PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de julio de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330529**
Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Admnistrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1330529** del año 2020

EDDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.361.463 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de **AHORROS** No. **458200078608** del Banco **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir formación profesional integral en las competencias de intervenir, procesar, facilitar el servicio al cliente interno y externo.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Desarrollar las actividades inherentes al proyecto formativo según fases y entregables.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planear y elaborar los documentos atinentes a la FPI, tales como la PPPF y la Guía interdisciplinar.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Organizar y entregar adecuadamente los formatos requeridos por la Coordinación según cronograma.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedidos por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2020 con el número **9408346391**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

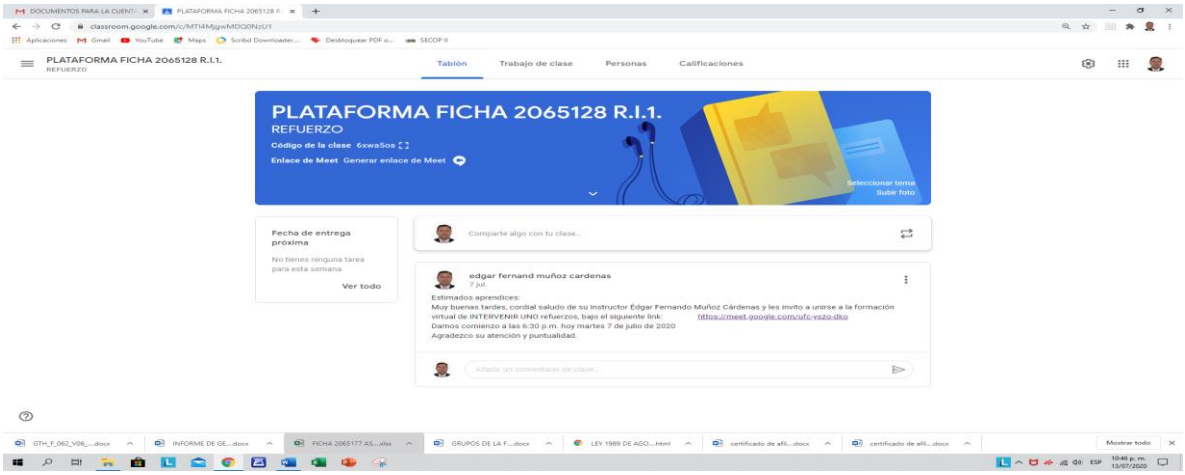
Cordialmente,

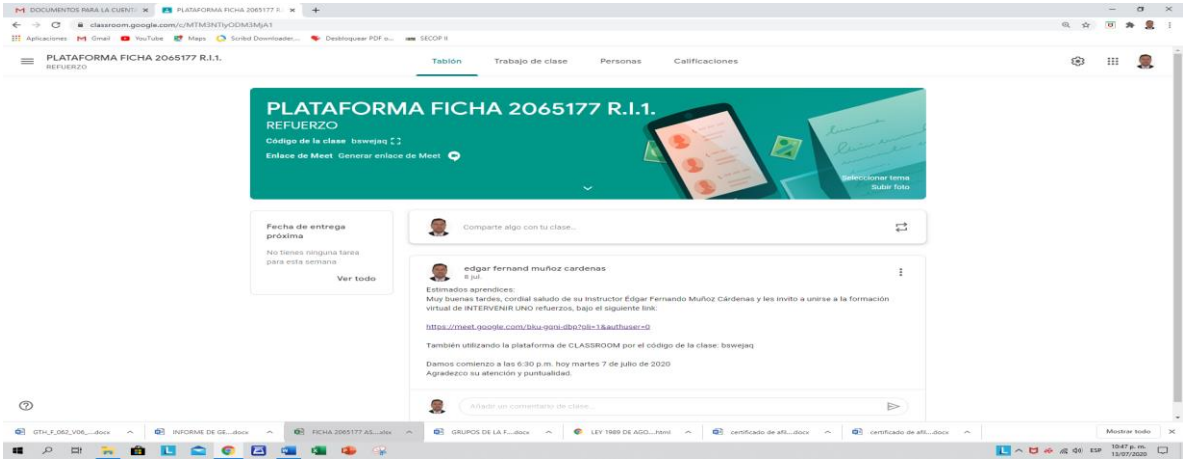
Firma
ÉDGAR FERNANDO MUÑOZ CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 19.361.463 de Bogotá

