



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889402 DEL 07/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERICK OSTEN FERNANDEZ SAENZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No 91253089 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollar del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para los Centros de Formación de la Regional Santander conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.

Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los Centros de Formación adscritos a la Regional Santander, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Santander, y que sean aplicables al centro de formación adscrito a esta regional.

Desarrollar actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, Comités (Convivencia, Copasst, seguridad vial, Epps), atendiendo a los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.

Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Santander, y director o subdirectores de la Regional Santander y respectivo Centro de Formación, el desarrollo y avance del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como los casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.

Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.

Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Santander y su correspondiente Centro de formación GTH-F- 075 V08 Formación adscrito a esta Regional, mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega o suministro.

Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.

Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querrelas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.

Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del respectivo Centro de Formación adscrita a la Regional Santander, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.

Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el respectivo Centro de formación adscrito a la Regional Santander, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.

Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el Copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA

Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la Regional Santander y el respectivo Centro de Formación asociado a esta Regional y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.

Realizar la actualización del plan de emergencias para la Regional Santander y el respectivo Centro de Formación y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.

Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, del respectivo Centro de Formación asociado a la Regional



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Santander.

Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G- 019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.

Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo

Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

Apoyar el desarrollo de las auditorías internas y externas en la Regional Santander y su respectivo centro asociado a esta regional. Y llevar a cabo el desarrollo de auditoria en caso de ser seleccionado como auditor interno acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario – SENA - CASA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el día 7 de febrero 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Según garantía Póliza No. 400 47 994000098480 de Aseguradora Solidaria de Colombia la vigencia es hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y Siete millones seiscientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mcte. \$ 37.683.333

SUPERVISOR: Jairo Alonso Reátiga González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No 88220610

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.683.333
Valor Ejecutado	\$37.683.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$37.683.333
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron 10 capacitaciones con el grupo de los brigadistas sedes del Centro de Atención al Sector Agropecuario, se realizaron 2 simulacros, se capacitaron mas de 20 grupos de visitas técnica en inducción de Seguridad en los dos centros, se realizaron inducciones y reinducciones tanto al personal nuevo como a todos los aprendices que ingresaron en cada una de las ofertas educativas que se establecieron en los dos sedes, se realizó acompañamiento a las obras que se realizó en las dos sedes durante la vigencia 2024, se realizó el cargue tanto en la plataforma Compromiso como en el Onedrive establecido para la verificación del sindicato, se atendieron las inspecciones planeadas y se mejoró los hallazgos encontrados, se realizó el acompañamiento a los 2 ejes el de SENA mentalmente saludable y el de medicina, con los líderes de estos ejes se coordinó cada una de las actividades relacionadas con la prevención y promoción, se realizaron 8 reportes e investigaciones de los accidentes ocurridos en nuestro Centro.

Se participo en todos los eventos coordinados con la Dirección Nacional y con la dirección Regional en temas de capacitación entrega de informes, se trabajo en conjunto con los demás dinamizadores del grupo SIGA en calidad y ambiental, articulado con el eje de SST.

Se entregaron los EPP asignados de acuerdo a cada tarea a los trabajadores oficiales y funcionarios de planta, se realizó apoyo a las coordinaciones académicas con todas las inducciones que se establecieron.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento con las obligaciones establecidas en el contrato No
CO1.PCCNTR.5889402 DEL 07/02/2024

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ERICK OSTEN FERNANDEZ SÁENZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PIEDRECUESTA	FECHA	18 DE DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	91.253.089
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5889402 DEL 07/02/2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edwin Rene Corzo Valdes	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Vilma Susana Mantilla Diaz	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Jairo Alonso Reatiga Gonzalez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Fernando Carrillo Roa	
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	Elizabeth Ballesteros Amado	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Jairo Alonso Reatiga Gonzalez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ERICK OSTEN FERNANDEZ SAENZ identificado(a) con CC. 91253089 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Diciembre de 2024 a las 15:22:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.