INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 016-2025

CONTRATISTA	KARLA MAYELIS MENGUAL REDONDO
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
LUGAR Y FECHA	AGOSTO DE 2025
PERIODO DE INFORME FINAL	FINAL

De conformidad con el contrato No. 016-2025 cuya ejecución inició el 03 de enero de 2025, el cual tiene por objeto "*EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. Dependencia: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C*", durante la respectiva ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	ENERO: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 03 al 31 de enero de la vigencia 2025. FEBRERO: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 28 de febrero de la vigencia 2025.. MARZO: Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. ABRIL: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de abril de la vigencia 2025. MAYO: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de mayo de la vigencia 2025. JUNIO: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de junio de la vigencia 2025. JULIO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de julio de la vigencia 2025. AGOSTO 01-02 de 2025: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 02 de agosto de la vigencia 2025.

2. Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia de Notariado y Registro.	ENERO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. FEBRERO: Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia de Notariado y Registro. MARZO: Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia de Notariado y Registro. ABRIL: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. MAYO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. JUNIO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. JULIO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. AGOSTO 01- 02 DE 2025: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, respecto de las órdenes de compra del proceso aseo y cafetería. Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, respecto de las órdenes de compra del proceso de elementos de protección.
3. Elaborar las minutas contractuales que requiera la Superintendencia de Notariado y Registro, verificar que cumplan con los requisitos mínimos de ley de acuerdo con la naturaleza del contrato y con el fin de proteger los intereses de la entidad.	ENERO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el pdf adjunto. FEBRERO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el pdf adjunto. MARZO: Elaborar las minutas contractuales que requiera la Superintendencia de Notariado y Registro, verificar que cumplan con los requisitos mínimos de ley de acuerdo con la naturaleza del contrato y con el fin de proteger los intereses de la entidad. ABRIL: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el pdf adjunto. MAYO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el pdf adjunto. JUNIO: Elaboré las minutas de adición y prórroga de los contratos relacionados en el pdf adjunto. JULIO: Elaboré las minutas de adición y prórroga de los contratos relacionados en el pdf adjunto. AGOSTO 01-02 : No se asignó esta obligación en este período.

4. Realizar la proyección, revisión y publicación de los documentos y actos administrativos que se requieran en el proceso de contratación asignado, revisando que cumplan con los requisitos de ley y se efectúen dentro de los términos correspondientes.	ENERO: Revisé y proyecté documentos respecto de la Licitación pública 017-2024. FEBRERO: Revisé y proyecté documentos respecto de la Licitación pública 017-2024 MARZO: Realizar la proyección, revisión y publicación de los documentos y actos administrativos que se requieran en el proceso de contratación asignado, revisando que cumplan con los requisitos de ley y se efectúen dentro de los términos correspondientes. ABRIL: Revisé y proyecté documentos respecto de la Selección Abreviada de Menor Cuantía 003-2025. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de extintores. MAYO: Revisé y proyecté documentos respecto de la Licitación Pública 004-2025. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de extintores. JUNIO: Revisé y proyecté documentos respecto de la Licitación Pública 004-2025. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de elementos de protección. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de aseo y cafetería. JULIO: Revisé y proyecté documentos respecto de la Licitación Pública 004-2025. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de elementos de protección. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de aseo y cafetería. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de certificados digitales. AGOSTO 01-02 de 2025: Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de aseo y cafetería. Revisé y proyecté documentos respecto del proceso de certificados digitales.
5. Elaborar las actas de terminación y suspensión de los contratos que se requieran.	ENERO: En este período no fue asignada esta actividad. FEBRERO: Realicé el acta de terminación del Cto 1200 – 2024, la misma fue aprobada y publicada en la plataforma Secop II. MARZO: Elaborar las actas de terminación y suspensión de los contratos que se requieran. ABRIL: No se asignó esta obligación en este período. MAYO: No se asignó esta obligación en este período. JUNIO: No se asignó esta obligación en este período. JULIO: No se asignó esta obligación en este período. AGOSTO 01-02 de 2025: No se asignó esta obligación en este período.