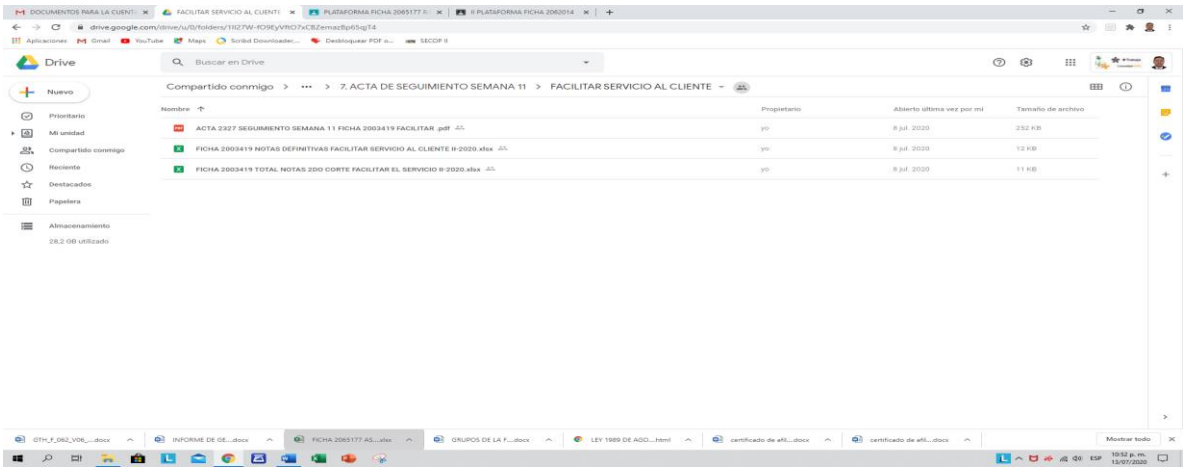
Recibí a satisfacción:

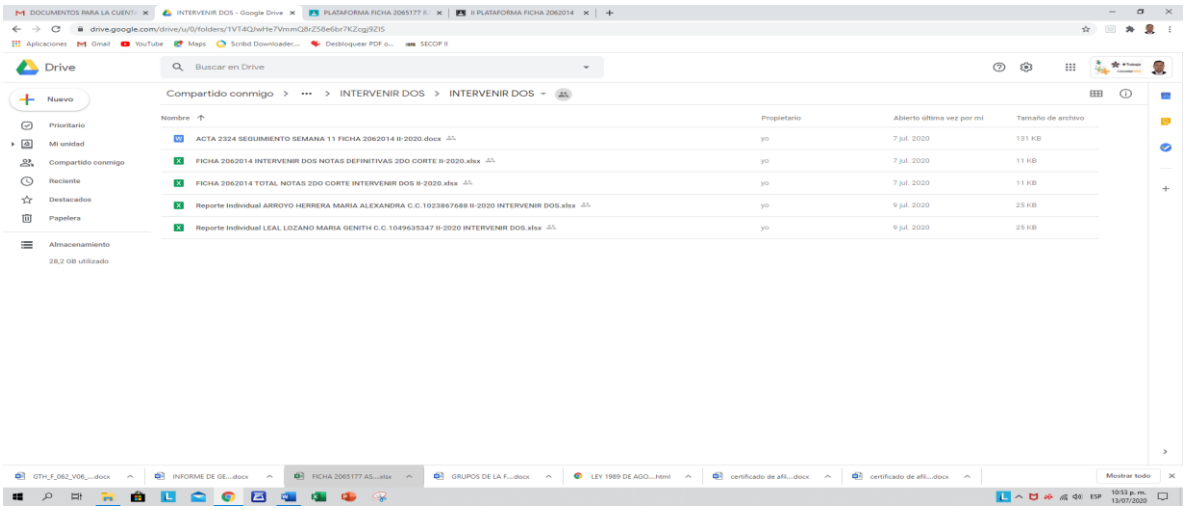
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1330529 de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa

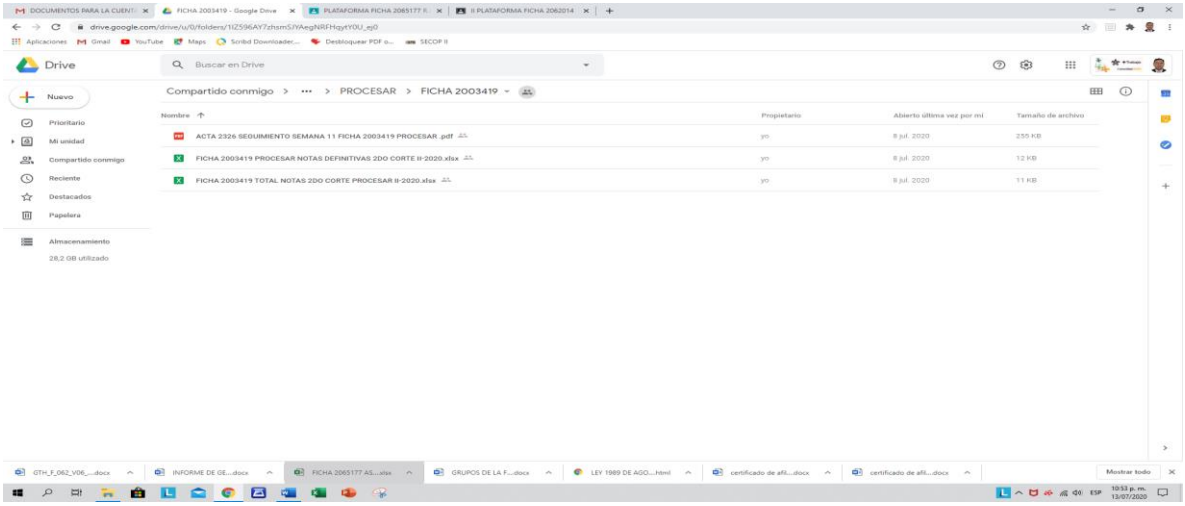
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2020

