, Pedro Nelson Patiño, Guillermina Ballesteros, Gerardo Rodríguez, **Los adultos anteriores se les fue entregados fórmulas para medicamentos para sus diferentes síntomas, órdenes para exámenes complementarios y órdenes para citas con especialistas. Se realiza traslado hacia la ciudad de Manizales para citas con especialista a los siguientes adultos:** Jorge Elías Casas, Francisco Grisales, Clementina Villate, José Manuel Hurtado, María del socorro López, José Noe Correa, Luis Albeiro Mejía, Ángel Gabriel Ramírez.		
3. Seguimiento a la adherencia a tratamientos.	Se tiene un grupo por la red social Whatsapp con los auxiliares de enfermería para notificar cambios en la medicación de las personas mayores, terminación de antibióticos, inicio de nueva medicación como la adulta Cecilia neira (furosemida), terminación de medicación como		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Guillermina Ballesteros (quetiapina), además tratamientos que requieran supervisión del personal de enfermería y administración responsable, también dietas o indicaciones que se deben realizar para imágenes o procedimientos, de igual forma por este medio nos comunicamos temas especiales de entregas de turno, cuidados especiales con algunas personas mayores y demás requerimientos solicitados por el Cba.		
4. Generar recomendaciones y velar por la salud de todos los adultos mayores, ya sean del CBA o del CENTRO DIA/VIDA.	Se realizan intervenciones semanales a los adultos del CBA toma de signos vitales, consejos y charlas educativas acerca de salud, nutrición, ejercicio, toma de medicamentos entre otros.		
5. Participación en el diseño y desarrollo de los planes individualizados de intervención.	Reuniones semanales con el comité de coordinación y se realizan abordajes específicos con dificultas que se tengan, también se abordan temas de celebraciones y fechas importantes.		
6. Responsable de los programas de promoción de la salud.	Se realizan las visitas a la enfermera de crónicos para agendar pacientes pendientes de citas, se realiza visitas al hospital san marcos para las jornadas de salud durante todo el año 2025.		
7. Colaboración en el servicio de asesoramiento familiar. 8. Colaboración en los grupos psicoeducativos para familias. 9. Colaboración en el programa de formación de cuidadores profesionales.	Se supervisan los talleres y charlas realizados por cada uno de los auxiliares donde estos mismos aportan evidencias físicas y apoyos con los cuales dictan las charlas y realizan la educación a las personas mayores residentes del CBA.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10. Liderar el equipo de enfermería, realizando el cuadro de turnos de las auxiliares de enfermería. Revisado con el Coordinador	Se realiza cuadro de turno de auxiliares para el mes de septiembre con 11 auxiliares de enfermería, se adoptan las mañanas (4 horas), las tardes (4 horas) y los corridos partidos (8 horas) y ya los turnos tanco corridos como noches 12 horas.		
11.Gestionar las citas médicas, pañales y demás elementos de salud, sean entregados por la eps	Se gestionan citas para el mes de septiembre y octubre referentes a la salud de las personas mayores entre ellas con especialistas, imágenes diagnósticas, cirugías oftalmológicas, controles de crónicos. Se realizan traslados al laboratorio del hospital san marcos y a idme, Manizales con muestras de paraclínicos. Se realizan visitas a audifarma y a marcasalud para la entrega de medicamentos, pañales correspondientes al mes. (pañales agotados durante todo el mes por parte de nueva eps, solo se logra dispensar por parte de salud total).		
12.Realizar ronda de enfermería diaria a primera hora a todos los residentes	Se realiza la ronda diaria de enfermería al momento de llegada, brindando consejería y apoyo en salud a todo aquel que lo necesite, se pregunta por sintomatología nueva y por tratamientos iniciados.		
13.Realizar cambios de sondas vesical	Se realizan dos cambios de sonda vesical a los adultos: Omar Salazar y Gabriel Dosa, todos los procedimientos sin complicaciones.		
14.Verificar fecha de vencimiento de medicamentos	Se realiza verificación de fechas de vencimiento en el dispensario y sigue en pie el convenio con el dispensario de la iglesia de las mercedes donde intercambiamos medicamentos que se		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	escasean y nosotros les brindamos medicamentos que no requerimos y nos traen en donación, también se adopta un servicio de donación medicamentos y de insumos que no se necesitan en el CBA y los cambiamos con el hospital san marcos para que no existan perdidas de insumos y se puedan utilizar en cualquier persona.		
15.Realizar los procedimientos de curaciones mayores	No se realizan procedimientos de curaciones mayores ya que en el centro no hay pacientes con heridas que requieran dicho procedimiento.		
16.Acudir al centro asistencial donde se encuentra ingresados los adultos mayores para realizar seguimiento a su tratamiento y a sus necesidades.	Se realiza visita al hospital san marcos hospitalización donde se encuentra hospitalizada la adulta Cecilia Neira y en Oncologos el adulto mayor Ricardo Guzmán para supervisar las necesidades requeridas como ropa y demás.		
17.Verificar y/o realizar seguimiento a los planes de mejora.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora adoptados por enfermería durante el año 2025 y se adoptan los formatos de actas de instrucción donde doy pautas y ordenes claras para que el equipo de enfermería cumpla a cabalidad.		
18.Acudir a las visitas de solicitud de ingreso, solicitadas por la Alcaldía Municipal.	No se realizan por parte del CBA, se están realizando por parte de la alcaldía municipal y su personal.		
19.Informar de inmediato a la representante Legal de la fundación vía telefónica o WhatsApp cuando un adulto mayor fallece, y alimentar base de dato de fallecidos.	El 10 de agosto falleció el adulto Nicolas Hernán Osorio quien no tenía un diagnóstico de base, el fallecimiento es por causas naturales.		

