PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 15 de Abril de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330186**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1330186** del año 2020

Adriana María Puentes Guevara identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.546.179 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24091252942 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos

para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:07 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia	Lecturas, talleres, FPI presencial, material de apoyo vitual, entrega de evidencias en Edmodo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres, FPI presencial, material de apoyo vitual, entrega de evidencias en Edmodo
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Preparación previa de la competencia a orientar y la elaboración de los documentos pertinentes	Drive Coordinación academica asistencia y Gestion Administrativa, entrega de evidencias en Edmodo
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Elaboración de los documentos académicos requeridos por coordinación	Drive Coordinación academica asistencia y Gestion Administrativa, entrega de evidencias en Edmodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **41775344** expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de **MARZO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

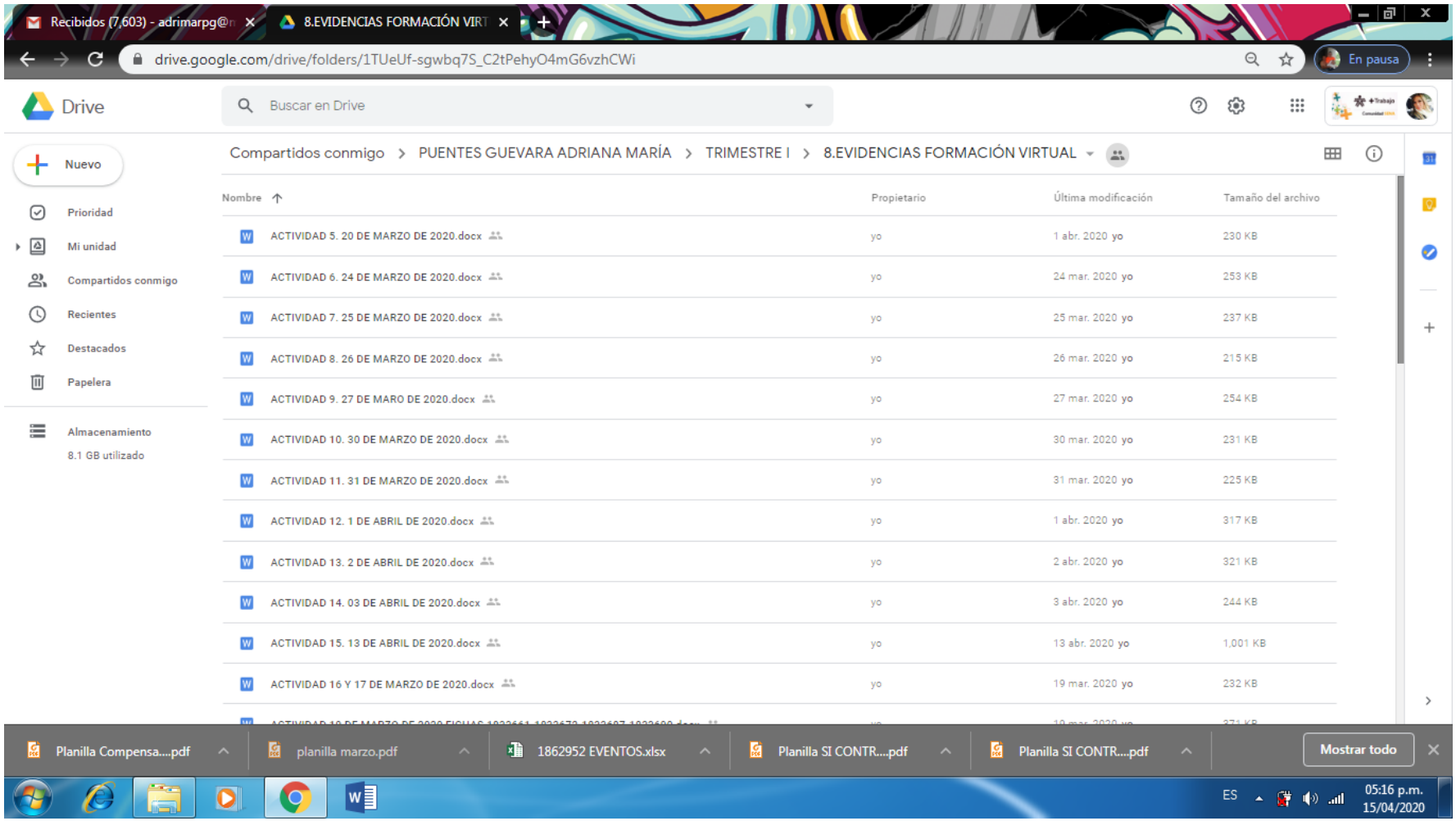
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARÍA PUENTES GUEVARA
Contratista
C.C. No. 52.546.179 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330186 de 2020
Coordinaadora Académica


Recibidos (7,603) - adrimarpg@
8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRT
drive.google.com/drive/folders/1TUeUf-sgwbq7S_C2tPehyO4mG6vzhCWi
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.1 GB utilizado
Compartidos conmigo > PUENTES GUEVARA ADRIANA MARÍA > TRIMESTRE I > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTIVIDAD 5. 20 DE MARZO DE 2020.docx yo 1 abr. 2020 yo 230 KB
ACTIVIDAD 6. 24 DE MARZO DE 2020.docx yo 24 mar. 2020 yo 253 KB
ACTIVIDAD 7. 25 DE MARZO DE 2020.docx yo 25 mar. 2020 yo 237 KB
ACTIVIDAD 8. 26 DE MARZO DE 2020.docx yo 26 mar. 2020 yo 215 KB
ACTIVIDAD 9. 27 DE MARO DE 2020.docx yo 27 mar. 2020 yo 254 KB
ACTIVIDAD 10. 30 DE MARZO DE 2020.docx yo 30 mar. 2020 yo 231 KB
ACTIVIDAD 11. 31 DE MARZO DE 2020.docx yo 31 mar. 2020 yo 225 KB
ACTIVIDAD 12. 1 DE ABRIL DE 2020.docx yo 1 abr. 2020 yo 317 KB
ACTIVIDAD 13. 2 DE ABRIL DE 2020.docx yo 2 abr. 2020 yo 321 KB
ACTIVIDAD 14. 03 DE ABRIL DE 2020.docx yo 3 abr. 2020 yo 244 KB
ACTIVIDAD 15. 13 DE ABRIL DE 2020.docx yo 13 abr. 2020 yo 1,001 KB
ACTIVIDAD 16 Y 17 DE MARZO DE 2020.docx yo 19 mar. 2020 yo 232 KB
Planilla Compensa....pdf
planilla marzo.pdf
1862952 EVENTOS.xlsx
Planilla SI CONTR....pdf
Planilla SI CONTR....pdf
Mostrar todo
ES
05:16 p.m.
15/04/2020