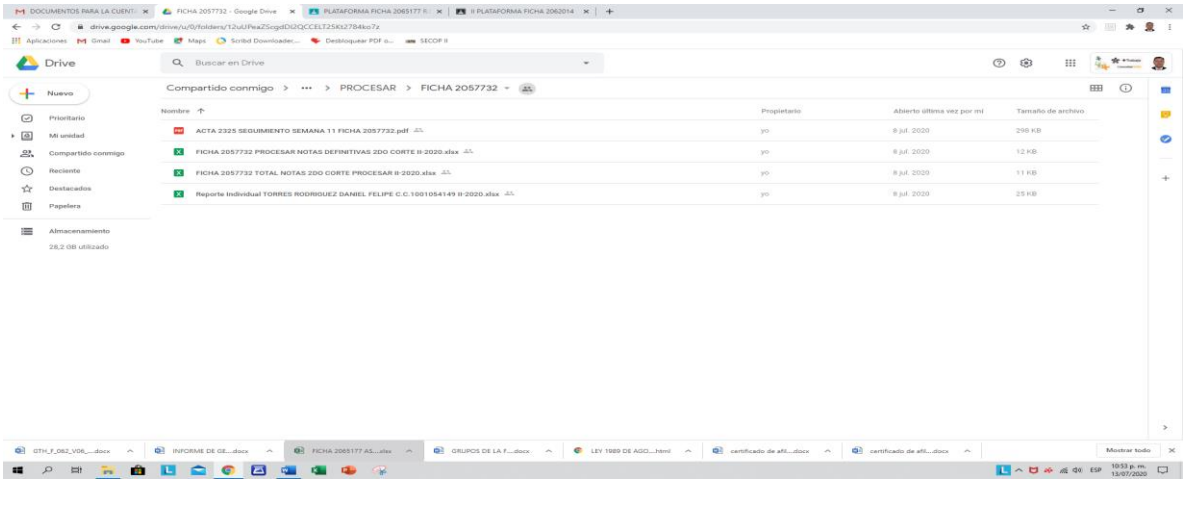


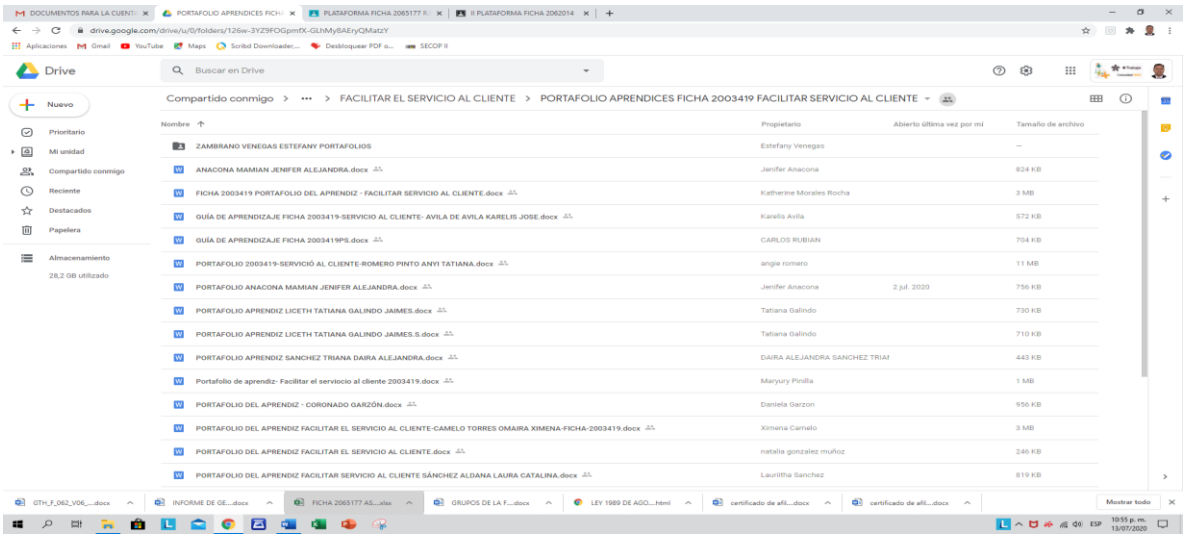


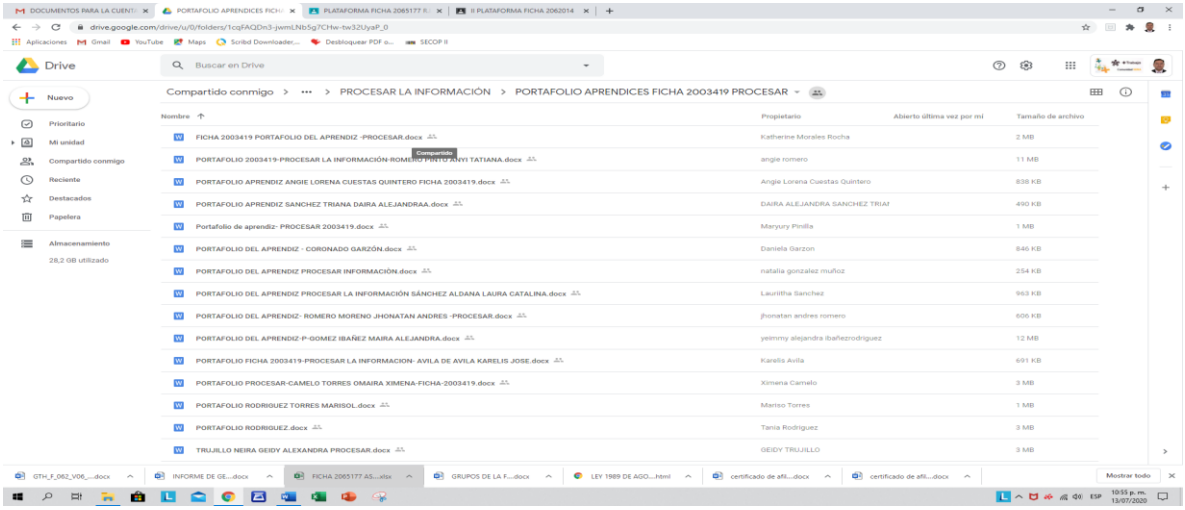


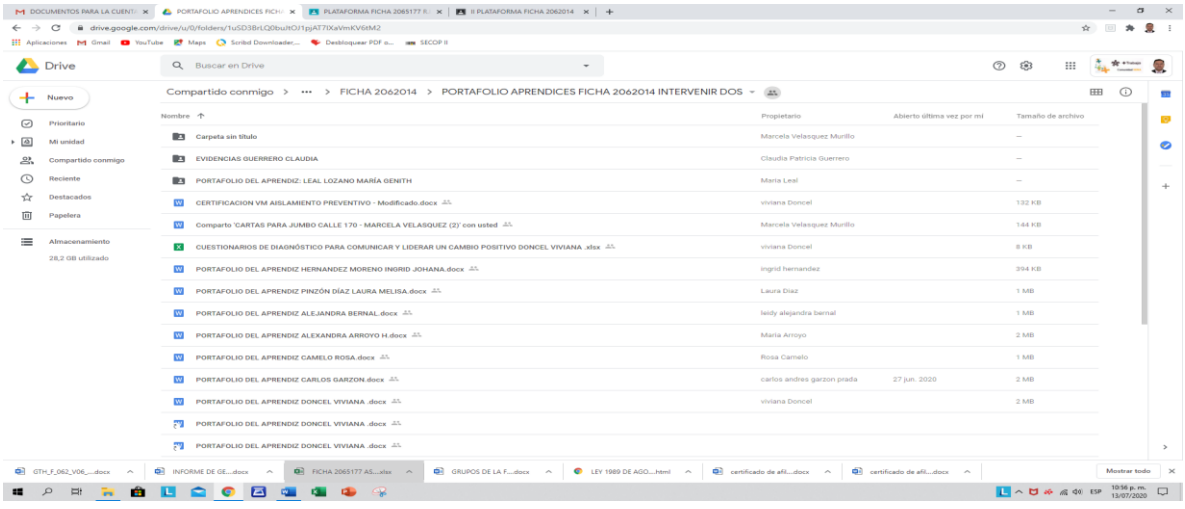

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > INTERVENIR DOS > INTERVENIR DOS
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
ACTA 2324 SEGUIMIENTO SEMANA 11 FICHA 2062014 II-2020.docx
FICHA 2062014 INTERVENIR DOS NOTAS DEFINITIVAS 2DO CORTE II-2020.xlsx
FICHA 2062014 TOTAL NOTAS 2DO CORTE INTERVENIR DOS II-2020.xlsx
Reporte Individual ARROYO HERRERA MARIA ALEXANDRA C.C.1023867688 II-2020 INTERVENIR DOS.xlsx
Reporte Individual LEAL LOZANO MARIA GENITH C.C.1049635347 II-2020 INTERVENIR DOS.xlsx

