

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 8 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025	
Nombre completo del contratista: JACQUELINE NUPAN VASQUEZ	
Documento de identificación: 31.979.340	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025 por valor de Diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte. (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Terminación anticipada: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación Anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 32.670.000).

Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte. (\$16.335.000).

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 38.115.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074103880 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822868345 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: Actividad contractual. 1. Revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAP. 1.1 Realizó la recepción y verificación inicial de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de prestación de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión, a través del correo electrónico. 1.2 Apoyó con la creación de las carpetas drive correspondientes a la cuota 8 de cada contratista de la UAG. 1.3 Realizó el cargue de los documentos contractuales del periodo en curso, en la carpeta de acceso directo CONTRATACIÓN_DATIC (172.18.1.23). 1.4 Apoyó el cargue de los soportes de los contratistas asignados por la Unidad de Apoyo a la Gestión en SAP, incluyendo la consulta de pedidos mediante la transacción ME23N, la entrada al almacén a través de MIGO, la radicación de las cuentas mediante ZCTRL_00 y el envío por correo a través de ZCTRL_01. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1mzGPLOwRfnKwS9_o0DMKlStXq8gSaQKa Actividad Contractual 2. Brindar apoyo en la emisión de los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC. 2.1 Apoyó en la elaboración de documentos presupuestales (CDP, RPC, SOLPED, PEDIDOS) el cual soportan la ejecución presupuestal de DATIC. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1jUAdWE4H4j18TuHHZbbygeFT_aaLxXIG Actividad Contractual.3. Desarrollar los procedimientos para la solicitud de recursos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades y funcionamiento del organismo. 3.1 Realizó la liquidación del impuesto de timbre en la plataforma SAP NETWEAVER de las solicitudes recibidas a través de correo electrónico del equipo jurídico de DATIC, para llevar el control sistemático de los requerimientos relacionados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1dzGEyoPkQpm-lyHU7_Ke9W_9RVebjHel

Actividad Contractual.4. Gestionar y dar trámite a las solicitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación. Actividad no programada en el periodo.

Actividad Contractual.5. Hacer seguimiento a la elaboración de las fichas técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas.

5.1 Apoyó en la actualización de Fichas Técnicas de contratos y otrosí para los contratistas de prestación de servicios de la Unidad de apoyo a la Gestión.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1K-B9qJP-IQxeHaJbpgjns9BhirpP-smH>

Actividad Contractual.6. Apoyar el fortalecimiento del modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. Así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

6.1 Participó en la sensibilización de Gestión de Calidad, donde se socializó el Modelo de Operación por Procesos – MOP, la conformación de los procesos de Administración de las TIC, la metodología y actualización de las políticas de Calidad.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1i6WmYUvCPKRikce2X3BVbsibXyCyFhv0>

Actividad Contractual.7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Apoyó en el diligenciamiento del aplicativo APPUI, reporte en materia contractual de la contraloría para el periodo de JULIO 2025.

7.2 Asistió a reunión programada a través de Google Meet -Mesa de socialización TRX imo maxiva RPC.

7.3 Dio respuesta a través de correo electrónico a solicitud de la Jefe de unidad, con relación a informe de CDP's con corte al 30 de Julio 2025

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1lycxSiunlzQTEtCZ8awkG-xLQYDuf2ZD>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

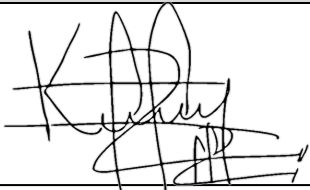
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Agosto de 2025