

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN N°01 Y FINAL
CONTRATO No PS043-2025
FECHA: DEL 11 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RÍO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.039.623.550
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERACIONAL DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA NIÑEZ EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA ANTIOQUIA "CARNAVALES DEL JUEGO POR LA NIÑEZ EN TODA COLOMBIA"
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML (\$33.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML (\$33.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	VEINTIUN (21) DÍAS CONTADOS APARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	VEINTIUN (21) DÍAS CONTADOS APARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	ONCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO (11/04/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	PRIMERO DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO (01/05/2025)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 2 de 7

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS043 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Aportar, dirigir y coordinar la realización de jornadas lúdico-recreativas de acuerdo a la metodología elaborada por la Administración Municipal que procura la garantía de los derechos a través del juego y la participación, incentivando sus propias ideas de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las instituciones educativas rurales y urbana desde el grado preescolar a quinto, los CDI, los hogares comunitarios, los hogares FAMI y Buen Comienzo (Incluye la entrega de material pedagógico, decoración y demás elementos para el desarrollo normal de las actividades programadas según la metodología)

Se realizó la siguiente metodología en cada una de las sedes convocadas:

MOMENTO 1: SALUDO Y ROMPE HIELO: Inicia el equipo que se desplace a la comunidad con el saludo y presentación de cada uno los integrantes.

Se da un espacio a la persona que nos acompañe del sector de deportes para que realice una rumba aeróbica

MOMENTO 2: DIVISIÓN DE EQUIPOS: Se realiza una dinámica para dividir el grupo en dos partes.

Se disponen dos espacios uno para la decoración de la máscara que cada uno escoja y otro para pintucaritas.

Se invita a cada uno de los equipos para que se ubique en una de las dos bases.

MOMENTO 3: BASES: posterior a ello se divide al grupo en 4 equipos para empezar a pasar por cada una de las bases donde podrán escoger entre dos juegos que propone cada una de las bases.

(En caso de jugar solo un juego el tiempo es de 10 minutos, si se desea jugar los dos juegos por cada uno el tiempo será de 5 minutos):

BASE 1 STOP CALLEJERO - TROMPOS:

BASE 2 BRINCA LA CUERDA – BOLAS DE CRISTAL

BASE 3 BOLOS DE LA VIOLENCIA – EL GATO Y EL RATON

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 3 de 7

BASE 4 YEIMI – PIRINOLA

BASE 5 PUENTE QUEBRADO – AVIONCITO

BASE 6 REPOLLO – GALLINA CIEGA

BASE 7 ENCOSTALADOS

MOMENTO 7: CONCURSOS DE STAND PARA LAS SEDES JUNCO, SOCORRO, CLAVEL, TAMBO Y ORO

Los padres de familia en conjunto con sus hijos realizarán una receta en casa, con la cual grabarán un video y el día de la actividad, darán degustación, se nombran 3 jurados de los asistentes y al mejor video y comida se le dará una ancheta.

MOMENTO 7: ENTREGA DE DULCE Y DESPEDIDA: Se entrega el dulce y se realiza la despedida.

- Aportar, dirigir y coordinar la entrega de termos de polietileno de 480 ML - T.PUSH - con stickers alusivo al mes del niño y rellenos de dulces: galle tipo tipo wafers, Bombombun, confites, barrilete y trululu

Se realizo la entrega de 1.300 termos con cada uno de los dulces para ser entregados a todos los niños del Municipio en cada una de las veredas y en la zona urbana

- Aportar, dirigir y coordinar el transporte vehicular y mular para el transporte del material pedagógico, refrigerios y personal logístico, funcionarios y contratistas de la alcaldía que apoyaran a conmemoración del día de la niñez, con el fin de desplazarse desde la cabecera municipal a las sedes de las instituciones educativas rurales Portachuelo, Clavel, Llano del Oro, Niquia, Tambo, Socorro, Tesorerito, La Meseta, La Loma, Macanal, La Aurora, Filo de los Pérez, Membrillal, Remartin, Nohava, El Encanto, la Pedrona, La Ceja, El Madero, El Junco, La Ermita, El Placer, Llano de los Encuentros, Oro y Zona Urbana

Se desarrollaron los acompañamientos con la disposición de transporte vehicular y mular conforme al siguiente cronograma:

Miércoles	Portachuelo
Jueves	Clavel (Tesorero), Llano del Oro y Niquia
Viernes	Tambo, Socorro y Tesorerito
Sábado	Zona urbana Hospital
Martes	Meseta, Loma, Macanal, Aurora y Filo De los Pérez
Miércoles	Membrillal, Remartin, Nohava y Encanto
Jueves	Pedrona, Ceja, Madero, Junco y Ermita
Martes, 29 abril	El placer

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020
		Página: 4 de 7

Miércoles	Zona Urbana
-----------	-------------

- Aportar, dirigir y coordinar el apoyo logístico para la preparación y entrega de refrigerios (Pan dulce o pastel salado con bebida caliente o jugo natural de 7 Onz)

Se entregaron 900 refrigerios en cada una de las veredas, acorde a lo que los padres de familia prepararon en cada una de las veredas

- Aportar, dirigir y coordinar el apoyo logístico para la preparación y entrega de refrigerios (galleta de helado)

Se entregaron 500 galletas con helado en la zona urbana del Municipio para todos los participantes de la actividad el día 30 de abril de 2025

- Aportar, dirigir y coordinar el alquiler de inflable como material lúdico - recreativo

Se aportó un brinca - brinca como material lúdico recreativo, puesto que por las fechas donde en todos los municipios se celebraba el día del niño no fue posible conseguir un inflable, sin embargo, se aportó para el cumplimiento de la recreación de los niños

Se anexa informe actividades con las evidencias de estas actividades soportadas con registros fotográficos.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Marzo	77239225	\$178.000	\$227.800	-	\$405.800
Marzo	9481895582			\$99.100	\$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 5 de 7

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
CI013-2025	00057 del 11/04/2025	00111 del 11/04/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FC18	05/05/2025	06/05/2025	\$33.000.000	\$0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$33.000.000
Adiciones	\$ 0
Total valor del contrato más adiciones	\$33.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del período 11 de abril al 01 de mayo de 2025	\$33.000.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020
		Página: 6 de 7

Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	100%
--	------

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA
- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	\$ 0
---	------

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del periodo	N/A
Pagos realizados por honorarios del periodo	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 7 de 7

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 11 de abril al 01 de mayo de 2025, por valor de \$33.000.000.

Atentamente,


LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
 Supervisor 