

YADIRA ANDREA SUAZA PORTELA

Correo electrónico · Yadira.suaza@supernotariado.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE AGOSTO 2025 AL 31 DE AGOSTO 2025

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA SUAZA PORTELA

C.C 38.362.421 DE IBAGUE

CONTRATO: 1110 DE 2025 – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

ESTIMADO DOCTORA:

**BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP IBAGUE
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**ASUNTO: INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN – CONTRATO 1110 DE 2025
PERIODO: 01 DE AGOSTO 2025 AL 31 DE AGOSTO 2025**

Dando cumplimiento a los lineamientos archivísticos de la SNR, en el siguiente informe veremos el proceso y mecanismos que se emplearon para la realización y posterior entrega del archivo misional para su disposición final (cajas, carpetas y sus respectivos FUID, rótulos).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Clasificar y organizar documentos
2. Foliar
3. Encarpetar
4. Realizar FUID
5. Realizar Hoja de Control
6. Rotular cajas y carpetas (imprimir, cortar y pegar)
7. Reproceso corrección de fuid cajas mes de julio

Cajas realizadas en total a la fecha:

52 Cajas de archivo misional realizadas en total para el mes de Agosto, de acuerdo al proceso de gestión archivística y listas para disposición final. Y reproceso de corrección de los FUID realizados en el mes de Julio.

Cajas realizadas en este mes 13 hasta la fecha

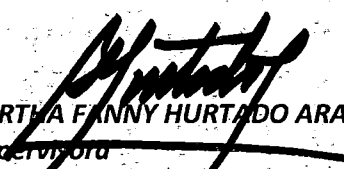
Cajas. 322-326-330-334-338-342-346-350-354-358-362-366-370

Total 25.328 folios realizados.

Con el compromiso de entregar al día las cajas que corresponden hasta el 29 de agosto, para cumplir con el trabajo respectivo de este mes.

Novedades: El día 30 de julio se realizó una nueva capacitación con el área de gestión documental, en donde se nos indicó que en la capacitación anterior del día 07 de julio la información e instrucción dada estaba errada, por lo tanto se hizo necesario realizar un reproceso para corregir los FUID realizados en el mes de julio.

Hasta la fecha la gestión realizada por el área de gestión documental de la Orip Ibagué lleva un total de 371 cajas intervenidas y listas para disposición final. Teniendo en cuenta que son 10 carpetas por caja, nos da un total de 3710 carpetas realizadas.



BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Supervisora
Registradora Principal



YADIRA ANDREA SUAZA PORTELA
Contratista
38.362.421