

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-07-01	Hasta:	2025-07-31
Nombre del Contratista:	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL		Número de Documento:	80118477
Correo Electrónico:	abogadoteusain@gmail.com		Número Telefónico:	3014709531
Nombre del Supervisor:	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN	Código Grado: - 006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2823-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	190
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO V				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R31SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4542300	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4542300	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-19	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-15
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2271150	
2	FEBRERO	\$ 4542300	
3	MARZO	\$ 4542300	
4	ABRIL	\$ 4542300	
5	MAYO	\$ 4542300	
6	JUNIO	\$ 4542300	
7	JULIO	\$ 4542300	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 36338400		\$ 36338400	\$ 29524950	\$ 6813450
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1.Apoyo en la realizacion de las evaluaciones juridicas de la etapa precontractual para dar continuidad al proceso y tramite contractual	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A	
2	2.Crear, actualizar y hacer seguimiento de tramites en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de contratacion estatal a traves de la publicacion de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.	-DURANTE EL MES OBJETO DE CERTIFICACIÓN, SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, CORRESPONDIENTES A LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	-APLICATIVO SECOP2. - FORMATO DE EVIDENCIAS.	
3	3.Realizar estudios de mercado para establecer dentro del proceso de contratacion, los riesgos, el contexto economico y tecnico segun el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer.	--PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A	
4	4.Realizar analisis de las condiciones particulares de los diferentes procesos de contratacion, verificando su idoneidad, economia en pro de la competencia y seleccion objetiva.	-DURANTE EL MES A CERTIFICAR NO SE ADJUDICARON, ANÁLISIS ESTUDIOS DE CONDICIONES.	-N/A	
5	5.Elaboracion de minutas, modificaciones adiciones y prorrogas contractuales (contratos, ordenes de compra y/o servicio) hasta su perfeccionamiento.	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A	
6	6.Apoyar en el proceso de revision de las garantias solicitadas en los contratos, en lo relacionado a parametros minimos como el amparo, porcentaje y vigencia.	-DURANTE EL MES A CERTIFICAR NO SE ADJUDICARON, ANÁLISIS ESTUDIOS DE CONDICIONES. -DURANTE EL MES OBJETO DE CERTIFICACIÓN, SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE UN TOTAL EN PROMEDIO DE 250 GARANTÍAS, JUNTO CON SUS RESPECTIVOS CONTRATOS. ASIMISMO, SE VERIFICÓ QUE DICHAS GARANTÍAS ESTUVIERAN DEBIDAMENTE CARGADAS EN LA PLATAFORMA SECOP II, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	-EVIDENCIAS. -CORREO ELCTRONICO. -SECOP2.	
7	7.Apoyar la gestion operativa del proceso post - contractual, para efectuar liquidaciones contractuales que permitan a las partes declararse a paz y salvo.	-DURANTE EL MES OBJETO DE CERTIFICACIÓN, SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL CARGUE DE LA PÓLIZA FALTANTE DE LA PRÓRROGA NO. 02 DEL CONTRATO 6383-2023 CON CORPARQUES. SE SOLICITO A LA ASEGURADORA LA CERTIFICACIÓN DE NO SINIESTRALIDAD, ESTA CERTIFICACIÓN SE REMITE AL ÁREA DE LIQUIDACIÓN PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	-CORREO ELCTRONICO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Proyección y elaboración de informes contractuales, y de solicitudes externas recibidas por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas referentes a la contratación.	-SE REALIZA LA ELABORACIÓN DE LA TABLA RESPECTO AL PUNTO 3: ALLEGAR LAS PÓLIZAS RESPECTIVAS PARA LOS CONTRATOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 1 ANTERIOR, DILIGENCIANDO EL CUADRO SIN CLAVES NI CELDAS COMBINADAS, CON LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES SEGÚN LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES (ADICIONES Y/O PRÓRROGAS), PARA REMITIR A LA CONTRALORÍA.	-CORREO ELECTRONICO
9	9. Realizar las acciones correspondientes a la elaboración, consolidación y seguimiento de los documentos correspondientes a la etapa contractual del subproceso de Bienes y Servicios.	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A
10	10. Elaborar y proyectar respuestas a peticiones internas y externas.	-ELABORACIÓN DE LA TABLA RESPECTO AL PUNTO 3: ALLEGAR LAS PÓLIZAS RESPECTIVAS PARA LOS CONTRATOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 1 ANTERIOR, DILIGENCIANDO EL CUADRO SIN CLAVES NI CELDAS COMBINADAS, CON LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES SEGÚN LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES (ADICIONES Y/O PRÓRROGAS), PARA REMITIR A LA CONTRALORÍA.	-CORREO ELECTRONICO
11	11. Realizar el Apoyo Operativo a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A
12	12. Brindar apoyo a las diferentes Direcciones en todas las áreas afines a la contratación, específicamente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A
13	13. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten a la Oficina de contratación y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en las diferentes etapas contractuales de los procesos adelantados.	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A
14	14. Realizar análisis del sector para establecer dentro del proceso de contratación, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer	-PARA EL MES A CERTIFICAR NO APLICA	-N/A
15	15, y las demás requeridas por la Dirección de Contratación.	-RECAUDAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 6769-2020, INCLUYENDO COPIA DEL CONTRATO, SUS ADICIONES O PRÓRROGAS, Y DEMÁS ANTECEDENTES O DOCUMENTOS QUE OBRAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL.	-Corre y whatsapp grupo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4542300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JUNIO	2025	07	11	9488834396	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1816920	\$ 290707	\$ 640600
Salud					COMPENSAR		\$ 227115	\$ 500500
ARL			1		SURA		\$ 9484	\$ 97600
Caja de Compensación					NO	Total	\$ 527306	\$ 1238700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488415069548
-------------------------	-----------------------	-----------------------	---------	-------------------------	--------------

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	2025-07-24 13:47:40
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	2025-07-24 15:04:19
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	2025-07-24 15:05:10
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ	2025-07-24 15:07:25
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-07-24 15:27:55

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACIÓN**

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025