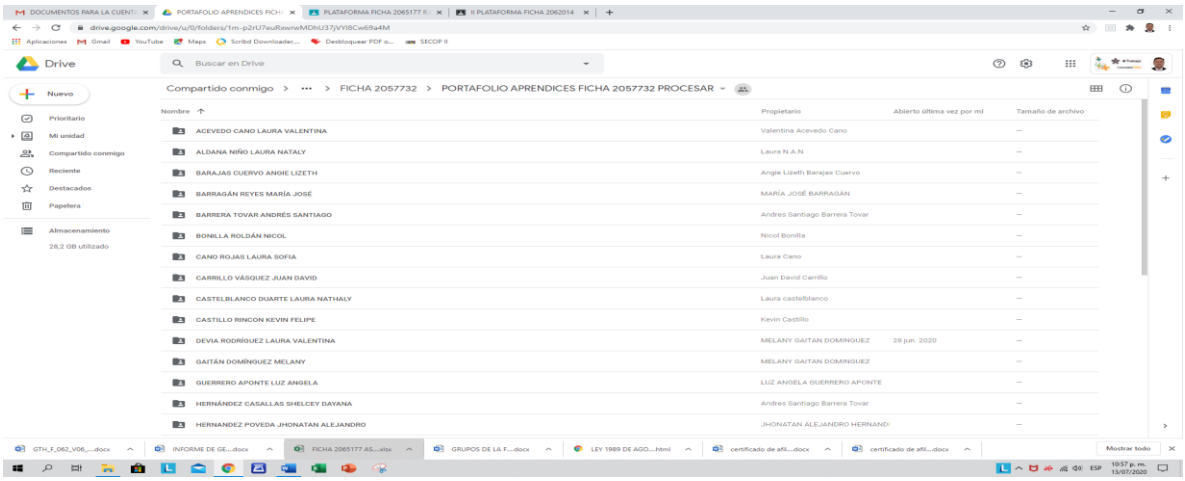

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > PROCESAR > FICHA 2003419
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
ACTA 2326 SEGUIMIENTO SEMANA 11 FICHA 2003419 PROCESAR .pdf
FICHA 2003419 PROCESAR NOTAS DEFINITIVAS 2DO CORTE II-2020.xlsx
FICHA 2003419 TOTAL NOTAS 2DO CORTE PROCESAR II-2020.xlsx

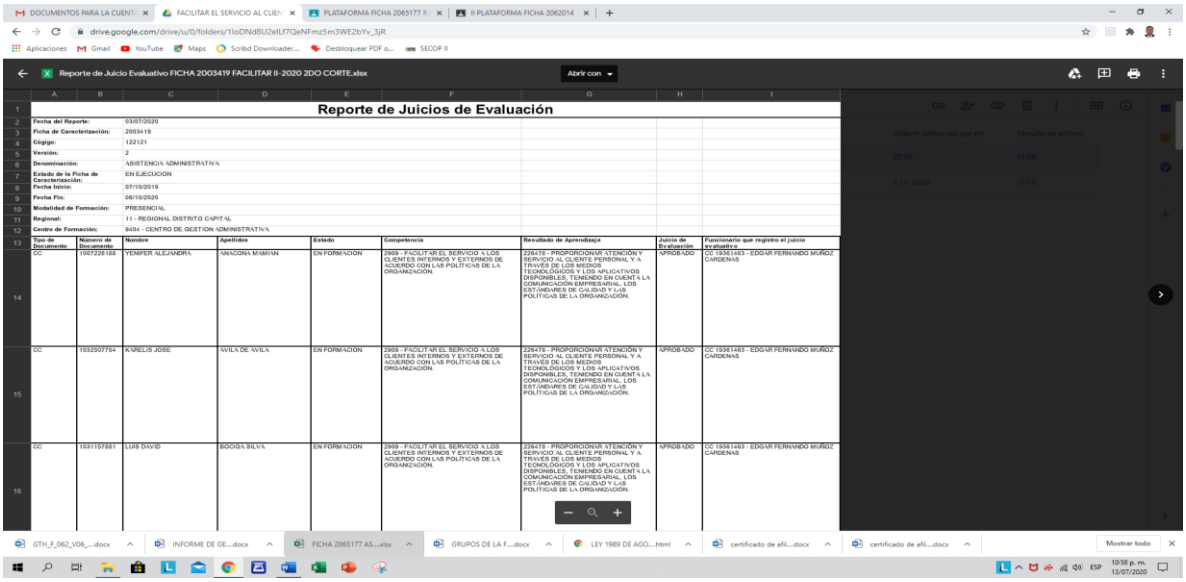

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > PROCESAR > FICHA 2057732
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
ACTA 2325 SEGUIMIENTO SEMANA 11 FICHA 2057732.pdf
FICHA 2057732 PROCESAR NOTAS DEFINITIVAS 2DO CORTE II-2020.xlsx
FICHA 2057732 TOTAL NOTAS 2DO CORTE PROCESAR II-2020.xlsx
Reporte Individual TORRES RODRIGUEZ DANIEL FELIPE C.C.1001054149 II-2020.xlsx

