

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202401057

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	CELINA ESTHER MORON PACHECO		
Identificación:	32.894.666		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400769	Fecha de C.D.P.	2024/04/01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402499	Fecha del R.P.	2024/05/22
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 56.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 56.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/05/22	2024/12/21		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otro sí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$56.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$48.000.000
Valor por ejecutar		\$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en las actividades relacionadas con el seguimiento a la ejecución del Plan Maestro de las obras de infraestructura turística.	El contratista realizó lo siguiente: - Asistió a reuniones lideradas por el funcionario Wilder de los Reyes, Profesional universitario de la Subsecretaria de Turismo, para organizar el lanzamiento de la temporada turística que se realizará los días 3 y 4 de diciembre de 2024. - Entregó los habladores físicos que contienen el código QR de la oferta turística del departamento del Atlántico, en los diferentes hostales y hoteles de los municipios de Puerto Colombia, Santa Verónica, Usiacurí, Piojó y Sabanalarga.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitado o lidera la Subsecretaría de Turismo.	La contratista apoyó en los siguientes eventos, presencial y virtualmente: - Participó en la mesa de trabajo para la construcción de los planes de acción del Viceministerio de Turismo en Barranquilla y el departamento del Atlántico, realizado en la Universidad del Atlántico. - Efectuó acompañamiento en la Feria de emprendedores de estudiantes en la semana de creatividad de la institución Educativa Eustorgio de Salgar - municipio de Puerto Colombia. - Efectuó acompañamiento en la ceremonia de graduación como guardianes de turismo a los estudiantes de la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Institución educativa Playa Mendoza - municipio de Tubará. - Realizó acompañamiento a la IV Feria ecoturística de la Institución educativa Playa Mendoza - municipio de Tubará, que contó con la presentación del Subsecretario de Turismo y los docentes de otros colegios CAT. - Efectuó acompañamiento al evento presencial del evento “Diálogos que suman por Colombia, empleo y turismo”, realizado en la Galería de la Plaza de la Paz. - Participó en la sesión formativa de convocatorias de financiamiento y oportunidades de crecimiento turístico.
3. Presentar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo, sobre aquellas cuestiones relacionadas con su gestión.	La contratista no efectuó actividades relacionadas con este componente.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista se encargó de: - Participó en el taller presencial “Diseño de productos culturales y creativos en el turismo”, organizado por Fontur. - Organizó y apoyó a la convocatoria de la Segunda reunión ordinaria del año 2024 del Comité Departamental de Seguridad Turística del departamento del Atlántico, realizado en el municipio de Puerto Colombia. - Efectuó acompañamiento en la vitrina turística 2024 de la Escuela de Aviación y Turismo Internacional. - Suministró acompañamiento en reunión presencial con el supervisor y los Subsecretarios de Turismo a la feria artesanal y artística de la Institución Educativa nuestra Señora del Tránsito de Piojó - municipio de Usiacurí. - Apoyó y participó en el “Taller de diseño de producto, para desarrollar vivencias turísticas creativas y memorables”. - Participó en la “Jornada de posicionamiento turístico – Tripadvisor”, donde se socializó la estrategia de posicionamiento turístico.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	La contratista presentó su sexto informe correspondiente al periodo del 22 de octubre al 21 de noviembre, el cual contiene evidencias de lo realizado.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilder de los Reyes Libreros, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9468467227	2024/06/12	\$542.800
2	9469293801	2024/07/04	\$928.800
3	9470623300	2024/08/12	\$928.800
4	9472124821	2024/09/12	\$928.800
5	9474584908	2024/10/03	\$928.800
6	9476941271	2024/11/06	\$928.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$5.186.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2024.



WILDER DE LOS REYES LIBREROS
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla



CELINA MORON PACHECO
C.C.: 32.894.666 de Barranquilla