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
20. Informar y entregar por escrito a las manipuladoras de alimentos, las dietas referidas por la nutricionista.	El día 02 de agosto la adulta Aura Ospina de García tuvo una radiografía de columna la cual requirió una dieta en especifica y el 18 de agosto el adulto tuvo una radiografía lumbosacra la cual requería una dieta en especifica, por lo que se les informa a las manipuladoras que los adultos requirieron una dieta diferente.		
21.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a la EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizar el acompañamiento junto con la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.	Se realizó verificación de eps y estado del sisben por medio del ADRESS los cuales todos los adultos se encuentran afiliados al sistema general de salud, pero no todos se encuentran afiliados al Sisbén.		
22. Verificar la existencia del oxígeno e informar a las eps las recargas de dichas balas	Se realizo la verificación de dichas balas de oxigeno de los adultos mayores los cuales se requirió reportar con la entidad correspondiente para la recarga de dichas balas.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de agosto del año 2025**.**

Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

1. dv INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***BETO VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.			
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas educativas: Agosto-2025 -higiene bucal y cuidado dental -cuidado con la prótesis dental -prevención de caídas -envejecimiento saludable		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ellos lo requieran.	Se procede a realizar traslado del usuario Jesús Antonio Ospina al servicio de salud para la realización de electrocardiograma, en compañía de auxiliar de enfermería Beto valencia. Posteriormente, reingresa a la institución sin novedades y en condiciones estables.	Se anexa foto	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	-Control periódico de signos vitales. -Monitoreo de niveles de glicemia y presión arterial. -Actividad física segura y adaptada. -Suministro de medicamentos. -Educación en autocuidado y adherencia al tratamiento. -Plan nutricional individualizado.	Se anexa foto	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se da inicio al tratamiento correspondiente a las ordenes medicas prescritas, siguiendo las indicaciones establecidas por el profesional tratante, se realiza respectivo registro en la historia clínica los detalles pertinentes para el seguimiento y control del tratamiento.|		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Actividad pendiente a realizar.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	-Escucha activa al paciente -Comunicación respetuosa y clara -Respeto por sugerencias y decisiones -Empatía en la comunicación -Actitud de servicio y disposición positiva -Ambiente seguro y confortable	.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

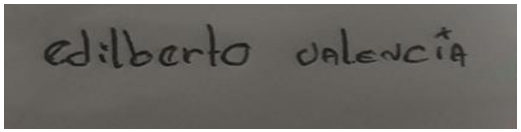
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	-Se realiza previo lavado de manos -Se selecciona el paciente correcto -Se suministra el medicamento correcto -Se suministra la dosis correcta -Se verifica correcta vía de administración -Se verifica hora correcta -Se verifica fecha de vencimiento -Se verifica correcta preparación -se monitorea reacción alergénica. -Se realiza respectivo registro -Se realiza educación correcta al usuario.	Se anexa foto	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad, brindando asistencia en vestimenta y peinado , así como la adecuada colocación de colcha en silla de ruedas, e inmovilización para su confort y bienestar.	Se anexa foto	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales a las personas mayores y residentes del programa de centro vida, con el fin de monitorizar y registrar parámetros dentro de rangos normales o identificar alteraciones que requieran seguimiento , garantizando técnica adecuada y bioseguridad..	Se anexa foto	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan respectivas curaciones a las correspondientes personas mayores. -Se realiza valoración de la lesión -Higiene de manos y bioseguridad -Técnica aséptica en la curación -Colocación de apósito o vendaje limpia -Registro en la historia clínica -Educación a el paciente Aceptan procedimiento sin ninguna alteración	Se anexa foto	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	En horas de la tarde se realiza cambio de pañal a las personas mayores correspondientes, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad. Posteriormente , se efectúa aseo perineal completo , se coloca pijama limpia y se procede a ubicar al usuario en el comedor , en disposición y espera de la comida , manteniendo comodidad y seguridad en todo momento.		
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Hasta el momento no se evidencian caídas en mi respectivo turno.		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Se realiza cambio de posición a las personas mayores cada dos horas con síndrome de inmovilidad ,con previa lubricación de piel siguiendo protocolo establecido para la prevención de ulceras por presión , garantizando comodidad y seguridad.: Graciela Bermúdez, Graciela Vargas, Manuel Tiberio, Pedro Patiño, Alicia Botero.	Se anexa foto	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	-No todas las camas cuentan con barandas. -Retiro de objetos que obstaculicen el paso como mesas, sillas. -Confirmar que las ventanas estén cerradas o aseguradas. -Alertar sobre pisos resbaladizos		
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	-Apoyar en la supervisión de actividades de cuidado y recreación programadas para las personas mayores. -Colaborar en la capacitación del personal en temas de bioseguridad y protocolos de atención. -Realizar rondas periódicas para verificar el		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	cumplimiento de medidas de seguridad y orden. -Apoyar en la actualización de registros e historias clínicas cuando sea necesario. -Coordinar el traslado de personas mayores a servicios de salud, garantizando su acompañamiento. -Informar oportunamente al coordinador sobre novedades, incidencias o cambios en el estado de salud de los residentes.		
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia , revisando y verificando que no hayan electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras encendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores.	Alertar sobre el uso inseguro de velas, encendedores o calentadores. Observar que no haya cables expuestos, o deteriorados. Verificar que el residente se encuentre bien, sin signos de incomodidad o riesgo. Confirmar que no hayan medicamentos u objetos peligrosos al alcance del residente.	Se anexa foto	
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025**.** En calidad de contratista Anexo al presente informe que elabore, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente del mes de mayo de la vigencia 2025.En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verifico el pago de los aportes del Sistema de Seguridad Social.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

Empleado 

supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***4***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Angely Daiana Arango López***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a sus patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad.	No se anexa fotografía	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en	**05/08/2025:** Se realiza charla con los residentes sobre la importancia de una buena higiene bucal **10/08/2025:** Se realiza charla con los adultos residentes del CBA sobre la importancia de la actividad física de acuerdo a la edad para tener una buena calidad de vida	No se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	**11/08/2025:** Se realiza charla con los adultos residentes del CBA sobre los beneficios de tener charlas sociales con los demás residentes para cambiar la rutina		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	**05/08/2025:** se traslada en taxi a los adultos mayores en compañía de la auxiliar Angely Arango López a cita con medicina interna donde ordenan múltiples paraclínicos y exámenes	No se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se realizan tomas de signos vitales para brindar una atención oportuna a los adultos que lo requieren *Se verifica que los humidificadores cuenten con los rótulos correctos y el agua adecuada, que sus balas cuenten con el oxígeno necesario. *Estar pendiente de los adultos de movilidad reducida para realizar los cambios de posición y así evitar las ulceras por presión	No se anexa fotografía	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	*Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico.	No se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	*Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel más la protección cutánea para pacientes con uso de pañal y se afeitan cuando lo requieren. *Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA	No se anexa fotografía	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	*Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se realiza corte de uñas y cabello.	No se anexa fotografía	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su posología, horario de administración y vía de administración prescrita por el médico	No se anexa fotografía	