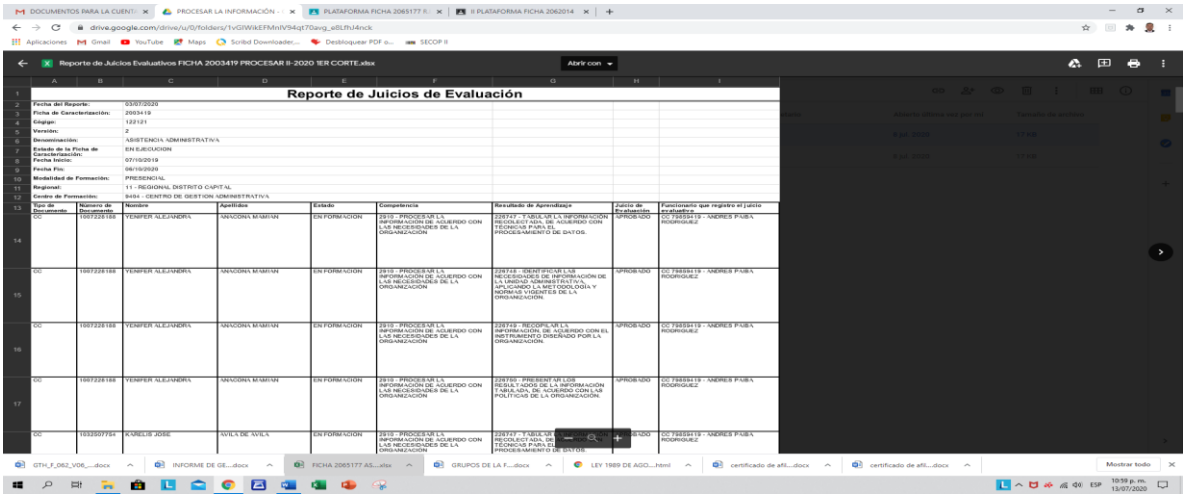

drive.google.com/drive/u/0/folders/126w-3YZ5FOGpmfX-GLhMy8AEryQMatzY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE > PORTAFOLIO APRENDICES FICHA 2003419 FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
ZAMBRANO VENEGAS ESTEFANY PORTAFOLIOS — Estefany Venegas — —
ANACONA MAMIAN JENIFER ALEJANDRA.docx — Jenifer Anacona — 824 KB
FICHA 2003419 PORTAFOLIO DEL APRENDIZ - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE.docx — Katherine Morales Rocha — 3 MB
GUÍA DE APRENDIZAJE FICHA 2003419-SERVICIO AL CLIENTE- AVILA DE AVILA KARELIS JOSE.docx — Karelis Avila — 572 KB
GUÍA DE APRENDIZAJE FICHA 2003419PS.docx — CARLOS RUBIAN — 704 KB
PORTAFOLIO 2003419-SERVICIÓ AL CLIENTE-ROMERO PINTO ANYI TATIANA.docx — angie romero — 11 MB
PORTAFOLIO ANACONA MAMIAN JENIFER ALEJANDRA.docx — Jenifer Anacona — 2 jul. 2020 — 756 KB
PORTAFOLIO APRENDIZ LICETH TATIANA GALINDO JAIMES.docx — Tatiana Galindo — 730 KB
PORTAFOLIO APRENDIZ LICETH TATIANA GALINDO JAIMES.S.docx — Tatiana Galindo — 710 KB
PORTAFOLIO APRENDIZ SANCHEZ TRIANA DAIRA ALEJANDRA.docx — DAIRA ALEJANDRA SANCHEZ TRIAI — 443 KB
Portafolio de aprendiz- Facilitar el serviocio al cliente 2003419.docx — Maryury Pinilla — 1 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ - CORONADO GARZÓN.docx — Daniela Garzon — 956 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE-CAMELO TORRES OMAIRA XIMENA-FICHA-2003419.docx — Ximena Camelo — 3 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE.docx — natalia gonzalez muñoz — 246 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE SÁNCHEZ ALDANA LAURA CATALINA.docx — Lauriitha Sanchez — 819 KB
Mostrar todo
10:55 p. m. 13/07/2020

