PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 15 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330536**
Coordinadora Académica AGA.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330536 del año 2020

Bertilde Elena Monroy Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.025.716 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP.** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: **a.) CINCO** (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno **b.) UN** (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020. por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., **c.) DOS** (2) pagos correspondiente a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020 por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno **d.)** UN (1) pago FINAL correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa y Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS **N° 69061443495 de Bancolombia**, cuyo titular es el (la) CONTRTISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes**. PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 07 de 0ctubre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones ,así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato personal en Excel para seguimiento de actividades, informes y actividades en Drive y Google Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato personal en Excel para seguimiento de actividades, informes y actividades en Drive y Google Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato personal en Excel para seguimiento de actividades, informes y actividades en Drive y Google Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato personal en Excel para seguimiento de actividades, informes y actividades en Drive y Google Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (afiliación a salud y pensión), planilla No 4337436992, SOI, abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

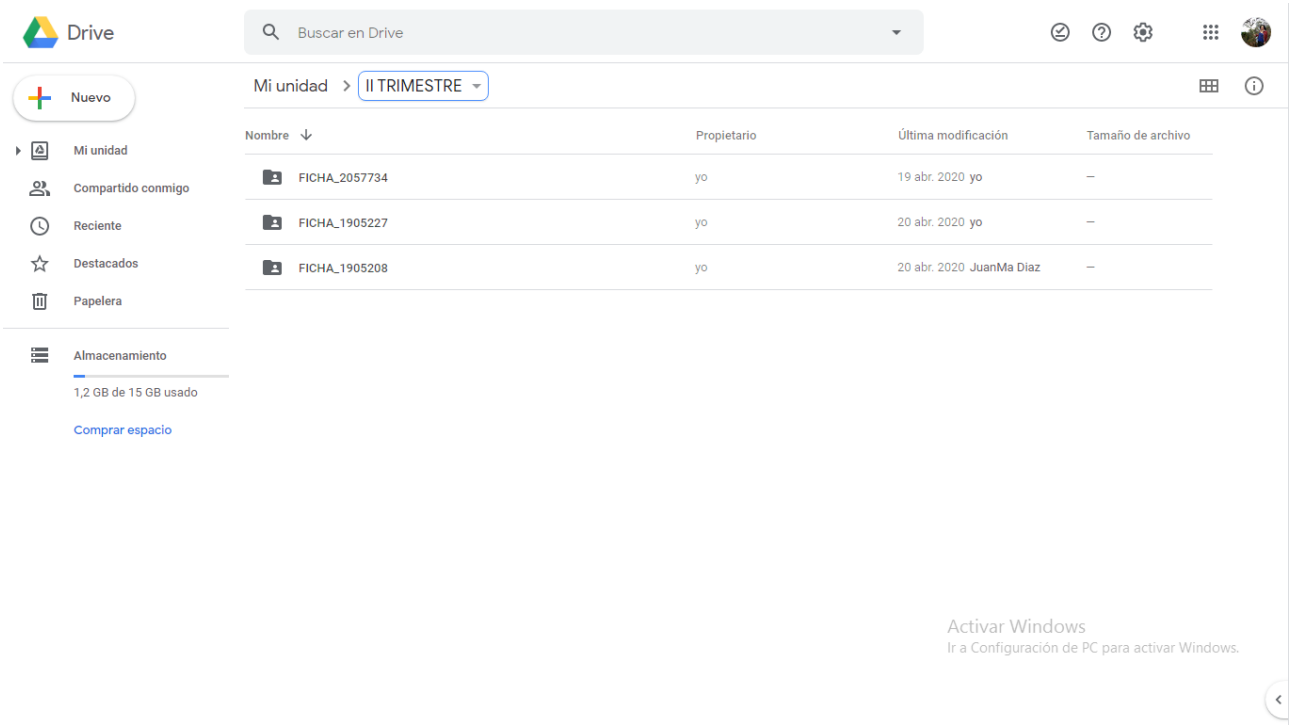
Evidencias en (3) folios

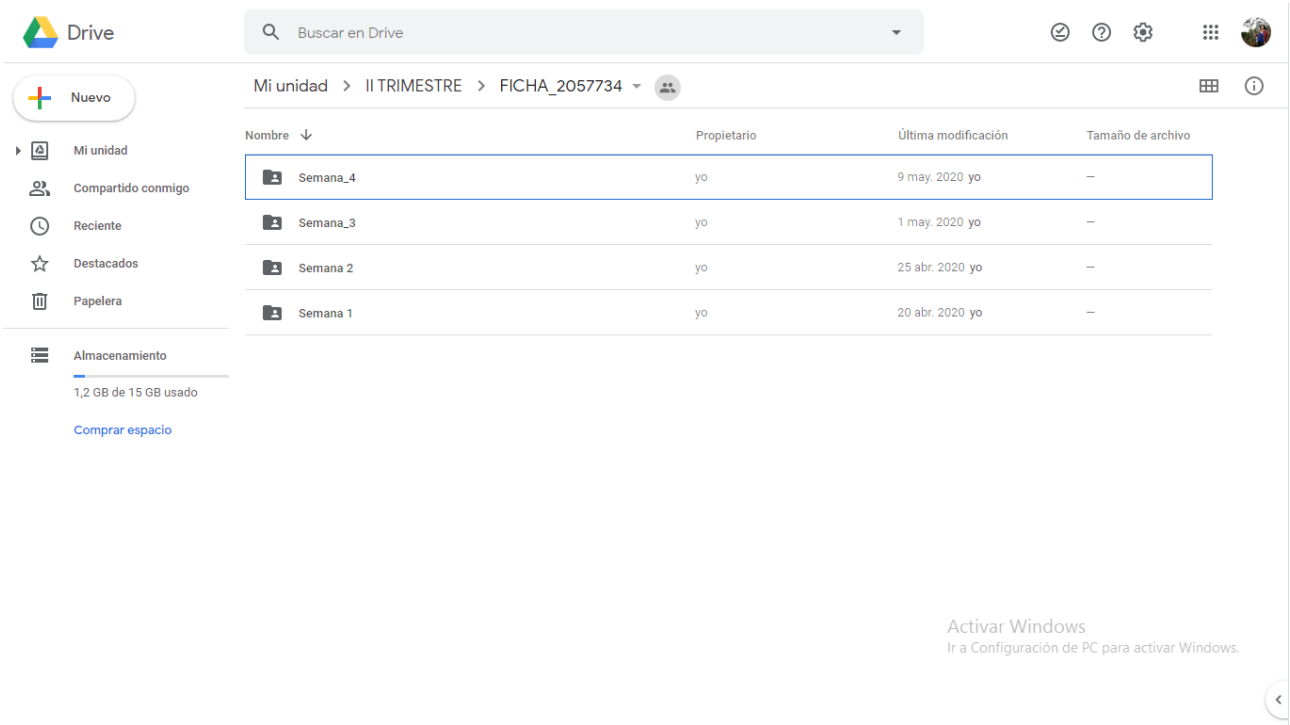
Cordialmente,

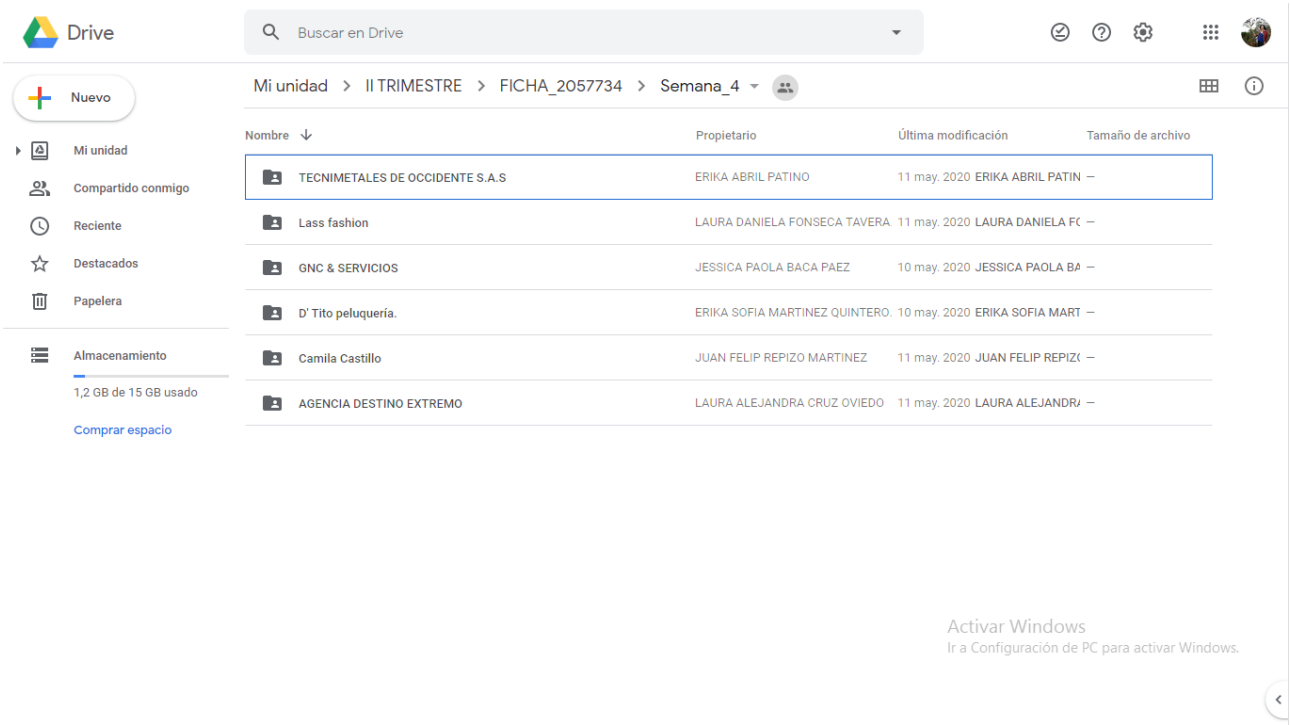
Firma Contratista
Elena Monroy Becerra
C.C. No. 40.025.716

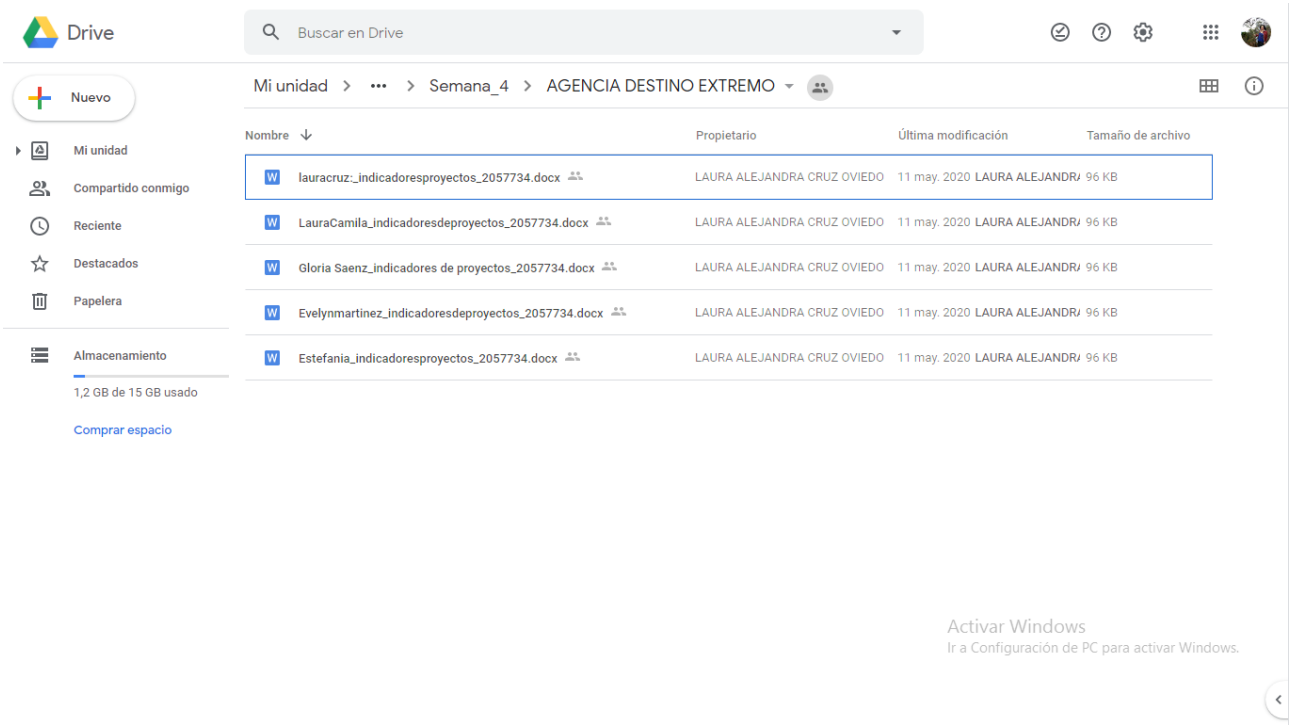
Recibí a satisfacción:

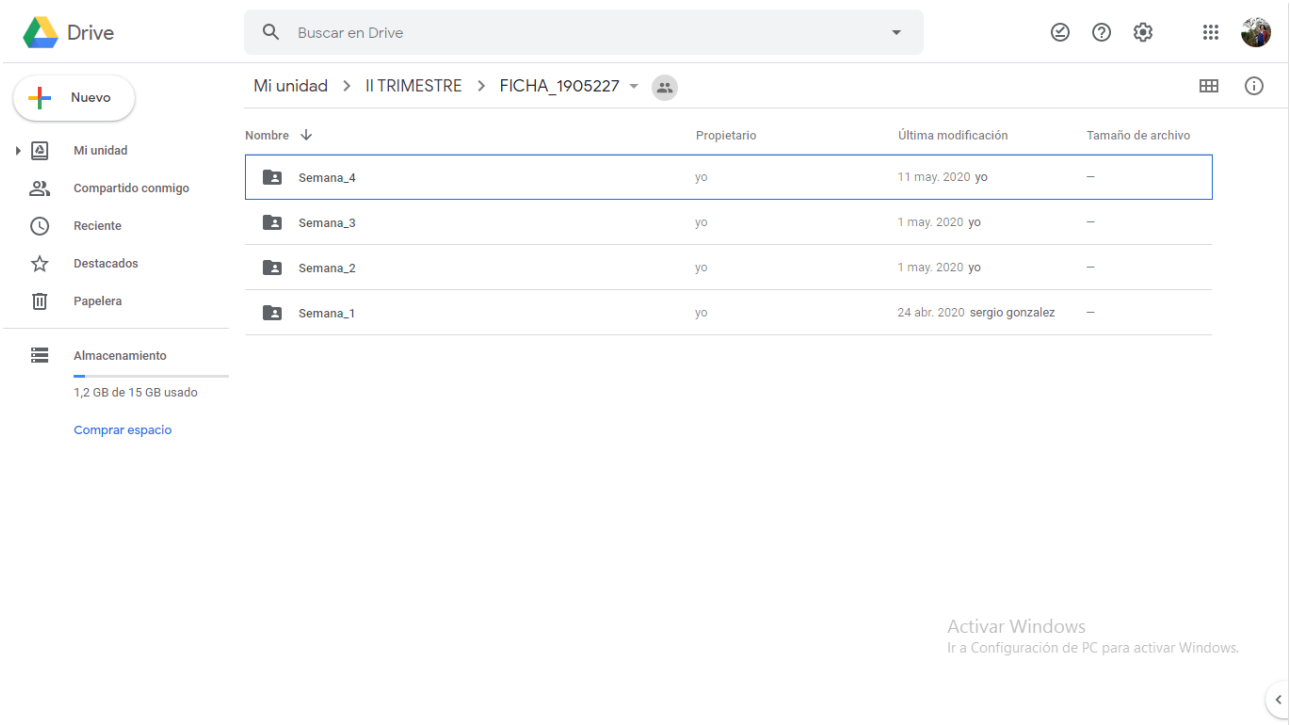
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330536 de 2020
Coordinadora Académica

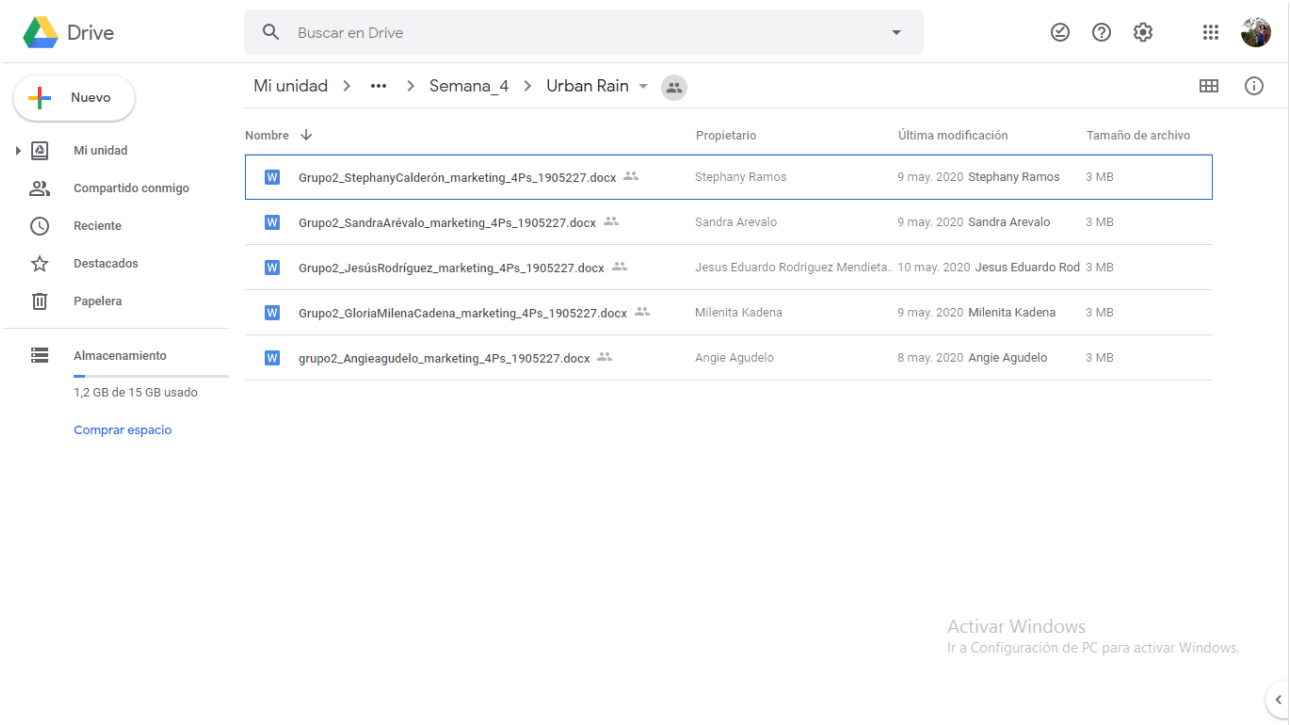

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > II TRIMESTRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA_2057734 yo 19 abr. 2020 yo –
FICHA_1905227 yo 20 abr. 2020 yo –
FICHA_1905208 yo 20 abr. 2020 JuanMa Diaz –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

