1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 8

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0203 de 2025

Nombre completo del contratista: Liliana Infante Arteaga

Documento de identificación: 1.107.038.601

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ENE/2025	30/SEP/2025

Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 suscrita el 12 de marzo de 2025. Se corrige el número de documento de identidad que se encuentra consignado en los siguientes documentos contractuales: Verificación de cumplimiento, Certificado de Idoneidad y Complemento al contrato, el cual quedara de la siguiente manera: “1.107.038.601”. Modificación No. 2 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2025. Adición No. 1 al contrato por valor de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos M/CTE ($20.295.000), suscrita el 20 de junio de 2025. Prórroga No. 1 por tres (3) meses hasta el 30 de septiembre de 2025, suscrita el 20 de junio de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000).

Adición: No. 1 al contrato por valor de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos M/CTE ($20.295.000), el día 20 de junio de 2025.

Prórroga: No. 1 hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$60.885.000	$6.765.000	$47.355.000	$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489039383 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1688126188 Fecha de Pago: 08 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo previamente autorizadas por las subdirecciones ante el Departamento de Hacienda por medio del SGAFT.

- Revisó y dio trámite a las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Sub-dirección de Tecnología adscritos al Organismo en el aplicativo SAP ante DAHM.

https://drive.google.com/drive/folders/1si6i564sdIqm_q_LKAHO86VMt8W6-lTI?usp=drive_link

2. Realizar el respectivo trámite para la asignación y/o apropiación de recursos de los proyectos de inversión o gastos de funcionamiento de acuerdo a los requerimientos contractuales del organismo.

- Elaboró formato de asignación del Plan Anualizado de Caja - PAC para la contratación de prestadores de servicios de acuerdo a los requerimientos contractuales del Orga-nismo.

- Proyectó oficio remisorio para la asignación del Plan Anualizado de Caja - PAC para la contratación de prestadores de servicios de acuerdo a los requerimientos contrac-tuales del Organismo

- Elaboró formato de traslado del Plan Anualizado de Caja -PAC para la contratación de prestadores de servicios de acuerdo a los requerimientos contractuales del Organismo.

- Proyectó oficio remisorio para el traslado del Plan Anualizado de Caja -PAC para la contratación de prestadores de servicios de acuerdo a los requerimientos contractuales del Organismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1SCtgxamGXQB2gZjtrE_Y6huVZ3CBsuIX?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Realizó trámite para la solicitud de la ficha técnica del contrato No. 4134.010.26.1.0252-2025 -Branch of Inversoft Group Colombia LLC S.A.S.

- Realizó trámite para la solicitud de la ficha técnica del contrato No. 4134.010.26.1.0248-2025 - Observer Monitoring on line Ltda.

https://drive.google.com/drive/folders/1SCtgxamGXQB2gZjtrE_Y6huVZ3CBsuIX?usp=drive_link

4. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- Realizó la liberación de saldos disponibles de los CDP´s: 3500240294, 3500242911 y 3500240368.

- Elaboró los RPC's de los contratos No.:

  - 4134.010.26.1.0252-2025 - Branch of Inversoft Group Colombia LLC S.A.S.
  - 4134.010.26.1.0248-2025 - Observer Monitoring on line Ltda.

https://drive.google.com/drive/folders/1OshIGgAmHNQcY7ClIVVaHtD4o6C6RWcd?usp=drive_link

5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la sensibilización virtual sobre el Sistema de Gestión de Calidad y MOP al proceso de Gestión de la Innovación Digital, con el fin de fortalecer la gestión eficiente de los procesos y el autocontrol, asegurando altos estándares de calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1iSaIY3YdS67MTIYcquqVGjx6sdWaYs-O?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Proyectó oficio para dar cumplimiento a la circular No. 4131.030.22.2.1020.000050 emitida por la Subdirección de Tesorería Distrital - Reporte de cuentas bancarias contratistas –DATIC.

- Proyectó oficio para la solicitud de traslado de fondos correspondientes a prestadores de servicios cuyas cuentas fueron causadas y pagadas con cargo a un único fondo presupuestal, teniendo recursos de dos fondos distintos.

- Generó los reportes SAP de los pagos realizados a los prestadores de servicios adscritos al Organismo de los siguientes contratos No.:

  - 4134.010.26.1.0290-2025
  - 4134.010.26.1.0174-2025

- Apoyó en la revisión y corrección de documentos contenida en la carpeta digital de contratación 172.18.1.23, de acuerdo a las novedades presentadas, correspondiente a los prestadores de servicio adscritos al Organismo.

- Participó en la reunión virtual para la planeación y gestión del procedimiento de cuentas de cobro del Organismo.

https://drive.google.com/drive/folders/18D4LYbD-2us_TMA1bci1ebd6eDehA_gm?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

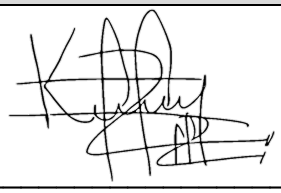
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.