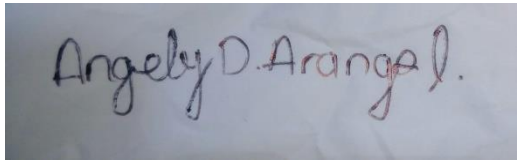
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren, se dejan con buena hidratación y protector cutáneo quedando en las mejores condiciones de aseo.	No se anexa fotografía	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico y así brindar atención oportuna si lo requieren.	No se anexa fotografía	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor y así obtener un buen resultad en la mejora de su herida, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	No se anexa fotografía	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal y con buena higiene.	No se anexa fotografía	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	No se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables.	No se anexa fotografía	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo.	No se anexa fotografía	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan respectivas rondas durante el turno para preservar el bienestar y la salud de todos los adultos mayores, reportando cualquier anomalía que se presente.	No se anexa fotografía	
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Disponibilidad de turnos , Sujeto a cambio de cuadro	No se anexa fotografía	

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de julio del año 2025

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***8***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***GELEN DAHIANA HURTADO ECHEVERRY***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a su patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad	No se anexa fotografia	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en	05-08-2025 se realizo charla con los residentes del CBA sobre bienestar y vida 09-08-2025 se realizo charla con los residentes del CBA sobre las emociones 11-08-2025 se realizo charla con los residentes del CBA sobre enfermedades de transmision sexual 16-08-2025 se realizo charla con los adultos de centro dia sobre los cambios matutinos de nuestra vida	No se anexa fotografia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.			
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	11-08-2025 Se traslada adulta mayor Guillermina ballesteros , en taxi a cita médica en el H.S.M (medicina general) es valorada por médico Carlos Botina , quien toma signos vitales se encuentra parámetros normales , indica que la adulta , indica que el dolor en MID es por que la adulta presenta un diagnóstico Hallux valgas derecho , le envía valoración con ortopedia , manejo de dolor tramadol+acetaminofen tabletas 3705 mg +325 mg x 30 días cada 12 horas Etricoxib 120 mg 1 Tab cada 12 horas x 7 días Clorfeniramina 4 mg 1 Tab cada noche x 30 días , maría fisioterapeuta la recoge en carro para realizar traslado a cita con psiquiatría en la ciudad de Manizales se le hace entrega de papelería a la jefe anguie	No se anexa fotografia	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se trasladan a sus habitaciones en las noches a las personas mayores que lo requieren para conciliar el sueño y descansar, se dejan con cuñas para evitar caídas y accidentes.	No se anexa fotografia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	*Se verifica que las cánulas de oxígeno se encuentren en buen estado y que sus balas cuenten con el oxígeno necesario. *Estar pendiente de las personas mayores diabéticas, administrarles las insulinas en sus horarios respectivos, toma de glucometrias en su horario correspondiente		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	.*Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico. *Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel, y se afeitan cuando lo requieren. *Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria	No se anexa fotografia	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA	No se anexa fotografia	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se asiste en alimentación a los adultos que lo requieren. *Se realiza corte de uñas y cabello.	No se anexa fotografia	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su posología y tiempo de administración prescrita por el médico.	No se anexa fotografia	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren y se dejan con buena hidratación y una buena presentación personal.	No se anexa fotografia	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	*Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.	No se anexa fotografia	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	*Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	No se anexa fotografia	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	*Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal.	No se anexa fotografia	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

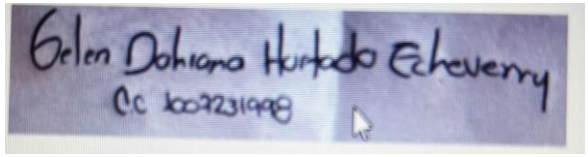
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	*Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	No se anexa fotografia	
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	*Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables	No se anexa fotografia	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo.	No se anexa fotografia	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	*se realiza rondas durante cada turno, si se observan algunos objetos de peligro de inmediato se procede a retirar o buscar alguna solucion para evitar el peligro que ponga en peligro la vida de cada persona mayor	No se anexa fotografia	
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	*se realizara toda actividad que el jefe inmediato me asigne, para garantizar el bienestar de todas las personas mayores e el CBA	No se anexa fotografia	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de Agosto del año 2025.



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***8***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***LUZ IRENE OSORIO MONTOYA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se gestiona y se garantiza espacios de atención primaria en salud dirigida a los adultos mayores del CBA, dependiendo de sus necesidades.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	2 de agosto de 2025 se realiza actividad educativa Recordando mi niñez 16 de agosto de 2025 se realiza taller de memoria 8 de agosto de 2025 se realiza actividad educativa de estimulación cognitiva	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se orienta al adulto mayor para que acuda a los servicios médicos, se les explica y se les brinda atención personalizada de acuerdo a sus necesidades	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se les brinda recomendaciones a los adultos mayores tales como no consumo de tabaco, el no consumo de alcohol, realizar ejercicio físico Y consumir alimentos saludables, ya que esto puede ayudar a mitigar el riesgo en los pacientes crónicos	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	se brinda asistencia a citas de seguimiento, uso correcto de la medicación prescrita, se realizan cambios apropiados en el estilo de vida y se evitan conductas contraindicadas en los adultos mayores durante el tiempo de permanencia en el centro	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	No aplica	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	La comunicación e interacción con el adulto mayor sea siempre mirándole a los ojos, siendo signo de atención y escucha atenta y empática, permitir que el adulto mayor se exprese, respetado sus tiempos y limitaciones	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se asegura que el paciente sea el correcto, y que el medicamento y envase sea el prescrito sea el correcto, comprobando la vía de administración, y el tiempo, teniendo en cuenta el horario correcto, y la dosis, se informa a los adultos mayores que medicamento se le va administrar. Se espera la respuesta del adulto mayor al medicamento y se documenta la administración del medicamento	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	se les presta asistencia a los adultos mayores que lo requieran para bañarse. Teniendo en cuenta sus capacidades	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toma signos vitales a los adultos mayores diariamente, para mitigar riesgos	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se procede a realizar curaciones básicas a los adultos mayores que lo requieran destinadas a prevenir, controlar infecciones y promover la cicatrización	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	se les presta asistencia a los adultos mayores que lo requieran a vestirse o cambiarse de pañal las veces en le día que sea necesario.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le hace una valoración al adulto, se evalúan los riesgos y posibles afectaciones y si es necesario trasladarlo al servicio de urgencias o si es posible manejarlo dentro del CBA.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se cambia la postura del adulto mayor encamado de forma regular y periódica, permitiendo que mejore su circulación y su estado de salud y de ánimo, para prevenir complicaciones asociadas a la inactividad física y a la permanencia en la misma postura.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa a la profesional de salud y seguridad en el trabajo hallazgos que representen un riesgo para los adultos mayores dentro de las habitaciones y demás espacios del CBA	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar	Se realizan rondas diurnas y nocturnas donde se verifica el estado de los adultos mayores como también de las instalaciones del CBA, verificando que no haya ningún	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	riesgo para los adultos mayor. Garantizando su seguridad a cualquier hora del día		
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Se lleva a cabo con un cronograma de actividades para dar cumplimiento a estas dirigidas a los adultos mayores que centro día y residentes, requeridas por coordinación y la fundación AMA.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025,



