INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
FECHA DEL INFORME: 16 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 189 DE 2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN: DEL 2 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO DE 2025

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA**
CONTRATISTA:	**ONIX DIGITAL SAS**
IDENTIFICACION:	**NIT No. 901.424.437-3**
REPRESENTANTE LEGAL:	**YANETH PATRICIA PINZON RODRIGUEZ**
IDENTIFICACION:	**C.C. No. 1.073.681.551 DE SOACHA CUNDINAMARCA**
OBJETO:	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS, PÁGINA WEB Y DEMÁS ANÁLISIS TECNOLÓGICOS DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA**
VALOR:	**CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) M/CTE**
DURACION:	**OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO**
FECHA DE INICIO:	**DOS (2) DE MAYO DE 2025**
FECHA DE TERMINACION:	**TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025**
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR:	**NA**
FECHA DE LA ADICION:	**NA**
FECHA PRORROGA	**NA**
PRORROGA EN TIEMPO:	**NA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**NA**
FECHA TERMINACION CONTRATO:	**NA**

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **TERCER (3) PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 189 DE 2025**, de fecha: **02/05/2025** en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

La Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos en calidad de supervisor de contrato certifica que el contratista **ONIX DIGITAL SAS**, cumplió durante el día 2 de julio al día 1 de agosto de 2025 con el objeto de contrato desarrolló y ejecutó las siguientes obligaciones.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar una evaluación Integral de Infraestructura TIC. Mediante un análisis exhaustivo de las redes, servidores, sistemas de almacenamiento, aplicaciones y bases de datos, con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar el rendimiento de todos los sistemas críticos	El contratista reviso topologías, segmentación, direccionamiento IP, configuración de VLANs, protocolos de enrutamiento y mecanismos de redundancia. Evaluó el estado de los switches, routers y puntos de acceso, verificando firmware, logs de desempeño y estabilidad. El contratista realizó la verificación de la arquitectura de hardware del servidor de Vegasid, espacio en disco, consumo de CPU y memoria RAM, identificando posibles cuellos de botella. Asimismo, se revisó la correcta operación de los servicios críticos, incluyendo Active Directory, DNS, DHCP, correo y sistemas de almacenamiento.
2	Desarrollar un análisis de Vulnerabilidades y Gestión de Riesgos, evaluando detalladamente las vulnerabilidades en los sistemas operativos, software de aplicación y configuraciones de red para implementar medidas preventivas de mitigación cualquier amenaza y asegurar la integridad de nuestros procesos	El contratista elaboro de una matriz de riesgos con clasificación por nivel de impacto y probabilidad, definiendo medidas preventivas y correctivas para amenazas internas y externas.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en la revisión y fortalecimiento de Políticas de Seguridad vigentes y proponer mejoras en aspectos clave como el control de acceso, la gestión de contraseñas y la protección tanto física como lógica, con el fin de garantizar que se cumpla con los más altos estándares de seguridad	El contratista realizo validación de roles y permisos en servidores y aplicaciones, revisando la implementación de privilegios mínimos (Principio de Least Privilege) y segregación de funciones. Evaluación del cumplimiento de estándares en la creación y renovación de contraseñas, activación de autenticación multifactor (MFA) y mecanismos de expiración programada.

4	Asesorar a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en lo concerniente a la gestión de Incidentes de Seguridad y Continuidad de los procesos, mediante la adaptación de un plan integral que permita responder de manera eficaz ante incidentes de seguridad, desarrollando estrategias de continuidad para asegurar que, ante cualquier eventualidad, las operaciones sigan funcionando de manera óptima	Durante el mes, el contratista brindó acompañamiento especializado a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en la revisión, diseño y ajuste del Plan Integral de Gestión de Incidentes de Seguridad, con el objetivo de fortalecer la resiliencia institucional ante eventuales amenazas que puedan comprometer la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los sistemas de información.
5	Realizar acompañamiento en la recuperación de datos, a través de la implementación de procesos robustos para la recuperación de datos en todas las dependencias. De esta manera, garantizar la disponibilidad y protección de la información, minimizando riesgos ante posibles incidentes	Ejecución de simulaciones para garantizar la integridad de los respaldos y la correcta recuperación de sistemas ante contingencias. Asesoramiento en la compra de discos duros para backups de cada una de las secretarias

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del (**37,50%**) en el pago parcial No. Tercero (3)

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes julio del año 2025.

Quien presenta la planilla No. 88027690 con fecha de pago 15/07/2025, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 390.600
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 1.561.800
RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 48.400
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	$ 390.600
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 2.391.400**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000401
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000543
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 44.000.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000**

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025	18/06/2025	$ 5.500.000
02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2025	21/07/2025	$ 5.500.000
02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2025	16/08/2025	$ 5.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$ 16.500.000**

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2025000524	01/07/2025	$ 5.500.000
2025000592	23/07/2025	$ 5.500.000
TOTAL PAGADO		**$ 11.000.000**

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	44.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	16.500.000
SALDO POR EJECUTAR	27.500.000
VALOR TOTAL PAGADO	11.000.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	5.500.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 5.500.000) M/CTE.**

LEONIDAS ANTONIO GUEVARA RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos