



**MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 1 de 14

25.6.1-465

EL SUSCRITO

JEFE DE OFICINA TECNICA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA

CERTIFICA

Que mediante correo electrónico enviado el 10 de julio del 2025, suscrito por el Secretario de Educación Municipal, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 262 del 30 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Administrador y Gestor de Empresas 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en gestiones administrativas para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior
	2	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia	Apoyo en gestiones operativas para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior.
	1	Pregrado	Licenciado en Lengua Castellana y Comunicación 12 meses de experiencia	Realizar apoyo profesional seguimiento al programa fomento de la educación terciaria y/o superior, y convenios realizados

Calle 9 No. 7 - 69 Candelaria / Valle del Cauca / Colombia - Código Postal 763570

www.candelaria-valle.gov.co - Email: contactenos@candelaria-valle.gov.co

Teléfono: (602) 264 6827



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 2 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	2	No requiere	Primaria 12 meses de experiencia	Apoyo operativo para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior
	1	Técnico	Técnico en Asistencia Administrativa 12 meses de experiencia	Apoyo en gestiones administrativas y operativas para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior
	1	Técnico	Técnico en Producción de Información Administrativa 12 meses de experiencia	Apoyo en gestiones administrativas y operativas para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior
	1	Pregrado	Trabajadora Social 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en gestiones administrativas para el proyecto de fomento de la educación terciaria y/o superior
	12	Pregrado	Psicólogo 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento psicosocial a estudiantes de los colegios oficiales Candelaria



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 3 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	Noveno semestre en Psicología 12 meses de experiencia	Brindar apoyo en gestiones administrativas en el proyecto de intervención psicosocial a estudiantes de los colegios oficiales Candelaria
	1	Pregrado	Psicólogo 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento psicosocial para la atención integral de la primera infancia y seguimiento al proyecto
	1	Pregrado	Psicólogo 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional acompañamiento psicosocial para la atención integral de todos los estudiantes de los colegios oficiales del municipio y seguimiento al proyecto
	1	Pregrado	Licenciada en Pedagogía Reeducativa 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento pedagógico para la atención integral de la primera infancia



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 4 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Psicólogo 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en la orientación vocacional de los estudiantes de educación media y seguimiento al proyecto
	1	Pregrado	Psicólogo 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en la orientación vocacional de los estudiantes de educación media
	1	Técnico	Auxiliar en Sistemas 12 meses de experiencia	Apoyar el área de emprendimiento y acompañar la implementación de la feria de emprendimiento en las instituciones educativas
	1	Pregrado	Profesional en Administración Turística 12 meses de experiencia	Fortalecimiento de estrategias de formación en técnicas laborales para los estudiantes de la educación media del municipio



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 5 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Administrador de Empresas 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en labores administrativas para el fortalecimiento de estrategias de formación en técnicas laborales para los estudiantes de la educación media del municipio
	1	Pregrado	Arquitecto 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en servicios de supervisión y/o apoyo en el mejoramiento de la infraestructura de las sedes educativas oficiales.
	5	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia	Realizar servicios de mantenimiento preventivo de espacios abiertos y de la infraestructura de las sedes educativas públicas del municipio
	1	Pregrado	Ingeniero Civil 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en servicios de supervisión y/o apoyo en el mejoramiento de la infraestructura de las sedes educativas oficiales.



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 6 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Ingeniero Industrial 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en servicios de supervisión y/o apoyo en el mejoramiento de la infraestructura de las sedes educativas oficiales y seguimiento de proyecto
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Electricidad Industrial 12 meses de experiencia	Realizar servicios de mantenimiento preventivo de espacios abiertos y de la infraestructura de las sedes educativas públicas del municipio
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Mecánica Industrial 12 meses de experiencia	Realizar servicios de mantenimiento preventivo de espacios abiertos y de la infraestructura de las sedes educativas públicas del municipio
	1	Pregrado	Topógrafo 12 meses de experiencia	Brindar servicios de apoyo profesional a la supervisión y/o apoyo en el mejoramiento de la infraestructura de las sedes educativas oficiales.
	1	Pregrado	Ingeniera de Alimentos 12 meses de experiencia	Apoyo profesional para el fortalecimiento de la permanencia educativa en el marco de la estrategia de alimentación escolar PAE en las instituciones educativas oficiales del municipio de y realizar seguimiento al proyecto