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	**07**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO -2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***JENNY PAOLA MARIN VILLADA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se monitorizan los signos vitales: presión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria y temperatura, para evaluar el estado de salud del adulto mayor y detectar posibles problemas.	SE ANEXA FOTO.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realiza talleres de promoción y prevención: Activa tus años- 3 de agosto Mente activa- 4 de agosto El rincón del recuerdo- 12 de agosto El arte de vivir- 13 de agosto	SE ANEXA FOTO.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Si un adulto mayor tiene una alteración de salud significativa, se traslada de inmediato a urgencias o a cita prioritaria, según indicación de la jefe de enfermería o coordinación.	SE ANEXA FOTO.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	-Se promueve la independencia y autonomía de las personas mayores a través de actividades físicas adaptadas que fortalecen su bienestar general. -Se garantiza la entrega oportuna de medicamentos, complementada con orientación personalizada y seguimiento continuo para asegurar su correcta adherencia y eficacia. -Se ofrece sesiones informativas sobre salud, nutrición y manejo del estrés, entre otros temas clave, empoderando a los adultos mayores con conocimientos para un bienestar integral.	.SE ANEXA FOTO.	
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se administra tratamientos a los residentes diariamente cuando es necesario. Siempre lo hacemos bajo estricta orden médica y siguiendo las indicaciones precisas de la jefe de enfermería.	SE ANEXA FOTO.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	-Se asiste a los adultos en todos los requerimientos establecidos por el CBA, se está atento ante cualquier celebración para los residentes.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se atiende las necesidades individuales de cada persona mayor, enfatizando en la higiene personal y el uso de vestimenta adecuada.	SE ANEXA FOTO.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Además, proporcionamos un ambiente sereno y apacible para su bienestar.		
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se Realiza el suministro y la dispensación de medicamentos de forma oportuna y programada en horarios clave: 8:00, 12:00, 16:00, 20:00 y 24:00 horas, cumpliendo con los 10 correctos.	SE ANEXA FOTO.	
10. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Como parte del cuidado integral de las personas mayores, se les asiste en la ducha y el afeitado. A quienes presentan dermatitis, se les aplica protector cutáneo.	SE ANEXA FOTO.	
11. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se monitorea constantemente los signos vitales de adultos mayores con riesgo cardiovascular. Esto nos permite detectar tempranamente cualquier anomalía y actuar rápidamente, previniendo complicaciones y manteniendo su estabilidad.	SE ANEXA FOTO.	
12. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizó el procedimiento con la adecuada técnica aséptica a los adultos mayores Adalberto Acevedo, Alfredo Vera, Marina Gil. A cada uno se le proporcionaron los respectivos signos de alarma y recomendaciones.	SE ANEXA FOTO.	
13. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Como parte del cuidado integral, se realiza la higiene básica, que abarca el cambio de ropa y pañal. Se aplica protector cutáneo en caso de afectación de la piel para prevenir lesiones. Si la persona mayor lo necesita, se le brindará asistencia adicional.	SE ANEXA FOTO.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador la caída de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora	Cuando se presenta una caída de un adulto mayor, la seguridad y la respuesta rápida son nuestras máximas prioridades. Inmediatamente, se informa a la jefe de enfermería y al coordinador. Esta comunicación es crucial para activar el protocolo de atención, que incluye la valoración integral del residente, la aplicación de los cuidados necesarios y la revisión de las causas para prevenir futuros incidentes.		
15.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Para prevenir la aparición de Úlceras por Presión (UPP) en personas mayores con movilidad reducida, realizamos un cambio de posición riguroso cada dos horas. Esta medida proactiva es fundamental para aliviar la presión constante sobre puntos específicos del cuerpo, promoviendo una circulación sanguínea saludable y manteniendo la integridad de la piel.	SE ANEXA FOTO.	
16. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Para garantizar la seguridad de las personas con movilidad reducida durante la noche, verificamos que los barandales de sus camas estén elevadas a la hora de dormir. Esta medida preventiva es crucial para evitar caídas.	SE ANEXA FOTO.	
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Para asegurar el bienestar y la seguridad de nuestros residentes, realizamos rondas periódicas por todas las habitaciones. Cada vez que se completa una ronda, enviamos evidencia fotográfica al grupo de WhatsApp designado.	SE ANEXA FOTO.	
18. Las demás funciones que la coordinación o la Representación legal de Fundación Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Se tiene disponibilidad para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025**.**

Jenny Paola Marin V.

EMPLEADO

SUPERVISOR

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Leidy Alarcòn***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se asiste y se brinda a todos los adultos mayores cuidados básicos como es higiene personal, corté de cabello uñas y limpieza en general		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas educativas a los adultos de Centro Vida y adultos Residentes del CBA sobre enfermedades de base signos y sintomas de cada una de ellas como Diabetes y Prevencion de caidas se realizan actividades Ludico-pedagogicas para hacerlas Más a menas o divertidas cada una de ellas.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realizan los traslados a citas medicas o con especialistas para llevar sus tratamientos específicos correspondientes de acuerdo a sus diagnosticos o enfermedades de base esto se realiza en compañía de personal enfermeria		
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se les enseña que deben llevar una alimentación sana balanceada, se les indica que deben tomar mucha agua ya que deben permanecer hidratados ya que la deshidratación en el adulto mayor puede ser mortal, realizar ejercicio, no consumir sustancias que pongan en riesgo su estado de salud o integridad fisica		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se brinda o se realizan tratamientos de acuerdo al requerimiento de cada adulto como Son Lubricacion de piel cambios de posicion o asistencia alimenticia		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se toma signos vitales continuamente como son presión arterial, frecuencia cardiaca, saturación y temperatura y así poder verificar cuando un adulto presenta anomalias en su estado de salud		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se escucha a los adultos cuando refieren presentar anomalias en su estado de salud y se les brinda la ayuda pertinente para aportar y alivio y mejoría a su estado de salud		
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se les administra los medicamentos respectivos de acuerdo al horario indicado verificando q sea el adulto correcto medicamento correcto la vía de administración correcta etc.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