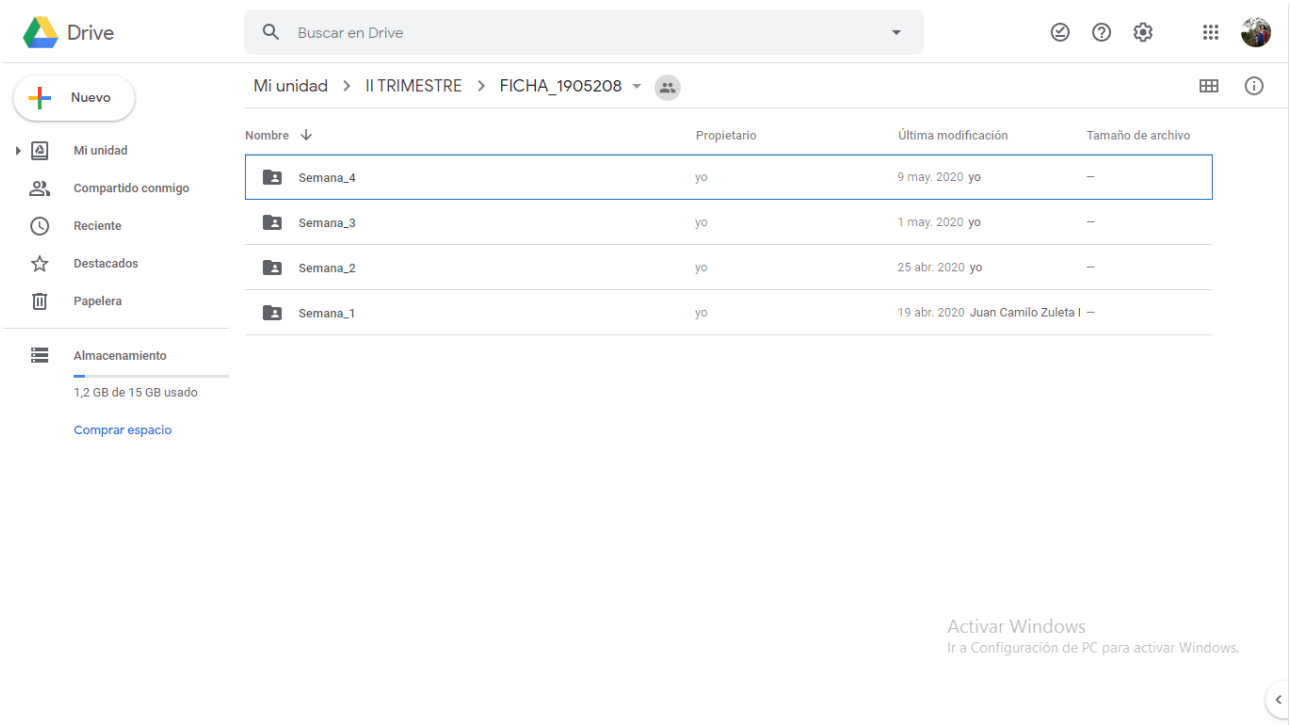

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > II TRIMESTRE > FICHA_2057734
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Semana_4 yo 9 may. 2020 yo –
Semana_3 yo 1 may. 2020 yo –
Semana 2 yo 25 abr. 2020 yo –
Semana 1 yo 20 abr. 2020 yo –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

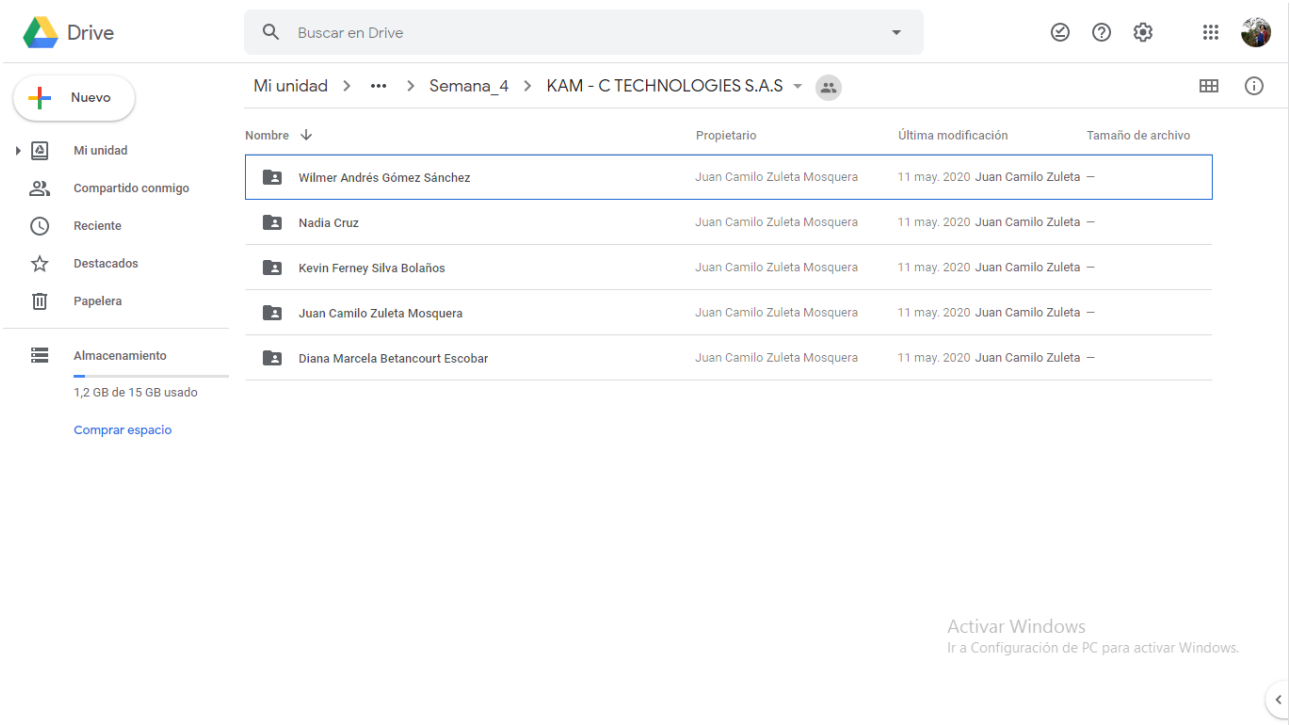

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > II TRIMESTRE > FICHA_2057734 > Semana_4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TECNIMETALES DE OCCIDENTE S.A.S ERIKA ABRIL PATINO 11 may. 2020 ERIKA ABRIL PATIN –
Lass fashion LAURA DANIELA FONSECA TAVERA 11 may. 2020 LAURA DANIELA FC –
GNC & SERVICIOS JESSICA PAOLA BACA PAEZ 10 may. 2020 JESSICA PAOLA BA –
D' Tito peluquería. ERIKA SOFIA MARTINEZ QUINTERO. 10 may. 2020 ERIKA SOFIA MART –