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 7 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	2	Pregrado	Abogado 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional jurídico en los procesos administrativos de la secretaría de educación
	1	Pregrado	Abogado 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional jurídico en los procesos administrativos de la secretaría de educación
	1	Pregrado	Administrador Empresas 12 meses de experiencia	Apoyar profesional en la formulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión que se presentan desde la secretaria de educación
	4	Pregrado	Administrador Empresas 12 meses de experiencia	Apoyo profesional para el fortalecimiento de la gestión y dirección para el desarrollo de los procesos de la secretaría de educación
	3	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia	Realizar acompañamiento a los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación



**MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 8 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	7	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia	Realizar acompañamiento a los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación
	1	Pregrado	Comunicadora Social 12 meses de experiencia	Apoyo profesional en comunicación para acompañamiento a los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación
	1	Pregrado	Ingeniero de Sistemas 12 meses de experiencia	Brindar apoyo profesional en la formulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión que se presentan desde la secretaria de educación
	1	Técnico	Técnico en Asistencia Administrativa 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa relacionado con la organización, y clasificación del archivo de la secretaria de educación



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 9 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Técnico	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Decimo semestre en Derecho 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación
	1	Técnico	Técnico en Dibujo Arquitectónico 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación
	1	Técnico	Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo 12 meses de experiencia	Brindar apoyo en los diferentes procesos de gestión administrativa contractual de la secretaria de educación
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gestión Administrativa 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación

AP



**MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 10 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gestión de Mercados 12 meses de experiencia	Brindar apoyo en los diferentes procesos de gestión administrativa contractual de la secretaria de educación
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gestión Documental 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa y proceso de calidad de la secretaria de educación
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gestión Empresarial 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa relacionado con la organización, y clasificación del archivo de la secretaria de educación
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gestión Empresarial 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa en la asistencia directa al supervisor de la secretaria de educación



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 11 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Gobierno Local 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación y la estrategia de alimentación escolar PAE
	1	Tecnólogo	Tecnólogo en Ingeniería de Sistemas 12 meses de experiencia	Apoyar los diferentes procesos de gestión administrativa de la secretaria de educación
	1	Pregrado	Administradora de Empresas 12 meses de experiencia	Apoyo profesional al seguimiento al proyecto de fortalecimiento de procesos pedagógicos
	1	Pregrado	Ingeniera Agroindustrial 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación a estudiantes de educación media de las instituciones oficiales del municipio



**MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 12 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Ingeniero Agrícola 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación a estudiantes de educación media de las instituciones oficiales del municipio
	1	Pregrado	Licenciada en Educación Preescolar 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación a estudiantes de educación media de las instituciones oficiales del municipio
	1	Pregrado	Licenciada en Pedagogía Infantil 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación a estudiantes de educación media de las instituciones oficiales del municipio
	1	Pregrado	Licenciado en Educación Física y Recreación 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación de los docentes de las instituciones educativas oficiales



MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 13 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Núcleo básico del conocimiento ciencias sociales y humanas 12 meses de experiencia	Apoyo profesional de servicios de capacitación a estudiantes de educación media de las instituciones oficiales del municipio
	1	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia	Apoyar en la gestión operativa en las estrategias para la implementación y el fortalecimiento del bilingüismo en las instituciones educativas oficiales
	1	Pregrado	Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en francés e inglés. 12 meses de experiencia	Apoyo profesional para implementar estrategias para la implementación y el fortalecimiento del bilingüismo en las instituciones educativas oficiales
	1	Técnico	Técnico en Asistencia Administrativa 12 meses de experiencia	Apoyo en los procesos para implementar estrategias para la implementación y el fortalecimiento del bilingüismo en las instituciones educativas oficiales



**MUNICIPIO DE CANDELARIA
COMUNICACIONES OFICIALES**

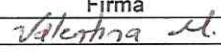
Código: 54-PGQ-FT-55
Fecha: 17-diciembre-2024
Versión: 8
Página 14 de 14

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Técnico	Técnico en Asistencia Administrativa 12 meses de experiencia	Brindar apoyo administrativo en las estrategias para la implementación y el fortalecimiento del bilingüismo en las instituciones educativas oficiales
	1	Técnico	Técnico en Educación Preescolar Bilingüe 12 meses de experiencia	Brindar apoyo administrativo en las estrategias para la implementación y el fortalecimiento del bilingüismo en las instituciones educativas oficiales

Dada en Candelaria Valle del Cauca a los quince (15) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).


DIANA PATRICIA MORENO CETINA
 Jefe de Oficina Técnica de Talento Humano

Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Elaboró	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Revisó	Martha Lucia Maya Potosí	Profesional Especializado	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.