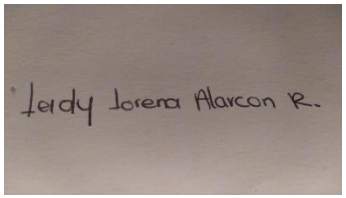
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se brinda o se presta asistencia a los adultos correspondientes, también se asiste en vestuario dejándolos en las mejores condiciones de aseo y brindarles una buena calidad de vida		
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales dando a conocer a los adultos que esto debe ser un procedimiento recurrente ya que con estos evidenciamos anomalias en el estado de salud y poder brindar mejoria		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza por parte del grupo de enfermeria según la gravedad de la herida cuando es requerida por algun adulto usando los insumos necesarios como gasas y soluciones necesarias para prevenir infecciones y mas		
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de vestuario y pañal a los adultos mayores las veces que lo requieran dejándolos en las mejores condiciones de higiénicas posibles tambien se les lubrica la piel y se les aplica protectores cutáneos para prevenir escaras o ulceras por presion		
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se procede a ayudar adulto que presenta la caída brindando la mejor atención por parte del personal de enfermería realizando valoración cefalocaudal y así verificar que el adulto no presente lesiones heridas o traumas que pongan en riesgo la vida o el estado de salud de cada uno de ellos y se informa a jefe inmediato		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Se realiza cambios de posicion lubricación de piel con aceite de cristal o vaselina y así prevenir escaras o ulceras en los adultos que cuentan con poca movilidad		
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa a jefe cuando se evidencian irregularidades que pongan en riesgo la salud de los adultos tambien se ponen cuñas a los adultos con poca movilidad para prevenir caidas y mas		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se pasan rondas de recibo y entregas de turno, a su vez se realizan rondas indicadas en los trascursos de las horas indicadas en cada turno para salvaguardar la salud e integridad de cada uno de los adultos del centro cerciorándonos que todos se encuentren en estables condiciones de salud		
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.	Se cumple con las actividades ordenadas por el coordinador como ayudar a repartir alimentacion a adultos residentes del CBA		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.



Empleado

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	1
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO -2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Luisa Maria Orozco Betancur***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Cada día estamos atentos a cubrir las necesidades básicas de las personas mayores, tales como corte de cabello y uñas, apoyo en la alimentación, el vestido y la higiene personal, cambio de pañal, hidratación de la piel con masajes y cambios de posición.	se anexa registro fotográfico	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas	Se brindan charlas las cuales suministran información a los adultos mayores de interes sobre sus necesidades basicas y sobre sus patologias y habitos frecuentes:	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	-Charla educación sobre la higiene bucal en adultos mayores -Charla sobre la hipertensión y sus síntomas -Charla sobre el tabaco y sus consecuencias a largo plazo -Charla sobre la importancia de una buena alimentación en las personas de mayor edad		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	En caso de que una persona mayor presente una alteración significativa en su estado de salud, será trasladada de inmediato al servicio de urgencias del hospital o a una cita prioritaria, según la indicación del jefe de enfermería o del coordinador	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se brinda acompañamiento a personas mayores en sus citas médicas de control para la formulación y el seguimiento de enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión, problemas nutricionales, Alzheimer, condiciones psiquiátricas o después de procedimientos quirúrgicos. También se apoya en las valoraciones médicas que se realizan en el CBA,	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ya sea en consultas externas o cuando el médico acude al lugar como parte del programa de atención domiciliaria.		
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	A los residentes del centro se les administra el tratamiento diariamente, cuando es necesario, siguiendo la orden médica y las indicaciones del jefe de enfermería.	Se anexa registro fotográfico	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	A las personas con diagnóstico de diabetes se les realiza diariamente la toma de glucometría, con el fin de verificar su control y adherencia al tratamiento.	No se anexa registro fotográfico	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Durante el día y la noche se realizan rondas de supervisión para garantizar que las personas mayores se encuentren en buen estado y atender de inmediato cualquier necesidad que puedan presentar.	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Cada noche se organizan los medicamentos de acuerdo con la fórmula médica, para ser administrados diariamente a las personas mayores en los horarios indicados.	se anexa registro fotográfico	
10. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se brinda asistencia en la ducha, de forma diaria o cuando sea necesario, a las personas mayores que no pueden realizarla por sí mismas. Al finalizar, se procura dejarlas con la piel hidratada, bien abrigadas, afeitadas y con ropa limpia.	Se anexa registro fotográfico	
11. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Todos los días se realiza toma de signos vitales a las personas institucionalizadas, y a las de centro día cundo lo ordena la jefe de enfermería quedando registo	Se anexa registro fotografico	
12. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza curación diaria a personas mayores que lo requieran, siguiendo indicaciones de enfermera jefe	Sin evidencia fotográfica este mes	
13. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de pañal a las personas mayores que lo requieren, al igual que vestimenta cuando es necesario	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador la caída de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora	Sin una persona mayor se cae, acudimos al llamado para atenderlo y se informa a la jefe y al coordinador, hacemos el debido registro	Sin evidencia fotográfica este mes	
15.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Cuando las personas mayores tienen movilidad reducida, se les aplica aceite cristal y cambios de posición en cama	Se anexa registro fotográfico	
16. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	En cada ronda estamos atentos si hay charcos deagua, regueros de líquido que la misma personamayores realiza, objetos mal ubicados, entre otras cosas que pongan en riesgo la seguridad de ellos.	Sin evidencia fotográfica este mes	
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan rondas de entrego y de recibo turno encontrando las novedades o circunstancias por las cuales estek atravesando los adultos mayores el dia en que se realizan	Se anexa registro fotográfico	
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Disponibilidad de turnos, sujeta a cambios del cuadros.	No se anexa registro fotográfico	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025**.**

Luisa Orozco

EMPLEADO

SUPERVISOR

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	Área:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	004-2025 OBRA Y LABOR	Informe No.:	*8*
Periodo al que corresponde el presente informe:	NOMBRE DEL MES 2025	Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses
Contratista:	María Del Carmen Toro Ortiz	Supervisor:	Luz Andrea Henao Torres

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Diariamente estamos dispuestos a cubrir las necesidades básicas que las personas mayores requieren como son corte de cabello, de uñas, asistencia en alimentación, en higiene personal, cambios de posición, administración. de tratamiento para sus enfermedades de base y se les hace seguimiento para evitar complicaciones.	Se anexa registro fotográfico	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en	- 4/08//2025: charla concejos para controlar la presión arterial. - 9/08/2025: charla la diabetes - 17/08/2025: charla colesterol en personas mayores - 21/08/2025: charla beneficios de la actividad física en personas mayores	Se anexa registro fotográfico	