6. Participar en las audiencias y reuniones que requiera la Dirección de Contratación.	ENERO: Asistí de manera virtual y presencial en representación de la Dirección de Contratación a efectos de revisar la documentación, respecto de la LP 017 DE 2024. FEBRERO: Asistí de manera presencial a la de adjudicación, respecto de la LP 017 DE 2024. MARZO: Participar en las audiencias y reuniones que requiera la Dirección de Contratación. ABRIL: Asistí de manera presencial a reuniones para sacar adelantela Selección Abreviada de Menor Cuantía 003-2025 y el proceso de extintores en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. MAYO: Asistí de manera presencial a reuniones para sacar adelante la Licitación Pública 004-2025 y el proceso de extintores en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. JUNIO: Asistí de manera presencial a reuniones para sacar adelante la Licitación Pública 004-2025 y los procesos de elementos de protección y aseo y cafetería en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. JULIO: Asistí de manera presencial a reuniones para sacar adelante el proceso de aseo y cafetería. Asistí de manera presencial a la auuiencia de adjudicación de la LP 004-2025. AGOSTO 01-02 de 2025: No se asignó esta obligación en este período.
7. Asistir a los Comités de contratación de los procesos precontractuales que le sean asignados para su trámite	ENERO: Asistí al Comité Presencial del día 23 de enero, con la finalidad de obtener la aprobación de la apertura del proceso modificación del Cto 2061 de 2024, para posterior a ello, proceder con la publicación en la plataforma Secop II. Asistí al Comité Presencial del día 31 de enero, con la finalidad de obtener la aprobación de la PRÓRROGA NO. 2 AL CONTRATO NO. 2404 DE 2024, para posterior a ello, proceder con la publicación en la plataforma Secop II. FEBRERO: Asistí al Comité Presencial del día 24 de febrero, con la finalidad de obtener la aprobación de las evaluaciones de la LP 017-2024. MARZO: Asistir a los Comités de contratación de los procesos precontractuales que le sean asignados para su trámite. ABRIL: Asisití al comité de contratación No. 020 como abogada responsable del proceso de extintores. Asisití al comité de contratación No. 021 como abogada responsable del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía 003-2025.

	MAYO: Asisití al comité de contratación No. 025 como abogada responsable del proceso de extintores. Asisití al comité de contratación No. 024 como abogada responsable del proceso de realizar la adición 5 y prórroga 6de la Orden de Compra 122449 Asisití al comité de contratación No. 026 como abogada responsable del proceso de realizar la adición 6 y prórroga 7 de la Orden de Compra 122449. Asisití al comité de contratación No. 028 como abogada responsable del proceso de realizar la prórroga No.3 del Cto 2063-2024. JUNIO: Asisití al comité de contratación No. 029 para la apertura del proceso de la LP 004 -2025 como abogada responsable del proceso de Libros de Antiguo Sistema. Asisití al comité de contratación No. 031 como abogada responsable del proceso de elementos de protección. Asisití al comité de contratación No. 035 como abogada responsable del proceso de aseo y cafetría. Asisití al comité de contratación No. 026 como abogada responsable del proceso de realizar la adición 6 y prórroga 7 de la Orden de Compra 122449. JULIO: Asisití al comité de contratación No. 039 como abogada responsable del proceso de elementos de protección. Asisití al comité de contratación No. 036 como abogada responsable del proceso de aseo y cafetría. AGOSTO 01-02 de 2025: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período.
8. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas	ENERO: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período. FEBRERO: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período. MARZO: Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas ABRIL: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período. MAYO: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período. JUNIO: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período.

	JULIO: Presenté y preparé informe de actividades correspondiente al presente período. AGOSTO 01-02 de 2025: En este período no fue asignada esta actividad.
9. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	ENERO: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de los contratos que reposan en el PDF. FEBRERO: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de los contratos que reposan en el PDF. MARZO: Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato. ABRIL: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de los contratos que reposan en el PDF. MAYO: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de las Órdenes de Compra, contratos, y adiciones de Ctos que reposan en el PDF. JUNIO: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de las Ordenes de Compra y adiciones de Ctos que reposan en el PDF. JULIO: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos CRP de las Ordenes de Compra de Ctos que reposan en el PDF. AGOSTO 01-02 de 2025: Realicé el seguimiento de los contratos, aprobación de pólizas, requerimientos de ARL y CRP de los contratos que reposan en el PDF.

Karla Mengual R.

KARLA MENGUAL REDONDO

C.C. 1.216.463.299 de Manaure - La Guajira.