Camila Castillo JUAN FELIP REPIZO MARTINEZ 11 may. 2020 JUAN FELIP REPIZ(–
AGENCIA DESTINO EXTREMO LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > ... > Semana_4 > AGENCIA DESTINO EXTREMO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
lauracruz:_indicadoresproyectos_2057734.docx LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA 96 KB
LauraCamila_indicadoresdeproyectos_2057734.docx LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA 96 KB
Gloria Saenz_indicadores de proyectos_2057734.docx LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA 96 KB
Evelynmartinez_indicadoresdeproyectos_2057734.docx LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA 96 KB
Estefania_indicadoresproyectos_2057734.docx LAURA ALEJANDRA CRUZ OVIEDO 11 may. 2020 LAURA ALEJANDRA 96 KB
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > II TRIMESTRE > FICHA_1905227
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Semana_4 yo 11 may. 2020 yo –
Semana_3 yo 1 may. 2020 yo –
Semana_2 yo 1 may. 2020 yo –
Semana_1 yo 24 abr. 2020 sergio gonzalez –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > ... > Semana_4 > Urban Rain
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Grupo2_StephanyCalderón_marketing_4Ps_1905227.docx Stephany Ramos 9 may. 2020 Stephany Ramos 3 MB
Grupo2_SandraArévalo_marketing_4Ps_1905227.docx Sandra Arevalo 9 may. 2020 Sandra Arevalo 3 MB
Grupo2_JesúsRodríguez_marketing_4Ps_1905227.docx Jesus Eduardo Rodriguez Mendieta.. 10 may. 2020 Jesus Eduardo Rod 3 MB
Grupo2_GloriaMilenaCadena_marketing_4Ps_1905227.docx Milenita Kadena 9 may. 2020 Milenita Kadena 3 MB
grupo2_Angieagudelo_marketing_4Ps_1905227.docx Angie Agudelo 8 may. 2020 Angie Agudelo 3 MB
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > II TRIMESTRE > FICHA_1905208
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Semana_4 yo 9 may. 2020 yo –
Semana_3 yo 1 may. 2020 yo –
Semana_2 yo 25 abr. 2020 yo –
Semana_1 yo 19 abr. 2020 Juan Camilo Zuleta I –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > ... > Semana_4 > KAM - C TECHNOLOGIES S.A.S
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Wilmer Andrés Gómez Sánchez Juan Camilo Zuleta Mosquera 11 may. 2020 Juan Camilo Zuleta –
Nadia Cruz Juan Camilo Zuleta Mosquera 11 may. 2020 Juan Camilo Zuleta –
Kevin Ferney Silva Bolaños Juan Camilo Zuleta Mosquera 11 may. 2020 Juan Camilo Zuleta –
Juan Camilo Zuleta Mosquera Juan Camilo Zuleta Mosquera 11 may. 2020 Juan Camilo Zuleta –
Diana Marcela Betancourt Escobar Juan Camilo Zuleta Mosquera 11 may. 2020 Juan Camilo Zuleta –
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.