N°132 – 2025

EL DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO

C E R T I F I C A:

Que **LICETH DANELY GUTIERREZ NAVARRO,** identificada con la cédula de ciudadanía **No 1.121.872.722** expedida en la ciudad de Villavicencio, Meta, suscribió con el Instituto de Turismo de Villavicencio el siguiente contrato:

Contrato de Consultoría No:	**065 de 2025**
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE CONTRATACIÒN DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. ".**
Fecha del Contrato:	Siete (07) de abril de dos mil veinticinco 2025).
Termino de Ejecución:	Dos (02) meses
Fecha de Inicio:	Nueve (09) de abril de dos mil veinticinco (2025).
Fecha de Terminación:	Ocho (08) de junio de dos mil veinticinco (2025).
Fecha de acta modificación:	N/A
Termino de ejecución de prorroga:	N/A
Fecha de terminación de prórroga	N/A
Valor total ejecutado del contrato:	Treinta y nueve millones quinientos mil pesos M/CTE **($39.500.000).**
Estado del contrato:	Terminado y liquidado

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA CONSULTORIA

1. Manual de contratación, supervisión e interventoría tres versiones impresas y una (1) USB con los archivos digitales.

2. Proyecto de acto administrativo "Por medio del cual se actualiza el manual de contratación, supervisión e interventoría del instituto de turismo de Villavicencio". Se anexa copia.

3. Proyecto de acto administrativo "Por medio del cual se actualiza el comité asesor de contratación del instituto de turismo de Villavicencio". Se anexa copia.

Scanned with CamScanner

Los requerimientos técnicos e idoneidad para la consultoría se enmarcaron en:

PERFIL 1 LICETH DANELY GUTIERREZ NAVARRO ABOGADA DE LA U. COOPERATIVA DE COLOMBIA. ESPECIALISTA EN DERECHO PUBLICO DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA. ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	
PERSONAL REQUERIDO:	(1) UNO PROFESIONAL LIDER DE CONSULTORIA
FORMACION ACADEMICA PREGRADO:	ABOGADO
FORMACION ACADEMICA POSGRADO:	DOS ESPECIALIZACIONES ASI: 01 ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO PUBLICO. 01 ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL
DEDICACION	70%
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PERFIL 01 -LIDER DE CONSULTORIA	* Una Jornada de Trabajo con cada una de las subdirecciónes del ITV que lideran los procesos contractuales. Soporte: Acta de Reunión. * Revisión y ajustes de formatos de gestión contractual. Soporte: Manual de contratación y supervisión e interventoría * Revisión y ajustes de Procedimientos para las Modalidades de selección en las plataformas de contratación. Soporte: Manual de contratación * Revisión y ajustes del Manual de contratación y Manual de supervisión e interventoría. Soporte: Manual de contratación y supervisión e interventoría *Revisión de la conformación y funciones del Comité de contratación, Comité de PAA y Comité Evaluador de Propuestas y en caso de ser necesario actualizarlos. Soporte: Acto administrativo que modifique, segun aplique. *Ajuste de perfil de Administración de usuarios, Perfiles de usuarios, Dependencias, Flujos de Aprobación y Grupos de Usuarios y contratistas estructuradores de contratación en la plataforma SECOP y TIENDA VIRTUAL. Soporte: Informe con pantallazos en donde se evidencie la actualización de las plataformas. * Tramite de actuaciones administrativas para procesos contractuales sancionatorios Soporte: Manual de contratación * Manejo de controversias y solución de conflictos derivados de procesos contractuales Soporte: Manual de contratación * Proyección del acto administrativo para adoptar los manuales, formatos y procedimientos en contratación. Soporte: Acto administrativo * Realizar (1) una socialización de los cambios en los manuales, procesos y formatos de contratación a los funcionarios y contratistas del ITV. Soporte: Acta de Reunión de socialización.

Scanned with CamScanner

PERFIL 2 DIEGO ANDRES RIVERA TRUJILLO ABOGADO DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	
PERSONAL REQUERIDO:	(1) UNO PROFESIONAL DE APOYO
FORMACION ACADEMICA PREGRADO:	ABOGADO
FORMACION ACADEMICA POSGRADO:	UNA ESPECIALIZACION ASI: 01 ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL
DEDICACION	30%
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PERFIL 02 -PROFESIONAL DE APOYO DE LA CONSULTORIA	* Recolección de Información de cada funcionario del ITV que interviene en procesos contractuales. (11 funcionarios) Soporte: Acta de Reunión. * Digitalización de Flujogramas de procedimientos de contratación. Soporte: Manual de contratación y supervisión e interventoría * Digitalización de formatos de gestión contractual. Soporte: Manual de contratación y supervisión e interventoría * Digitalización de Procedimientos para las Modalidades de selección en las plataformas de contratación. Soporte: Manual de contratación *Digitalización del Manual de contratación y Manual de supervisión e interventoría. Soporte: Manual de contratación y supervisión e interventoría

ACTIVIDADES EJECUTADAS

a) Asesoría Jurídica, Contractual y administrativa para realizar la actualización del manual de contratación con los siguientes parámetros:

• Actualización normativa en contratación estatal
• Actualización de Procedimientos para las Modalidades de selección de contratista conforme a la plataforma Digital de Contratación Vigente y La Tienda virtual del estado colombiano en sus etapas-precontractual-contractual y pos contractual.
• Actualización de Flujogramas de procedimientos de contratación de acuerdo con el manual de funciones vigente en el Instituto en sus etapas-precontractual-contractual y pos contractual.
• Actualización de los formatos de gestión con forme a los resultados de las modificaciones en el manual de contratación y Manual de supervisión e interventoría.
• Tramite de actuaciones administrativas para procesos contractuales sancionatorios.
• Manejo de controversias y solución de conflictos derivados de procesos contractuales.
• Revisión de la conformación y funciones del Comité de contratación, Comité de PAA y Comité Evaluador de Propuestas y en caso de ser necesario actualizarlos.

b) Asesoría Jurídica, Contractual y administrativa para realizar la actualización del manual de Supervisión e interventoría con los siguientes parámetros:

Scanned with CamScanner

• Actualización normativa en contratación estatal
• Actualización de flujogramas de procedimientos de contratación de acuerdo con el manual de funciones vigente en el Instituto
• Actualización de los formatos de gestión con forme a los resultados de las modificaciones en el manual de supervisión e interventoría.

c) Actualizar la plataforma de contratación de acuerdo con las funciones de cada servidor público que integra actualmente el ITV (Ajustando el perfil de Administración de usuarios, Perfiles de usuarios, Dependencias, Flujos de Aprobación y Grupos de Usuarios y los contratistas estructuradores de contratación.

d) Realizar (1) una socialización de los cambios en los manuales, procesos y formatos de contratación a los funcionarios y contratistas del ITV.

La presente se expide en la ciudad de Villavicencio a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de agosto del dos mil veinticinco (2025).

JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN.
DIRECTOR GENERAL.

	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Elaboró:	Laura Tatiana Peñuela C.	Auxiliar administrativo	Laura Peñuela C.
Revisó	Maryory Rojas Rojas	Profesional Universitario grado 2 – Jurídica.	
Aprobó	N/A	N/A	N/A

Scanned with CamScanner