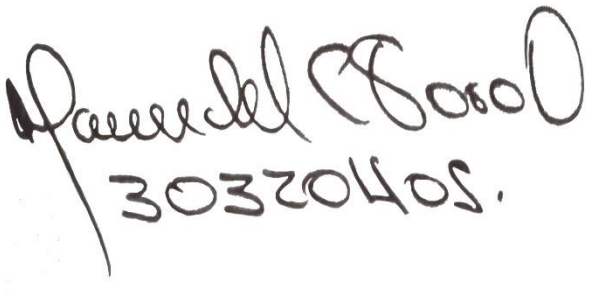
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.			
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Si una persona mayor sufre alguna alteración importante en su salud, es trasladado de inmediato al servicio de urgencias en hospital o a cita prioritaria según la indicación de jefe de enfermería o coordinador.	Sin evidencia	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se realiza control con nutrición, odontología, se trasladan personas mayores a citas de control con médico o especialista, así como también a procedimientos quirúrgicos con el fin de prevenir posibles complicaciones de las personas mayores residentes.	Se anexa registro fotográfico	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	A los residentes se les administra tratamiento si tienen formulación médica, siguiendo las indicaciones de la enfermera jefe y recomendaciones del médico: como son toma de signos vitales, evolución de las heridas entre otros.	Se anexa registro fotográfico	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	- se realiza toma de signos vitales a diario o según necesidad para estar monitorizando cualquier cambio que pueda afectar o deteriorar la salud de los residentes	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	-Se escucha a las personas mayores cuando tienen sugerencias, se les ayuda en sus tareas cotidianas cuando tienen dificultad para hacerlo, se motivan a hacer actividades por sus propios medios para que se sientan útiles.	Sin evidencia	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	-En los turnos de noche se organizan los medicamentos para ser admnistrados a las personas mayores según horario indicado por medico tratante verificando fecha, dosis correcta y medicamento correcto entre otras.	Se anexa registro fotográfico	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	- a diario o según necesidad se realiza baño asistido a las personas mayores dejándolos con ropa limpia y cómodos.	Se anexa registro fotográfico	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	-todos los días se toman signos vitales: saturación de oxígeno, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, presión arterial, temperatura a los residentes y a los usuarios de centro vida cuando lo indique la jefe de enfermería.	Se anexa registro fotográfico	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza curación a las personas mayores según indicaciones y sugerencias de médico o enfermera jefe	Se anexa registro fotográfico	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	-estamos atentos a cambio de vestuario o pañal cada que una persona mayor lo necesite, dejándolos con piel hidratada y crema protectora antipañalitis para evitar ulceras.	Sin evidencia	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Si una persona mayor sufre caída se le realiza de inmediato valoración cefalocaudal para definir si necesita atención médica. Se informa de inmediato a coordinación y a jefe de enfermería.	Sin evidencia.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Alas personas mayores se le realiza cambio de posición y lubricación de piel cada dos horas cuando están en cama y se les lubrica piel con aceite cristal para prevenir ulceras por presión.	Se anexa registro fotográfico	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa a coordinación cuando se presente un daño en puertas, llaves en las habitaciones de las personas mayores, si se presentan obstáculos, hacinamiento de enceres, regueros de líquido en el suelo para prevenir caídas y que pongan en riesgo la vida y la salud de las personas mayores.	sin evidencia	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	De día y de noche se realiza ronda durante los turnos revisando que todo esté bien y atendiendo las necesidades que puedan requerir las personas mayores	Se anexa registro fotográfico	
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Dispuesta a cambios, turnos rotativos, acompañamiento a brigadas y reuniones con las personas mayores de centro día y demás requerimientos de coordinador y jefe de enfermería.	Se anexa registro fotografico	

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025,



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Agosto 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARIANA LONDOÑO VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les garantiza a todas las personas mayores que se encuentran institucionalizadas en el centro atención de calidad en salud, realizando acompañamiento a citas médicas y control con especialistas, de acuerdo con el tratamiento enviado por el especialista se les brinda fármacos de acuerdo con su patología y necesidad.	Se anexa registro fotográfico.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina	Se realizan charlas informativas sobre las patologías que pueden presentar, sobre los riesgos y que estrategias se pueden utilizar para prevenirlas o controlarlas, se les brindo información sobre causas de dolor lumbar y que hacer para evitarlas, consejos sobre el	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	envejecimiento saludable, cuidado y auto cuidado, juegos para ejercitar la mente.		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realiza acompañamiento Adulto Mayor MANUEL HURTADO el día 08/08/2025 para asistir a TOMA DE EKG en VIRREY SOLIS.	Se anexa registro fotográfico.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Crearles hábitos saludables que consisten en una buena alimentación, un buen estado físico y no consumir sustancias que alteren el funcionamiento normal de su organismo.	Se anexa registro fotográfico.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realizan adecuados tratamientos cuando lo requieren como lo son los cambios de posiciones para evitar ulceras o lesiones en la piel, aseo personal y la asistencia alimentaria cuando lo requieren.	Se anexa registro fotográfico.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Fomentar en las personas mayores la participación en las actividades diarias que se realizan en el centro para promover el estilo de vida saludable en ellos.	Se anexa registro fotográfico.	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda atención y acompañamiento cuando nos refieren que no son capaz de realizar sus actividades diarias por sus propios medios, se les ayuda y si es necesario se les administra fármacos.	Se anexa registro fotográfico.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

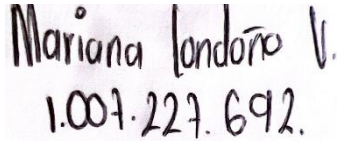
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se le administra los medicamentos de acuerdo con su posología y tiempo de administración de acuerdo con orden médica.	Se anexa registro fotográfico.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario cuando lo requieren dejándolos con buena hidratación y ropa en adecuadas condiciones.	Se anexa registro fotográfico.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman signos vitales a las personas mayores en periodo de 3 veces por semana por bloques, dejándose respectivo registro en formato.	Se anexa registro fotográfico.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se les realiza curaciones a las personas mayores de 1 o 2 veces al día dependiendo de la gravedad de la herida.	Se anexa registro fotográfico.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se asean las personas mayores y se les realiza respectivo cambio de pañal las veces que lo requieren para evitar alergias e infecciones.	Se anexa registro fotográfico.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se informa a los jefes inmediatos cuando la persona mayor sufre caída, se procede a realizar valoración céfalo caudal y se realiza el traslado si lo requiere, dejando respectivo registro en formato de eventos adversos.	Se anexa registro fotográfico.	
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se les realiza cambio de postura y lubricación de piel para reducir la magnitud y la duración de la presión sobre las zonas más vulnerables.	Se anexa registro fotográfico.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa inmediatamente al jefe cuando se evidencia una habitación en mal estado o con peligros para la persona mayor.	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre dispuesta a los cambios realizados por él.		
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan respectivas rondas durante el turno, en el tiempo estipulado, pasando por cada habitación de cada adulto mayor, verificando que su habitación este en optimas condiciones y que no haya ningún peligro el cual ponga en riesgo la vida del adulto mayor o impida el descanso del adulto mayor.	Se anexa registro fotográfico.	
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Con actitud y disposición para mejorar y aceptar cualquier cambio que garantice el buen funcionamiento de nuestro servicio.		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de Agosto del año 2025,