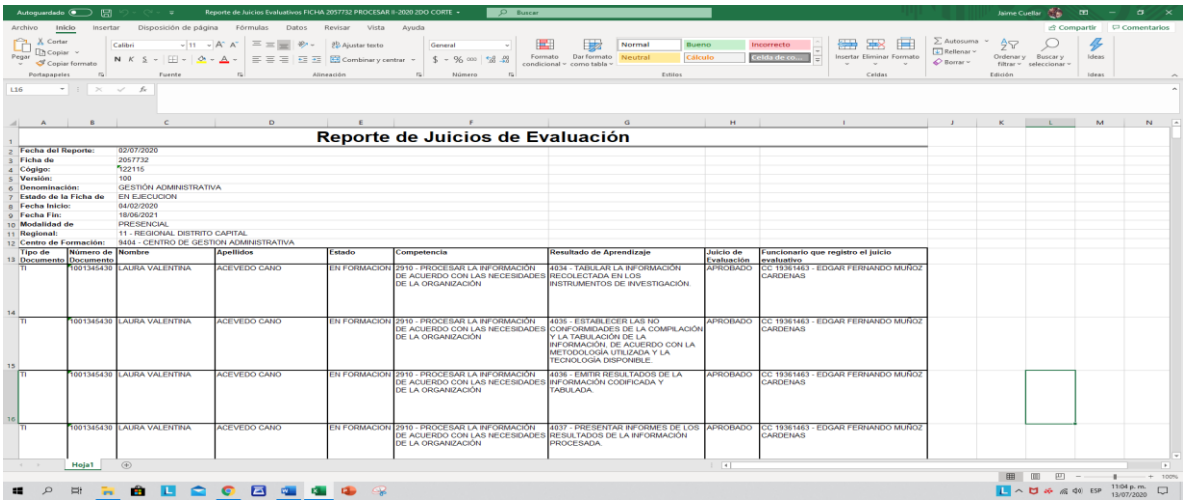

drive.google.com/drive/u/0/folders/1cqFAQDn3-jwmLNb5g7CHw-tw32UyaP_0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > PROCESAR LA INFORMACIÓN > PORTAFOLIO APRENDICES FICHA 2003419 PROCESAR
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
FICHA 2003419 PORTAFOLIO DEL APRENDIZ -PROCESAR.docx — Katherine Morales Rocha — 2 MB
PORTAFOLIO 2003419-PROCESAR LA INFORMACIÓN-ROMERO PINTO ANYI TATIANA.docx — angie romero — 11 MB
PORTAFOLIO APRENDIZ ANGIE LORENA CUESTAS QUINTERO FICHA 2003419.docx — Angie Lorena Cuestas Quintero — 838 KB
PORTAFOLIO APRENDIZ SANCHEZ TRIANA DAIRA ALEJANDRAA.docx — DAIRA ALEJANDRA SANCHEZ TRIAI — 490 KB
Portafolio de aprendiz- PROCESAR 2003419.docx — Maryury Pinilla — 1 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ - CORONADO GARZÓN.docx — Daniela Garzon — 846 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PROCESAR INFORMACIÓN.docx — natalia gonzalez muñoz — 254 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PROCESAR LA INFORMACIÓN SÁNCHEZ ALDANA LAURA CATALINA.docx — Lauriitha Sanchez — 963 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ- ROMERO MORENO JHONATAN ANDRES -PROCESAR.docx — jhonatan andres romero — 606 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-P-GOMEZ IBAÑEZ MAIRA ALEJANDRA.docx — yeimmy alejandra ibañezrodriguez — 12 MB
PORTAFOLIO FICHA 2003419-PROCESAR LA INFORMACION- AVILA DE AVILA KARELIS JOSE.docx — Karelis Avila — 691 KB
PORTAFOLIO PROCESAR-CAMELO TORRES OMAIRA XIMENA-FICHA-2003419.docx — Ximena Camelo — 3 MB
PORTAFOLIO RODRIGUEZ TORRES MARISOL.docx — Mariso Torres — 1 MB
PORTAFOLIO RODRIGUEZ.docx — Tania Rodriguez — 3 MB
TRUJILLO NEIRA GEIDY ALEXANDRA PROCESAR.docx — GEIDY TRUJILLO — 3 MB
Mostrar todo
10:55 p. m. 13/07/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1uSD3BrLQ0bulhOJ1pjA77IXaVmKV6tM2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > FICHA 2062014 > PORTAFOLIO APRENDICES FICHA 2062014 INTERVENIR DOS
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
Carpeta sin título — Marcela Velasquez Murillo — —
EVIDENCIAS GUERRERO CLAUDIA — Claudia Patricia Guerrero — —
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ: LEAL LOZANO MARÍA GENITH — Maria Leal — —
CERTIFICACION VM AISLAMIENTO PREVENTIVO - Modificado.docx — viviana Doncel — 132 KB
Comparto 'CARTAS PARA JUMBO CALLE 170 - MARCELA VELASQUEZ (2)' con usted — Marcela Velasquez Murillo — 144 KB
CUESTIONARIOS DE DIAGNÓSTICO PARA COMUNICAR Y LIDERAR UN CAMBIO POSITIVO DONCEL VIVIANA .xlsx — viviana Doncel — 8 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ HERNANDEZ MORENO INGRID JOHANA.docx — ingrid hernandez — 394 KB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PINZÓN DÍAZ LAURA MELISA.docx — Laura Diaz — 1 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ ALEJANDRA BERNAL.docx — leidy alejandra bernal — 1 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ ALEXANDRA ARROYO H.docx — Maria Arroyo — 2 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ CAMELO ROSA.docx — Rosa Camelo — 1 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ CARLOS GARZON.docx — carlos andres garzon prada — 27 jun. 2020 — 2 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ DONCEL VIVIANA .docx — viviana Doncel — 2 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ DONCEL VIVIANA .docx
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ DONCEL VIVIANA .docx
Mostrar todo
10:56 p. m. 13/07/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1m-p2rU7eiuRxwnwMDhU37jVYI8Cw69a4M
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > FICHA 2057732 > PORTAFOLIO APRENDICES FICHA 2057732 PROCESAR
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,2 GB utilizado
Nombre
Propietario
Abierto última vez por mí
Tamaño de archivo
ACEVEDO CANO LAURA VALENTINA
ALDANA NIÑO LAURA NATALY
BARAJAS CUERVO ANGIE LIZETH
BARRAGÁN REYES MARÍA JOSÉ
BARRERA TOVAR ANDRÉS SANTIAGO
BONILLA ROLDÁN NICOL
CANO ROJAS LAURA SOFÍA
CARRILLO VÁSQUEZ JUAN DAVID
CASTELBLANCO DUARTE LAURA NATHALY
CASTILLO RINCON KEVIN FELIPE
DEVIA RODRÍGUEZ LAURA VALENTINA
GAITÁN DOMÍNGUEZ MELANY
GUERRERO APONTE LUZ ANGELA
HERNÁNDEZ CASALLAS SHELCEY DAYANA
HERNANDEZ POVEDA JHONATAN ALEJANDRO