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Julio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***NAYIBE PEREZ SALAZAR***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo con sus patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad.	se anexa fotografía	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	-no se realiza actividad de centro día ya que este mes fue el mes del adulto mayor, por ende se realizaron otras actividades externas con los adultos y a su vez con los integrantes de centro día. **5 de agosto del 2025:** se realiza charla con adultos mayores en la cual se les reitera la importancia de la buena higiene personal para evitar bacterias y a su vez enfermedades. ° se realiza charla a adulto mayor explicándole la importancia de realizarse buen aseo bucal y	se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	genital para evitar enfermedades a largo plazo, también se le reitera sobre la importancia de la buena presentación personal y el aseo que debe de tener cada adulto para una buena imagen con ellos mismos y con el centro del adulto mayor		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	**22 de julio del 2025:** se realiza traslado en taxi a adulto mayor hacia la ESE hospital san marcos para asistir a cita de terapia fisica. **23 de junio del 2025:** se realiza traslado hacia la ciudad de Manizales para procedimiento medico(ecocardiograma) a adulto mayor, ingresa y egresa en estables condiciones a la institución. **23 de junio del 2025:**se realiza traslado a adulta mayor hacia la ciudad de manizales para asistir a cita medica, ingresa y egresa en estables condiciones a la institución.	se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se trasladan a sus habitaciones en las noches a las personas mayores que lo requieren para conciliar el sueño y descansar, se dejan con cuñas para evitar caídas y accidentes. *Se verifica que las cánulas de oxígeno se encuentren en buen estado y que sus balas cuenten con el oxígeno necesario. *Estar pendiente de las personas mayores diabéticas, administrarles las insulinas en sus	se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	horarios respectivos, toma de glucómetrias en su horario correspondiente		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	. *Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico. *Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel, y se afeitan cuando lo requieren. *Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria.	se anexa fotografía	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	*Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se asiste en alimentación a los adultos que lo	se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	requieren. *Se realiza corte de uñas y cabello.		
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo con su posología y tiempo de administración prescrita por el médico.	Se anexa fotografía	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren y se dejan con buena hidratación y presentación personal.	se anexa fotografía	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.	se anexa fotografía	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor	se anexa fotografía	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal.	No se anexa fotografía	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables	No se anexa fotografía	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo.	se anexa fotografía	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan respectivas rondas durante el turno verificando que los adultos mayores se encuentren en estables condiciones de salud y aparte se verifica que no tengan elementos que perjudiquen su bienestar y tranquilidad.	se anexa fotografía	
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Disponibilidad de turnos, Sujeto a cambio de cuadro	No se anexa fotografía	

En constancia se firma por las partes interesadas a los 18 días de agosto del año 2025,



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***08***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**AGOSTO-2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Anyeli Vanesa hoyos soto***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Estar pendiente del personal que llega al CBA, a brindar atención a los adultos mayores y colaborar con lo que necesiten.		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas. - Se realiza charla de la prevencion de caidas 05-08-2025. - Alimentacion saludable 14-08-2025.	Se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se trasladan adultos mayores a las citas médicas, en el hospital san marcos y Manizales.	Se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se dejan adultos mayores con inmovilización, cuando se requiere para evitar caídas, se acuestan los adultos y se cuñan para evitar accidentes, y se verifica que las cánulas de oxígeno no se encuentren en mal estado y que sus balas cuente con el oxígeno suficiente.	Se anexa fotografía	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realizan tratamientos farmacéuticos, cambios de posición y lubricación de piel a los adultos mayores.	|se anexa fotografía.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Apoyar a las personas que vienen hacer actividades en la institución.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda asistencia en administración de medicamentos y asistencia en la alimentación cuando los adultos no son capaz de realizarlo.	Se Anexa fotografía.	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su patología y tiempo de administración ordenada por el médico.	Se anexa fotografía.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores y se dejan afeitados.	Se anexa fotografía.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman los signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico y salud.	Se anexa fotografía.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan en los horarios correspondientes para así evitar una complicación en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	Se anexa fotografía.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realizan los respectivos cambios, las veces que lo requiere la persona mayor para así evitar infecciones y alergias.	Se anexa fotografía.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	Se anexa fotografías.	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se le realizan los cambios de posición para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables, a los adultos mayores que lo necesiten.	Se anexa fotografía.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia un riesgo, para los adultos mayores.	Se anexa fotografía.	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se pasan rondas de recibo y entregas de turno, a su vez se realizan rondas indicadas en los trascursos de las horas indicadas en cada turno para la salud e integridad de cada uno de los adultos del centro cerciorándonos que todos se encuentren en estables condiciones de salud.	Se anexa fotografía	
17.Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto	Siempre dispuesta para los cambios requeridos por él, se asiste a talleres, reuniones indicadas por el coordinador para mejorar en temas de cuidado al adulto mayor.	Se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.			

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de agosto del año 2025.

Vanesa H
1054997702.

Empleado **Supervisor**

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

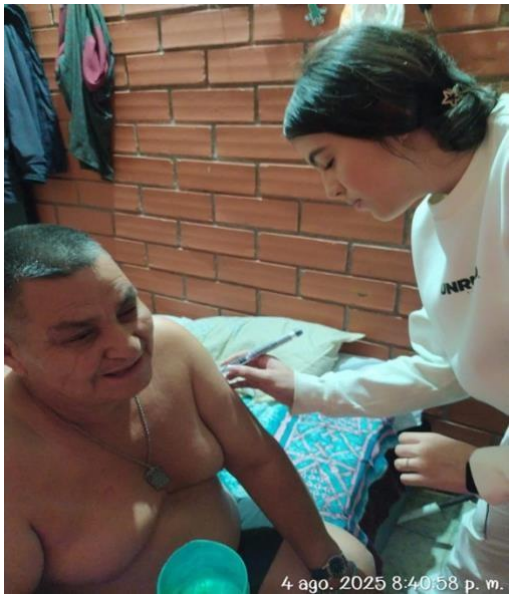
RESPONSABLE: Luisa Maria Orozco
FECHA DE INFORME: 20-08-2025

	
Evidencia y/o actividad: se dan charla sobre la diabetes y sus factores de impacto en los adultos mayores Fecha:02/08/2025	Evidencia y/o actividad: se da charla sobre la importancia en la buena alimentación para los adultos mayores. Fecha:16/08/2025

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o actividad: Se realiza monitoreo de signos vitales a los adultos mayores y se encuentran dentro de los estándares normales .	Evidencia y/o actividad: Se asisten adultos mayores en ducha y vestuario, quedando en optimas condiciones
Fecha:16-08-2025	Fecha:16-08-2025

Evidencia y/o actividad: Se realiza acompañamiento a la adulta mayor Cecilia Neira en el servicio de hospitalización. Fecha:08-08-2025	Evidencia y/o actividad: Se Humecta y lubrica la piel de los adultos mayores para evitar laceraciones o resequedad en la misma Fecha:18-08-2025
	
Evidencia y/o actividad: Se aplica insulina a los adultos mayores los cuales requieren su dosis diaria. Fecha:04-08-2025	Evidencia y/o actividad: Se realizan rondas por los pasillos y habitaciones revisando que los adultos y el entorno se encuentren en condiciones optimas. Fecha:02-08-2025

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o actividad: Se suministra analgesia para la persona mayor GONZALO ARENAS , con satisfactorio efecto. Fecha:04-08-2025	Evidencia y/o actividad: Se realiza curación al adulto mayor ALFREDO VERA en las palmas de sus miembros superiores con una técnica adecuada. Fecha:16-08-2025

7 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***015-2025***	**Informe No.:**	***06***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Agosto 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***CONSUELO TAMAYO POSADA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	-Portarretratos fomi -Canastas hechas con cabuya -juego de bolos -lamparas hechas con cucharas -elaboración de jarron con cabuya -Canasta hecha en palos de helado con perlas -Servilletero hecho en fomi -Porta lapices con fomiy cabuya		

2. Realizar 8 actividades lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos	• El Bingo ayuda a que la mente se mantenga concentrada, promoviendo la agilidad mental y el enfoque • colorear favorece la relajación y la expresión creativa, permitiendo reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo • Las manualidades son una excelente forma de mantener la mente estimulada y activa. Estas actividades no solo fomentan la concentración y la creatividad, sino que también ayudan a mejorar la coordinación motriz y la destreza manual.	Anexo evidencia fotográfica	
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	• Actividades pendientes por realizar en el transcurso del mes.		
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	• Aún no se ha realizado esta actividad		
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	• Actividades realizadas en el transcurso del mes.	|	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de AGOSTO de la vigencia 2025

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de AGOSTO del año 2025

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***015-2025***	**Informe No.:**	***6***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Agosto 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Katherin Julieth Acosta Giraldo***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	• Elaboración de canasta hecha con cabuya (2 SEMANAS) • Elaboración de espejo con carton palos de helado y cucharas desechables • Elaboración de porta retratos con cartón, pintura y fomi		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	• Elaboración de lámparas con botella de vidrio y cabuya • Elaboración de matero con palos de chuzo y cabuya		
- Realizar ocho actividades lúdica, aprendizaje y culturales cada mes, conforme a los cronogramas establecidos	Estas actividades incluyen juegos, coloreado, manualidades y ejercicios de escritura sopa de letras, entre otras, que fomentan. Su creatividad, concentración y bienestar emocional .Esta versión resalta tanto el propósito de las actividades como las áreas de estimulación para los adultos mayores - Los juegos interactivos para adultos mayores son una excelente herramienta para estimular la mente y mejorar la función cognitiva. A través de actividades lúdicas y desafiantes, se favorece el desarrollo de habilidades como la memoria y la concentración - Colorear es una actividad ideal para los adultos mayores con movilidad reducida, ya que les permite ejercitar su creatividad y concentración de una manera tranquila y accesible		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	- Las manualidades son una excelente actividad para disfrutar con adultos mayores, ya que no solo fomentan la creatividad, sino que también promueven la conexión emocional y el bienestar. - Ejercicio de escritura: Esta actividad es muy importante, ya que estimula la mente y mejora la concentración al escribir, no solo ejercitan su memoria y creatividad, sino que también refuerzan su coordinación motora fina.		
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	Actividades pendientes a realizar en el transcurso del mes		
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	Durante la visita, los adultos mayores podrán familiarizarse con el equipo, aprender a encenderlo, navegar y escribir palabras o incluso formas sencillas en aplicaciones básicas esta actividad busca fomentar la inclusión digital y fortalecer sus habilidades.		
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	En los distintos encuentros, se llevan a cabo diversas actividades como manualidades y Punto Vive Digital, con el fin de que los participantes logren relajarse, reducir el		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	estrés y enfocar su mente y habilidades. Estas actividades no solo promueven la creatividad, sino que también facilitan el aprendizaje.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de AGOSTO de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de AGOSTO del año 2025.

Katherin Julieth Acosta

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***-2025***	**Informe No.:**	***05***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 al 31 de agosto de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***BARBARA NOREÑA LONDOÑO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Las manualidades para personas mayores, mejoran la memoria, aumenta la autoestima estimulando sus neuronas, impulsando la creatividad mejorando el bienestar físico, mental y socia. - Elaboración de canasta en papel Kraft trenzado. - Caja multiusos en papel Kraft. - Canasta con rollos de papel. - Arbolitos con lentejuelas grandes. - Asistencia a premiación de mejores trabajadores. - Asistencia, participación y decoración de carrozas para el desfile institucional.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	- Arreglo y acompañamiento de candidatas participantes del reinado del adulto mayor. - Acompañamiento a reunión de adultos mayores en el CBA. - Elaboración de esferas navideñas para decoración de nuestro Centro de Bienestar del Adulto Mayor.		
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	A fin de mes se realiza una exposición de las manualidades realizadas por los adultos mayores enfocadas en promover el reciclaje y uso de otros materiales que les permite desarrollar su motricidad, memoria y autoestima.		
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	Aún no se ha realizado está actividad.		
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	En los diferentes encuentros se realizan diversas actividades de manualidades como una flor elaborada en papel seda y una canasta en cabuya.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los ___ días del mes de agosto del año 2025.

Contratista **Supervisor**