drive.google.com/drive/u/0/folders/1loDNd8U2elLf7QeNFmz5m3WE2bYv_3jR
Reporte de Juicio Evaluativo FICHA 2003419 FACILITAR II-2020 2DO CORTE.xlsx
Abrir con
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 03/07/2020
Ficha de Caracterización: 2003419
Código: 122121
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/10/2019
Fecha Fin: 06/10/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1007228188 | YENIFER ALEJANDRA | ANACONA MARMAN | EN FORMACION | 2959 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | 228478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS EST.NDARES DE CALIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 19361483 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
CC | 1032507754 | KARELIS JOSE | AVILA DE AVILA | EN FORMACION | 2959 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | 228478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS EST.NDARES DE CALIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 19361483 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
CC | 1031107881 | LUIS DAVID | BOCOBA SILVA | EN FORMACION | 2959 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | 228478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS EST.NDARES DE CALIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 19361483 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS

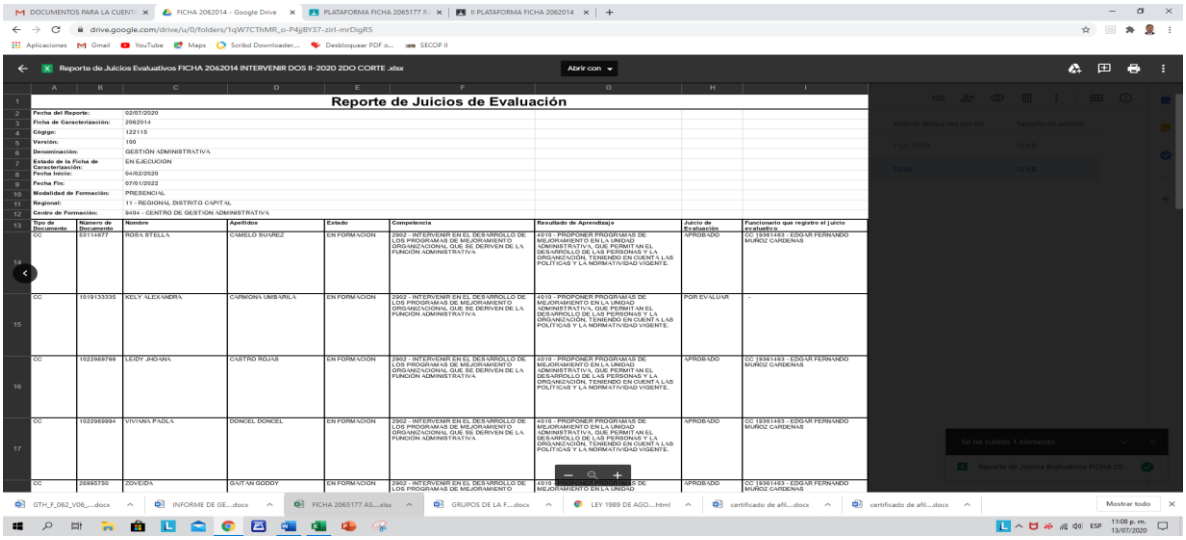

drive.google.com/drive/u/0/folders/1vGIWikEFMnIV94qt70avg_e8LfhJ4nck
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2003419 PROCESAR II-2020 1ER CORTE.xlsx
Abrir con
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 03/07/2020
Ficha de Caracterización: 2003419
Código: 122121
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/10/2019
Fecha Fin: 06/10/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1007228188 | YENIFER ALEJANDRA | ANACONA MARMAN | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | 228727 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS. | APROBADO | CC 79859419 - ANDRES PAJBA RODRIGUEZ
CC | 1007228188 | YENIFER ALEJANDRA | ANACONA MARMAN | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | 228748 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 79859419 - ANDRES PAJBA RODRIGUEZ
CC | 1007228188 | YENIFER ALEJANDRA | ANACONA MARMAN | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | 228732 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 79859419 - ANDRES PAJBA RODRIGUEZ
CC | 1007228188 | YENIFER ALEJANDRA | ANACONA MARMAN | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | 228765 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 79859419 - ANDRES PAJBA RODRIGUEZ
CC | 1032507754 | KARELIS JOSE | AVILA DE AVILA | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | 228727 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS. | APROBADO | CC 79859419 - ANDRES PAJBA RODRIGUEZ



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/07/2020
Ficha de	2057732
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/02/2020
Fecha Fin:	18/06/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1001345430	LAURA VALENTINA	ACEVEDO CANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
TI	1001345430	LAURA VALENTINA	ACEVEDO CANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA UTILIZADA Y LA TECNOLOGIA DISPONIBLE.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
TI	1001345430	LAURA VALENTINA	ACEVEDO CANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
TI	1001345430	LAURA VALENTINA	ACEVEDO CANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/07/2020
Ficha de Caracterización:	2062014
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/02/2020
Fecha Fin:	07/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	53114877	ROSA STELLA	CAMELO SUAREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
CC	1019133330	KELY ALEXANDRA	CARMONA UMBARILA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1022969766	LEIDY JHOANA	CASTRO ROJAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
CC	1022969994	VIVIANA PAOLA	DONCEL DONCEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
CC	26990750	ZOVEIDA	GAITAN GODOY	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 19361463 - EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS

